Znak sprawy: ZP/12/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025-2028

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust. 1 ustawy Pzp)

Zatwierdzono przez:

Katarzyna Goderecka – z up. Dyrektora CUW

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Katarzyna Goderecka
Data: 2025.02.03 11:24:44 CET

SPIS TREŚCI:

1.	Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2.	Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 5
3.	Wynagrodzenie wykonawcy	Strona nr 6
4.	Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług	Strona nr 6
5.	Termin i miejsce wykonania zamówienia	Strona nr 6
6.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 7
7.	Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 7
8.	Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 10
9.	Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 12
10.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 14
11.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	Strona nr 15
12.	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 16
13.	Termin związania ofertą	Strona nr 18
14.	Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 18
15.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 20
16.	Podwykonawcy	Strona nr 22
17.	Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 22
18.	Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 23

19. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 23
20. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 27
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 28
22. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 28
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 28
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 30
25. Postanowienia końcowe	Strona nr 31
26. Załączniki	Strona nr 31

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. **Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Katowicach**

Adres do korespondencji: ul. Graniczna 27, 40-017 Katowice.
NIP: 954-22-23-043; REGON: 271521223,
Telefon: 32 357 08 00;
Adres strony internetowej: https://cuwkatowice.bip.gov.pl/
Adres e-mail: zp@cuw.katowice.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice,

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym,** o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 tj) zwaną dalej: „ustawa Pzp" lub „uPzp".

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, w świetle określonych kryteriów oceny ofert, bez przeprowadzenia negocjacji.

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

1.6. Definicje. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

- Ustawie - bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 tj.),
- Zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- Postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu,
- Zamawiającym – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych w Katowicach;
- Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- Konsorcjum – należy przez to rozumieć Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia,
- SWZ, specyfikacji – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia,
- Rozporządzeniu – podmiotowe środki dowodowe - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415),

— Rozporządzeniu - środki komunikacji elektronicznej - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania**: Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025-2028.

2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 79100000-5 Usługi prawnicze
- 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

2.3. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa kompleksowej obsługi prawnej komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego (ok. 122 jednostki oświatowe i oświatowo-wychowawcze) świadczona w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. 2024 poz. 1564 tj.) i ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. Dz.U. 2024 poz. 499 tj.). w zakresie prawa polskiego, w celu ochrony interesów Zamawiającego oraz jednostek przez niego obsługiwanych.

Szczegółowy zakres merytoryczny komórek organizacyjnych odpowiada zakresowi zadań ww. jednostek organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przyjętym Zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z późniejszymi zmianami.

Pod pojęciem kompleksowej obsługi prawnej Zamawiający rozumie stały kontakt osobisty, telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego z Wykonawcą

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 8 do SWZ.

2.4. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2.5. **Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej**

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)** lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. **Kopię polisy wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek.** Nieprzedłożenie przez wybranego wykonawcę ww. dokumentu tj. kopii polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek, Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w celu weryfikacji informacji podanych w opisie przedmiotu zamówienia lecz nie będzie to miało jakiegokolwiek wpływu ani na merytoryczną, ani nawet formalną ocenę oferty. Niezależnie od skorzystania z tej możliwości bądź nie - Zamawiający będzie uznawał, iż wykonawcy szczegółowo zapoznali się z zakresem przedmiotu zamówienia.

2.7. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

3.1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako ryczałtowe, a wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie złożonej przez niego oferty.

3.2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma niezmienny, ryczałtowy charakter i obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści umowy.

3.3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia**.**

3.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

3.5. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej**.**

3.6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

3.7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie określonym w umowie.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

4.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.1.1. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

4.1.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Dokonanie podziału zamówienia na części nie jest właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia. Należy także wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Pzp, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości". Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Ewentualna próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobnienie" przedmiotu zamówienia i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **36 miesięcy liczone od dnia rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy.**

5.1.1. Termin rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy zostanie ustalony na dzień nie wcześniej niż 01.03.2025r.

5.2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego**.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

6.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .

6.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.

6.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

6.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 21.3 SWZ.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1. **nie podlegają wykluczeniu:**

7.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).

7.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

7.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.. 7.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące**:

7.2.1.**zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2.**uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3.**sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4.**zdolności technicznej lub zawodowej**:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że:

7.2.4.1. **wykonał** lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej usługi, których zakres, charakterystyka oraz stopień złożoności są proporcjonalne [porównywalne] do przedmiotu niniejszego zamówienia], tj.:

a) co najmniej trzy usługi, polegające na świadczeniu przez nieprzerwany okres co najmniej 24 miesięcy kompleksowej obsługi prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych, w tym obsługę prawną dwóch jednostek organizacyjnych wykonujących (każda oddzielnie) obsługę księgową co najmniej 40 jednostek oświatowych,
b) co najmniej trzy usługi polegające na reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) lub jej jednostki organizacyjnej lub spółki której udziałowcem jest jednostka samorządu terytorialnego w postępowaniu sądowym w sprawie dotyczącej interpretacji podatkowej,
c) co najmniej pięć usług polegających na reprezentowaniu jednostki oświatowej w postępowaniu przed sądem pracy,
d) co najmniej pięć usług, polegających na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego, w postępowaniach przed Regionalną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych
e) co najmniej trzy usługi, polegające na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego postępowaniach przed Główną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych;
f) co najmniej trzy usługi, polegające na reprezentowaniu w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą. jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) lub jej jednostki organizacyjnej. Przynajmniej jeden z reprezentowanych podmiotów powinien być jednostką oświatową.
g) wydał co najmniej 80 opinii prawnych dotyczących stosowania Karty Nauczyciela oraz co najmniej 80 opinii dotyczących stosowania Prawa pracy w jednostkach oświatowych. Uwaga: przez opinie rozumie się także udokumentowane elektroniczne (e-mail) udzielane odpowiedzi na pytania obsługiwanych jednostek;

Uwaga: Jedna usługa wykazana przez Wykonawcę może spełniać kilka ww. wymogów, o których mowa w pkt. 7.2.4.1 lit. a-g.

7.2.4.2. **dysponuje zespołem** skierowanym do wykonania zamówienia, składającym się z **co najmniej 4 (czterech) osób**, posiadają uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1564), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499) lub gdy osoba jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05.07.2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 823) tj. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką, w tym:

a) co najmniej 2 (dwoma) osobami, które posiadają co najmniej 36 miesięcy doświadczenia zawodowego (tj. doświadczenie zdobyte po uzyskaniu uprawnień zawodowych) w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych.

Dla wykazania spełnienia wymogów zawartych w pkt. 7.2.4.2. Wykonawca powinien przedstawić informacje o osobach skierowanych do wykonania Zamówienia, wskazując kompetencje i doświadczenie wymagane powyżej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Osoby wskazane w wykazie będą zobowiązane do wykonywania zasadniczego zakresu usług, tj. co najmniej pełnienia dyżurów w pełnym zakresie.

Uwagi :

1. Mając na uwadze art. 117 ust. 3 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że zdolności w zakresie doświadczenia, kwalifikacji i wykształcenia poszczególnych współwykonawców, którzy składają wspólną ofertę w postępowaniu, nie mogą być przekazywane pomiędzy tymi współwykonawcami. Każdy z nich powinien wykonać szczególne zadania odpowiadające pod względem przedmiotu i charakteru tych zadań jego własnym zdolnościom zawodowym.

2. W przypadku, gdy usługi referencyjne w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu usług, ale także zarządzanie i administrowanie usługami może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.

7.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7.4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 7.2 SWZ).

7.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 7.4.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

7.4.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.4.2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.4.2.1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7.4.4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

7.4.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4.7. Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

8.1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

8.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

8.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 8.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**.**

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.2 składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ.

8.2. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

8.2.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

8.2.2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

8.2.3. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dotyczy tylko wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

8.2.4. **Przedmiotowe środki dowodowe - Dokumenty dla przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert, (jeżeli dotyczy),** tj. Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Uwaga:

Opis doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w związku z tym, że jest integralną częścią oferty i służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z pkt. 19.1 nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu [art. 128 ust. 1 ustawy Pzp].

8.2.5. **Koncepcję obsługi prawnej** (zawierającą proponowany tygodniowy harmonogram pracy prawników) - Dokument dla przeprowadzenia oceny ofert w ramach kryterium oceny ofert, (jeżeli dotyczy).

Uwaga:

Koncepcja obsługi prawnej (zawierającą proponowany tygodniowy harmonogram pracy prawników) w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z pkt. 19.1 nie będzie podlegała uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu [art. 128 ust. 1 ustawy Pzp].

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty sporządzonej przez siebie „Koncepcji obsługi prawnej", Zamawiający odrzuci ofertę.

8.3. **Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:**

8.3.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

8.3.1.1.1. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

8.3.1.1.2. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz usług należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

9. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

9.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt.. 9.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w

niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, dokonuje w przypadku:

9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.7.3. innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

9.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.6, może dokonać również notariusz.

9.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9.11, dokonuje w przypadku:

9.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

9.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

9.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

9.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9.11, może dokonać również notariusz

9.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z

opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

9.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

9.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

9.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

9.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/ (dalej jako „Platforma") pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice

10.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego".

10.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

10.4. **Zamawiający** będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

10.5. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB ,natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**

10.6. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM**.

10.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj..:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z https://platformazakupowa.pl/, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

10.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10.12. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

10.13. **Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest Adelajda Bella, tel. 32 357 0888 w dni robocze od 7.30 do 15.00.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

11.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice.

11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

11.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

11.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

12.1. **Wymagania dotyczące wadium**

12.1.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **8.500,00 zł (**słownie: osiem tysięcy pięćset zł 00/100)

12.1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

12.1.3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

12.1.3.1. pieniądzu;

12.1.3.2. gwarancjach bankowych;

12.1.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.1.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 299).

12.1.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP nr 46 1020 2313 0000 3002 1152 0238 z podaniem tytułu „**Wadium ZP/12/2025**”

Uwaga:

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

12.1.5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej.

UWAGA:

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) W stosunku do wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna [np. gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej czy poręczeniach] dokument wadialny będzie skutecznie zabezpieczał ofertę przez cały okres: od upływu terminu składania ofert do chwili, gdy upływa termin związania ofertą, jeżeli zdarzenie uzasadniające żądanie przez zamawiającego wypłaty wadium zaistnieje w tym okresie, a ponadto jeżeli Zamawiający będzie miał możliwość skutecznego zgłoszenia żądania zapłaty wadium.

Przez „możliwość skutecznego zgłoszenia żądania zapłaty wadium" Zamawiający rozumie możliwość wystąpienia z żądaniem zapłaty wadium do gwaranta lub poręczyciela po upływie terminu obowiązywania dokumentu wadialnego w związku ze zdarzeniem mającym miejsce w okresie jego obowiązywania zgodnie z zapisami ustawy Pzp (art. 98 ust. 6).

12.1.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny powinien zawierać zobowiązanie do płatności bezwarunkowej, na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności określonych w ustawie Pzp.

12.1.7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny (w postaci elektronicznej) musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia gwarancji.

12.1.8. Zwrot wadium „z urzędu":

12.1.8.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

12.1.9. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

12.1.9.1. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

12.1.9.1.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

12.1.9.1.2. którego oferta została odrzucona;

12.1.9.1.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

12.1.9.1.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.1.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz w pkt. 23 SWZ.

12.1.11. Zatrzymanie wadium:

12.1.11.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

12.1.11.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 274 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.1.11.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.1.11.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

12.1.11.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

12.1.11.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.1.12. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

12.2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

12.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **12.03.2025 r.**

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

14.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.5. **Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem** https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice**.**

14.6. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

14.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

14.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

14.9. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:

14.9.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

14.9.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

14.9.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

14.9.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

14.9.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, .*xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

e) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

14.9.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14.9.7. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

14.10. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:

- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
- w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.

14.11. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**

14.12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14.13. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

14.14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.15. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.16. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 8.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

14.17. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14.18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

14.18.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

14.18.2. **Jeżeli wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**.

14.19. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

14.20. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

14.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.22. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO", **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14.23. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 8.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

15.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 8.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

15.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

15.5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

15.6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (ar. 117 ust. 2 Pzp).

15.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.

15.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

15.9. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 15.6.1. niniejszego rozdziału SWZ.

15.9.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

15.10. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. PODWYKONAWCY

16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy .

16.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

16.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

16.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

17.1. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

17.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

17.3. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.

17.4. Cena oferty brutto w stanowi wartość wynikającą z iloczynu miesięcznej ceny ryczałtowej brutto za obsługę prawną, zaoferowaną przez Wykonawcę w Ofercie oraz ilości miesięcy świadczenia usługi (36 m-cy).

17.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku VAT, tj. taką jaka w dacie upływu terminu składania ofert w tymże postępowania winna być zastosowana adekwatnie do przedmiotu zamówienia

17.6. **Cena oferty** obliczona przez Wykonawcę na wykonanie przedmiotu **zamówienia jest wartością ryczałtową**, która:

17.6.1. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia,

17.6.2. będzie stała i nie może się zmienić, nie przewiduje się żadnej refakturyzacji. za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ,

17.6.3. zawiera również koszty:

17.6.3.1. związane z wykonaniem zamówienia na danym stanowisku tj. m.in. koszty dojazdów, należnych składek na ubezpieczenia społeczne (jeżeli dotyczy), należnego podatku itd.

17.7. Podstawy cenowe kalkulacji dla wyliczenia ceny usługi ustalane są przez wykonawcę, na podstawie kalkulacji własnych lub danych rynkowych.

17.8. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

17.8.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

17.8.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

17.8.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_katowice do dnia **11.02.2025 r. do godz. 09.00**.

18.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

18.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania".

18.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

18.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

18.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 18.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

18.9. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **11.02.2025 r. o godz. 09:15**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

18.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

18.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty", informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

19.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując odpowiednią wagę procentową:

— **cena ofertowa - 60 %**

— **dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych w pkt 7.2.4.2 lit. a) przez wykonawcę do realizacji zamówienia w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych - 30 %**

— **koncepcja obsługi prawnej (zawierającą proponowany tygodniowy harmonogram pracy prawników) - 10%**

a) **Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = **60%**

Liczbę punktów P1 wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P1 = \frac{Cn}{Cob} \times 60$$

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

b) **Dodatkowe doświadczenie osób wyznaczonych w pkt 7.2.4.2 lit. a) przez wykonawcę do realizacji zamówienia w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych**.

Waga kryterium = **40%**

Łączna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40.

$P2 = P2^{1} + P2^{2}$

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać:

1) **doświadczenie osoby nr 1 z tytułem radcy prawnego lub adwokata** nabyte w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – maksymalna ilość punktów do uzyskania 15.

2) **doświadczenie osoby nr 2 z tytułem radcy prawnego lub adwokata** nabyte w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – maksymalna ilość punktów do uzyskania 15.

Liczba punktów P2 możliwych do uzyskania:

$P2^{1}$ Osoba nr 1:

- przedział od 37 do 48 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – 0 punktów,
- przedział od 49 do 60 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – 5 punktów,
- przedział od 61 do 70 miesięcy doświadczenie w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – 10 punktów

- od 70 i wyżej miesięcy doświadczenie w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – 15 punktów.

P2 [1] Osoba nr 2:

- przedział od 37 do 48 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – 0 punktów,
- przedział od 49 do 60 miesięcy doświadczenia w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – 5 punktów,
- przedział od 61 do 70 miesięcy doświadczenie w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – 10 punktów
- od 70 i wyżej miesięcy doświadczenie w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych – 15 punktów.

Punkty P2 w niniejszym kryterium zostaną przyznane na podstawie dokumentu w postaci **Załącznika nr 6 Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, który musi być dołączony do oferty.

UWAGI:

1. Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy złożyć wraz z ofertą w przypadku, gdy osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia posiada dodatkowe doświadczenie wymagane niniejszym kryterium.
2. Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia składany jest (zgodnie z treścią Załącznika nr 6) **wyłącznie w celu przyznania ewentualnych dodatkowych punktów w niniejszym kryterium**.
3. W celu uzyskania dodatkowych punktów Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinien zawierać wymagane minimum określone w pkt 7.2.4.2 lit. a) oraz punktowane doświadczenie w obsłudze prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych.
4. Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów zgodnie z niniejszym kryterium nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu [art. 128 ust. 1 ustawy Pzp] .
5. W sytuacji gdy na podstawie Opisu dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Wykonawca uzyska dodatkowe punkty, Zamawiający uzna jednocześnie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w pkt 7.2.4.2 lit. a) w zakresie dotyczącym dysponowania osobami i nie będzie wzywał go w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia Wykazu osób dla tych osób (pkt. 8.3.1.1.1 SWZ).
6. W sytuacji gdy na podstawie Opisu dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji

zamówienia Wykonawca nie uzyska dla danej osoby dodatkowych punktów w niniejszym kryterium, Wykonawca ten zobowiązany jest do złożenia Wykazu osób zgodnie z pkt 8.3.1.1.1, jeżeli zostanie do tego wezwany przez Zamawiającego.

7. Jeżeli Wykonawca w ogóle nie złoży Opisu dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia pełnego wykazu osób (Załącznik nr 4).
8. W związku z powyższym jeżeli osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie posiada punktowanego przez Zamawiającego doświadczenia Wykonawca nie załącza do oferty Opisu dodatkowego doświadczenia w zakresie dotyczącym tych osób.
9. Osoby wykazane w ramach niniejszego kryterium muszą być tymi samymi osobami, które Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotowego zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.2.4.2 lit. a).

c) **Koncepcja obsługi prawnej (zawierającą proponowany tygodniowy harmonogram pracy prawników)**

Waga kryterium **= 10%**

Łączna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10

liczba punktów przyznana badanej ofercie
(średnia arytmetyczna ocen indywidualnych)
K = ----------x 100 x (waga kryterium)
liczba punktów oferty ocenionej najwyżej
(średnia arytmetyczna ocen indywidualnych)

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać:

1) Zasady obsługi Zamawiającego:
   a) czas przystąpienia do realizacji przez członka Zespołu Wykonawcy,
   b) sposób, forma, zakres i częstotliwość udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stopniu zaawansowania wykonywanych zadań,
   c) sposób omawiania z Zamawiającym przekazywanych informacji,
   d) propozycje zasad i sposobu zapewnienia jak najkrótszego czasu przystąpienia do realizacji każdorazowego zlecenia wydawanego przez Zamawiającego oraz jak najkrótszego czasu jego realizacji,
2) Organizację Zespołu:
   a) opis proponowanej metodyki prac i realizacji poszczególnych zaleceń przez personel Wykonawcy,
   b) dostępność personelu Wykonawcy poza standardowymi godzinami pracy biura Zamawiającego,
   c) sposób rozwiązywania problemów organizacyjnych, merytorycznych, prawnych i proceduralnych, zaistniałych podczas realizacji zamówienia.
3) Harmonogram tygodniowy obsługi prawnej, zawierający godziny dyżurów prawników. Harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy.

<u>Zasady oceny:</u>

Punkty za kryterium będą przyznawane przez Komisję w zależności od stopnia w jakim opisany w „Koncepcji obsługi prawnej" sposób realizacji zamówienia zapewnia osiągnięcie celu określonego przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, stosując metodę porównawczą złożonych przez Wykonawców ofert. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu preferencje Zamawiającego będzie punktem odniesienia przy ocenie pozostałych ofert, przy założeniu, że najmniejsza

liczba możliwych do otrzymania punktów wynosi 0. Pod uwagę będą brane adekwatność opisu i uszczegółowienie zakresu objętego przedmiotem zamówienia (w tym określenie Zasady obsługi Zamawiającego, Organizację Zespołu, Harmonogram tygodniowy obsługi prawnej).
Objętość opisu Koncepcji obsługi prawnej: maksimum 5000 znaków (ze spacjami).

Liczba punktów możliwych do uzyskania:

- jeśli zaproponowana Koncepcja nie uwzględnia dodatkowych rozwiązań, lub zaproponowane rozwiązania są mało adekwatne do celów realizacji przedmiotu zamówienia (Zasady obsługi Zamawiającego, Organizację Zespołu, Harmonogram tygodniowy obsługi prawnej) - 0-2 punktów,
- jeśli zaproponowana Koncepcja uwzględnia w niewielkim stopniu dodatkowe rozwiązania lub zaproponowane rozwiązania nie są w pełni adekwatne do celów realizacji przedmiotu zamówienia (Zasady obsługi Zamawiającego, Organizację Zespołu, Harmonogram tygodniowy obsługi prawnej) - 3-6 punktów,
- jeśli zaproponowana Koncepcja uwzględnia dodatkowe rozwiązania, które są w pełni adekwatne do celów realizacji przedmiotu zamówienia (Zasady obsługi Zamawiającego, Organizację Zespołu, Harmonogram tygodniowy obsługi prawnej) - 7-10 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie przedłoży sporządzonej przez siebie „Koncepcji obsługi prawnej" (dokument musi być złożony wraz z ofertą), Zamawiający odrzuci ofertę.

Uwaga:

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

19.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.2.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

19.2.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 19.2.1, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

20. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

20.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

20.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp , niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

20.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

20.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.

20.5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

20.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

20.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

21.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

21.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

21.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

21.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

21.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

21.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

21.5.3. złożenia kopii polisy o której mowa w pkt. 2..5 niniejszej SWZ wraz z potwierdzeniem zapłaty wymaganych składek;

21.5.4. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

21.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 21.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

22. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

22.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

23.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

23.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:
1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

23.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

24. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

24.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Katowicach, ul. Graniczna 27, kod pocztowy 40-017, e-mail: sekretariat@cuw.katowice.pl, tel. 32 3570800;

24.1.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@cuw.katowice.pl; tel. 32 6061328;

24.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025-2028”;

24.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;

24.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

24.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

24.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;

24.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

24.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

25.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

26. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty,
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).
3. Załącznik Nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
4. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
6. Załącznik nr 5 – wzór wykaz usług (*składane na wezwanie Zamawiającego*).
7. Załącznik nr 6 – wzór Opisu dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
8. Załącznik Nr 7 - wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).
9. Załącznik Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1

Znak sprawy **ZP/12/2025**

Nazwa i adres WYKONAWCY[1]

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

……..……..……..…

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica .....nr domu .....

kod.....miejscowość.....

powiat ..... województwo.....

tel.:..... fax:……..… e-mail: ……

NIP:..... Bank/Nr konta: .....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności: ……..…….

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) ..... tel ..... e-mail .....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:..……..…….,

O F E R T A

Niniejszym składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025-2028,

zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w projekcie umowy.

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, obliczone na podstawie zakładanego zakresu rzeczowego za wynagrodzeniem ryczałtowym, za cenę:

Miesięczna cena ryczałtowa brutto PLN za przedmiotową usługę	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x 2)
1	**2**	**3**	**4**
……..	36	……%	**……**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy liczone od dnia rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy.

3. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy**.**

4. Niniejszym oświadczam/y, że:

4.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

[1] Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

4.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

4.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

4.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 24 SWZ;

4.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

4.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

5. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: ……..…….……. lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr ……..…….……. (*należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego*) i są nadal aktualne.

6. Oświadczam/y, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ……..…….. wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie ……..……., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

7. Oświadczam/y, że:

- nie polegam na zasobach innych podmiotów *
- polegam na zasobach innych podmiotów*:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

(*w przypadku nie wskazania podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).*

8. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem:

- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
- zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (*o ile są znane*)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług ..……*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi ……*

10. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*

- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. Oświadczam/y, że:

a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;

c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

***** - *niepotrzebne skreślić*

…… dnia ……..
(Miejscowość)

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 2

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025-2028**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp* oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507)*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:
   ……..……..……....

   ……
   Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:
   1) ……
   2) ……

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*: …….…… ..…….……., w następującym zakresie: …… ……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… dnia …….……..
(Miejscowość)

*niepotrzebne skreślić
**w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 2a

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025-2028**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp* oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507)*.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. … ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*: ……...
   ……
   Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:
   1) ……
   2) ……

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

……
……
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w pkt. 7.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…… dnia ……..……..
(Miejscowość)

*niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 4

Wykonawca:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025-2028**”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Imię i nazwisko	**Posiadane kwalifikacje zawodowe**	**Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (wypełnić jeżeli dotyczy)		**Podstawa dysponowania osobą** (np. samozatrudnienie, umowa o pracę, umowa zlecenie, udostępnienie przez podmiot trzeci, inne)
		Rodzaj doradztwa	**Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego było doradztwo oraz okres (ilość miesięcy)**	
1. ……..	Posiada: - tytuł zawodowy radcy prawnego*/adwokata* - nr wpisu na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką: …… *(proszę uzupełnić)*	**1…… ……..**	**Nazwa i adres: …… …… Ilość miesięcy: ……..**	
2. ……..	Posiada: - tytuł zawodowy radcy prawnego*/adwokata* - nr wpisu na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką: …… *(proszę uzupełnić)*	**1…… ……..**	**Nazwa i adres: …… …… Ilość miesięcy: ……..**	
3. ……..	Posiada: - tytuł zawodowy radcy prawnego*/adwokata* - nr wpisu na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką: …… *(proszę uzupełnić)*			

4. ……..	Posiada: - tytuł zawodowy radcy prawnego*/adwokata* - nr wpisu na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką: …… *(proszę uzupełnić)*			

(w razie potrzeby proszę poszerzyć tabelę)

……..…… dnia ……..……..
(Miejscowość)

*niepotrzebne wykreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 5

Wykonawca:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

„**Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025-2028**”,

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu

a) co najmniej **trzy usługi**, polegające na świadczeniu przez nieprzerwany okres co najmniej 24 miesięcy kompleksowej obsługi prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych, w tym obsługę prawną dwóch jednostek organizacyjnych wykonujących (każda oddzielnie) obsługę księgową co najmniej 40 jednostek oświatowych, tj:

Lp.	Nazwa i adres jednostki na rzecz której była/jest prowadzona obsługa prawna	Opis wykonanych usług	Termin realizacji
1.		usługa, polegająca na świadczeniu przez nieprzerwany okres ……* miesięcy kompleksowej obsługi prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych, w tym kompleksową obsługę prawną jednostek organizacyjnych wykonujących (każda oddzielnie) obsługę księgową dla ……* jednostek oświatowych	
2.		usługa, polegająca na świadczeniu przez nieprzerwany okres ……* miesięcy kompleksowej obsługi prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych, w tym kompleksową obsługę prawną jednostek organizacyjnych wykonujących (każda oddzielnie) obsługę księgową dla ……* jednostek oświatowych	
3.		usługa, polegająca na świadczeniu przez nieprzerwany okres ……* miesięcy kompleksowej obsługi prawnej odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych, w tym kompleksową obsługę prawną jednostek organizacyjnych wykonujących (każda oddzielnie) obsługę księgową dla ……* jednostek oświatowych	

b) co najmniej trzy usługi polegające na reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) lub jej jednostki organizacyjnej lub spółki której udziałowcem jest jednostka samorządu terytorialnego w postępowaniu sądowym w sprawie dotyczącej interpretacji podatkowej, tj:

Lp.	Nazwa i adres jednostki	Opis wykonanych usług	Termin realizacji
1.		usługa, polegająca na reprezentowaniu jednostki w postępowaniu sądowym w sprawie dotyczącej interpretacji podatkowej	
2.		usługa, polegająca na reprezentowaniu jednostki w postępowaniu sądowym w sprawie dotyczącej interpretacji podatkowej	
3.		usługa, polegająca na reprezentowaniu jednostki w postępowaniu sądowym w sprawie dotyczącej interpretacji podatkowej	

c) co najmniej pięć usług polegające na reprezentowaniu jednostki oświatowej w postępowaniu przed sądem pracy, tj:

Lp.	Nazwa i adres jednostki	Opis wykonanych usług	Termin realizacji
1.		usługa, polegająca na reprezentowaniu jednostki oświatowej w postępowaniu przed sądem pracy	
2.		usługa, polegająca na reprezentowaniu jednostki oświatowej w postępowaniu przed sądem pracy	
3.		usługa, polegająca na reprezentowaniu jednostki oświatowej w postępowaniu przed sądem pracy	
4.		usługa, polegająca na reprezentowaniu jednostki oświatowej w postępowaniu przed sądem pracy	
5.		usługa, polegająca na reprezentowaniu jednostki oświatowej w postępowaniu przed sądem pracy	

d) co najmniej pięć usług, polegających na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego, w postępowaniach przed Regionalną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, tj:

Lp.	Nazwa i adres jednostki	Opis wykonanych usług	Termin realizacji
1.		usługa, polegająca na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego, w postępowaniach przed Regionalną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych	
2.		usługa, polegająca na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego, w postępowaniach przed Regionalną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych	
3.		usługa, polegająca na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego, w postępowaniach przed Regionalną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych	
4.		usługa, polegająca na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego, w postępowaniach przed Regionalną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych	
5.		usługa, polegająca na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego, w postępowaniach przed Regionalną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych	

e) co najmniej trzy usługi, polegające na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego postępowaniach przed Główną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych, tj:

Lp.	Nazwa i adres jednostki	Opis wykonanych usług	Termin realizacji
1.		usługa, polegająca na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego postępowaniach przed Główną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych	

2.		usługa, polegająca na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego postępowaniach przed Główną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych	
3.		usługa, polegająca na reprezentacji osób sprawujących funkcję w ramach jednostek samorządu terytorialnego lub/i Skarbu Państwa lub/i podmiotów będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego postępowaniach przed Główną Komisją Orzekającą w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych	

f) co najmniej trzy usługi, polegające na reprezentowaniu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) lub jej jednostki organizacyjnej w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą, tj:

Lp.	**Nazwa i adres jednostki**	**Opis wykonanych usług**	**Termin realizacji**
1.		usługa, polegająca na reprezentowaniu w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą. jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) lub jej jednostki organizacyjnej	
2.		usługa, polegająca na reprezentowaniu w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą. jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) lub jej jednostki organizacyjnej	
3.		usługa, polegająca na reprezentowaniu w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą. jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) lub jej jednostki organizacyjnej	

g) wydał co najmniej 80 opinii prawnych dotyczących stosowania Karty Nauczyciela i co najmniej 80 opinii dotyczących stosowania Prawa pracy w jednostkach oświatowych, tj:

Lp.	**Nazwa i adres jednostki**	**Przedmiot/dziedzina opinii prawnej oraz liczba sporządzonych opinii**	**Termin sporządzenia**
1.		…… opinii prawnych dotyczących stosowania Karty Nauczyciela	
2.		…… opinii prawnych dotyczących stosowania Prawa pracy w jednostkach oświatowych	

(w razie potrzeby proszę poszerzyć tabelę)

Do niniejszego wykazu, dołączamy ……. szt. dowodów określających że usługi zostały wykonane/ są wykonywane* należycie.

…… dnia ……..
(Miejscowość)

***** - *niepotrzebne skreślić*
***** - *proszę uzupełnić*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 6

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres)

Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

(należy złożyć wraz z ofertą w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert)

Imię i nazwisko	**Posiadane kwalifikacje zawodowe**	**Doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**		**Podstawa dysponowania osobą** (np. samozatrudnienie, umowa o pracę, umowa zlecenie, udostępnienie przez podmiot trzeci, inne)
		Rodzaj obsługi	**Nazwa i adres zamawiającego na rzecz którego była obsługa oraz okres (ilość miesięcy)**	
1. ……..	Posiada: - tytuł zawodowy radcy prawnego*/adwokata* - nr wpisu na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką: …… *(proszę uzupełnić)*	obsługa prawna odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych	**1. Nazwa i adres:** **……** **……** **Ilość miesięcy: ……..**	
2. ……..	Posiada: - tytuł zawodowy radcy prawnego*/adwokata* - nr wpisu na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką: …… *(proszę uzupełnić)*	obsługa prawna odrębnej od urzędu jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa) jednostki organizacyjnej wykonującej obsługę księgową jednostek oświatowych	**2. Nazwa i adres:** **……** **……** **Ilość miesięcy: ……..**	

…… dnia ……

(Miejscowość)

UWAGA:

1. Opis dodatkowego doświadczenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w związku z tym, że służy do uzyskania dodatkowych punktów nie będzie podlegał uzupełnieniu w trybie właściwym dla dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu [art. 128 ust. 1 ustawy Pzp].

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 7

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA[2]

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025-2028”,** oświadczamy, iż następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*:

1. Wykonawca (nazwa): ……..…
   wykona: ……..…….……
   tym samym spełnia warunek opisany w pkt. ……. SWZ dotyczący
   ……..……...
   ……..……
2. Wykonawca (nazwa): ……..
   wykona:
   ……
   tym samym spełnia warunek opisany w pkt. ……. SWZ dotyczący
   ……..……...
   ……..……

…… dnia ……..
(Miejscowość)

***Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – należy dostosować formularz do liczby wykonawców występujących wspólnie.*

[2] Oświadczenie składa TYLKO wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ:

Świadczenie obsługi prawnej dla Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w latach 2025 - 2028

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa kompleksowej obsługi prawnej komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego (ok. 122 jednostki oświatowe i oświatowo-wychowawcze) świadczona w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. 2024 poz. 1564 tj.) i ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. Dz.U. 2024 poz. 499 tj.). w zakresie prawa polskiego, w celu ochrony interesów Zamawiającego oraz jednostek przez niego obsługiwanych.

   Szczegółowy zakres merytoryczny komórek organizacyjnych odpowiada zakresowi zadań ww. jednostek organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Centrum Usług Wspólnych w Katowicach, przyjętym Zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych z późniejszymi zmianami.

   Pod pojęciem kompleksowej obsługi prawnej Zamawiający rozumie stały kontakt osobisty, telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego z Wykonawcą

2. Obsługa prawna obejmować będzie w szczególności:
   a. udzielanie opinii i porad oraz wyjaśnianie zasad stosowania prawa;
   b. udzielanie informacji o zmianach w obowiązujących przepisach, o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
   c. wydawania pisemnej opinii w sprawach: projektów przepisów wewnętrznych wydawanych lub przygotowywanych przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Katowicach i dyrektorów obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Katowicach jednostek
   d. udzielanie porad prawnych i konsultacji w sprawach dotyczących działalności jednostek oświatowych;
   e. prowadzenie postępowań sądowych i administracyjnych oraz reprezentowanie przed sądami (zastępstwo procesowe), organami i urzędami administracji publicznej;
   f. uczestniczenie w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
   g. doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych wraz z reprezentowaniem

      w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą;

   - reprezentowanie w postępowaniach administracyjnych oraz postępowaniach sądowych we wszystkich instancjach;
   - udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów umów, zarządzeń, uchwał oraz opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i prawnym.
3. Usługi świadczone będą w okresie: **36 miesięcy liczone od dnia rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy**.

3.1. Termin rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy zostanie ustalony na dzień nie wcześniej niż 01.03.2025r.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać ww. czynności w terminach gwarantujących ich należyte wykonanie, z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług, z należytą troską o finanse publiczne oraz interes prawny Zamawiającego.

5. Usługi, w zależności od potrzeb i uzgodnienia stron wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego względnie w innym miejscu, w którym Zamawiający załatwia sprawy wymagające pomocy prawnej.

6. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący:

   6.1. Wykonawca zapewni świadczenie w siedzibie Zamawiającego w sposób stały obsługi prawnej przez co najmniej 5 godzin w każdym dniu roboczym, przez osobę/osoby wskazane w ofercie, według ustalonego z Zamawiającym harmonogramu pracy.

   6.2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego. Nie zwalnia to jednak ze świadczenia obsługi prawnej w wymiarze określonym w pkt. 6.1.

7. Wykonawca z tytułu świadczonej obsługi prawnej otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, które będzie niezależne od faktycznej ilości godzin świadczonej obsługi prawnej.

8. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji zamówienia.

9. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny oraz mailowy w pozostałych godzinach urzędowania Zamawiającego pod wskazanymi numerami telefonów i pocztą e-mail.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia standardu świadczonych usług zgodnie z zasadami etyki radcy prawnego i zasadami etyki adwokackiej, na okoliczność czego wyznaczy w razie takiej potrzeby koordynatora obsługi prawnej.

11. Zmiana radcy prawnego lub adwokata wykazanego przez Wykonawcę w ofercie będzie możliwa po złożeniu pisemnego wniosku, wykazaniu przez Wykonawcę, że zaproponowana osoba posiada uprawnienia i doświadczenie co najmniej takie jak osoba wykazana przez Wykonawcę w ofercie i wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

12. W trakcie świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł korzystać nieodpłatnie z urządzeń i materiałów biurowych, programów komputerowych oraz literatury i prasy zgromadzonej przez Zamawiającego.

13. Ustala się, iż wszelkie opłaty pocztowe oraz opłaty sądowe i kancelaryjne, ponosić będzie Zamawiający.

14. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę Centrum Usług Wspólnych w Katowicach oraz ok 122 jednostki obsługiwane przez Centrum Usług Wspólnych w Katowicach.