

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa półbutów roboczych męskich dla PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o.
w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,
tel.: 32 3304 600; fax: 32 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl
e'mail: info@pkm-gliwice.com.pl

Nr sprawy: **ZO/TM/1/2020**

postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach



Gliwice, styczeń 2020

1. Informacje o Zamawiającym

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach,
ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,
kapitał zakładowy: 43 714 500 zł,
nr KRS 0000102832 – Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy
w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy;
NIP: 631-21-25-476;
tel.: 32 3304 600;
fax: 32 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl;
adres e’mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2. Klauzula informacyjna RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl
 - b) W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 25.05.2018 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iod@pkm-gliwice.com.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego: „Dostawa półbutów roboczych męskich dla PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150” - nr sprawy ZO/TM/1/2020;
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Postanowienia ogólne

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Określenie i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **półbutów roboczych męskich** zgodnych z normą PN-EN ISO 20345.
2. Model półbutów roboczych: **wzór 0391** produkcji PPO Strzelce Opolskie lub równoważny model.

nmhrk

3. Przewidywane dostawy:

- od lutego 2020 r. do stycznia 2021 r. – **70 par**
- od lutego 2021 r. do stycznia 2022 r. – **70 par**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert bądź do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

5. Pozostałe warunki przedstawione zostały we wzorze umowy.

5. Warunki dostawy

Zamawiający wymaga aby półbuty robocze były dostarczane przez Wykonawcę własnym lub wynajętym transportem na jego koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Gliwicach, ul. Chorzowska 150 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ ÷ 13⁰⁰.

6. Warunki płatności

- 1) Płatność za dostarczone półbuty robocze odbywać się będzie na podstawie faktur VAT, potwierdzających dostawę kolejnych partii towaru.
- 2) Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostawy towaru.

7. Przewidywany okres trwania umowy

Wymagany okres realizacji przedmiotu zamówienia: od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy przez okres 24 miesięcy.

8. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Wypełniony i podpisany „**Formularz Ofertowy**”;
- 2) **pełnomocnictwa** osób upoważnionych do podpisywania oferty (o ile nie wynika to wprost z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

10. Sposób przygotowywania ofert

Oferta winna spełniać następujące warunki:

- 1) oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie PDF;

- 2) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej przez Platformę, o której mowa w pkt.12 (pliki są szyfrowane przez Platformę w momencie ich przesyłania na platformę), dlatego też ich treść jest niewidoczna do momentu odszyfrowania przez Zamawiającego, co następuje po terminie otwarcia ofert;
- 3) oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (Formularz Ofertowy);
- 4) odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach;

11. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się ceną: najniższa cena brutto oferty - 100 pkt.
2. Zamawiający wybierze najtańszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”) tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 3) Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 4) Termin składania ofert upływa w dniu **11.02.2019 r. o godz. 10.30**
- 5) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku administracyjnym PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150, pokój nr 216.

13. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego:

- Kierownik Działu Prawno-Organizacyjnego: Mirella Musiolik
- Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów: Karina Orzeł
- Sposób porozumiewania się – za pomocą platformy lub telefonicznie:
w dniach roboczych w godz. 8⁰⁰ ÷ 13⁰⁰ tel. 32 330-46-70

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) Cenę dostawy należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym. Łączna wartość **brutto** zamówienia będzie stanowiła podstawę oceny ofert.
- 2) Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.
- 3) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

WZÓR UMOWY – istotne postanowienia**UMOWA**

Zawarta w Gliwicach w dniu 2020 r. i obowiązująca od dnia2020 r. pomiędzy:

**PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GLIWICACH**

z siedzibą w: Gliwicach, ul. Chorzowska 150

działającym na podstawie wpisu do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego **pod numerem KRS 0000102832**,

NIP: 631-21-25-476, kapitał zakładowy: 43 714 500 zł

w imieniu i na rzecz którego działają:

- **HENRYK SZARY** - Prezes Zarządu,
- **MACIEJ KRAWCZYK** - Wiceprezes Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

oraz:

.....
z siedzibą w:

działającym na podstawie

nmhrk

NIP:, kapitał zakładowy:

w imieniu i na rzecz którego działają:

-,
-,

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **półbutów roboczych męskich** wzór 0391 produkcji PPO Strzelce Opolskie zgodne z normą PN-EN ISO 20345.
2. Przewidywane dostawy:
 - od lutego 2020 r. do stycznia 2021 r. – **70 par**
 - od lutego 2021 r. do stycznia 2022 r. – **70 par**
3. Każda dostawa zostanie poprzedzona pisemnym zamówieniem, wystawionym przez Zamawiającego i przekazanego Dostawcy za pośrednictwem fax-u lub poczty elektronicznej. Zamówienie powinno zawierać ilość par i rozmiary półbutów roboczych oraz termin realizacji dostawy.
4. Dostawca dostarczy półbuty robocze do magazynu znajdującego się na terenie Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150, własnym transportem i na własny koszt.
5. Dostawca nie może odmówić wykonania dostawy ze względu na małą ilość towaru w pojedynczym zamówieniu.
6. Dostawca zobowiązuje się do realizacji każdego zamówienia w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
7. Dostawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu (za potwierdzeniem) wzoru półbutów określonego w §1 pkt 1. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu wzoru butów w momencie wygaśnięcia umowy.
8. Na każdej parze trzewików powinien być umieszczony nr partii oraz data produkcji (miesiąc i rok).
9. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej jakości dostarczanych butów zgodnie ze wzorem przekazanym Zamawiającemu.
10. Każda para butów powinna być dostarczona do Zamawiającego w oddzielnym opakowaniu, na którym będzie określony rozmiar obuwia.
11. Dostawca wraz z każdą dostawą towaru dostarczy fakturę VAT lub dokument Wz, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przyjąć towar.

§2.

1. Dostawca zapewnia 12 miesięczny okres gwarancji liczony od daty dostawy. Gwarancja obejmuje wszelkie wady produkcyjne i materiałowe.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Dostawcy o wadach reklamowanego towaru.

3. Dostawca w terminie 7 dni od zgłoszenia roszczenia (liczonym od daty przesłania zgłoszenia za pośrednictwem fax-u lub poczty elektronicznej) zobowiązany jest do odbioru z magazynu Zamawiającego reklamowanego towaru i dokonania oceny reklamacji.
4. Dostawca zobowiązany jest w ciągu 10 dni roboczych od daty pobrania z magazynu Zamawiającego reklamowanego towaru (pokwitowanym na dokumencie Wz i uznania reklamacji) do wymiany niepełnowartościowego towaru lub jego naprawy.

§3.

1. Dostawy rozliczane będą według ceny jednostkowej pary półbutów roboczych wynoszącej **złoty**ch. Do ceny doliczony zostanie podatek VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za odebrany towar w terminie 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia towaru, na konto podane w fakturze pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy prawidłowo sporządzoną fakturę Zamawiającemu w terminie do 7 dni po dostawie towaru. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury, termin zapłaty ulega odpowiedniemu przedłużeniu, tj. o ilość dni opóźnienia.
3. Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191).

§4.

1. Całkowita wartość dostawy, na którą zawarto umowę wynosi:

Wyszczególnienie	Kwota zł	Słownie zł
(a) Wartość netto		
(b) Kwota podatku od towarów i usług (VAT)		
(c) Wartość brutto		

W powyższych kwotach zawarty jest koszt transportu do magazynu Zamawiającego.

2. W przypadku nie wyczerpania kwoty, o której mowa w pkt 1 (c), w czasie trwania umowy Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. W przypadku nie wyczerpania wielkości dostawy, o których mowa w §1 pkt 2, w czasie trwania umowy, Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§5.

1. Opóźnienie w realizacji zamówienia (o którym mowa w §1 pkt 6) będzie skutkowało karą umowną w wysokości 5% wartości brutto każdorazowej partii dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Opóźnienie w realizacji zamówienia powyżej 30 dni może skutkować rozwiązaniem umowy.

3. W przypadku nieterminowego usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto reklamowanego obuwia, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa odniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§6.

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od daty jej podpisania do roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Obie Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wobec jednej ze Stron wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, bądź w przypadku rażącego naruszenia niniejszej Umowy.
4. Zmiana warunków niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, zaś w przypadku niemożności ich polubownego zakończenia, organem rozstrzygającym spór będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę PKM Sp. z o.o. w Gliwicach.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Dostawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego (1 egz. DO, 1 egz. TM)

Dostawca:

Zamawiający:

Formularz ofertowy

Formularz ofertowy powinien zawierać dokumenty sporządzone zgodnie z zaleceniami opisanymi w poprzednich rozdziałach niniejszego zapytania ofertowego oraz wzorcami przedstawionymi w niniejszym rozdziale.

UWAGA: Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa firmy :

Zarejestrowany adres firmy

REGON:

Numer telefonu:

Numer faxu:

NIP:

KRS:

Kapitał zakładowy:

Numer konta bankowego:

Adres strony www:

Adres e-mail:

1. Niniejszym **oferujemy** wykonanie zamówienia:

**Dostawa półbutów roboczych męskich dla
PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach**

Nr sprawy: ZO/TM/1/2020

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć Wykonawcy)

2. Za wykonanie dostaw objętych zamówieniem - zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - oferujemy **następującą cenę, stanowiącą kwotę brutto:**

Asortyment	Przewidywane wielkości dostaw [pary]	Cena za 1 parę netto [zł]	Wartość netto za całość dostawy [zł]	Podatek VAT [zł]	Wartość brutto za całość dostawy [zł]
Półbuty robocze męskie zgodne z normą PN-EN ISO 20345	140				
Wartość brutto słownie złotych:					

3. Oświadczamy, że:

(a) **zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym** i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;

(b) zawarty w zapytaniu ofertowym **projekt umowy został przez nas zaakceptowany** i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

(c) firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Oświadczam, że wypełniłem **obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Upelnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

.....

(data)

.....
.....
.....

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	stron

(pieczęć Wykonawcy)