

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w Sosnowcu dnia pomiędzy następującymi Stronami:

SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, 41-200, Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26, Regon: 000296495, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Kowalika – Dyrektora Naczelnego
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a
firmą

...
zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi dalej łącznie „**STRONAMI**”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów w asortymencie i cenach zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (formularz asortymentowo – cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia), stanowiącym integralną część umowy.
2. Miejscem świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary, Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec, a także, w zależności od potrzeb Zamawiającego, obiekty należące do Szpitala przy ul. Dworcowej 19A w Dąbrowie Górniczej-Ząbkowicach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, częstotliwości, godzin, ilości odbieranych odpadów oraz miejsca świadczenia usługi bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy, po otrzymaniu zgłoszenia Zamawiającego przekazanego pocztą elektroniczną w terminie 48 godzin licząc od otrzymania zgłoszenia.
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: arys@wss5.pl
3. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy : lub zgłoszenie pod numerem telefonu
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania i odesłania na adres Zamawiającego „Szczegółowego wykazu przekazywanych odpadów” sporządzanego zgodnie ze stanem faktycznym w przypadku odbioru wyposażenia/środków trwałych (gabaryty) przez Zamawiającego, zawierającego rodzaj odpadu, numer inwentarzowy oraz sztuki zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3.

Nadzór

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest:
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest Agata Gryma, tel. 32 368 2494

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia Karty Przekazania Odpadów w dzień odbioru kontenera w systemie BDO.
2. W przypadku awarii systemu BDO wystawienie Karty Przekazania Odpadu odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku awarii funkcji wydruku potwierdzenia wygenerowania Karty Przekazania Odpadów, której nie przewiduje ww. ustawa, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji o numerach wygenerowanych kart przesłanych elektronicznie w celu ich potwierdzenia w systemie BDO przez Wykonawcę.

§ 5.

Termin realizacji

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 1 roku od dnia do dnia lub do wyczerpania kwoty określonej z § 6 ust. 1 *in fine*.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonaną na podstawie niniejszej umowy usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie obliczone według cen zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przy czym całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty 129.000 zł.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i niezmienny w czasie trwania umowy oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. Ilość odpadów objętych przedmiotem umowy wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość orientacyjną. Zamawiający zastrzega sobie przekazanie mniejszej lub większej ilości odpadów danego rodzaju, niż ilości przewidziane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, pod warunkiem, że zmiany przewidzianych wywozów i ilości odpadów nie spowodują przekroczenia wartości umowy, określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie za usługi objęte niniejszą umową zostanie wyliczona na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów, stwierdzonej na podstawie Karty Przekazania Odpadów.
5. Strony postanawiają, że cennik określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy mogą ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT.
7. Szacunkowa wartość umowy według zakresu rzeczowego określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wynosi:
 - **wartość netto: zł**
 - **VAT: zł**
 - **wartość brutto: zł**
8. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w razie wystąpienia potrzeby – maksymalnie o 5 000,00 zł brutto (dodatek).
9. Szacunkowa wartość umowy wraz z dodatkiem wyniesie łącznie zł brutto.

10. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT do dnia 10-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy, na podstawie Kart Przekazania Odpadów.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę zawierającą następujące elementy:
- 1) poszczególne rodzaje kontenerów z odpadami, jakie zostały odebrane w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - 2) rodzaj (kod odpadu) odebranych odpadów,
 - 3) datę odbioru danego kontenera,
 - 4) jednostkowe ceny odbioru odpadów wraz z podaniem wagi odpadów,
 - 5) cenę usługi transportowej za odbiór danego rodzaju kontenera.
12. Zapłata realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy u numerze w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, której załącznik stanowi Karta Przekazania Odpadów w systemie elektronicznym BDO.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub na adres poczty e-mail: kancelaria@wss5.pl.
14. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 12 powyżej jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług lub będzie zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
16. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 15 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
17. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 7;
 - 2) w razie niezrealizowania usługi w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego, w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej w terminie usługi za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
3. Kary umowne mogą się sumować.
4. W przypadku gdyby kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, nie pokrywały poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu o ich wysokości, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W braku możliwości potrącenia kar umownych, będą one płatne w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na wskazany w jej treści numer rachunku bankowego.

6. Za wszelkie szkody powstałe w czasie wykonywania usługi, odpowiada Wykonawca.

§ 8.

Zakończenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca – pomimo uprzedniego wezwania ze strony Zamawiającego – nadal nie dotrzymuje terminów realizacji umowy z przyjętym harmonogramem lub jeżeli nadal wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub normami i warunkami prawem określonymi.
3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 przekroczy 14 dni, Zamawiający, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie usługi, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt 1.

§ 9.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa warunki umożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy, w tym odnoszące się do odbioru i utylizacji odpadów powstających u Zamawiającego oraz, że uzyskał wymagane zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki tymi odpadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać zezwolenia, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego, jeszcze przed odbiorem odpadów, o utracie zezwoleń, o których mowa w ust. 1, w tym ich wygaśnięciu.
4. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zaś:
 - 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz obowiązujących w tym zakresie aktów wykonawczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania w trakcie wykonywania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, wymagań obowiązujących na terenie Szpitala określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN-N 18001:2004, tj.:
 - a) wyposażenia swoich pracowników w środki bezpieczeństwa,
 - b) organizowania pracy swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) powiadamiania swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
 - 2) potwierdzania „Szczegółowego wykazu przekazywanych odpadów” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stworzony przez Zamawiającego w przypadku przekazywania gabarytów (wyposażenia wycofanego z eksploatacji).
 - 3) przeprowadzić szkolenia wśród podległych Wykonawcy pracowników, którzy wykonują pracę związaną z przedmiotem umowy, w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki środowiskowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, systemu zarządzania środowiskowego i BHP, dostępnych na stronie internetowej szpitala www.wss5.pl oraz informacji objętych instrukcją dla podmiotów zewnętrznych, a powyższe udokumentować oświadczeniami

stanowiącym Załącznik nr 3 i 4 do niniejszej umowy.

6. Wykonawcy zabrania się:

- 1) wwożenia na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów oraz substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę lub glebę.
- 2) mycia pojazdów na terenie Szpitala,
- 3) spalania odpadów na terenie Szpitala,
- 4) wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
 - 1) jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - 2) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - 3) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - 4) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
4. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, co następuje:
 - 1) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy;
 - 2) umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy przez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
5. W razie naruszenia obowiązków opisanych w ust. 1-4 Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu.
6. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) załącznik nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – szczegółowy wykaz przekazywanych odpadów,
- 3) załącznik nr 3 – zasady BHP i środowiskowe,
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy na odbiór odpadów w postaci zużytego sprzętu elektronicznego/elektrycznego- „Szczegółowy wykaz przekazywanych odpadów”

Sosnowiec, dnia

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ODPADÓW

stanowi załącznik do Karty Przekazania Odpadów nr:.....

odebranych z: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, ul. Plac Medyków

1

L.p.	Nazwa urządzenia	Nr inwentarzowy	Ilość sztuk
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

Wyżej wymieniony sprzęt elektroniczny/elektryczny wycofany z eksploatacji i pozbawiony cech użytkowych został skasowany zgodnie z Decyzją Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu. Wyposażenie zostanie przekazane firmiezgodnie z umową CRU.....z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY
przekazuje odpady:

WYKONAWCA
przejmuje odpady

Załącznik nr 3

ZASADY BHP i Środowiskowe dla podmiotów wykonujących prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA i HIGIENY PRACY

Podmioty wykonujące prace na terenie WSS5 powinny:

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg PN-N 18001:2004, a w szczególności:
 - 1) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary umowy,
 - 2) zgłaszać pracownikom służby BHP (tel. 32 368 2454) wszelkie wypadki i zdarzenia potencjalnie wypadkowe, które mogą mieć wpływ na działalność WSS5

1. Podmiot zewnętrzny wykonujący prace na terenie WSS5 jest zobowiązany:
 - 1) organizować pracę swoją lub swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w WSS5
 - 2) zapoznać się z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem prac, na podstawie opracowanej oceny ryzyka zawodowego dostępnej w komórce bhp,
 - 3) zapoznać się z wymaganiami w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Dopuścić pracownika służby bhp szpitala oraz Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP

2. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

ZASADY ŚRODOWISKOWE

1. Przestrzegać wymagań, a w szczególności:
 - 1) wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary umowy,
 - 2) segregować i przekazywać odpady zgodnie z obowiązującą w szpitalu Procedurą (PO 37),
 - 3) zgłaszać każdą awarię stwarzającą zagrożenie dla środowiska Inspektorowi ds. Ochrony Środowiska (32 368 2494)

1. Podmiotom wykonującym prace na terenie/ na rzecz WSS5 zabrania się:
 - 1) wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
 - 2) składować jakichkolwiek substancji mogących mieć wpływ na zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody, a w przypadku, gdy jest to niezbędne w zakresie wykonywanych prac uzgodnić powyższe z Inspektorem ds. Ochrony Środowiska lub innym wyznaczonym przez Dział Administracyjno-Gospodarczy
 - 3) myć pojazdów na terenie szpitala,
 - 4) spalać odpadów na terenie szpitala,
 - 5) wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji

1. Dopuścić Inspektora ds. ochrony Środowiska oraz Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
2. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

Oświadczenie o zapoznaniu się z:

Polityką BHP, polityką środowiskową, procedurami dotyczącymi gospodarki odpadami, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

.....
Imię i nazwisko osoby/Nazwa firmy

.....
Stanowisko/funkcja

.....
Adres

.....
Podpis

.....
Służba BHP

.....
Ochrona Środowiska

Sosnowiec dnia