

U M O W A Nr.....

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738,

reprezentowanym przez Agatę Kurkowską - Dyrektora,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów okresowych oraz konserwacji systemów bezpieczeństwa pożarowego zainstalowanych w budynkach Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy obejmuje również wykonywanie przez Wykonawcę (na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego i na zasadach określonych w umowie) napraw systemów bezpieczeństwa pożarowego w przypadku stwierdzenia przez serwis Wykonawcy w trakcie przeglądu usterki/awarii systemu, a także usuwanie awarii systemów bezpieczeństwa pożarowego na wezwanie Zamawiającego.
3. Przeglądy okresowe wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Szczegółowy zakres czynności przeglądowo – konserwacyjnych objętych przedmiotem umowy określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia 1 maja 2024 roku do dnia 30 kwietnia 2025 roku.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania usług objętych przedmiotem umowy zgodnie z treścią złożonej oferty oraz postanowieniami niniejszej umowy i załączników do umowy, tak, aby w okresie obowiązywania umowy dokonano przeglądu 100% elementów systemu p-poż. w obiektach Zamawiającego,
 - 2) przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych protokołów z przeprowadzonych w danym miesiącu przeglądów,
 - 3) nieodpłatnej obecności w trakcie przeprowadzanych inspekcji, przeglądów itp. dokonywanych przez

- upoważnione służby oraz instytucje w budynkach Zamawiającego,
- 4) w sytuacji awarii stawienia się na wezwanie Zamawiającego w obiekcie wskazanym przez Zamawiającego celem usunięcia awarii i wykonania naprawy każdego elementu systemu bezpieczeństwa pożarowego objętego serwisem, na warunkach wskazanych w umowie,
 - 5) dokonywania zapisów o wszelkich zdarzeniach związanych z funkcjonowaniem systemów oraz przebiegiem prac dokonywanych w ramach przeglądów i konserwacji w książkach kontroli okresowych systemów,
 - 6) sporządzenia w ramach konserwacji szczegółowego zestawienia (inwentaryzacji) urządzeń wchodzących w skład konserwowanych systemów, uwzględniającego ich podział na poszczególne jednostki,
 - 7) informowania przedstawiciela Zamawiającego o terminie przystąpienia do czynności przeglądowo - konserwacyjnych na co najmniej 3 dni robocze przed ich realizacją,
 - 8) zapewnienia materiałów, sprzętu, elementów potrzebnych do zrealizowania usług objętych przedmiotem umowy,
 - 9) usunięcia i zagospodarowania (na swój koszt), zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, zużytych podzespołów oraz wadliwych części wymienionych w ramach przeprowadzanej konserwacji i napraw (koszt utylizacji czujek jonizacyjnych w przypadku ich demontażu ponosi Zamawiający, po uprzednim przekazaniu przez Wykonawcę protokołu z utylizacji czujek),
 - 10) wykonania wszelkich innych czynności koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Osoby wykonujące z ramienia Wykonawcy na terenie budynku, pomieszczeń lub części pomieszczeń Zamawiającego zadania objęte przedmiotem umowy są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz są zobowiązane do zachowania ich w poufności. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

§ 4

Miejsce i czas wykonywania usług

1. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane przez serwis Wykonawcy w miejscu lokalizacji systemów bezpieczeństwa pożarowego na terenie siedziby Zamawiającego.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy mogą być realizowane przez Wykonawcę we wszystkie dni tygodnia w godz. 7.00 do 19.00.

§ 5

Naprawy

1. W przypadku zdiagnozowania przez Wykonawcę awarii/usterki systemu bezpieczeństwa pożarowego nieobjętej zakresem przeglądu przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca bezpłatnie zdiagnozuje zakres awarii/usterki, wyceni koszt naprawy oraz przedłoży kosztorys naprawy do akceptacji osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego.
2. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1, będzie zawierać:
 - 1) przewidywaną liczbę roboczogodzin niezbędną do usunięcia awarii/usterki,
 - 2) przewidywany koszt materiałów i części zamiennych podlegających wymianie,
 - 3) łączny koszt usunięcia awarii/usterki.
3. W przypadku akceptacji kosztorysu przedłożonego przez Wykonawcę Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji oraz zleci Wykonawcy naprawę zgodnie z kosztorysem. Zlecenie

naprawy może zostać złożone przez Zamawiającego w formie pisemnej, mailem lub w przypadkach niecierpiących zwłoki telefonicznie.

4. Naprawa nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej zlecenia przez Zamawiającego, chyba, że Strony uzgodnią na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej inny termin.

§ 6

Zgłoszenie awaryjne

1. W przypadku awarii systemu bezpieczeństwa pożarowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę o awarii (zgłoszenie awarii), zaś Wykonawca, zobowiązany jest do stawienia się po zgłoszeniu w obiekcie Zamawiającego, w którym znajduje się system bezpieczeństwa pożarowego, który uległ awarii w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia oraz do przystąpienia do naprawy każdego elementu systemu bezpieczeństwa pożarowego objętego serwisem.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o awarii:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e - mail.....,
 - 2) całodobowo 7 dni w tygodniu 24 h/dobę na numer telefonu:
3. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbierania zgłoszeń 24h/dobę przez 365 dni w roku. Za termin zgłoszenia awarii przez Zamawiającego przyjmuje się dzień i godzinę, w której Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o zgłoszeniu wady, usterki, awarii tj. dzień i godzinę wysłania przez Zamawiającego e-maila lub wykonania połączenia telefonicznego.
4. W przypadku gdy dla usunięcia awarii będzie konieczna wymiana części Wykonawca wyceni koszt jej usunięcia oraz przedłoży kosztorys usunięcia awarii do akceptacji osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego. Do kosztorysu, o którym mowa powyżej, zasad jego akceptacji oraz zasad zlecenia naprawy w takim przypadku stosuje się odpowiednio zapisy § 5 ust.2 i 3.
5. Usunięcie awarii nastąpi w dniu jej zgłoszenia (jeśli naprawa nie wymaga wymiany części) lub w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego w przypadku gdy usunięcie awarii wymaga wymiany części, a Wykonawca w dniu zgłoszenia nimi nie dysponuje.
6. Strony mogą uzgodnić (na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) dłuższy termin usunięcia awarii niż określony w ust.4 jeżeli konieczność wydłużenia terminu wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a wynikających z wymogów natury technicznej, procesu technologicznego lub innych wymogów o obiektywnym charakterze, o których wystąpieniu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy realizacji niniejszej umowy, chyba że za uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku posługiwania się podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca nie może, zwolnić się z tej odpowiedzialności, powołując się na brak winy w wyborze podwykonawcy, bądź powierzenie wykonawstwa osobie, przedsiębiorstwu lub zakładowi, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takiej czynności.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego, wskazując, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 8 Gwarancja

1. Na wykonane prace oraz użyte do realizacji usług materiały i części zamienne Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 – miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez uwag i zastrzeżeń.
3. Udzielona gwarancja jakości oznacza, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wady użytych do realizacji usługi materiałów i części zamiennych, wadliwe wykonanie prac objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz szkody w mieniu Zamawiającego będące następstwem wad użytych materiałów i części zamiennych oraz wadliwego wykonania prac.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwych materiałów i części zamiennych oraz usunięcia wad prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni liczonych od dnia doręczenia mu zgłoszenia wady wystosowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:..... , chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
5. Kartę gwarancyjną stanowi niniejsza umowa.

§ 9 Wynagrodzenie

1. W zamian za wykonanie przeglądów okresowych oraz konserwacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie złotych: 0/00) netto + 23 % VAT, co daje łącznie kwotę zł (słownie złotych:..... 0/00) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe, niezmiennie i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy w zakresie przeglądów i konserwacji, w tym koszty pracy, materiałów, narzędzi, transportu itp.
3. Strony ustalają płatności częściowe wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane przeglądy okresowe i konserwacje w 12 równych miesięcznych transzach tj. w wysokości zł (słownie złotych: 0/00) netto , zł (słownie złotych:..... 0/00) brutto każda.
4. Podstawą do zapłaty każdej transzy wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane przeglądy okresowe i konserwacje będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
5. Faktury obejmujące poszczególne transze wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wystawiane będą przez Wykonawcę do 7 dnia danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Podstawą wystawienia faktury obejmującej daną transzę wynagrodzenia za wykonane przeglądy okresowe i konserwacje będą podpisane przez Zamawiającego protokoły z przeglądów i konserwacji wykonanych w danym okresie rozliczeniowym bez uwag i zastrzeżeń.
7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za świadczenie usług w zakresie przeglądów okresowych i konserwacji, płatne w transzach, o których mowa w ust.3 powyżej jedynie za okres faktycznego ich świadczenia tj. za okres od dnia zawarcia umowy do dnia rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron lub odstąpienia od umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone w wysokości proporcjonalnej do okresu faktycznego wykonywania usług objętych przedmiotem umowy i zostanie zapłacone tylko za prace przeglądowo – konserwacyjne faktycznie wykonane przez Wykonawcę w tym okresie.
8. W razie zlecenia Wykonawcy, na podstawie odrębnego zlecenia, naprawy systemu bezpieczeństwa

pożarowego, w przypadku :

1) stwierdzenia przez serwis Wykonawcy w trakcie przeglądu okresowego usterki/awarii systemu lub jego części,

2) zgłoszenia awaryjnego

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną naprawę (za robocizną i użyte do naprawy części zamienne i materiały) w wysokości zgodnej z przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem, przy uwzględnieniu kosztu 1 roboczogodziny w kwociezł (słownie:..... złotych) netto,zł (słownie: złotych) brutto.

9. W przypadku gdy po zgłoszeniu awaryjnym awaria systemu bezpieczeństwa pożarowego zostanie usunięta przez Wykonawcę bez konieczności zastosowania do naprawy materiałów i części zamiennych wynagrodzenie Wykonawcy obejmowało będzie wyłącznie koszt robocizny stanowiący iloczyn ilości roboczogodzin koniecznych do usunięcia awarii i stawki roboczogodziny określonej w ust. 8.
10. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT za naprawę systemu bezpieczeństwa pożarowego po podpisaniu protokołu odbioru wykonanej usługi bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku naprawy wykonanej na skutek zgłoszenia awaryjnego po podpisaniu protokołu odbioru wykonanej usługi bez uwag i zastrzeżeń przez elektryka dyżurnego .
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie każdorazowo w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
12. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT, pod rygorem uznania jej za niedostarczoną, w Kancelarii Szpitala, w siedzibie Zamawiającego (budynek T). W przypadku wysyłki faktury VAT pocztą kopertę należy oznakować w taki sposób, aby dokument trafił do Kancelarii Szpitala. W przypadku wysyłki faktury VAT drogą mailową należy fakturę VAT wysłać na adres mailowy Kancelarii Szpitala: kancelaria@bieganski.org.
13. Opóźnienia w płatnościach nie mogą wpływać negatywnie na realizację usług przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnego zadłużenia Zamawiającego, bez jego zgody, a także niezawierania umów poręczenia za zapłatę należności przez Zamawiającego oraz innych umów podobnego rodzaju ze skutkiem przeniesienia wierzytelności należnej od Zamawiającego na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

§ 10

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) za opóźnienie w realizacji usługi przeglądu lub naprawy - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia,
 - 2) W przypadku gdy którakolwiek ze Stron rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy wskazanego w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający

zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę:

- 1) z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 2) ze skutkiem od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 12

Korespondencja

1. Korespondencja w toku realizacji niniejszej umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: **Pan Krzysztof Wiśniewski – Starszy Inspektor ds. Elektroenergetycznych, e-mail: k.wisniewski@bieganski.org, tel. 566413510**
 - 2) dla Wykonawcy:, **e-mail:**, **tel.**
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz bieżący nadzór nad jej realizacją są:
 - 1) ze strony Zamawiającego :
 - w sprawach merytorycznych – **Pan Krzysztof Wiśniewski – Starszy Inspektor ds. Elektroenergetycznych tel. 566413510, e-mail: k.wisniewski@bieganski.org**
 - w sprawach finansowych - **Pan Krzysztof Bulkowski – Główny Księgowy tel. 566413410, e-mail: k.bulkowski@bieganski.org**
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -, e-mail:, tel. kom.

§ 13

Poufność

1. Strony uznają, że w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, każda ze Stron może ujawnić drugiej Stronie swoje informacje poufne. Strona otrzymująca jakąkolwiek informację poufną zobowiązuje się do zachowania poufnego charakteru tejże informacji poufnej oraz do niekorzystania z takiej informacji poufnej dla celów innych niż cel, dla którego została ona pierwotnie przekazana Stronie otrzymującej, jak też do nieujawniania takiej informacji poufnej osobie trzeciej. Żadna ze stron nie ujawni informacji poufnej drugiej Stronie swoim pracownikom oraz przedstawicielom z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne.
2. Informacje poufne, o których mowa w ust. 1 powyżej oznaczają wszelkie informacje dotyczące jednej ze Stron ujawnione drugiej Stronie w związku z niniejszą umową, choćby nawet nie były oznaczone jako poufne.
3. Strony uznają i uzgadniają, że każda ze Stron może ujawnić informację poufną, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa, członkom swoich władz, pracownikom, doradcom prawnym, księgowym oraz innym doradcom, którzy związani są obowiązkiem poufności, inwestorom oraz partnerom wspólnego przedsięwzięcia, którzy związani są obowiązkiem poufności lub w związku ze sporem, lub sporem sądowym między Stronami, w którym występuje taka informacja poufna, przy czym każda ze Stron będzie dążyć do ograniczenia zakresu ujawnienia informacji poufnej

na tej podstawie oraz do zapewnienia w najwyższym możliwym stopniu zastosowania zabezpieczeń przewidzianych prawem.

4. W przypadku, gdy Strona jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnej zgodnie z wymaganiami prawa, taka Strona, o ile praktycznie będzie to możliwe, przed takim ujawnieniem doręczy drugiej Stronie zawiadomienie o fakcie takiego ujawnienia. Strona taka zobowiązuje się również, w zakresie, w jakim jest to dozwolone przez prawo, do doręczenia drugiej Stronie, przed każdym przypadkiem ujawnienia, kopii jakichkolwiek informacji lub dokumentów, które zamierza ujawnić (oraz, jeżeli znajduje to zastosowanie, tekst dokumentu ujawniającego), jak również do współpracy z drugą Stroną w zakresie, w którym będzie ona chciała ograniczyć takie ujawnienie.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego zawarte są w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Jeżeli w celu wykonania umowy Wykonawca udostępnić będzie Zamawiającemu dane osobowe osób kontaktowych, pracowników, czy współpracowników, Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania tychże osób z treścią klauzuli informacyjnej Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy, celem realizacji ciążącego na Zamawiającym obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a także zmiany istotne, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy bądź jego część okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na ważność umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w niniejszej umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
3. Zobowiązania Stron określone w niniejszej umowie są ważne, a jej postanowienia będą stosowane również w przypadku, gdy którakolwiek ze stron ulegnie przekształceniu, bądź też ulegnie połączeniu z innym podmiotem.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy

Zakres czynności przeglądowo - konserwacyjnych objętych umową

Strony ustalają, że do zadań Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu Umowy należeć będą:

1. System sygnalizacji pożaru:

- 1) Sprawdzenie stanu technicznego centrali i poprawności działania jej funkcji,
- 2) Testy pracy central SSP w stanie dozoru, pożaru, uszkodzenia,
- 3) Test zadziałania urządzeń linii dozorowych oraz reakcji centrali na sygnały pochodzące od tych elementów wraz z weryfikacją poprawności opisu lokalizacji elementów,
- 4) Przegląd pamięci zdarzeń,
- 5) Kontrola współpracy z innymi systemami bezpieczeństwa i powiadamiania,
- 6) Przegląd poprawności punktów adresowych w pamięci central,
- 7) Drobne naprawy możliwe do wykonania podczas przeglądu (także czyszczenie elementów, zmiana konfiguracji),
- 8) Sprawdzenie funkcji wyjściowych centrali: linii sygnalizacyjnych, sterowań pożarowych, transmisji alarmu (w tym do Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu)
- 9) Sprawdzenie poprawnych warunków zasilania systemu z sieci energetycznej oraz rezerwowego źródła zasilania (akumulatorów),
- 10) Wykonanie protokołu przeglądu, diagnozy usterek , wpisu do protokołu.
- 11) Sprawdzenie w okresie obowiązywania 100% elementów Systemu.

2. System oddymiania:

- 1) Przeprowadzenie testów poprawności pracy instalacji oddymiania w stanie nadzoru, alarmu, uszkodzenia,
- 2) Sprawdzenie poprawność komunikatów wychodzących i działania diod informacyjnych,
- 3) Kontrola poprawności pracy zamocowania elementów detekcyjnych, przycisków, siłowników, klap oraz ich stanu technicznego,
- 4) Kontrola działania z systemu SAP ,zadymienie czujek oraz wyzwolenie stanu alarmowego przyciskiem, sprawdzenie czasu zadziałania,
- 5) Kontrola szczelności zamknięć klap, drzwi, okien,
- 6) Drobne naprawy możliwe do wykonania podczas przeglądu (także czyszczenie, dokręcanie, regulacja elementów),
- 7) Sprawdzenie zasilania z sieci oraz zasilania awaryjnego (stanu akumulatorów)
- 8) Kontrola ciągłości i połączenia przewodów linii dozorowych i wyjściowych,
- 9) Kontrola współpracy z istniejącymi systemami współpracującymi,

10) Wykonanie protokołu przeglądu, diagnozy usterek / wpisu do protokołu,

11) Przegląd i konserwacja oświetlenia ewakuacyjnego.

11) Sprawdzenie w okresie obowiązywania Umowy 100% elementów Systemu;

3. Dźwiękowy system ostrzegania:

1) Sprawdzenie stanu centrali, kontrola komunikatów błędów i uszkodzeń,

2) Kontrola współdziałania pomiędzy modułami systemu,

3) Test komunikacji pomiędzy DSO a systemem sygnalizacji pożaru,

4) Test mikrofonu i nadawania na żywo komunikatów głosowych,

5) Sprawdzenie sprawności działania głośników w czasie alarmu i nadawania komunikatów komercyjnych,

6) Sprawdzenie, czy komunikat alarmowy odcina emisję komunikatów komercyjnych,

7) Kontrola zasilania rezerwowego, automatycznego przełączenia, sprawności akumulatorów,

8) Sprawdzenie wszystkich wzmacniaczy i ciągłości linii głośnikowych,

9) Symulacja uszkodzenia i kontrola reakcji systemu,

10) Wykonanie protokołu przeglądu, diagnozy usterek / wpisu do protokołu.

11) sprawdzenie w okresie obowiązywania Umowy 100% elementów Systemu;

4. System trzymaczy drzwiowych:

1) Kontrola współdziałania pomiędzy modułami systemu,

2) Kontrola zamocowań elementów blokujących,

3) Sprawdzenie poprawności zamykania drzwi w momencie zwolnienia trzymaczy,

4) Drobne naprawy możliwe do wykonania podczas przeglądu,

5) Wykonanie protokołu przeglądu, diagnozy usterek/ wpis do protokołu.

6) Sprawdzenie w okresie obowiązywania Umowy 100% elementów Systemu;

5. System wentylacji powiązany z systemem SAP:

1) Sprawdzenie poprawnego zadziałania elementów wentylacji współzależnych z systemem SAP w momencie wywołanego alarmu pożarowego.

Załącznik nr 3 do Umowy

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, zwany dalej „Administratorem” lub „Szpitalem”.
2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres oraz na adres email: sekretariat.dyrekcja@bieganski.org. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem pod adresem email: iod@bieganski.net.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane:
 - a. jeśli są Państwo kontrahentami Szpitala.– w celu wykonania umowy, której są Państwo stroną; w takim przypadku podstawą prawną przetwarzania danych jest przetwarzanie danych osoby będącej stroną umowy z Administratorem;
 - b. Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta Szpitala, a Państwa dane (tj.:podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Szpitala jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również w sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej dla Administratora.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy

i w związku z realizacją 5-letniego obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.

8. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także do przenoszenia danych osobowych – jeśli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Jeśli Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie pkt 3 lit b. powyżej, posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@bieganski.net.pl.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

