

Umowa Nr ZI.26.2.6.2024

W dniur. w Częstochowie pomiędzy

Uniwersytetem Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-217 Częstochowa,
NIP 573-011-67-75, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Kanclerz – mgr inż. Marię Róg

przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Joanny Parkitnej

a

.....
.....

z siedzibą KRS

NIP

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 pozycja 1605 z późn. zm.), w związku z art.2 ust.1 pkt 1 tejże ustawy, umowa o następującej treści:

Paragraf 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do całościowego wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Remont nawierzchni utwardzonych i schodów zewnętrznych przy budynku Uniwersytetu Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, zwanej w treści umowy „dokumentacją”. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej został szczegółowo opisany z Zapytaniu Ofertowym z dnia 26.04.2024r. Nr ZI.26.1.4.2024 stanowiącym integralną część umowy.
2. Zakres rzeczowy dokumentacji, o której mowa w ust.1, obejmuje zaprojektowanie pełnego zakresu prac remontowych przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w paragrafie 2 ust. 1.
3. W zakres obowiązków Wykonawcy wchodzi pełnienie nadzoru autorskiego obejmującego:
 - 1) Wsparcie Zamawiającego na etapie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań objętych zamawianą dokumentacją.

- 2) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji/zadań objętych zamawianą dokumentacją, od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru końcowego.

Paragraf 2

Warunki realizacji Przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany etapami:

Etap 1 – Opracowanie koncepcji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji terenu objętego pracami projektowymi;
- 2) Opracowanie koncepcji, przekazanie jej Zamawiającemu;
- 3) Uzgodnienie z Zamawiającym, akceptacja i protokolarny odbiór przez Zamawiającego.

Etap 2 – Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i przekazanie jej Zamawiającemu;
- 2) Protokolarny odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Zamawiającego.

Etap 3 – nadzór autorski:

- 1) Wsparcie Zamawiającego na etapie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji stanowiącej przedmiot dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 2) Pełnienie nadzoru autorskiego nad opracowaną dokumentacją od momentu rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi.
 3. Wykonawca zobowiązany jest, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, we własnym zakresie i na własne ryzyko weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie obowiązywania Umowy.
 4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą umowę wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizowaniu przedmiotu umowy oraz dołożenia wszelkich starań w celu jego realizacji, w szczególności zobowiązuje się do podejmowania decyzji, dokonywania uzgodnień oraz czynności leżących po jego stronie bez zbędnej zwłoki.
 6. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023, poz. 682 z późn. zm.);
 - b) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn.zm.), a w szczególności przepisami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia – art.99-103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym:
 - Zamawiający wymaga, by dokumentacja nie zawierała wskazań konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretny

- podmiot lub zapisów/rozwiązań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję lub doprowadzić do wyeliminowania lub uprzywilejowania niektórych podmiotów lub produktów. Jeżeli nie jest możliwe opisanie projektowanych rozwiązań w wystarczająco precyzyjny lub zrozumiały sposób, możliwe jest wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretny podmiot, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z opisem kryteriów do oceny tej równoważności (art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca na wniosek Zamawiającego wskaże minimum trzy produkty/ rozwiązania różnych producentów spełniających opisane kryteria równoważności;
- W przypadku gdy zapisy dokumentacji projektowej odnoszą się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych, krajowych ocen technicznych, systemów referencji technicznych, o których mowa w artykule 101 ustęp 1 punkt 2 oraz ustęp 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazaniu takiemu musi towarzyszyć dopuszczenie rozwiązań równoważnych, a odniesieniu takiemu musi towarzyszyć zwrot „lub równoważne” (art. 101 ustęp 4 ustawy Prawo zamówień publicznych). Wykonawca na wniosek Zamawiającego wskaże minimum trzy produkty/ rozwiązania różnych producentów spełniających opisane kryteria równoważności.
- c) Aktami wykonawczymi do ww. ustaw, w szczególności:
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1679);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1225);
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454);
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458) – w zakresie opracowywania kosztorysu inwestorskiego, który będzie służył Zamawiającemu w szczególności do ustalenia wartości zamówienia zgodnie z art. 34 ustawy Pzp;
- 2) Stosowania w dokumentacji wyłącznie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi do tejże ustawy;
- 3) Konsultowania dokumentacji na bieżąco z Zamawiającym;

- 4) Niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu istotnych problemów, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie wykonywał działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie Umowy;
- 5) Na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, w toku prac, uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań mających wpływ na koszty i funkcje. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym oraz projektowania rozwiązań w jak najmniejszym stopniu wpływających negatywnie na środowisko;
- 6) Uwzględniania w projektowanych rozwiązaniach wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/882 w sprawie wymogów dostępności produktów i usług oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 pozycja 2240);
7. Wykonawca zapewni personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań.
8. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy.

Paragraf 3

Koncepcja i jej odbiór

1. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zostanie poprzedzone opracowaniem przez Wykonawcę koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i złożyć Zamawiającemu, w terminie określonym w paragrafie 6 ustęp 1 umowy, koncepcję, która winna zawierać:
 - a) opis rozwiązań technicznych, materiałowych i kolorystyki wraz ze zobrazowaniem graficznym;
 - b) rysunki techniczne (rzuty, przekroje);
 - c) wizualizacje;
 - d) opis rozwiązań dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz osób ze szczególnymi potrzebami;
 - e) szacowane koszty dla całości przedsięwzięcia, w rozbiciu: roboty budowlane, materiały.
3. W przypadku gdy szacowane koszty nabycia robot budowlanych, materiałów będą przekraczały możliwości finansowe Zamawiającego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rekomendacje dokonania zmian w celu zmniejszenia tych kosztów. Dokonując rekomendacji Wykonawca będzie kierował się najniższym negatywnym oddziaływaniem na środowisko oraz kosztami użytkowania i utrzymania projektowanych rozwiązań.
4. Miejscem przekazania koncepcji jest siedziba Zamawiającego.
5. Koncepcja zostanie złożona Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w formie wydruku papierowego (wydruki w kolorze) + 1 egzemplarz w formie plików elektronicznych, w formacie .pdf dla rysunków oraz dla tekstu na nośniku CD lub DVD.
6. Przekazanie koncepcji zostanie potwierdzone protokołem przekazania, stwierdzającym datę jej złożenia.

7. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia otrzymania koncepcji dokona sprawdzenia oraz zgłosi Wykonawcy swoje uwagi lub dokona akceptacji (odbioru) lub dokona akceptacji z zastrzeżeniami.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wyjaśnienia Wykonawcy, Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych udzieli Zamawiającemu wyjaśnień, a Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania dokona wyboru i akceptacji (odbioru) rozwiązania lub dokona wyboru wariantu z zastrzeżeniami.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego występowania do Wykonawcy o wyjaśnienia przedłożonej koncepcji/ wariantów rozwiązań, aż do czasu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości Zamawiającego. W takiej sytuacji postanowienia ustępu 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia do koncepcji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, bądź do zgłoszenia pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uwag, co do zasadności zgłoszonych zastrzeżeń Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia ich otrzymania, zgodnie z ustępem odpowiednio 7 lub 8. Zamawiający jest zobowiązany ustosunkować się do uwag Wykonawcy, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni roboczych.
11. Po uwzględnieniu zastrzeżeń i uwag Zamawiającego, Wykonawca ponownie przedłoży Zamawiającemu koncepcję do odbioru. Zamawiający zweryfikuje złożoną koncepcję pod kątem uwzględnienia zgłoszonych uwag w terminie 5 dni roboczych. Strony przyjmują, że uwzględnienie przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, w terminie przez niego wyznaczonym zgodnie z ustępem 8, 10, 11, oznacza, iż wykonanie koncepcji nastąpiło w terminie jej pierwotnego złożenia Zamawiającemu, zgodnie z ustępem 6.
12. Ostateczna, wybrana i zaakceptowana pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego koncepcja, będzie podstawą do wykonania dokumentacji, o której mowa w paragrafie 4 umowy.

Paragraf 4

Dokumentacja i jej odbiór

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie wykonana zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023, poz.682 z późn. zm.)
 - 2) Ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2023 pozycja 1605 z późn. zm.), a w szczególności dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia – art. 99 – 103 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
 - a) W przypadku opisu rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej lub w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” a także kryteria, które zostaną zastosowane w celu oceny równoważności. Opisany w zdaniu poprzedzającym sposób opisu przedmiotu zamówienia jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca prac projektowych nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco

precyzyjny i zrozumiały sposób (artykuł 99 ustęp 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- b) W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych, krajowych ocen technicznych, systemów referencji technicznych, o których mowa w artykule 101 ustęp 1 punkt 2 oraz ustęp 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca prac projektowych jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne” (artykuł 101 ustęp 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 - 3) Aktami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw, w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022, poz.1679);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1225);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454).
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021, poz. 2458) – w zakresie opracowywania kosztorysu inwestorskiego, który będzie służył Zamawiającemu w szczególności do ustalenia wartości zamówienia zgodnie z artykułem 34 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5) Zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową zawierającą:
- 1) Projekty wykonawcze jako opracowania oddzielne dla każdej branży (architektonicznej, drogowej, elektrycznej, a także jeśli Wykonawca uzna za niezbędne do realizacji przedmiotu, opracowanie branży sanitarnej - projekt wykonawczy branży sanitarnej), w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej (wydruki w kolorze) + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
 - 2) Przedmiary robót (we wszystkich wyżej wymienionych branżach), w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
 - 3) Kosztorys inwestorski (we wszystkich wyżej wymienionych branżach), w ilości 1 egzemplarza w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
 - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
- wraz z opiniami i uzgodnieniami w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi.
3. Wymagania dla wersji elektronicznej dokumentacji, o której mowa w ustępie 2:

- 1) nośnik: CD lub DVD;
- 2) format: dla rysunków – .dwg, .pdf, dla tekstu – .doc, .docx, .pdf, dla przedmiarów robót i kosztorysów – .ath, .xls, .xlsx;
- 3) forma elektroniczna musi być zgodna z formą papierową, tj. musi zawierać podpisy, pieczętki naniesione na papierze w trakcie dokonywania ustaleń lub uzgodnień;
- 4) kosztorysy winny być przekazane na oddzielnym nośniku niż nośnik z pozostałymi opracowaniami składającymi się na dokumentację;
4. Wykonawca winien zapewnić kompleksową obsługę geodezyjną prac objętych wskazanym zadaniem.
5. Dokumentacja, składająca się na nią opracowania, winny być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Określony w ustępie 2 zakres opracowań stanowi minimalną zawartość dokumentacji. W przypadku, gdy niezbędne będzie wykonanie opracowań niewyszczególnionych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania lub uzyskania wszelkich niezbędnych projektów, opinii, dokumentów, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji i uwzględnić je w cenie ryczałtowej za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. Wraz z dokumentacją projektowo-kosztorysową Wykonawca złoży Zamawiającemu:
 - 1) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wykonana została zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja została złożona w stanie zupełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy).
 - 3) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wersja elektroniczna jest tożsama z papierową.
7. Miejscem przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest siedziba Zamawiającego.
8. Z czynności przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Strony sporządzą protokół przekazania.
9. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jej złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jej odbioru.
10. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dokona jej sprawdzenia i odbioru lub zgłosi swoje zastrzeżenia do złożonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
11. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia i usunąć braki lub wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, bądź do zgłoszenia, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, uwag, co do zasadności zgłoszonych zastrzeżeń Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Zamawiający jest zobowiązany ustosunkować się do uwag Wykonawcy, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
12. Po usunięciu stwierdzonych wad lub braków zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca ponownie przedłoży Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową do odbioru. Zamawiający zweryfikuje poprawioną dokumentację

projektowo – kosztorysową w terminie 5 dni roboczych od dnia jej złożenia przez Wykonawcę pod kątem usunięcia zgłoszonych wad lub braków. Strony przyjmują, że usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków zgłoszonych przez Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym zgodnie z ustępem 11, oznacza, iż Wykonawca wykonał dokumentację projektowo-kosztorysową gotową do odbioru w terminie jej pierwotnego złożenia Zamawiającemu.

13. Odbiór dokumentacji zostanie stwierdzony pisemnym, obustronnym protokołem odbioru.
14. W przypadku niesporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z postanowieniami umowy, nieuwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń, po upływie terminu określonego zgodnie z ustępem 11, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru dokumentacji projektowej do czasu jej prawidłowego sporządzenia. Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin, co nie narusza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub prawa odstąpienia od umowy, zastrzeżonych w umowie.
15. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji nie stanowi potwierdzenia kompletności opracowań i jakości dokumentacji. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami.
16. Jeśli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera wady uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót remontowych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, usunięcia błędów, uzupełnienia braków bez żądania dodatkowego wynagrodzenia oraz bez względu na wysokość związanych z tym kosztów przez cały okres rękojmi.
17. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy wygasa wraz z odbiorem końcowym inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji.

Paragraf 5

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2023 poz.682 z późn. zm.)
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca również zobowiązany będzie do:
 - 1) **Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień** dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, odwołań składanych **w toku procedury na wykonanie robót remontowych**, dla każdego etapu i procedury. Stosowne wyjaśnienia, odpowiedzi należy przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania od Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
 - 2) W przypadku proponowania, oferowania przez wykonawcę robót objętych dokumentacją projektową materiałów, urządzeń, rozwiązań równoważnych – **wydania na wniosek Zamawiającego opinii, czy zaoferowane materiały,**

- urządzenia, rozwiązania spełniają wymagania lub parametry równoważności**, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
- 3) **Opracowywanie wszelkich niezbędnych zmian, uzupełnień** opracowanej dokumentacji, w przypadku, gdy **w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy tego przedsięwzięcia** zajdzie taka potrzeba w związku z kolizją przyjętych rozwiązań projektowych lub koniecznością uszczegółowienia rozwiązań projektowych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
 - 4) **Uzupełniania Dokumentacji** oraz dokonania jej wyjaśniania w przypadku wątpliwości wykonawcy robót remontowych powstałych w toku realizacji tych robót, w tym wykonywanie opracowań zastępczych, uzupełnień, aktualizacji, rysunków niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji robót (inwestycji), nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie), chyba że Strony uzgodnią inny termin;
 - 5) **Analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy robót** realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym określania przyczyn proponowanych zmian; Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zasadności żądań wykonawcy robót budowlanych i przyczynach wnioskowanych zmian;
 - 6) **Wizytowania terenu budowy i udział w naradach technicznych.** Przyjmuje się, że liczba wizyt Projektanta(-ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach - przez Wykonawcę robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem opracowania. Zamawiający jednak zastrzega, że w ramach wizytowania terenu budowy, projektant lub projektanci właściwi branżowo dla realizacji części zamówienia muszą być obecni na budowie co najmniej 3 razy. O konieczności udziału w naradzie koordynacyjnej Zamawiający będzie informował Wykonawcę (pocztą elektroniczną) przynajmniej 3 dni robocze przed terminem narady.
 - 7) **Jednorazowa aktualizacja kosztorysu inwestorskiego** w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wniosku Zamawiającego (pocztą elektroniczną lub na piśmie).
3. Wykonawca w ramach wykonywania nadzoru autorskiego nie może podejmować bez zgody Zamawiającego decyzji zmieniających zaprojektowane rozwiązania, w szczególności mających wpływ na zakres wykonywanych robót bądź ich koszty.
 4. W przypadku, gdy dokumentacja lub jej część zostanie wykonana przez podwykonawcę/podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego odpowiednio przez osobę/osoby, które opracowały dokumentację projektową. Ustanie stosunku pracy lub innej umowy z autorem/autorami dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się **wykonać i przekazać Zamawiającemu koncepcje w terminie do 3 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się **wykonać i przekazać Zamawiającemu całościową dokumentację projektową**, o której mowa w paragrafie 1 umowy (zakończenie całości prac projektowych i złożenie dokumentacji do odbioru przez Zamawiającego) w terminie **do 3 tygodni licząc od dnia wyboru i odbioru (akceptacji) koncepcji przez Zamawiającego.**
3. Nadzór autorski będzie wykonywany od dnia wezwania Wykonawcy do pełnienia czynności nadzoru przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela do dnia zakończenia (odbioru końcowego) inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej Przedmiot Umowy.
4. W przypadku przekroczenia określonych przepisami prawa terminów wydawania przez organy administracji lub inne uprawnione podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, do biegu terminów realizacji określonych w ustępach poprzedzających, nie wlicza się okresu opóźnienia w wydaniu decyzji, zezwolenia, uzgodnienia, o ile Wykonawca wykaże, że opóźnienie to miało wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy przez wykonawcę.
5. Do biegu terminów realizacji umowy określonych w ustępach poprzedzających nie wlicza się okresu przerwy wywołanej wystąpieniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec, wynikające z przyczyn lub okoliczności niezależnych od Stron.

Paragraf 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację całości Przedmiotu Umowy wynosi zł netto + podatek VAT w wysokości, co daje kwotę brutto zł (zwane dalej „Wynagrodzeniem”), w tym wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi 10% wartości całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy, tj. zł brutto (w tym netto oraz podatku VAT).
2. Strony ustalają, iż wskazane w poprzednim ustępie Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty prawidłowego wykonania umowy, w tym koszty opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, koszty związane z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, ekspertyz, opinii, decyzji, pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów do Zamawiającego i na miejsce wykonywania robót, przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz wszelkie koszty związane z organizacją i wykonaniem prac niezbędnych do zrealizowania zadań objętych Umową.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w następujących transzach, tj.:
 - a) Po podpisaniu protokołu odbioru koncepcji Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na kwotę stanowiącą 30% wartości całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy, tj. zł brutto, w tym zł netto oraz podatek VAT w wysokości zł;

- b) Po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na kwotę stanowiącą 60% wartości całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy, tj. zł brutto, w tym zł netto oraz podatek VAT w wysokości zł;
 - c) Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego, stanowiące 10% wartości całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy, tj. brutto, w tym zł netto oraz podatek VAT w wysokości zł, będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu pełnienia czynności nadzoru autorskiego stwierdzonego protokołem odbioru.
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem, w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
 5. W przypadku przedwczesnego doręczenia Zamawiającemu faktury, tj. niezgodnie z ustępem 3, termin płatności faktury będzie wynosił 30 dni licząc od dnia podpisania protokołu odbioru odpowiednio koncepcji, dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wykonania czynności nadzoru autorskiego.
 6. Za dzień płatności strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Cesja wierzytelności, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy będzie nieważna bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

Paragraf 8

Prawa autorskie

1. Z chwilą wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 7 ustęp 3 litera a i b, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne do korzystania z utworów będących Przedmiotem Umowy, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, a także prawo własności nośnika, na którym znajduje się przedmiot umowy. Ponadto Wykonawca upoważnia Zamawiającego, bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie, do dokonywania zmian koniecznych lub uzasadnionych ze względu na optymalizację lub charakter inwestycji, w szczególności wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, wymogów określonych przez właściwe organy, potrzeb Zamawiającego i w tym zakresie nieodwołalnie zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że nie będzie wykonywał przysługujących mu osobistych praw autorskich w zakresie wskazanym w niniejszym zdaniu.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje w zakresie następujących pól eksploatacji: przechowywanie, powielanie, wystawianie, publikacja i użyczenie, z wykorzystaniem wszystkich rodzajów nośników, technologii i mediów, w całości lub w części, na potrzeby jednokrotnej realizacji inwestycji, której dotyczy przedmiot umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie wolna od wad prawnych, a jej stworzenie oraz korzystanie i rozporządzanie nią i wykonywanie wobec niej praw nabytych umową nie naruszy praw osób trzecich.

Paragraf 9

Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że niezależnie od przypadków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia wraz z uzasadnieniem. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca dopuścił się zwłoki w wykonaniu koncepcji lub dokumentacji projektowo – kosztorysowej trwającej dłużej niż 14 dni od dnia upływu terminu realizacji wynikającego z Umowy i dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni, określonego w wezwaniu Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca dopuścił się zwłoki w uwzględnieniu zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń do koncepcji lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej trwającej dłużej niż 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich uwzględnienie.
 - 3) Wykonawca trzykrotnie zgłosił do odbioru przedmiot umowy z wadami, które zostały uprzednio zgłoszone przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 4) Stwierdzenia przez Zamawiającego innych uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym również nadzoru autorskiego gdy mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie zmienił sposobu realizacji na zgodny z Umową lub mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie usunął stwierdzonych uchybień.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, z przyczyn określonych w ustępie 3, należy złożyć w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o podstawie odstąpienia od Umowy, lecz nie później niż do dnia należytego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za wykonany i odebrany cały etap lub etapy, o których mowa w paragrafie 2 ustęp 1 umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy po wykonaniu koncepcji, z dniem odstąpienia i dokonania zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 7 ustęp 3 litera a), przechodzą na Zamawiającego prawa do koncepcji i dokonywania jej zmian w zakresie określonym w paragrafie 8 umowy.

Paragraf 10

Kary umowne

1. Za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w zakresie terminów, o których mowa w paragrafie 6 ustępach 1-2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Łączna wysokość kar

umownych przewidzianych w niniejszym ustępie nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w paragrafie 7 ustęp 1 umowy.

2. W każdym przypadku zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pełnienia nadzoru autorskiego, w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej ujawnionych w okresie rękojmi w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie tych obowiązków, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszym ustępie nie przekroczy 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w paragrafie 7 ustęp 1 umowy.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podmiot lub osobę inną niż w ofercie Wykonawcy i niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł, za każde takie naruszenie. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszym ustępie nie przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w paragrafie 7 ustęp 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w paragrafie 7 ustęp 1 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto umowy, tj. całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w paragrafie 7 ustęp 1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody jest wyższa niż suma naliczonych kar umownych.

Paragraf 11

Zarządzanie umową

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony będą porozumiewały się w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny, przewidziany w Umowie, sposób.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy, bieżącego kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją Umowy jest: Katarzyna Kała-Kukła, tel. 34 3784300 e-mail: k.kala-kukla@ujd.edu.pl
3. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go w sprawach związanych z realizacją Umowy jest:,tel: e-mail
4. Dane adresowe Stron, na które należy kierować korespondencję pisemną:
Zamawiający:
Uniwersytet Jana Długosza w Częstochowie
Kancelaria Ogólna
ul. Waszyngtona 4/8 pok. 32

42-217 Częstochowa
e-mail: k.kala-kukla@ujd.edu.pl
Wykonawca:

.....
.....
.....

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie osób lub danych adresowych zawartych w ustępach poprzedzających.

Paragraf 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1610 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023, poz.682 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze.
2. Ilekroć mowa w niniejszej umowie o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Zapytanie ofertowe z dn.
2. Oferta Wykonawcy z dn.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: