



Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu

ul. Parkowa 22

86-300 Grudziądz

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone dla zamówień o wartości przewyższającej kwotę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ale nie przewyższającą kwoty określonej dla progów unijnych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Usługa szkolenia w zakresie: „Zarządzanie konfliktem i budowa zdrowego środowiska pracy (z elementami antydyskryminacyjnymi)”**

---

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp

**LICZBA ZADAŃ:** 1

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/982638>

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:** numer: 2024/BZP 00502462/01 z dnia 17.09.2024 r.



## Rozdział 1

### Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu  
Adres: ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz  
Numer telefonu: 56/ 6438445  
NIP: 876-10-17-917  
REGON: 871218380  
Adres poczty elektronicznej: togr@praca.gov.pl

dla wniesienia ZNWU: w postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### **Adres strony prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/982638>

*/Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia/*

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: p. Magdalena Marcinkowska

- godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku w godz. 7.00 do 15.30, w piątki od godz. 7.00 do godz. 13.00.*
- Zamawiający jest jednostką budżetową i jest płatnikiem podatku VAT UE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 361)*

## Rozdział 2

### **Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp/

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną jest prowadzone **w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej (art. 281 ust. 2 pkt. 17 Pzp).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt. 14 Pzp).
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 Pzp);
  - 2) zastosowania wymagań (w zakresie zatrudnienia osób wykonujących zadania w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne), o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp);
  - 3) ubiegania się o zamówienie wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 9 Pzp);
  - 4) możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do ofert (art. 281 ust. 2 pkt. 18 Pzp);
  - 5) *udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 11 ustawy Pzp);*
  - 6) *zawarcia umowy ramowej (art. 281 ust. 2 pkt. 16 Pzp);*
  - 7) *sprawdzania przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa 131 ust. 2 (art. 281 ust. 2 pkt. 12 ustawy Pzp) w tym Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnych;*
  - 8) *obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 281 ust. 2 pkt. 15 ustawy Pzp).*
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



## Rozdział 3

### Opis przedmiotu zamówienia i projektowane postanowienia umowy.

/art. 281 ust. 1 pkt. 5) i pkt. 7) ustawy Pzp oraz art. 281 ust. 2 pkt. 4), 5) ustawy Pzp/

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia w zakresie „Zarządzanie konfliktem i budowa zdrowego środowiska pracy (z elementami antydyskryminacyjnymi)”,** zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 SWZ oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i jego zakresem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ) na warunkach określonych w *projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ*.

*Zamówienie związane z realizacją projektu pn.: „Wsparcie zdrowotne pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu” nr projektu: FEKP.08.08-IZ.00-0005/23, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia.*

#### Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV: 80570000 - 0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

#### 2. Opis i liczba części zamówienia:

##### Liczba zadań: 1

Zamówienie publiczne nie zostało podzielone na części ze względów ekonomiczno-finansowych, tożsamości podmiotowej i przedmiotowej oraz czasowej. **Usługa stanowi jedną, kompleksową całość.** Zlecenie usługi szkoleniowej podmiotom zewnętrznym jest niezbędne (korzystanie z profesjonalnych zasobów merytorycznych zewnętrznych), konstrukcja zamówienia składającego się z jednej części jest najlepszą alternatywą dla stosowania zasad oszczędności, gospodarności i efektywności w myśl art. 44 u.o.f.p.

*Zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie skorzystał z uprawnienia podziału zamówienia na części, z uwagi na fakt, iż zamówienie objęte prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest niepodzielne na mniejsze części i stanowi jedną całość.*

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

Można **złożyć jedną ofertę**, która musi obejmować **pełną wycenę pozycji wykazanych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ)** z uwzględnieniem w oferowanej cenie wszystkich kosztów pośrednich i bezpośrednich związanych z realizacją zamówienia.

#### 3. Zakres usługi:

**Organizacja szkolenia składająca się w szczególności na:**

- 1) **Przeprowadzeniu (w języku polskim) szkolenia o tematyce: „Zarządzanie konfliktem i budowa zdrowego środowiska pracy (z elementami antydyskryminacyjnymi)” (w tym dysponowanie wyspecjalizowanym wykładowcą; urządzeniami i sprzętem multimedialnym) – tzw. udzielanie wsparcia (realizacja szkolenia) w okresie obowiązywania umowy wg ustalonego harmonogramu,**
- 2) **Zorganizowaniu w drugim dniu szkolenia zajęć integracyjnych o tematyce szkolenia, wzmacniających i wykorzystujących nabytą wiedzę. Zajęcia integracyjne mają na celu przetestowanie praktyczne nabytych umiejętności. Zajęcia winny być dostosowane do warunków atmosferycznych i możliwości Uczestników.**
- 3) **Zapewnieniu bazy szkoleniowej i warunków socjalnych (w tym warunków zakwaterowania);**
- 4) **Oznaczeniu miejsca realizacji zajęć w logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027.** Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Oznaczenie pomieszczeń jest skuteczne poprzez wywieszenie plakatu dostarczonego przez Zamawiającego.



- 5) **Prowadzeniu dokumentacji szkoleniowej**, w tym między innymi: listy obecności, dziennika zajęć, rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzającego ukończenie szkolenia, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie otrzymania cateringu, listy osób ubezpieczonych, kserokopie certyfikatów z efektami uczenia się, protokół z egzaminu wewnętrznego,
  - 6) **Ubezpieczeniu NNW dla każdego Uczestnika/Uczestniczki szkolenia**,
  - 7) **Zapewnieniu i przekazaniu niezbędnych materiałów szkoleniowych opatrzonych w logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027 dla każdego Uczestnika/Uczestniczki** projektu adekwatnych do treści szkolenia, w tym:
    - notesu, teczki ofertowej i długopisu,
    - skryptu szkoleniowego z technikami prawidłowej komunikacji, budowania zdrowego zespołu, zarządzania zespołem,
    - list kontrolnych do codziennego stosowania technik komunikacji, budowania zdrowego zespołu, zarządzania zespołem,
    - list kontrolnych w zakresie działań antydyskryminacyjnych,
    - dostęp do materiałów szkoleniowych online i dodatkowej literatury.
  - 8) **Zapewnieniu wyżywienia (śniadanie, obiad, bufet kawowo-herbaciany, kolacja);**
  - 9) **Zapewnieniu bezpieczeństwa Uczestników podczas szkolenia;**
  - 10) **Zgłaszaniu Zamawiającemu informacji o zakłóceniach, uwagach podczas szkolenia itp.; w tym bieżące informowanie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o:**
    - niezgłoszeniu się Uczestnika/Uczestniczki na zajęcia,
    - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki,
    - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy,
  - 11) **Przeprowadzaniu egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkoleń**, który pozwala na uzyskanie certyfikatu / zaświadczenia wystawianego przez organ / podmiot, Wykonawcę (z wyłączeniem trenera prowadzącego szkolenie), potwierdzającego uzyskane kompetencje przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

Uczestnik/Uczestniczka szkolenia musi otrzymać zaświadczenie lub certyfikat o ukończonym szkoleniu zawierający opis zakładanych efektów nauczania oraz uzyskaną ocenę z wewnętrznego egzaminu, posiadającego logotypy Unii Europejskiej i programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027,  
Wzór dokumentu zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
  - 12) **Wykonawca w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia dostarcza kserokopię dokumentacji szkoleniowej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**
4. **Grupa docelowa:** do maksymalnie 10-pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu, kadra zarządzająca i pracownicy zajmujący się kwestiami związanymi z zatrudnieniem. Zamawiający zastrzega, że ilości osób mogą ulec zmniejszeniu do 8-osób w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy za faktyczną liczbę przeszkolonych pracowników, Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia sytuacji zmniejszenia liczby szkolonych nie będzie ponosić ujemnych konsekwencji z tego tytułu, że grupa winna być szkolona w trybie wyjazdowym przez 3 dni, po 8 godzin (24 godziny). Zamawiający zastrzega, iż może wprowadzić zmianę zmniejszającą ilość Uczestników również w sytuacji problemów ze zrekrutowaniem odpowiedniej liczby uczestników, jak również w sytuacji innych czynników merytorycznych bądź organizacyjnych, czynniki losowe niemożliwe do przewidzenia na etapie ogłaszania postępowania (zakończenie pracy PUP w Grudziądzu przez Uczestnika projektu, przejście na emeryturę, rentę, choroba, wypadek, itp.).  
Godzina równa się 45 minut oraz przerwa licząca średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia Uczestników/ Uczestniczek do grupy zewnętrznej Wykonawcy.
5. **Miejsce szkolenia:**  
teren województwa kujawsko - pomorskiego, w miejscu (budynku) gwarantującym możliwość organizacji zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca nie będzie zobowiązany do organizacji transportu i pokrycia z tego tytułu kosztów.
6. **Tryb szkolenia:**  
Szkolenie wyjazdowe, stosowanie metody pracy warsztatowej, gdzie minimum 80% czasu trwania szkolenia to aktywność Uczestników/Uczestniczek szkolenia poprzez zastosowanie metody pracy



warsztatowej scenek diagnostycznych, gier, treningu umiejętności, warsztatów interaktywnych, praca z case studies. Ponadto zorganizowanie zajęć integracyjnych o tematyce szkolenia wzmacniające i wykorzystujące nabytą wiedzę. Szkolenie ma na celu nie tylko przekazanie wiedzy teoretycznej, ale przede wszystkim wyposażenie Uczestników/Uczestniczek w praktyczne narzędzia do zarządzania konfliktami przez kadrę kierowniczą, co jest kluczowe dla utrzymania efektywności i harmonii w środowisku pracy urzędniczej. Szkolenie winno zostać zaplanowane tak, aby dostarczyć również uczestnikom wiedzy, umiejętności i narzędzi potrzebnych do skutecznego przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na orientację seksualną oraz promowania równości i akceptacji w miejscu pracy i społeczeństwie.

## 7. Wymagania:

- 1) **Szkolenie winno być prowadzone według programu. Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia programu w ciągu 3-dni roboczych od dnia ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

### **Program szkolenia, powinien zawierać w szczególności:**

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, określenie czasu trwania teorii i części praktycznej/warsztatowej,
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych materiałów szkoleniowych,
- przewidziane egzaminy (informacje, terminy),
- spis efektów uczenia się, czyli kompetencji, które mają zostać nabyte w wyniku uczestnictwa w niniejszym szkoleniu. Kompetencje winny stanowić wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji winien zawierać precyzyjnie określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik/Uczestniczka projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Wykonawca winien uwzględnić w opracowaniu zweryfikowanie nabycia kompetencji Uczestnika / Uczestniczki w 4-etapach:

Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną Uczestnicy / Uczestniczki w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II z efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kluczowym warunkiem w procesie nabycia kompetencji będzie w wyniku przeprowadzenia egzaminów po zakończeniu szkoleń - uzyskanie certyfikatu wystawianego przez właściwy organ / podmiot potwierdzającego uzyskanie kompetencji przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Wzór dokumentu zostanie przekazany Wykonawcy.

- 2) Wykonawca będzie realizować usługę w okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem **harmonogramu udzielania wsparcia**. Harmonogram udzielania wsparcia zostanie ustalony następująco:
  - a) winien być opracowany w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego,
  - b) termin rozpoczęcia szkolenia będzie realizowany na zgłoszenie Zamawiającego z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem przed datą wymagalności realizacji szkolenia. Do wyliczenia terminu stosuje się dni kalendarzowe,
  - c) termin usługi winien być planowany od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - d) ostateczna wersja harmonogramu udzielania wsparcia winna zostać uzgodniona nie później niż 8 dni przed rozpoczęciem usługi szkoleniowej,
  - e) Harmonogram udzielania wsparcia powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, adres. W przypadku zmian informacje zawarte w harmonogramie



udzielania wsparcia powinny być na bieżąco aktualizowane w ww. trybie. Wzór druku zostanie przekazany Wykonawcy.

3) **Wykonawca jest zobowiązany do realizacji i przestrzegania zasad w szczególności:**

- a) przestrzeganie zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienie dostępności dla os. z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami,
  - b) dołożenia należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia; ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym m.in. wynajmu bazy hotelowej, wynajmu sali, trenera/wykładowcy, koszty materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia NNW, cateringu, egzaminu i innych niezbędnych kosztów dla konkretnego szkolenia nieprzewidzianych w umowie,
  - c) bieżącego wypełniania obowiązującej dokumentacji z realizacji usługi tj. listy obecności, dziennik zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, certyfikatów/zaświadczeń, ankiet oceny jakości i przydatności szkolenia,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie wykonywane zadania w ramach usługi szkoleniowej.
- 4) Wykonawca nie ma podstaw do pobierania indywidualnie jakichkolwiek opłat od Uczestnika / Uczestniczki szkolenia.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w związku ze świadczeniem usługi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o wypadku podczas realizacji zajęć, sporządzenia protokołu z wypadku ustalającego okoliczności i przyczyny oraz przekazania go Zamawiającemu i Poszkodowanemu.
9. Wykonawca w przypadku niezapewnienia warunków bezpieczeństwa Uczestników, jakości użytego sprzętu, urządzeń, organizacji szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkody i sytuacje powstałe w wyniku jego działań lub ich zaniechania.
10. Zakazuje się podczas realizacji usług szkoleniowych dokonywania zdjęć, nagrań, zbierania danych. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia poufności związanych z Uczestnikami szkolenia jak i z przeprowadzeniem szkolenia.
11. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności administracyjne związane z organizacją logistyczną szkolenia - rozliczeniem płatności wynikających z realizowanej usługi, objętej zakresem przedmiotu umowy** - wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
- Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać na umowę o pracę osoby wykonujące prace jak powyżej co najmniej na czas realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą z Zamawiającym - art. 95 ustawy Pzp

**Zasady normujące:**

- 1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób;
  - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa z art. 95 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; zostały określone treścią projektowanych postanowień umowy w § 1 ust. 10 (Załącznik nr 3 do SWZ).
12. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 3 do SWZ „Projektowane Postanowienia Umowy”.
13. **Zamawiający wobec treści art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp** przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:



- 1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy określone w SWZ. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
- 3) zmiany osoby wykładowcy (trenera) pod warunkiem, iż nowo zaproponowana osoba posiada wykształcenie, kursy i doświadczenie co najmniej równe (zbliżone) do dotychczas wskazanego wykładowcy;
- 4) zmiany miejsca usytuowania bazy szkoleniowej, pod warunkiem zachowania wszystkich określonych przez Zamawiającego uwarunkowań, i faktu, iż nie będą one w żadnej mierze gorsze niż wykazane w ofercie.

Zmiany jak powyżej pkt. 1, 2, 3, 4 wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem i dokumentami oraz akceptacji (po uprzedniej weryfikacji) Zamawiającego.

## **Rozdział 4**

### **Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp/

Usługa będzie realizowana w **II połowie października 2024 r. do 15.11.2024 r.** w ustalonym harmonogramie udzielania wsparcia. Szkolenia winny odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **Rozdział 5**

### **Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może w myśl art. 462 ust. 1 ustawy Pzp powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (z wyłączeniem zastosowania art. 462 ust. 5 i 6 ustawy Pzp), jest zobowiązany wskazać w ofercie:
  - 1) części zamówienia (wraz z wielkością % lub w PLN), które zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający w odniesieniu do art. 462 ust. 5 ustawy Pzp nie będzie badał czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podwykonawca, na którego powołuje się Wykonawca, nie może być osobą lub podmiotem wymienionym w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).



**W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia (w tym nazwy podwykonawcy), której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.**

2. Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy na etapie składania ofert do przedkładania umów lub ich projektów z podwykonawcami.

## **Rozdział 6**

### **Terminy obowiązujące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 11-13-14) ustawy Pzp/

#### **1. Termin związania ofertą.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 11 w z. z art. 307 ustawy Pzp/

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do 24 października 2024 r.** tj. w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **2. Sposób i termin składania ofert.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp/

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami / załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 25 września 2024 r. g. 09:00,** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem (strona internetowa prowadzonego postępowania):  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/982638>
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani również wycofać złożonej oferty

#### **3. Termin otwarcia ofert.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 14) ustawy Pzp/

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 września 2024 r. o godz. 09:15.**
- 2) Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) **Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:**
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.





## **Rozdział 7**

### **Podstawy wykluczenia.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp/

#### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 poz. 2048 t.j.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 poz. 826 z późn.zm),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021 poz. 1745 t.j.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w



postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

i

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507) – Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie składane wraz z ofertą:**
  - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.**

**Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie jak powyżej powoduje odrzucenie oferty.**

4. **Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu



Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **Rozdział 8**

### **Warunki udziału w postępowaniu.**

/art. 281 ust. 2 pkt. 2) ustawy Pzp/

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia, spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp w następującym zakresie:**

- 1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie usługi przeprowadzenia szkolenia związanych z tematyką zarządzania konfliktem, budowania zdrowego środowiska pracy na stanowiskach administracyjno-biurowych**, na wartość ogółem za wszystkie wykazane usługi (brutto) co najmniej równą kwocie **19.000,00 zł.**, które zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **suma brutto wartości wszystkich wykazanych usług musi odpowiadać co najmniej wartości określonej powyżej**),

**Wykonawca zobowiązany jest w składanym dokumencie „Wykaz wykonanych / wykonywanych usług” do podania wartości każdej zrealizowanej usługi, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz jest zobowiązany załączyć dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są:**

- **referencje** bądź
- **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższych dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny **być wydane nie wcześniej niż 3-miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami**, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

- 2) **Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia publicznego:**
  - a) **jedną osobą tj. wykładowcą, posiadającym wiedzę w przedmiocie szkolenia (wiedza ogólna i szczegółowa w odniesieniu do środowiska pracy), predyspozycje osobowościowe (komunikatywność, wysoka kultura osobista), i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń miękkich, menager mający osobiste doświadczenie w zarządzaniu zespołem, o silnej osobowości, potrafiący opanować grupę w warunkach terenowych, wykładowca winien posiadać:**
    - co najmniej ukończone studia wyższe z zakresu psychologii (posiada tytuł zawodowy: mgr psychologii);



- minimum 2-letnie doświadczenie w pracy trenera w prowadzeniu szkoleń miękkich, warsztatowych opierających się na wiedzy równej eksperckiej z zakresu psychologii, tematyki zarządzania konfliktem, budowania zdrowego środowiska pracy, komunikacji;
  - doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce związanej z technikami zarządzania konfliktem, budowaniem zdrowego środowiska pracy,
    - tj. przeprowadzenie co najmniej 5-szkoleń w okresie ostatnich 3-lat licząc od daty wyznaczonej na termin składania ofert;
  - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zespołem jako menager/kierownik/pracodawca w okresie ostatnich 3-lat licząc od daty wyznaczonej na termin składania ofert
  - wiedzę nt. prawnych aspektów dyskryminacji;
  - wykładowca, którym dysponuje Wykonawca winien gwarantować i przestrzegać zasady równości szans, niedyskryminacji, zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez stosowanie języka wrażliwego i niedyskryminującego ze względu na płeć oraz organizację zadania w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami,
- b) co najmniej jedną osobą ds. organizacyjno-logistycznych w tym odpowiedzialną za sprawy administracyjne, rozliczeniowe (koordynacja całego przebiegu szkolenia w zakresie czasu trwania szkolenia, prawidłowego zgodnego z harmonogramem przebiegu, wyżywienia, organizacji szkolenia, przerw szkoleniowych, rozstrzygnięcia kwestii organizacyjnych wynikających w toku szkolenia itp., nadzór nad całością przedsięwzięcia i jego skutecznego profesjonalnego przebiegu);**
- c) bazą szkoleniową:**
- **miejsce bazy szkoleniowej** - teren województwa kujawsko - pomorskiego, z wyłączeniem miasta Grudziądz i powiatu grudziądzkiego. Miejsce szkolenia powinno znajdować się w spokojnej okolicy, z dala od dużych skupisk ludzi i hałasu miejskiego, aby zapewnić uczestnikom odpowiednie warunki do koncentracji i nauki. Dostęp do terenów zielonych lub rekreacyjnych w pobliżu miejsca szkolenia, które mogą być wykorzystane do przerw oraz integracji między uczestnikami,
  - warunki lokalowe: zakwaterowanie winno być w miejscu świadczenia usługi szkoleniowej, w standardzie hotelu kategorii 4 gwiazdek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) z bezpiecznymi i bezpłatnymi dla Uczestników szkolenia miejscami parkingowymi. Zapewnienie odpowiednich standardów bezpieczeństwa sanitarnego i przeciwpożarowego. Zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach 1 i 2 osobowych z łazienkami. Zamawiający nie dopuszcza kwatowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, łóża małżeńskie lub kanapy traktowane jako miejsca do spania,
  - sala dydaktyczno-konferencyjna, mieszcząca min. 10 osób, klimatyzowana, oświetlenie dzienne i światło sztuczne, wyposażona w sprzęt audiowizualny i nagłośnieniowy (w tym dysponowanie rzutnikiem, białym ekranem lub ścianą umożliwiającym pełne i czytelne wyświetlenie m.in. materiałów dydaktycznych, mikrofonami, z możliwością podłączenia stanowiska komputerowego typu laptop), wyposażenie meblowe (fotele konferencyjne dla każdego uczestnika, stoły), sala posiadająca wifii,
  - miejsce odbywania szkolenia musi spełniać określone **minimalne wymagania dostępności**, jeśli do budynku, w którym odbywa się szkolenie prowadzą schody, budynek musi być wyposażony w windę, podjazd czy inne usprawnienie, które **umożliwi osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku**, na kondygnacji do dyspozycji winny pozostać toalety przystosowane również dla osób z niepełnosprawnościami. Na kondygnacji do dyspozycji pozostają toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami, na korytarzach nie powinny być umieszczone wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami,



- w budynku winna znajdować się **sala restauracyjna** - miejsce przeznaczone i przystosowane do spożywania ciepłego posiłku, wyposażone w stoliki, krzesła, spełniające wymagania higieniczno-sanitarne, sala w której będą spożywane posiłki typu lunch winna być wyposażona komfortowo i estetycznie, czysta, wolna od zapachów przemysłowych i innych, które negatywnie mogą wpływać na konsumenta, **uwaga:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania obiadu na sali szkoleniowej to znaczy, że sala szkoleniowa nie może być jednocześnie salą restauracyjną/ stołówką. Obiad nie może zostać podany również w pomieszczeniach przeznaczonych do innych celów niż spożywanie posiłków np. pokoje biurowe, pokoje hotelowe, biblioteka, korytarz itp.,
- w budynku winno być zapewnione w pobliżu sali dydaktycznej - konferencyjnej - miejsce **na bufet kawowo-herbaciany** dostępny dla uczestników szkolenia w całym czasie prowadzenia szkolenia,
- **bazą żywieniową** – posiłki oraz bufet kawowo-herbaciany, lunch powinien być przygotowywany na miejscu (budynek szkoleniowy) w pomieszczeniach wyspecjalizowanych i przeznaczonych do wykonania posiłków z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa żywienia, jakości i warunków higieniczno-sanitarnych, Zamawiający dopuszcza catering pod warunkiem realizacji posiłków, menu i wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

## 2. Zamawiający nie stawia warunków w zakresie:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – art. 112 ust. 2 pkt. 1 Pzp;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - art. 112 ust. 2 pkt. 2 Pzp;
- 3) zdolności ekonomiczno-finansowej - art. 112 ust. 2 pkt. 3 Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – art. 118 ustawy Pzp

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli** podmioty te wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa wraz z ofertą, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **z którego wynika:**

- **zakres** dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- **sposób i okres** udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- **czy i w jakim zakresie** podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału

w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności**, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli** co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki w zakresie zdolności zawodowej i ten Wykonawca będzie faktycznie realizował tę część zamówienia, w której wykazał spełnienie warunku udziału, o którym mowa.
- W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**
- 1) **stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego;**
  - 2) **oświadczenie, z którego wynika, które usługi, części wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.**
  6. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.**

## **Rozdział 9**

### **Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz pozostałych dokumentów.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 15) i ust. 2 pkt. 3) ustawy Pzp/

1. **Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:**
  - 1) **Formularz ofertowy – według Załącznika nr 2 do SWZ;**
  - 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym Rozdziałem 8 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) aktualne na dzień składania ofert - Załącznik nr 4 do SWZ;**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców składając odrębnie wymagane oświadczenia.**
  - 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507) aktualne na dzień składania ofert - Załącznik nr 5 do SWZ;**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców składając odrębnie wymagane oświadczenia.**
  - 4) **Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów jeżeli Wykonawca celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej i w tym zakresie polega na innym podmiocie wraz z oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia jak określono w pkt. 2 i 3 – o ile dotyczy – Rozdział 8 SWZ.**
  - 5) **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi (części) wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;**
  - 6) **Wykaz osób – Załącznik Nr 7 SWZ, dokument składany wobec ustanowionego pozacenowego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej na zasadach określonych SWZ – Rozdział 14 pkt 2 ppkt 2 i 3 „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” (Dane,**



których dotyczy punktacja nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnianiu w toku badania i oceny ofert) – o ile dotyczy.

7) **Pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa** – o ile dotyczy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone **w oryginale** w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

**Z treści pełnomocnictwa musi fakt umocowania, zakresu i rodzaju umocowania oraz okresu umocowania.**

W przypadku gdy dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy został wystawiony jako dokument **w postaci papierowej** należy przekazać **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ.
- 2) Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne **pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego** na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ.

- 4) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy współników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

3. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykaz usług (Załącznik nr 6 do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot**, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;



W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.**

**Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę realizacją usług określonych w Rozdziale 8 pkt 1 ppkt 1 SWZ.**

Zamawiający nie przewiduje posługiwania się przez Wykonawcę usługami wykonanymi lub wykonywanymi w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**Dokumenty winny być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu.**

- 2) oświadczenie o dysponowaniu zasobami ludzkimi (osobami wyszczególnionymi w Rozdziale 8 pkt 2 ppkt a i b SWZ) celem wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności zawodowej, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za realizację usług, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania daną osobą.**

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Druk oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.

- 3) oświadczenie o dysponowaniu bazą szkoleniową (określoną w Rozdziale 8 pkt 2 ppkt c SWZ)**

Druk oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.

- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- **może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków





- **podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie**, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

**Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

## **Rozdział 10**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

/art. 281 ust. 2 pkt. 10 ustawy Pzp/

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp/

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl („Platforma”)** pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\\_grudziadz](https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz)**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.  
  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.**  
  
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.  
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. **Zasady wyjaśniania SWZ** (art. 284 ustawy Pzp):
  - Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (publikowane w komunikatorach publicznych platformy zakupowej prowadzonego postępowania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**; w tym przypadku jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
  - przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
  - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający **może udzielić wyjaśnień** mimo braku obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ bez konieczności przedłużenia terminu składania ofert **lub pozostawić wniosek bez rozpoznania**;
  - **treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.**
  - **wszelkie wnioski, zapytania, które dotyczą innych kwestii niż „zapytanie do postanowień SWZ i przedmiotu zamówienia”** np. wniosek o udostępnienie informacji publicznej, składać na powyżej określonych zasadach z dodaniem w treści pisma, zapytania: zwrotnego adresu e-mail, na który



- Zamawiający będzie zobowiązany udzielić odpowiedzi**, brak podania adresu zwrotnego e-mail może skutkować brakiem możliwości udzielenia przez Zamawiającego skutecznie odpowiedzi;
- **Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpatrywania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ**, wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złożył wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem wskazanej platformy zakupowej, za wyjątkiem sytuacji dotyczących udowodnionej awarii działania platformy zakupowej;
  - **w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej;
  - **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim „profilu Wykonawcy” i podczas składania oferty w zakładce „Wykonawcy”, doda pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poprzez wpisanie ich danych (wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólnie).
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się **nazwą i numerem sprawy**.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344 t.j.)*.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa **niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl**, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

8. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej. Zamawiający dopuszcza** formaty przesyłanych danych zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, **w szczególności rekomendując następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, odt.**

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.



9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
  - .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
12. **Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem – obsługą platformy zakupowej po stronie Wykonawców, zaleca się bezpośredni kontakt z:**
- Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl**  
**pod numerem telefonu: 22/ 10 10 202**  
**oraz pod adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)**
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020, poz. 2415 ze zm.), **składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.**
16. **Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego następująco:**
- W zależności od formatu elektronicznego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- podstawa: § 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).*
- W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem



elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Za datę wpływu dokumentów na Platformę przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

#### 17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452)

oraz

- *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

#### 18. Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

### **Rozdział 12**

#### **Sposób obliczenia ceny.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp/

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania.
2. **Cena jednostkowa** to cena ustalona za usługę określoną przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 2 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
3. **Wartość netto to wartość usługi**, której dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku.
4. **Stawka VAT w %** (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
5. **Cena ogółem oferty** to cena ustalona poprzez zsumowanie cen za usługę zaoferowaną w Formularzu ofertowym. Stanowi ona podstawę oceny oferty i całkowitą cenę za przedmiot zamówienia.
6. **Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.**
7. **Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza** (Podstawa: art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług - (Dz.U. z 2024 r., poz. 361 t.j.).
8. Cenę należy podawać w złotych polskich (PLN).
9. Ceny jednostkowe wynikające z formularza ofertowego są w okresie obowiązywania umowy niezmiennie.
10. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.**

**Nie dopuszcza się zaoferowania ceny = 0,00 zł**



**Nie dopuszcza się pominięcia pozycji cenowych (pozostawienia ich bez wyceny, lub uwzględniania danej pozycji w innej w treści formularza ofertowego).**

**11. UWAGA:**

**Oferowana cena winna obejmować w swej kalkulacji stawki minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w roku 2024 r. według stanu faktycznego i znanego w zakresie legislacyjnym obowiązującego i znanego powszechnie na dzień złożenia oferty.**

**Brak uwzględnienia obowiązującego stanu prawnego jak powyżej może prowadzić do odrzucenia oferty.**

**Oferowana cena winna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze niezbędne do jej ustalenia – wykonania usługi** m.in.: koszty zatrudnienia, koszty wykładowcy, koszty związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa, koszty materiałów, sprzętu i urządzeń, obsługi przedsięwzięcia, kosztów zakwaterowania i transportu (o ile dotyczy uczestników), wyżywienia, ubezpieczenia itp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji cen – cena w okresie obowiązywania umowy jest stała.

12. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych (*art. 281 ust. 2 pkt. 13 Pzp*).

**13. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje zawarte w formularzu ofertowym.**

14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 361*), dla celów zastosowania kryterium ceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy w przedstawionej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (*art. 225 ustawy Pzp*).

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z ofertą:

- 1) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
- 2) wskazuje pozycje, które będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazuje wartość objętą obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
- 4) wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Wykonawca zamieszcza dane w ofercie lub odrębnym dokumencie w formie oświadczenia – o ile dotyczy.

Powyższe dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT.

## **Rozdział 13**

### **Opis sposobu przygotowania oferty składania dokumentów oraz oświadczeń.**

*/art. 281 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp/*

**1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – SWZ.**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty, oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo **oraz** oświadczenie – art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz.U. z 2024 r., poz. 507*), **sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej, przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, lub w formie elektronicznej**



**kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

**Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenia, o których mowa w SWZ, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej dokonuje w przypadku:**

- 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) **pełnomocnictwa** - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również **notariusz**.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**W przypadku elektronicznego podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEiDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne elektroniczne pełnomocnictwo na zasadach określonych w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 7 SWZ.**



**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów**, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.**

2. Wykonawca składa ofertę w języku polskim, w formie i postaci elektronicznej w postępowaniu za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gpp\\_grudziadz](https://platformazakupowa.pl/pn/gpp_grudziadz)  
Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne.

**Oferta winna być podpisana pod rygorem nieważności:**

**w formie elektronicznej** (zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610) - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**lub**

**w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**

**lub**

**w postaci elektronicznej podpisem osobistym**

/art. 63 ust 2 oraz art. 67 i 70 ustawy Pzp/

**W procesie złożenia skutecznie oferty** za pośrednictwem platformy zakupowej – **Wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na przesyłanych dokumentach.**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmieniać, wycofać ofertę na zasadach określonych w SWZ.
4. Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek** określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. w tym: jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

**Zastrzeżenie „tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.**

W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku wyjaśnienia lub inne dokumenty potwierdzające iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

## **Rozdział 14**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 17 ustawy Pzp/



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu kryterium:

1) **cena oferty – 50% (Co):**

$$\text{Co} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (50\%)}$$

wynik obejmuje wielkość liczbową do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglenia z trzeciego miejsca po przecinku).

2) **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 30% (Do):**

Przy dokonywaniu oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę wykazanych szkoleń grupowych z tematyką związaną z technikami zarządzania, konfliktem, budowaniem zdrowego środowiska pracy, które przeprowadziła osoba wyznaczona do realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia zajęć jest krótszy - w tym okresie.

Punkty zostaną przyznane wg. poniższej tabeli:

Lp.	Ilość przeprowadzonych szkoleń	Liczba przyznanych punktów
1.	1-5	0 pkt
2.	6-8	10 pkt
3.	9-11	20 pkt
4.	powyżej 11	30 pkt

Zamawiający przyznaje w tym kryterium maksymalnie **30 pkt**.

W tym celu Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje przedstawione przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do SWZ). Dane, których dotyczy punktacja nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnianiu w toku badania i oceny ofert. Informacje muszą być jasne i czytelne. W przypadku nie jasności punkty nie będą przyznane.

3) **kwalifikacje zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga 20% (Ko):**

Przy dokonywaniu oceny w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę stopień naukowy/tytuł naukowy osoby wyznaczonej do realizacji usługi objętej niniejszym postępowaniem.

Punkty zostaną przyznane wg. poniższej tabeli:

Lp.	Tytuł zawodowy/ Stopień naukowy/Tytuł naukowy	Liczba przyznanych punktów
1.	magister	0 pkt
2.	doktor	10 pkt
3.	doktor habilitowany/ profesor	20 pkt





W tym kryterium można otrzymać maksymalnie **20 pkt.**

W tym celu Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje przedstawione przez Wykonawcę w wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do SWZ). Dane, których dotyczy punktacja nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnianiu w toku badania i oceny ofert. Informacje muszą być jasne i czytelne. W przypadku nie jasności punkty nie będą przyznane.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
4. **Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (Pn – łączna liczba punktowa)** za kryterium ceny oraz kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia według wzoru:

$$Pn = Co + Do + Ko$$

5. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg w ust. 4, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca wyniku działania matematycznego).
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **Rozdział 15**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 18 ustawy Pzp/

1. **Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego (w formie pisemnej z wyłączeniem zastosowania elektronicznej możliwości jej zawarcia)**, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą**, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W przypadku nie dysponowania przez Zamawiającego danymi Wykonawcy niezbędnymi do wypełnienia treści umowy Wykonawca jest zobowiązany w odpowiedzi na wezwanie do udostępnienia tych danych w określonym treścią wezwania terminie.
4. **Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy**, które



stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ, uzupełnionych o zapisy wynikające z treści złożonej i wybranej oferty.

5. **Przed podpisaniem umowy (jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, zawierającej m.in.:**
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego
  - zakres działania poszczególnych Stron umowy;
  - czas obowiązywania umowy (nie krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia i gwarancję, rękojmię).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 16**

### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

## **Rozdział 17**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

/art. 281 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp/

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy „Środki Ochrony Prawnej” – art. 505-590.

## **Rozdział 18**

### **Informacja w zakresie ochrony danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu z siedzibą przy ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz, adres e-mail: togr@praca.gov.pl, tel. 56 643 30 00 reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pana Tomasza Pacuszka.
2. W sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Administratorem poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 lub pisząc na adres e-mail: iodo@pup.grudziadz.com.pl
3. Dane osobowe wynikające ze złożonych dokumentów, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy i jej realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych po stronie Zamawiającego
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony przepisami prawa, w tym do upływu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wszelkie podmioty powiązane z Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu oraz firmy wspierające obsługę informatyczną administratora.



6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p. m.in. dotyczą uniemożliwienia przeprowadzenia postępowania z udziałem podmiotu, który nie dopełnił wymagań o których mowa lub niemożliwością zawarcia z nim umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub / i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane Zamawiający pośrednio pozyskał / pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### Załączniki:

- Załącznik Nr 1: *Opis przedmiotu zamówienia;*
- Załącznik Nr 2: *Formularz ofertowy – **składany jako oferta;***
- Załącznik Nr 3: *Projektowane postanowienia umowy;*
- Załącznik Nr 4: *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **składane wraz ofertą;***
- Załącznik Nr 5: *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **składane wraz z ofertą;***
- Załącznik Nr 6: *Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – **dokument składany na wezwanie Zamawiającego;***
- Załącznik Nr 7: *Oświadczenie o dysponowaniu osobami celem wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności zawodowej – **dokument składany na wezwanie Zamawiającego;***
- Załącznik Nr 8: *Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym celem wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności technicznej – **dokument składany na wezwanie Zamawiającego.***

**Zatwierdzam**

**Z-ca DYREKTORA**

Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu

***/ - / mgr Małgorzata Roman***