

Zielona Góra, 9 maja 2025 r.

ROPS.VI.48.1.1.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SWZ”, „specyfikacja”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

**pn. Obowiązkowe szkolenia online dla członków zespołów
interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych, organizowane
zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy
domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673), realizowane w trzech edycjach**

**Zatwierdzam
Dyrektor:
Agnieszka Krzaczkowska**

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu państwa w ramach realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w domowej (Dz.U. 2024, poz. 1673 z późn. zm.) i Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Województwo Lubuskie - Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej w Zielonej Górze
Adres: al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
Numer telefonu: (68) 323 18 80
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30
NIP: 973-05-90-332
REGON: 081048430
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rops.lubuskie.pl
Adres strony internetowej: www.rops.lubuskie.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z OPOSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie, zwanej dalej „Platformą” lub „platformazakupowa.pl”.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1105214>
3. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie, o której mowa w ust. 1.
4. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem **ROPS.VI.48.1.1.2025**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja usługi edukacyjnej, polegającej na przeprowadzeniu trzydniowych szkoleń online z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, realizowanych w trzech edycjach dla maksymalnie 300 osób (każda edycja obejmująca 3 dni szkoleń) pn. Obowiązkowe szkolenia online dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych, organizowanych zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający zastrzega, iż podana w opisie przedmiotu zamówienia liczba osób (300) jest wartością maksymalną. Ostateczna liczba uczestników szkoleń zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia danego szkolenia (termin ten obowiązuje przed datą rozpoczęcia każdej z trzech edycji trzydniowych szkoleń).
5. Zamawiający gwarantuje, że minimalna liczba uczestników na każdą z trzech edycji nie będzie niższa niż 70 osób/edycję.
6. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Kod	Nazwa
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego
92312212-0	Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 12 tygodni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do końca września 2025 r.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu realizacji, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.
 - 1.2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.
 - 1.3. **sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.
 - 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.4.1. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał (zakończył), co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów/konferencji **online** dla grupy minimum 40 osób, o tematyce związanej z przeciwdziałaniem przemocy domowej*
*Przez usługę o podobnym charakterze rozumie się: zapewnienie co najmniej obsługi technicznej i merytorycznej w zakresie wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej o tematyce związanej z przeciwdziałaniem przemocy domowej, przeprowadzonej w trybie zdalnym dla minimum 40 osób.

1.4.2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w charakterze trenera i która posiada następujące wykształcenie, oraz doświadczenie zawodowe:

1.4.2.1. ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:

- a) prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;

LUB

- b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt 1.4.2.1. lit. a dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;

ORAZ

1.4.2.2. **bloki edukacyjne z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej powinny prowadzić osoby posiadające:**

- a) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50-godzinne przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową;

LUB

- b) co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;

ORAZ

1.4.2.3. **bloki edukacyjne – aspekty prawne powinny prowadzić osoby:**

- a) z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej;

LUB

- b) osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie 1.4.2.1 lit. a i b, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.

Osoba trenera skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie bloku edukacyjnego z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej i bloku prawnego – aspekty prawne może być tą samą osobą, pod warunkiem, iż spełnia łącznie warunki wykształcenia i doświadczenia właściwe dla każdego z tych bloków.

Osoba wskazana w kryterium „doświadczenie trenera” musi być tą samą osobą, którą Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, podmiotowych środków dowodowych (wykaz usług i wykaz osób), określonych w Rozdziale VIII pkt. 7.2. i 7.3. SWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku zdolności zawodowej określonej w pkt. 1.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2.7. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507) wyklucza się także:
 - 4.1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 4.2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 4.3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania

ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty.

4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Uwaga! Oświadczenie składa odrębnie każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawców z postępowania.

5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 7.1. Odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 7.2. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 7.3. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w funkcji trenera, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który nie wykaże w wykazie osób wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wymaganego zgodnie z Rozdziałem VI. Pkt 1.4.2. zostanie odrzucona jako oferta niespełniająca warunków udziału w postępowaniu. Wykaz osób stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 7.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym

- środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
- 7.5. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.
8. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3 (załącznik nr 1 do formularza oferty), **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wszelkie instrukcje dostępne są na stronie internetowej
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby składać oferty i komunikować się z Zamawiającymi nie potrzebuje konta wykonawcy. Jednak w celu skorzystania z **pełnej funkcjonalności** musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pierwsze kroki” oraz „Instrukcje użytkownika”.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych

- folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl (nie dotyczy składania ofert).

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Magdalena Bugaj – główny specjalista, Wydział Koordynacji Włączenia Społecznego;
2. Dorota Kołkowska – specjalista ds. zamówień publicznych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** tj. do dnia **17 czerwca 2025 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty będzie skutkowało ich odrzuceniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1097542>
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Oferta w terminie składania winna zawierać:
 - 4.1. wypełniony i podpisany formularz oferty (**załącznik nr 3 do SWZ**),
 - 4.2. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub

- podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 4.3. pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.2.
 - 4.4. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4.5. W przypadku, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 2 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.
 - 4.6. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
 - 4.7. Podmiotowe środki dowodowe:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - b) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
 5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
11. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej w terminie do dnia 19.05.2025 r., do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.05.2025 r., o godz. 09:30.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w pkt 4 zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1.1. **Cena (C) – waga kryterium wynosi 60%**
Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:
$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60\%$$

gdzie:
C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
C o – cena brutto oferty badanej (zł)
Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za maksymalną liczbę uczestników szkoleń.
Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.
 - 1.2. **Doświadczenie trenera, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia – waga kryterium wynosi 40%**

Liczba punktów w kryterium zależna jest od liczby godzin przeprowadzonych szkoleń przez osobę/y skierowaną/ne do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia - punkt 10 i 11).

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

D = 0 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała 100 godzin lub mniej szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia - punkt 10 i 11);

D = 10 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała 101-150 godzin szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia - punkt 10 i 11);

D = 20 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała 151-200 godzin szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia - punkt 10 i 11);

D = 30 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała 201-250 szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia - punkt 10 i 11);

D = 40 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała powyżej 251 godzin szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia - punkt 10 i 11).

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

Uwaga! W przypadku wskazania więcej niż jednego trenera, zamawiający oceni każdego trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu osobno, zsumuje liczbę punktów przyznanych każdej osobie i obliczy wartość średniej arytmetycznej z przyznanych punktów.

Kryterium „Doświadczenie trenera” zostanie ocenione na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ) oraz załączonych dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie (w postaci np. referencji, poświadczeń). W przypadku niewskazania żadnych szkoleń lub wskazania szkoleń niespełniających wymagań Zamawiającego oraz niedołączenia dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie w postaci np. referencji, poświadczeń lub dołączenia dokumentów niepotwierdzających wskazanego doświadczenia, oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

2. Oferty oceniane będą punktowo, gdzie 1 pkt = 1%.
3. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wszystkich trzech kryteriów oceny ofert może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą liczbę punktów.
5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
6. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
13. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
14. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 13 zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu zamawiający **nie wymaga** od wykonawców wniesienia wadium.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY. WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem zawarcia umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany przedstawić dokumenty wskazujące, że ujawnione w wykazie osoby posiadają wymagane kwalifikacje.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w: załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do zamawiającego.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: iod@rops.lubuskie.pl; tel, +48 68 3231925;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze ROPS.VI.48.1.1.2025 prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że podział jest nieuzasadniony technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie z uwagi na rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem tzn.:
 - podział zamówienia na części wygeneruje większe koszty - Wykonawca organizujący każdą edycję szkoleń wchodzących w skład zamówienia - organizuje swoje zaplecze, pracowników, zasoby itp. Każdy z wykonawców dolicza do oferty również swój zysk. Nabywanie poszczególnych usług od różnych wykonawców może mieć wpływ na zwiększenie kosztów zamawiającego, ponieważ konieczna będzie zapłata

za każdą z usług odrębnie, innemu wykonawcy, a co za tym idzie zapłata za wliczony w ofercie zysk każdego wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność może mieć znaczący wpływ na wysokość wydatków zamawiającego;

- podział mógłby spowodować nadmierne problemy organizacyjne i mieć wpływ na spójność i jednolity standard szkoleń. Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której różni wykonawcy realizujący poszczególne szkolenia doprowadzą do zróżnicowania standardów jakościowych szkoleń;
- jeden wykonawca realizujący całość zamówienia zapewnia lepszą koordynację i zarządzanie harmonogramem edycji szkoleń. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności w zharmonizowaniu terminów i przebiegu poszczególnych szkoleń, w konsekwencji grozić niewykonaniem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie;
- brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi wykonawcami mógłby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia;
- potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia;
- zamawiający przez brak podziału zamówienia na części uzyskuje korzyść ekonomiczną, jakościową, organizacyjną oraz terminową;

W związku z powyższym, Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności organizacyjne, wysokie koszty w zakresie realizacji zamówienia w przypadku wielu wykonawców.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
11. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Integralną część dokumentów zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 do SWZ. Projekt umowy
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ
- 3.1. Załącznik nr 1 do formularza oferty – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 3.2. Załącznik nr 2 do formularza oferty – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- 3.3. Załącznik nr 3 do formularza oferty – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SWZ. Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 do SWZ. Wykaz usług

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obowiązkowe szkolenia online dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno-pomocowych, organizowane zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673), realizowane w trzech edycjach:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja usługi edukacyjnej, polegającej na przeprowadzeniu trzydniowych szkoleń online z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, realizowanych w trzech edycjach dla maksymalnie 300 osób (każda edycja obejmująca 3 dni szkoleń) pn. Obowiązkowe szkolenia online dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz grup diagnostyczno – pomocowych, organizowanych zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).**
Zamawiający gwarantuje udział minimalnej liczby 70 uczestników w każdym szkoleniu.
- 2. Cel usługi:** podniesienie wiedzy i kompetencji uczestników szkolenia w zakresie szeroko rozumianego przeciwdziałania przemocy domowej, zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).
- 3. Grupa docelowa - uczestnicy szkolenia:**
 - 1) uczestnicy szkolenia reprezentują m.in.: jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości, jednostki ochrony zdrowia, oświaty, inne podmioty, których przedstawiciele mogą być członkami zespołów interdyscyplinarnych lub grup diagnostyczno-pomocowych. Uczestnikami mogą być również inne osoby bezpośrednio pracujące z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową
 - 2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do traktowania uczestników na każdym etapie przebiegu przedmiotu zamówienia jako grupy nierozłącznej (tzn. w jednym trzydniowym szkoleniu jako grupy 100 osób).
- 4. Liczba uczestników szkolenia. Usługa szkoleniowa będzie przeprowadzona w trzech edycjach a łączna liczba uczestników to maksymalnie 300 osób dla wszystkich edycji. Jedna edycja = 100 osób, a więc 3x100 osób. Podczas każdej z edycji, czyli podczas trzech dni szkoleniowych, które obejmować**

będą zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne, zostanie przeszkolona grupa 100 osób (w każdej edycji inna 100-osobowa grupa).

5. **Liczba godzin szkolenia. Zamawiający wymaga realizacji 3 edycji szkoleń. Jedna edycja obejmująca trzy dni szkoleniowe po 8 godzin dydaktycznych każdego dnia, czyli każda z edycji trwająca 24 godziny dydaktyczne, tj.**

- **zajęcia teoretyczne trwające maksymalnie 6 godzin dziennie x 3 dni – 18 godzin podczas jednej edycji**
- **zajęcia warsztatowe obejmujące minimalnie 2 godziny dziennie x 3 dni – 6 godzin podczas jednej edycji.**

Łączna liczba godzin szkolenia dla wszystkich edycji: 72 godziny dydaktyczne. 1 godzina w rozumieniu godziny dydaktycznej = 45 minut zegarowych.

6. **Wykonawca, zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.**
7. **Wykonawca zapewni stałą obecność opiekuna technicznego w trakcie realizacji usługi szkoleniowej, z którym na bieżąco będzie można się kontaktować w sprawach technicznych i organizacyjnych z zastrzeżeniem, że osobą tą nie jest osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera.**
8. **Ilekoć w zapisach opisu przedmiotu zamówienia jest mowa o realizacji określonych opisem usług, oznacza to, że dotyczyć one będą realizacji wszystkich wykazanych usług trzech edycji trzydniowych szkoleń online dla grupy maksymalnie 300 uczestników i jednego przedstawiciela Zamawiającego (przy czym jedno trzydniowe szkolenie online realizowane dla tej samej grupy maksymalnie 100 osób, analogicznie – drugie trzydniowe szkolenie realizowane dla innej maksymalnie 100-osobowej grupy osób oraz trzecie trzydniowe szkolenie realizowane dla grupy kolejnych maksymalnie 100 osób).**
9. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia i określenie nazwy platformy e-learningowej:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie do 12 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do końca września 2025 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8.00 a 16.00. **Trzy dni szkoleniowe odbywać się będą kolejno, np. w poniedziałek, wtorek, środę.** Odstęp czasowy pomiędzy następującymi po sobie edycjami trzydniowych szkoleń będzie wynosił nie dłużej niż 3 tygodnie. Zmiany związane z odstępami czasowymi pomiędzy każdym

trzydniowym szkoleniem będzie możliwy wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Precyzyjny termin zostanie zaproponowany przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w okresie do 7 dni od daty zawarcia umowy i w przypadku spełnienia warunków wskazanych umową i niniejszym OPZ – zatwierdzone w formie pisemnej.

10. Szczegółowy program merytoryczny szkoleń przygotowuje Wykonawca z zastrzeżeniem przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), - **Załącznik nr 1 do OPZ oraz z zastrzeżeniem punktów: 10 i 11 niniejszego OPZ.**

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt programu merytorycznego szkoleń najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia.

11. Minimalne obwarowania dotyczące zakresu merytorycznego szkolenia. Każde trzydniowe szkolenie realizowane będzie w tym samym zakresie tematycznym określonym w Załączniku nr 1 do OPZ – Wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673).

1)

- a. uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych przedstawicieli instytucji i służb;
- b. zadania i praca zespołów interdyscyplinarnych;
- c. powoływanie i metodyka pracy grup diagnostyczno-pomocowych;
- d. czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doświadczających przemocy domowej;
- e. realizacja procedury „Niebieskie Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doświadczającymi przemocy domowej i tę przemoc stosującymi, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieska Karta”, zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz zasady wymiany informacji pomiędzy przedstawicielami instytucji i służb, umiejętność dokonania oceny co do

- zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” - rozróżnienie przemocy domowej od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych;
- f. koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań;
 - g. metody interwencji w przypadku przemocy domowej stosowanej wobec dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji.

Zakres merytoryczny powinien być realizowany w następujących blokach tematycznych, realizowanych w poszczególne dni szkolenia (kolejność dowolna):

- I. **Blok edukacyjny - aspekty prawne** – powinien zawierać omówienie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, aktów wykonawczych do ustawy oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 – 2030 oraz innych zagadnień określonych w pkt. 4 ppkt. VII Załącznika nr 1 do OPZ.
- II. **Blok edukacyjny - ochrona osób doznających przemocy domowej** – powinien zawierać tematykę dotyczącą m.in. definicji przemocy domowej, rodzajów przemocy domowej, skali zjawiska, cykli przemocy, czynników ryzyka; charakterystyki konfliktu w środowisku domowym; przyczyn i skutków przemocy domowej, form przemocy domowej, potrzeb i zasobów osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową, form pracy i pomoc osobom doznającym przemocy domowej – zgodnie z pkt. 4 ppkt. II, III i IV Załącznika nr 1 do OPZ.
- III. **Blok edukacyjny- praca z osobami stosującymi przemoc domową** – powinien zawierać m.in. profil osoby stosującej przemoc, strategie postępowania osoby stosującej przemoc, metody skutecznej pracy z osobami stosującymi przemoc w świetle znowelizowanej ustawy – zgodnie z pkt. 4 ppkt. II i III, IV, V Załącznika nr 1 do OPZ.

12. Zakres, wykazany w pkt. 10 należy traktować jako minimalny wymagany zakres merytoryczny. Wykonawca powinien poszerzyć zakres zagadnień dotyczących zmian związanych w nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.2024, poz. 1673), proponując dodatkowe bloki tematyczne z zastrzeżeniem, że wprowadzone bloki prawne powinny być przeprowadzone przez osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadającym co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej – opis kwalifikacji został określony w pkt. 9 ppkt. 1 Załącznika nr 1 do OPZ.

13. Metody przeprowadzenia szkoleń: cykl szkoleniowy zrealizowany zostanie w sposób zdalny za pomocą platformy e-learningowej, w formie wykładu i ćwiczeń, z uwzględnieniem zarówno elementów teorii, jak i elementów praktyki.

14. Zakres zamówienia:

- 1) Organizacja i przeprowadzenie trzech trzydniowych szkoleń w trybie zdalnym, przy czym każde trzydniowe szkolenie powinno być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń online.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - a. platformę/platformy, za pośrednictwem której/-ych prowadzone będą szkolenia. Zaakceptowana przez Zamawiającego platforma musi być udostępniona dla uczestników w języku polskim;
 - b. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
 - c. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
 - d. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.
- 3) Szkolenia odbywać się będą przy użyciu zaakceptowanej przez Zamawiającego platformy, m.in. z funkcją wideokonferencji oraz:
 - a. możliwością udziału w szkoleniach online zarejestrowanych osób w liczbie 100 (każde trzydniowe szkolenie to grupa maksymalnie 100 osób);
 - b. możliwością interaktywnej swobody udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (np. ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, itp.);
 - c. możliwością udostępnienia ekranu uczestnikom;
 - d. możliwością pobrania w czasie szkolenia materiałów dydaktycznych;
 - e. możliwością przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej;
 - f. możliwością weryfikacji na bieżąco i wygenerowania listy uczestników z całodziennym czasem ich aktywności;
 - g. możliwością atrakcyjnej formuły, zawierającej np. case studies, animacje i krótkie filmy.
- 4) Struktura każdego szkolenia powinna być czytelna i logiczna, a treść merytoryczna podzielona na bloki tematyczne w sposób logiczny i merytorycznie uzasadniony. Merytoryczne treści szkolenia powinny charakteryzować się poprawnością logiczną, stylistyczną, gramatyczną i ortograficzną.
- 5) Logowanie uczestników na platformę, powinno nastąpić poprzez wpisanie imienia i nazwiska lub imienia, nazwiska i adresu e-mail, bez potrzeby logowania się za pomocą hasła. Link z dostępem do szkolenia wraz z pełną informacją o zasadach logowania oraz kontaktem do osoby odpowiedzialnej za stronę techniczną wydarzenia – uczestnicy otrzymają drogą mailową w

terminie nie późniejszym niż 1 dzień przed planowanym pierwszym dniem szkolenia.

- 6) Link do strony startowej udostępniony zostanie Zamawiającemu wraz z prawami do jego wykorzystywania w terminie 2 dni roboczych przed planowanym szkoleniem. Stroną startową jest ekran, na którym widnieje okno logowania, ewentualnie, który jest widoczny po zalogowaniu się przed rozpoczęciem szkolenia tzw. poczekalnia.
- 7) Strona startowa powinna zawierać temat szkolenia, termin i logotypy wskazane przez Zamawiającego; strona zostanie zaprojektowana i przekazana do zaakceptowanego przez Zamawiającego. Widok startowy strony nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:
 - a. **przygotowanie i przeprowadzenie trzech trzydniowych szkoleń online**
 - przy czym jedno szkolenie trwające 8 godzin dydaktycznych dziennie - jedno trzydniowe szkolenie trwające łącznie 24 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 min.). Trzy trzydniowe szkolenia trwające 72 godziny dydaktyczne;
 - b. **osobę/y prowadzące szkolenia w charakterze trenera**, które powinny posiadać następujące kwalifikacje określone w Załączniku nr 1 do OPZ:
 - ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
 - w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych powyżej, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
 - ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
 - bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone powyżej, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w

obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.

Szczegółowy zakres kwalifikacji i doświadczenia trenera określone zostały w pkt. 9 ppkt. 1 Załącznika nr 1 do OPZ.

- c. **opracowanie merytorycznych programów szkoleń oraz ramowego harmonogramu szkoleń**, zaakceptowanych przez Zamawiającego, udostępnionych Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed planowanym terminem pierwszego szkolenia. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do ww. projektów w terminie 2 dni roboczych. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ciągu kolejnych 2 dni poprawiony program szkoleń i ramowy harmonogram szkoleń uwzględniający uwagi Zamawiającego;
- d. **przygotowanie materiałów dydaktycznych**, które będą udostępnione uczestnikom szkolenia w formie pliku PDF (który powinien zawierać skrót informacji merytorycznych dotyczących danego zakresu tematycznego, wyjaśnienie pojęć, definicji, wskazówki tzw. dobre praktyki, źródła informacji, akty prawne, komentarze, artykuły itp.) zaakceptowanych przez Zamawiającego, (udostępnionych Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni przed terminem szkolenia);
- e. **przygotowanie prezentacji** zawierającej treści szkolenia (minimum 30 slajdów) do wykorzystania podczas zajęć. Prezentacja zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z linkiem do strony startowej Wykonanie prezentacji powinno być zgodne z zasadami dostępności (czytelny tekst i zrozumienie na wzór zasad z materiałów szkoleniowych);
- f. **przygotowanie ankiety ewaluacyjnej**, która powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia w tym: ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia, ocenę merytoryczną wykładów i ćwiczeń, ocenę treści szkolenia, celu szkolenia, ocenę pracy Trenera/Wykładowcy, czas trwania szkolenia, ocenę organizacji szkolenia, ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych, a także rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizującym szkolenia. W trzecim dniu szkolenia każdej z trzech edycji Trener prowadzący szkolenie włączy ankietę dla każdego uczestnika szkolenia i będzie informował o obowiązku wypełnienia jej przez uczestników szkolenia. Treść ankiety Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nie później niż 5 dni roboczych przed terminem szkolenia;
- g. **opatrzenie wszelkich materiałów** szkoleniowych, w tym raport z realizacji przedmiotu zamówienia - **logotypami** przekazanymi przez Zamawiającego;

- h. **rejestrwanie/nagrywanie każdego szkolenia** realizowanego zdalnie na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu. Na nagraniu powinien być widoczny trener;
 - i. **odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników** każdego dnia danego szkolenia poprzez wygenerowanie z platformy raportu dotyczącego obecności, całłościowego czasu aktywności uczestników oraz ankiety ewaluacyjnej. Wygenerowane raporty zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu każdego trzydniowego szkolenia, przy czym raporty wygenerowane z platformy e-learningowej przekazane będą Zamawiającemu tylko w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail (nie później jednak niż 7 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego dnia danego szkolenia), a ww. raporty mają posłużyć Wykonawcy do sporządzenia całłościowej listy obecności każdego z uczestników danego szkolenia każdej z edycji, która zawierać będzie zsumowany czas obecności każdego z uczestników szkolenia na potwierdzenie uprawnienia do otrzymania zaświadczenia. Tak sporządzona lista obecności będzie składową raportu końcowego z przebiegu szkoleń, o którym mowa w pkt. 17 niniejszego OPZ;
 - j. **jedną osobę do współpracy z pracownikiem Zamawiającego**, odpowiedzialną za przygotowanie i realizację szkolenia. Wykonawca zapewni – na czas trwania umowy – pracownika, który będzie posiadał odpowiednie kompetencje organizacyjno-techniczne do podejmowania w imieniu Wykonawcy wiążących decyzji dotyczących realizacji zamówienia i będzie ściśle współpracował z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację szkolenia. Osoba ta będzie dostępna także dla uczestników szkolenia w czasie trwania szkolenia – tzn. uczestnicy będą mieli możliwość kontaktowania się z nią w sprawach technicznych - adres mailowy i kontakt telefoniczny zostanie wysłany uczestnikom szkolenia wraz z linkiem do logowania;
- 9) **Wykonawca przygotuje zaświadczenia**, potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w trzydniowym szkoleniu w wymiarze co najmniej 70% godzin dydaktycznych). Zaświadczenia zostaną przygotowane według wzoru, który Zamawiający dostarczy Wykonawcy w formie elektronicznej. Wykonawca, po akceptacji (po sprawdzeniu przez Zamawiającego poprawności wprowadzonych na zaświadczeniach danych), w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest do wystawienia, podpisania i wysłania na adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego - zaświadczeń w formie elektronicznej, podpisanych przez Trenera/Wykładowcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia ostatniego dnia danego trzydniowego szkolenia. Elektroniczną

formę właściwie podpisanych zaświadczeń Wykonawca dostarczy po zakończonej każdej z trzech edycji osobno w wyżej wymaganym terminie. Zaświadczenia te będą zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu będącego organizatorem szkolenia, dane podmiotu realizującego szkolenie, termin szkolenia, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych, uwzględnionych w szkoleniu oraz podpis Trenera (ów)/Wykładowcy (-ów).

Zamawiający wymaga opatrzenia zaświadczeń logotypem ROPS w Zielonej Górze oraz logo Lubuskie Warte Zachodu.

Potwierdzenie wysłania zaświadczeń (urzędowe poświadczenie przedłożenia) z każdego trzydniowego szkolenia powinno być dołączone do raportu z realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnego z pkt 17 OPZ. **Warunkiem zrealizowania przedmiotu zamówienia będzie także otrzymanie przez Zamawiającego kompletu zaświadczeń z 3 edycji szkoleń dla wszystkich uprawnionych uczestników.**

10) Proponowany ramowy harmonogram jednego dnia trzydniowego szkolenia:

8.15 – 8.30	Logowanie uczestników
8.30 – 11.00	Część merytoryczna (150 min)
11.00 – 11.15	Przerwa (15 min)
11.15 – 13.45	Część merytoryczna (150 min)
13.45 – 14.00	Przerwa (15 min)
14.00 – 15.00	Część merytoryczna (60 min)
Łącznie 8 godzin dydaktycznych (360 min zegarowych)	

15. Wymagania dotyczące przygotowania szkolenia:

- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program szkolenia, ramowy harmonogram, wygląd strony startowej, prezentację i użyte w niej materiały dydaktyczne oraz ankietę ewaluacyjną nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag/zastrzeżeń do zaproponowanych materiałów dydaktycznych w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę.
- 3) Poprawione zgodnie z uwagami/zastrzeżeniami wniesionymi przez Zamawiającego materiały Wykonawca zobowiązany jest przesłać drogą elektroniczną w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia ich przekazania
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

16. Zobowiązania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zapewni jednego pracownika do stałego kontaktu z Wykonawcą, odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją szkolenia od strony Zamawiającego.
- 2) Rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca otrzyma dane uczestnika w postaci imienia, nazwiska i adresu e-mail niezbędne do weryfikacji logowania oraz dodatkowe dane niezbędne do wystawienia i wysłania zaświadczeń - w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia pierwszego dnia szkolenia każdej z trzech edycji.

17. Wykonawca sporządzi sprawozdanie merytoryczne w postaci raportu końcowego z realizacji przedmiotu zamówienia, który obejmuje:

- 1) dziennik zajęć sporządzony przez Wykonawcę tj. ogólny opis merytoryczny przeprowadzonych szkoleń z podziałem na bloki edukacyjne, zrealizowane w poszczególnych dniach szkolenia;
- 2) jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych tj. materiał edukacyjny w formie opisowej i zgodny merytorycznie z tematem szkoleń, przygotowany w wersji papierowej. Za wydruk ww. materiału odpowiada Wykonawca;
- 3) opis kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób, skierowanych do realizacji usługi w charakterze trenera;
- 4) materiały informacyjne tj. program (ramowy zakres merytoryczny szkoleń, wykazany w punktach) i harmonogram szkoleń (godzinowy i dzienny podział bloków edukacyjnych wraz z przerwami);
- 5) wypełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne wraz z ich analizą i podsumowaniem, ujęte w formie opisowej, także graficznej (z każdej z trzech edycji).
- 7) lista obecności uczestników wraz ze wskazaniem całościowego czasu aktywności uczestników – sporządzona na podstawie raportu wygenerowanego z platformy e-learningowej. Wykonawca ma obowiązek sporządzić listy obecności z każdej z trzech edycji szkoleń osobno i dołączyć wszystkie listy do końcowego raportu;
- 8) potwierdzenie wysłania sporządzonych i podpisanych zaświadczeń;
- 8) Przedmiotowy raport zostanie przygotowany w wersji elektronicznej i przesłany na wskazany przez Zamawiającego adres skrzynki e-mail, a po jego akceptacji, przesłany także w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego.
- 9) Raport z realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu

w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniej – trzeciej edycji trzydniowych szkoleń.

Raport zawiera informacje/dokumenty dotyczące wszystkich trzech edycji szkoleń – z podziałem na I, II i III edycję. Wykonawca zobowiązany jest właściwie dokumentować prowadzone szkolenia w celu skompletowania raportu z realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącego podstawę rozliczenia przedmiotu zamówienia.

18. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową. Płatność nastąpi po zrealizowaniu pełnego zakresu zamówienia w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i złożonej faktury, zgodnie z umową.

**Wytyczne ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego
z dnia 30 października 2023 roku**

**do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych
szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych**

**na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1249z późn. zm.)**

1. ZAŁOŻENIA

Przepisy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.) określają zarówno zakres zadań gminy, powiatu, województwa i urzędów centralnych w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, jak również wskazują przedstawicieli zawodów i instytucji, którzy są zobowiązani do podejmowania tych działań.

Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej wymaga wiedzy z wielu dziedzin – m.in. prawa, psychologii, pracy socjalnej, pedagogiki, socjologii, medycyny. Wskazana jest również znajomość funkcjonowania administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego też niezbędne jest, aby osoby, które na co dzień w swojej pracy zawodowej mają lub mogą mieć bezpośredni kontakt z problematyką przemocy domowej oraz te, które są członkami zespołów interdyscyplinarnych lub grup diagnostyczno-pomocowych, były odpowiednio przeszkolone w tym zakresie oraz podnosiły swoje zawodowe kompetencje.

Podstawę prawną opracowania wytycznych stanowi art. 8 pkt 5, art. 9a ust. 5, ust. 12a art. 9a, art. 6 ust. 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Niniejsze wytyczne określają minimalny standard szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej – zarówno w obszarze tematyki, jak i liczby godzin.

Pożądane jest, aby osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej stale podnosiły swoje kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach i innych formach doskonalenia zawodowego.

2. OGÓLNE POJĘCIA/ DEFINICJE

- *organizator szkolenia* – marszałek województwa organizujący szkolenie skierowane do przedstawicieli instytucji i służb zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym do członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno – pomocowych;
- *podmiot realizujący szkolenia* – osoba fizyczna posiadająca kwalifikacje niezbędne do realizacji szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej lub podmiot prowadzący działalność w zakresie organizacji szkoleń, zatrudniający osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do realizacji szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej;

- *uczestnicy szkolenia* – przedstawiciele instytucji i służb realizujących zadania z obszaru przeciwdziałania przemocy domowej, w tym członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno – pomocowych.

3. OSOBY UCZESTNICZĄCE W SZKOLENIACH

Szkolenia organizowane przez marszałków województw skierowane są do przedstawicieli instytucji i służb, którzy zajmują się przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym do członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych, w tym między innymi:

- a. jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w tym pracowników socjalnych i asystentów rodziny;
- b. specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
- c. organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości (Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej, Służby Więziennej, prokuratorów, sędziów, zawodowych kuratorów sądowych, społecznych kuratorów sądowych itd.);
- d. ochrony zdrowia (lekarzy, pielęgniarek, położnych, ratowników medycznych itd.);
- e. oświaty (nauczycieli, nauczycieli przedszkolnych, wychowawców klas, pedagogów szkolnych, psychologów, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych itd.);
- f. gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- g. organizacji pozarządowych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej oraz na rzecz ochrony środowiska domowego, a także instytucji, kościołów i związków wyznaniowych;
- h. innych podmiotów mogących być członkami zespołów interdyscyplinarnych lub grup diagnostyczno-pomocowych oraz innych osób bezpośrednio pracujących z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową.

4. ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA

Szkolenia powinny obejmować tematy związane z definiowaniem zjawiska przemocy domowej, jego diagnozowaniem oraz metodami interweniowania i udzielania pomocy w przypadkach jej występowania, a także sposobami jej zapobiegania. Ponadto, szkolenia powinny obejmować tematykę współpracy przedstawicieli zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych oraz tematy związane z ochroną osób doznających przemocy domowej, a także pracą z osobami stosującymi przemoc domową.

W szczególności zalecane są następujące bloki tematyczne:

- I. ***Profilaktyka przemocy domowej, zasady prowadzenia działań poprzedzających wystąpienie zjawiska przemocy domowej:***
 - a. kreowanie pozytywnego wizerunku relacji społecznych i międzyludzkich z poszanowaniem praw jednostki do samostanowienia o sobie i nienaruszalności jej praw;
 - b. omówienie praw dotyczących obywateli Polski i ich nienaruszalności zagwarantowanych przez Konstytucję RP oraz ustawy;
 - c. omówienie praw dziecka zagwarantowanych w Konwencji o Prawach Dziecka;
 - d. kształtowanie umiejętności komunikacji międzyludzkiej (umiejętności nazywania własnych uczuć, szacunku dla drugiej osoby);
 - e. kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w relacjach (znaczenie wsparcia terapeutycznego);
 - f. kształtowanie postaw prospołecznych, w szczególności wskazanie na znaczenie rozwoju kompetencji dla profilaktyki przemocy domowej;

- g. zasady, formy, metody, narzędzia prowadzenia lokalnej diagnozy skali zjawiska przemocy domowej;
- h. wprowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień, w tym w szczególności przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym;
- i. metodyka pracy z osobami zagrożonymi przemocą domową;
- j. zasady, metody, formy pracy profilaktycznej i edukacyjnej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

II. *Zjawisko przemocy domowej oraz sytuacja psychologiczna osób doznających tej przemocy, zachowania osób stosujących przemoc domową i możliwość pomocy:*

- a. definicja przemocy domowej, rodzaje przemocy domowej, skala zjawiska, cykle przemocy, czynniki ryzyka w tym szczególnie: płeć, wiek, stan zdrowia, pojawienie się uzależnień zwłaszcza od alkoholu, narkotyków, środków odurzających, uzależnień behawioralnych itd.;
- b. charakterystyka konfliktu w środowisku domowym;
- c. przyczyny i skutki przemocy domowej;
- d. formy przemocy domowej: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, cyberprzemoc;
- e. ocena sytuacji domowej, potrzeb i zasobów osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową;
- f. formy pracy i pomoc osobom doznającym przemocy domowej (wyróżnienie etapów pomagania: interwencja, zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, pomoc psychospołeczna, interwencja kryzysowa, terapia itd.);
- g. osobiste postawy wobec przemocy domowej;
- h. mechanizmy psychospołeczne, w tym stereotypy towarzyszące przemocy domowej;
- i. konsekwencje doznawania przemocy domowej – portret psychologiczny osób doznających przemocy domowej (omówienie procesu wtórnej wiktymizacji, syndromu wyuczonej beznadziei PTSD – przyczyny, objawy i leczenie zespołu stresu pourazowego);
- j. strategie postępowania osób stosujących przemoc domową zmierzające do usprawiedliwienia swego zachowania, źródła przemocy, psychologia osób stosujących przemoc domową;
- k. działania wobec osób stosujących przemoc domową (programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową, programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową, terapia uzależnień, działania karne itd.);
- l. podstawy prawne realizowanych działań na rzecz osób doznających przemocy domowej oraz tę przemoc stosujących, w szczególności dotyczące zakresu współpracy międzyinstytucjonalnej i identyfikowania podmiotów udzielających pomocy i wsparcia.
- m. dane statystyczne i trendy utrzymujące się w obszarze zjawiska, w tym dotyczące osób doznających przemocy domowej i osób stosujących przemoc domową.

III. *Etapy pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową:*

- a. diagnoza sytuacji i stopnia zagrożenia;
- b. diagnoza przyczyn występowania ze strony osoby stosującej przemoc domową zachowań przemocowych;
- c. diagnoza potrzeb środowiska domowego z problemem przemocy domowej w tym pełnoletnich osób doznających przemocy domowej, dzieci i osób stosujących przemoc domową;
- d. metody skutecznej interwencji;
- e. udzielanie wsparcia i pomoc psychoterapeutyczna, prawna, socjalna, pedagogiczna, z zachowaniem zasad podmiotowości i dobrowolności w korzystaniu ze środków oddziaływania;
- f. monitorowanie sytuacji rodzin z problemem przemocy domowej.

IV. *Przemoc wobec dziecka:*

- a. charakterystyka dziecka krzywdzonego;
- b. charakterystyka dziecka będącego świadkiem przemocy domowej;
- c. diagnoza sytuacji dziecka/dzieci doznającego przemocy domowej;

- d. pomoc psychologiczna, psychiatryczna, pedagogiczna i prawna dziecku krzywdzonemu;
- e. czynniki ryzyka i czynniki ochronne stosowania przemocy domowej wobec dziecka;
- f. metody interwencji w przypadku przemocy stosowanej wobec dzieci przez osoby najbliższe;
- g. metody pracy z dzieckiem krzywdzonym;
- h. umiejętności prowadzenia rozmowy z dzieckiem krzywdzonym;
- i. postępowanie z rodzicami i innymi osobami dorosłymi stosującymi przemoc wobec dzieci;
- j. reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskie Karty”;
- k. rola przedstawicieli służb i instytucji w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dziecka i przeprowadzaniu interwencji;
- l. wskazanie na konieczność wysłuchania dziecka i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania w toku ustalania praw dziecka przez organy władzy publicznej oraz osoby odpowiedzialne za dziecko;
- m. monitorowanie sytuacji dziecka doznającego przemocy domowej.

V. Przemoc domowa wobec osób starszych i niepełnosprawnych:

- a. skala zjawiska przemocy domowej wobec osób starszych i niepełnosprawnych;
- b. diagnoza sytuacji osób doznających przemocy domowej zależnych od innych;
- c. szczególne potrzeby osób starszych i niepełnosprawnych w obszarze bezpieczeństwa oraz pomocy socjalnej, prawnej i psychologicznej i medycznej;
- d. umiejętności prowadzenia rozmowy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi doznającymi przemocy domowej;
- e. metody realizacji interwencji stosowanej wobec osób starszych i niepełnosprawnych doznających przemocy domowej, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji;
- f. zapewnienie bezpiecznego schronienia osobom starszym i niepełnosprawnym doznającym przemocy domowej np. umieszczenie w domu pomocy społecznej, specjalistycznym ośrodku wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych;
- g. monitorowanie sytuacji osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku domowym z problemem przemocy domowej.

VI. Współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach diagnostyczno-pomocowych:

- a. uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych przedstawicieli instytucji i służb;
- b. zadania i praca zespołów interdyscyplinarnych;
- c. powoływanie i metodyka pracy grup diagnostyczno-pomocowych;
- d. czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy domowej;
- e. realizacja procedury „Niebieskie Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi przemocy domowej i tę przemoc stosującymi, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieska Karta”, zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz zasady wymiany informacji pomiędzy przedstawicielami instytucji i służb, umiejętność dokonania oceny co do zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” - rozróżnienie przemocy domowej od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych;
- f. koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań;
- g. metody interwencji w przypadku przemocy domowej stosowanej wobec dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji.

VII. Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej:

- a. omówienie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, aktów wykonawczych do ustawy oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030 ;
- b. omówienie przepisów karnych, w szczególności dotyczących rodzajów przestępstw, do których najczęściej dochodzi w środowisku domowym (ze szczególnym rozróżnieniem przestępstw ściganych z urzędu na wniosek pokrzywdzonego i z oskarżenia prywatnego)
- c. podstawowe zagadnienia prawa rodzinnego, opiekuńczego oraz cywilnego korelujące ze sprawami dotyczącymi przemocy domowej i wykonywania władzy rodzicielskiej w tym nowe metody i narzędzia stosowane na rzecz pomocy dziecku doznającemu przemocy domowej określone w przepisach ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.)
- d. zagadnienia prawne związane z izolacją osoby stosującej przemoc domową od osoby doznającej przemocy domowej ;
- e. podstawy prawa medycznego, w tym zagadnienia dotyczące zasad udzielania świadczeń zdrowotnych osobom doznającym przemocy domowej, zachowania tajemnicy medycznej, wydawania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych ze stosowaniem przemocy domowej jak również elementy pierwszej pomocy przedmedycznej;
- f. umiejętność przygotowania wybranych pism (m.in. wniosku o podjęcie czynności procesowych przez sąd opiekuńczy, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosku o przyznanie świadczenia czy zasiłku);
- g. odpowiedzialność przedstawicieli instytucji i służb za niepodejmowanie działań w sytuacji przemocy domowej;
- h. kwestie związane z ochroną danych osobowych w sprawach dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej.

VIII. Superwizja w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej:

- a. superwizja dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych realizujących procedurę „Niebieskie Karty”;
- b. superwizja dla trenerów realizujących programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową oraz programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową, a także dla osób realizujących programy zmierzające do utrwalenia i wzmocnienia zmian zapoczątkowanych ww. programami;
- c. superwizja dla przedstawicieli specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej.

5. METODY SZKOLENIA

Szkolenia powinny być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej.

Szczególnie rekomendowane są metody interaktywne – warsztatowe, ćwiczeniowe, seminaryjne - w małych grupach (których wielkość nie powinna przekraczać 20 osób).

Superwizja może być częścią każdego bloku szkoleniowego lub może być prowadzona jako odrębna jednostka szkoleniowa.

Dopuszcza się prowadzenie szkoleń z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Przy zastosowaniu takiego sposobu prowadzenia szkoleń istnieje możliwość zwiększenia grup szkoleniowych.

6. CZAS TRWANIA SZKOLENIA

Szkolenie winno obejmować minimum 24 godziny dydaktyczne.

Maksymalny czas trwania szkolenia określa podmiot realizujący szkolenie w zależności od potrzeb występujących na terenie danego województwa i możliwości organizacyjnych samorządu województwa.

7. UKOŃCZENIE SZKOLENIA

Fakt ukończenia szkolenia organizator szkolenia potwierdza w zaświadczeniu, które powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, termin szkolenia, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych, uwzględnionych w szkoleniu oraz podpis Trenera/Wykładowcy.

Warunkiem otrzymania zaświadczenia przez uczestnika szkolenia jest obecność na zajęciach, w wymiarze co najmniej 70% godzin dydaktycznych.

8. MONITORING I EWALUACJA PROWADZONYCH SZKOLEŃ

Monitoring prowadzony jest w trakcie trwania szkoleń przez organizatora szkolenia i obejmuje on zarówno aspekt formalny, jak i merytoryczny.

Podmiot realizujący szkolenie ma obowiązek przeprowadzić ankietę ewaluacyjną dla organizatora. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia w tym: ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia, ocenę merytoryczną wykładów i ćwiczeń, ocenę treści szkolenia, celu szkolenia, ocenę pracy Trenera/Wykładowcy, czas trwania szkolenia, ocenę organizacji szkolenia (sala, hotel, miejscowość), ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych, a także rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy organizatorem, a podmiotem realizującym szkolenie.

9. KWALIFIKACJE OSÓB PROWADZĄCYCH SZKOLENIA

Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać i udokumentować następujące kwalifikacje:

- 1) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:
 - a) prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
 - b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. 1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie

- psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
- c) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
 - d) bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie „a”, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.
- 2) superwizja powinna być prowadzona przez osoby posiadające uprawnienia superwizora zgodne z właściwością zawodową osób superwizowanych .

Wytyczne do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM:

Marlena Małąg

Minister Rodziny i Polityki Społecznej

* w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej

Załącznik nr 2 do SWZ. Projekt umowy

Projekt - UMOWA nr ROPS.VI.48.1.1.2025

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą przy al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332, Regon: 081048430, reprezentowanym przez:

Agnieszkę Krzaczkowską – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy udziale Katarzyny Tatarynowicz – Główną Księgową Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), dalej Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa edukacyjna pn. *Obowiązkowe szkolenia online dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych, organizowane zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673), realizowane w trzech edycjach*, polegająca na przeprowadzeniu 3 edycji trzydniowych szkoleń online z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej dla maksymalnie 300 osób, w tym realizacji usług z nimi powiązanych, w szczególności w zakresie zapewnienia przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych.
2. Usługa szkoleniowa realizowana będzie zdalnie, w czasie rzeczywistym, na żywo.
3. Zamawiający zapewni narzędzie teleinformatyczne, za pośrednictwem którego realizowane będzie szkolenie online (platformę e-learningową).
4. Wykonawca zapewni jednemu przedstawicielowi Zamawiającego czynny udział i nadzór w trakcie trwania usługi szkoleniowej, tzn. podczas trwania każdej z trzech edycji. W związku z czym Wykonawca koszt związany ze zdalnym

- uczestnictwem przedstawiciela Zamawiającego uzna za koszt organizacyjny Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Ilekoć w zapisach umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) jest mowa o realizacji określonych usług, oznacza to, że dotyczyć one będą realizacji wszystkich wykazanych przedmiotem niniejszej umowy usług dla grupy maksymalnie 300 uczestników i jednego przedstawiciela Zamawiającego (z wyłączeniem usługi wykonania zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu dla przedstawiciela Zamawiającego).
 6. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym jego integralną część (dalej OPZ).
 7. Usługa jest finansowana ze środków budżetu państwa w ramach realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w domowej (Dz.U. 2024, poz. 1673 z późn. zm.) i Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w terminie do 12 tygodni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do końca września 2025 r., w dni robocze - między poniedziałkiem a piątkiem.
2. Precyzyjny termin zostanie zaproponowany przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy i w przypadku spełnienia warunków, wskazanych niniejszą Umową i OPZ - zatwierdzone w formie pisemnej.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do jakości realizacji usługi, w trakcie trwania całej umowy, Wykonawca uwzględni wnioski zgłoszone przez Zamawiającego i skoryguje zgłoszone nieprawidłowości.
4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od przesłania wezwania dokumenty na potwierdzenie, iż skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera osoba posiada następujące wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe:
 - 1) posiada ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:
 - a) prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
 - lub
 - b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. „a)”, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy

- społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej,
pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
oraz
- 2) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50-godzinne przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
lub
 - 3) bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w punkcie „1) lit a) i b)” powyżej, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.
5. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę raportu z realizacji przedmiotu umowy a także po sporządzeniu i otrzymaniu przez Zamawiającego kompletu podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Trenera/-ów prowadzącego/-ych szkolenia zaświadczeń dla uprawnionych do tego uczestników szkolenia. Szczegółowy zakres przedmiotowego raportu oraz przygotowania zaświadczeń określa Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 5, zostanie podpisany przez obie strony protokół należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconych czynności z należytą starannością poprzez zapewnienie odpowiedniego standardu świadczonych usług, w szczególności:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), w tym zapewni wyspecjalizowaną kadrę dydaktyczną;
 - 2) zapewnienia zgodności zakresu merytorycznego szkolenia z zakresem merytorycznym zawartym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienia stałej obecności opiekuna technicznego w trakcie realizacji usługi szkoleniowej (tj. podczas trwania trzech trzydniowych szkoleń online), z

którym na bieżąco będzie można się kontaktować w sprawach technicznych i organizacyjnych z zastrzeżeniem, że osobą tą nie jest osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze trenera;

4) zapewnienia materiałów informacyjno-szkoleniowych, zgodnie z OPZ;

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
 - 2) wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) żądania przedstawienia, w wyznaczonym przez siebie terminie i formie, wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia;
 - 2) przekazania Wykonawcy wykazu niezbędnych danych uczestników danego szkolenia oraz danych jednego przedstawiciela Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowaną datą jego rozpoczęcia (termin ten obowiązuje przed datą rozpoczęcia każdej z trzech edycji trzydniowych szkoleń).

§ 5

1. Z chwilą otrzymania raportu z realizacji przedmiotu umowy i zaświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów, sporządzonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do opracowań i materiałów będących przedmiotem umowy, powoduje przeniesienie na Zleceniodawcę własności egzemplarzy opracowań i materiałów, wykonanych w ramach przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do materiałów i opracowań sporządzonych w ramach niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że przenosi autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania oraz rozporządzania opracowaniami materiałami, o których wyżej mowa, i zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku nierozpowszechniania przez Zamawiającego przyjętych od Wykonawcy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Wykonawcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnianych przez Zamawiającego utworu oraz prawa własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, do wykonywania zmian we wszelkich opracowaniach oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na modyfikacje i korzystanie z wszelkich opracowań oraz innych materiałów wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy (wykonanie praw zależnych).
8. Wykonawca z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę przenosi na Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił

licencji na korzystanie z nich, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:

- 1) oznaczania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,
 - 2) nienaruszalności treści i formy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego opracowań,
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,
 - 4) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu pierwotnych wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę.
11. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę wykonanych przez Wykonawcę oznacza podjęcie przez Wykonawcę decyzji o pierwszym udostępnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę i jest wyrażeniem zgody na ich rozpowszechnianie.
12. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

§ 6

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową zł brutto (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia na jednego uczestnika szkolenia wynosizł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca, realizując ww. przedmiot umowy uwzględni w wynagrodzeniu koszt jednego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 4, a koszt związany z realizacją ww. zakresu stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy, w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest podpisany protokół należytego wykonania umowy jako potwierdzenie otrzymania prawidłowo sporządzonego raportu z realizacji przedmiotu umowy (bez uwag i zastrzeżeń), oraz otrzymania właściwie wystawionych zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, o których mowa w § 2 ust. 5.

6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na następujące dane:
Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332.
Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty FV/rachunku.
9. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza od wskazanej w § 1 ust 1 umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio wyliczone w stosunku do rzeczywistej liczby uczestników szkolenia i kosztów przypadających na jednego uczestnika szkolenia, z zastrzeżeniem dochowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy, tj. liczba uczestników każdej edycji szkolenia zostanie przekazana przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed terminem każdego 3-dniowego szkolenia w ramach każdej z edycji i będzie podstawą do wyliczenia kwoty wynagrodzenia.
10. W sytuacji, o której mowa w powyższym ustępie 9, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, ulegnie odpowiedniemu obniżeniu, z uwzględnieniem kwoty wynagrodzenia na jednego uczestnika, o której mowa w § 6 ust. 2. Zmiana w tym zakresie nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
11. Minimalna liczba uczestników na każdą z trzech edycji nie będzie niższa niż 70 osób/edycję.
12. Niezwłocznie po zrealizowaniu usługi i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z realizacji przedmiotu umowy oraz otrzymania przez Zamawiającego zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz podpisania protokołu należytego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/rachunku.

§ 7

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zgodnie z umową o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. W zakresie związanym z realizacją niniejszej usługi, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzania ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. W zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Do kontaktów i koordynowania spraw organizacyjnych umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego: Magdalena Bugaj, tel.: 68 32 31 888,

e-mail: m.bugaj@rops.lubuskie.pl

Ze strony Wykonawcy:, tel.: e-mail:

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:
 - 1) zaistnienia omyłki rachunkowej lub pisarskiej;
 - 2) zmiany terminu usługi z zastrzeżeniem zapisów § 2, ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) zmiany kadry szkoleniowej przed lub w czasie trwania usługi, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed planowaną zmianą trenera w celu akceptacji przez Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpłynąć na jakość usługi, a wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenia trenerów, zaproponowanych przez Wykonawcę nie mogą być niższe niż osób wyznaczonych do realizacji usługi w charakterze trenera zadeklarowanych w ofercie. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmianę trenera;
 - 4) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, o których strony nie wiedziały przed zawarciem umowy, a które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia;
 - 5) wystąpienia okoliczności poza kontrolą stron, których, działając z należytą starannością, strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności, jak zagrożenie epidemiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, inne rządowe ograniczenia, tj. okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie niniejszej umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu wniosek o jej zmianę w dopuszczalnym umową zakresie i pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy nie później niż na 7 dni roboczych przed datą realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 9, ust. 3.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy oraz w celu akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zawiadamiając o tym Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie z winy Zamawiającego, Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę.

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub w części w ustalonym w ramach niniejszej umowy terminie i zakresie, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu usługi, określonego na podstawie pisemnych ustaleń stron, o których mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu realizacji usługi szkoleniowej.

5. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku, jeśli w wyniku weryfikacji okaże się, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w funkcji trenera nie spełnia warunków opisanych w § 2 ust. 4 pkt. 1) – 3), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy.
8. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Zał. nr 1 opis przedmiotu zamówienia;

Zał. nr 2 oferta Wykonawcy.

UMOWA POWIERZENIA

dot. przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”) w nawiązaniu do Umowy nr ROPS.VI.48.1.4.2025

zawarta w dniu roku między:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, reprezentowanym przez: – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, zwanym dalej „**Administratorem**”
a

reprezentowanym przez– właściciela firmy
– prowadzącym działalność gospodarczą NIP.....; Regon:
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: imiona i nazwiska, stanowiska i instytucje pracy oraz dane dotyczące ewentualnej niepełnosprawności uczestników szkoleń.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu *realizacji umowy z dnia 2025 r. nr ROPS.VI.48.1.1.2025 w zakresie niezbędnym do jej realizacji.*

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 72 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 2030 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Podmiot przetwarzający

Administrator danych