**PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU ~~USŁUGI~~**

**WYPEŁNIA WYKONAWCA**

**Faktura nr:** ………………………….. z dnia …………………………….

(wpisać nr faktury oraz datę wystawienia faktury)

**Wystawiona przez firmę:**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………  …………………………………………  ………………………………………… |  |

(nazwa firmy) (pieczęć firmowa)

**Na:** **Dostawę materiałów budowlanych do miejscowości ………………………………..**

(czego dotyczy)

**WYPEŁNIA MAGAZYN**

**W dniu ………………………………………..**

**(dokładna data przyjęcia do magazyny – wypełnia magazyn)**

**Przedstawiciel Zamawiającego:** ……………………………….……….…..…….

………………………………….………………

(upoważnione osoby do przyjmowania towaru i podpisywania protokołów odbioru)

**Dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z FAKTURĄ**

- Tak

- Nie

**Dokonał odbioru przedmiotu zamówienia:**

**1 ………………………………………………………………..**

**2 …………………………………………………….………….**

**(czytelny podpis – imię nazwisko przyjmującego)**