**Zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym.**

***„Realizacja usługi szkoleniowej z zakresu MS Excel polegającej na opracowaniu programu, materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia z zakresu MS Excel na poziomie podstawowym dla pracowników Dolnośląskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy”.***

Procedura wyłonienia wykonawców nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 zł. netto (art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówień publicznych – t.j. Dz. U z 2023 r. poz.1605).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

1. **Wymagania ogólne**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej, która jest stroną internetową prowadzonego postępowania.
3. Komunikacja Zamawiającego z wykonawcami odbywa się na platformie zakupowej. Odstępstwa od tej zasady są dopuszczalne w przypadku awarii platformy i braku możliwości komunikacji i przekazywania dokumentów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej **e-mail.**
4. Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień może spowodować odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapisów w zapytaniu ofertowym. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku udzielenia odpowiedzi Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia (zapytania ofertowego), a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje:
	* + 1. wniesienia wadium,
			2. zawarcia umowy ramowej,
			3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
			4. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**

Wszystkie szczegółowe wymagania dotyczące warunków udziału w postępowaniu zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

* 1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży Oświadczenie w formularzu informacyjnym, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

* 1. sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

**Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie**

* 1. zdolność techniczna lub zawodowa.
* **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim zapleczem technicznym tj. Wykonawca musi dysponować dla każdego kursu zawodowego będącego przedmiotem zamówienia przynajmniej:**
* **jedną salą wykładową na zajęcia teoretyczne, przystosowaną dla maksymalnej liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia w danym kursie zawodowym, wyposażoną w miejsca siedzące i stoliki, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż, oraz wyposażoną w sprzęt i urządzenia dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia będącego przedmiotem zamówienia: tablicę klasyczną lub suchościeralną, lub flipchart z zapasem kartek, projektor multimedialny, ekran projekcyjny.**

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu informacyjnym oświadczenia podstawę do dysponowania zapleczem technicznym, a w przypadku gdy **Wykonawca** w dniu składania oferty nie będzie dysponował salami do zajęć teoretycznych lub miejscami do zajęć praktycznych na zasadzie własności, **wówczas zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sal do zajęć teoretycznych i miejsc do zajęć praktycznych wraz z niezbędnymi zasobami sprzętowymi) na potrzeby realizacji zamówienia – pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego wykonawca sporządza samodzielnie i w postaci skanu załącza do postępowania na platformie zakupowej.**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu informacyjnym dokładnego adresu miejsca szkolenia .

1. **Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert**
2. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga (%)** |
| Łączna cena ofertowa = wartość brutto oferty (C) | 100 |

1. **Termin, miejsce i sposób składania ofert**
	1. **Sposób składania ofert:**
2. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie określonym w postępowaniu, w zakładce termin składania ofert.
3. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację dotyczącą kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informację o złożonych ofertach.
4. **Istotne warunki umowy**
	1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi **załącznik** do 2 zapytania ofertowego.
	2. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają żadnym negocjacjom.
	3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z podpisanej z nim umowy, na osobę trzecią.
	4. Zamawiający nie udziela zaliczek w żadnej formie. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po zakończeniu zamówienia, na konto Wykonawcy w terminie i na zasadach określonych we wzorze umowy.
	5. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
6. Zmiana terminu realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy – z powodu przyczyn losowych, których Wykonawca lub Zamawiający nie mógł przewidzieć, ani im zapobiec, np. braku możliwości przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych przed komisjami państwowymi dla danego rodzaju kursów w pierwotnym terminie realizacji zamówienia, wynikającym z zawartej umowy.
7. Wszelkie zmiany spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany umowy nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
8. Łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
9. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość zmiany miejsca realizacji kursów zawodowych, w stosunku do miejsca wskazanego pierwotnie w treści oferty.
10. W przypadku zmian unormowań prawnych dotyczących zmiany urzędowej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy do wysokości max ilości uczestników kursu; wartość wynagrodzenia wykonawcy zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym;
12. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy
13. Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
14. W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
15. Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), lub innych chorób zakaźnych na zasadach określonych w § 11 wzoru umowy.
16. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiących podstawę zmian do umowy stanowią uprawnienia Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
17. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnych aneksów pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
18. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
lub w przypadku niezrekrutowania wymaganej ilości uczestników, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
19. Zamawiający zastrzega, że realizacja kursu w zakresie części teoretycznej i praktycznej musi być wykonana własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
20. **Sposób obliczenia ceny ofertowej i ocena ofert**
	1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
	2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko i wyłącznie jedną cenę i nie może jej zmienić w trakcie trwania umowy.
	3. Cenę jednostkową oraz łączną wartość oferty (wyliczoną jako wynik działania arytmetycznego polegającego na mnożeniu ceny jednostkowej z ilością uczestników) należy określić w wysokości brutto wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg aktualnych stawek podatku VAT.
	4. Cena brutto zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym
	Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
21. W całkowitej cenie ofertowej zawarte będą wszelkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
22. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym dokumencie – Zapytanie ofertowe, powinien uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, za cały okres realizacji umowy.
23. Podana w Formularzu udostępnionym na platformie zakupowej wartość zamówienia brutto wyliczona będzie dla minimalnej ilości uczestników, a tym samym będzie minimalną wartością zamówienia i posłuży tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia w trakcie trwania umowy, stosowane będą ceny jednostkowe za przeszkolenie 1 uczestnika i faktycznej ilości przeszkolonych osób, oraz cen przystąpienia do egzaminów państwowych i faktycznej ilości podejść do egzaminów.
24. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która będzie najtańsza.
25. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiających taką samą cenę ofertową, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
26. Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich ofert. Odmowa udzielenia wyjaśnień może spowodować dyskwalifikację Wykonawcy. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
27. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe,
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
28. W przypadku, gdy zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega **możliwość** zwrócenia się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny ofertowej.
29. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
30. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub koszt, spoczywać będzie na Wykonawcy.
31. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
32. **Wymagany termin realizacji umowy**

Szczegółowe informacje nt. terminu realizacji kursów zostały przedstawione we wzorze umowy i opisie przedmiotu zamówienia.

1. **Lista dokumentów i oświadczeń, wymaganych od Wykonawcy**
	* 1. Do oferty należy dodatkowo załączyć:
		2. Formularz informacyjny wg wzoru określonego w **załączniku nr 3**;
		3. Samodzielnie sporządzone pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
2. **Wykluczenia Wykonawcy i odrzucenie ofert**
3. Zamawiający uzna za nieważną ofertę, podlegającą odrzuceniu która jest:
	1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego a w szczególności, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedna ofertę (pkt II.1), lub w przypadku nie wpisania miejsca realizacji kursu w formularzu informacyjnym,
	2. niezgodna z treścią zawartą w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu ofertowym,
	3. przedstawia nieprawdziwe informacje zawarte w formularzu ofertowym,
	4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
	5. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
	6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
	7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
	8. nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
	9. wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wyjaśnień w sprawie podejrzenia rażąco niskiej ceny, lub wyjaśnienia potwierdzać będą rażąco niską cenę, lub wyjaśnienia nie będą zawierać wszystkich elementów zawartych w wezwaniu do złożenia wyjaśnień w sprawie „rażąco niskiej ceny”
	10. wykonawca nie złożył oświadczenia lub nie wykazał, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. **Unieważnienie postępowania i odstąpienie od umowy**
	1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
	lub w przypadku niezrekrutowania wymaganej ilości uczestników, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
	2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (w całości lub w części), jeżeli:
		1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
		2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w danym zadaniu częściowym, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
		3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, a w szczególności w przypadku, gdy przed podpisaniem umowy nastąpi likwidacja grupy w danej miejscowości, z powodu braku rekrutacji, lub przed rozpoczęciem zajęć nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba uczestników.
	3. Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach opisanych we wzorze umowy.
5. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
	1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej [prowadzonego](http://dolnoslaska-bip.ohp.pl) postępowania. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przesłane Wykonawcom za pomocą dedykowanego komunikatu na platformie zakupowej.
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i na warunkach wskazanych przez zamawiającego.
	3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, okaże się, że przedstawił on nieprawdziwe dane, lub uchyli się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty, bez potrzeby przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, oraz bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania chyba.

**Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy,
a także nie dostarczenie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.**

* 1. W przypadku udzielenia zamówienia publicznego:
* konsorcjum – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (w umowie powinien znaleźć się zapis o powołaniu tzw. „lidera-pełnomocnika” konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie). Tak więc umowa będzie musiała określać ze szczególnym uwzględnieniem ustalenia wszystkich uczestników konsorcjum co do celu działania konsorcjum i zakresu uprawnień danych pełnomocnikowi – liderowi, oraz informacji o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia.
* Spółki cywilnej – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dokument w oryginale został podpisany przez:

Wojewódzki Komendant OHP

 Krystyna Zerbok

**FORMULARZE OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.**

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – formularz informacyjny

Podpisy osób sporządzających Zapytanie ofertowe:

Przemysław Krawętkowski …………………………….

W zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Karolina Bałazy ……………………………..