



PROTOKÓŁ KONTROLI REALIZACJI UMOWY

L.p.	Elementy szkolenia podlegające kontroli	TAK	NIE
1.	Przygotowanie obiektu do szkolenia zgodnie ze szczegółowym przedmiotem zamówienia		
2.	Zapewnienie imiennych, drukowanych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika		
3.	Uzgodnienie szczegółowego zakresu szkolenia na minimum 4 dni przed rozpoczęciem		
4.	Przeprowadzenie realizacji zajęć praktycznych zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia		
5.	Zapewnienie list obecności na zajęciach oraz przekazanie ich Zamawiającemu		
6.	Zapewnienie zakwaterowania uczestnikom szkolenia o wymaganiach zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia		
7.	Zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkolenia o wymaganiach zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia		

UWAGI:

Osoba wyznaczona
ze strony Wykonawcy

Osoba wyznaczona przez ze
ze strony Zamawiającego



