

Pruszcz Gdański, 10.04.2025 r.

Nr wewnętrzny pisma: TI.7011.69.B.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl>
3. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: bandosz@pruszcz-gdanski.pl
4. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
5. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
6. Osoba prowadząca postępowanie: Anna Bańdosz, tel. (58) 7759925

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm. (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania zamówienia: do 9 m-cy od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem terminu częściowego na przekazanie koncepcji do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Dostawa dokumentacji projektowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na robotę budowlaną pn.: „Modernizacji Sali Widowisko - Sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1, przy ul. Niemcewicza 1 w Pruszczu Gdańskim.”**

Zakres opracowania:

W ramach zapytania projektem należy objąć następujące pomieszczenia:

- 1) salę widowiskowo – sportową ze sceną,
- 2) siłownię,
- 3) pomieszczenie do przechowywania sprzętu sportowego,
- 4) pomieszczenia za sceną: szatnia, toaleta, serwerownia.

Dokumentacja projektowa ma obejmować:

1. Inwentaryzacja architektoniczno - budowlana.
2. Projekt budowlany - architektura, konstrukcja.
3. Projekt wykonawczy funkcjonalny/aranżacji i wyposażenia pomieszczeń.
4. Projekt wykonawczy branży elektrycznej wraz z wymianą źródeł światła, zastosowaniem inteligentnego oświetlenia obiektu oraz rozdzielni elektrycznych.
5. Projekt wykonawczy branży sanitarnej, w tym w szczególności: wymiana i rozbudowa instalacji c.o., c.w.u, wod-kan, wentylacji (mechanicznej i grawitacyjnej) i klimatyzacji.
6. Opracowanie min. 3 koncepcji, z których jedna zostanie wytypowana do dalszego opracowania.
7. Projekty wykonawczy instalacji: p.poż/oddymiania, instalacji włamania, monitoring, nagłośnienia, wi-fi.

Zakres opracowania:

- prace remontowe wszystkich pomieszczeń w pełnym zakresie budowlanym wraz z instalacjami: wod-kan, c.o., c.w.u., elektryczną + oświetlenie, teletechniczną, wymianą stolarki drzwiowej oraz analizą konieczności wymiany stolarki okiennej,
- rolety ze sterowaniem,
- tablice wyników z zasilaniem i internetem,
- rozdzielnię elektryczną na zaprojektowane obciążenia z zabezpieczeniem 20%,
- wyposażenie sceniczne: ekran, projektor, kurtyna, lambrekin itp.,
- wentylację/klimatyzację wszystkich pomieszczeń,
- przebudowę pomieszczenia siłowni poprzez wydzielenie szatni i toalety,
- przebudowę pomieszczenia do przechowywania sprzętu sportowego – podział pomieszczenia na dwa poziomy,
- przybudowę sufitu Sali gimnastycznej wraz z ociepleniem dachu,
- wyposażenie wszystkich pomieszczeń w niezbędne sprzęty – do uzgodnienia na etapie projektowania z Zamawiającym i Użytkownikiem,
- podjazd dla niepełnosprawnych od strony boiska,
- oświetlenie sceniczne ze sterowaniem przy scenie oraz przy drzwiach wejściowych od strony budynku szkoły, (2 profesjonalne belki do montażu oświetlenia scenicznego po obu stronach każdej belki wyprowadzić zasilanie (kabel HDMI, zasilanie w energię elektryczną i internet) (pakiety 2xRJ+2x230V+HDMI + gniazdo siłowe).
- nagłośnienie Sali gimnastycznej, zainstalowane w taki sposób aby nie przeszkadzało w prowadzeniu zajęć sportowych (ochrona głośników).

Powyższe należy wykonać w następujących ilościach egzemplarzy:

1. Inwentaryzacja architektoniczno - budowlana w ilości 4 szt.
2. Projekt budowlany dla każdej z branż w ilości 4 szt.
3. Projekt wykonawczy dla każdej z branż w ilości 4 szt.
4. STWIORB dla każdej z w ilości 2 szt.
5. Przedmiar robót dla każdej z branż w ilości 2 szt.
6. Kosztorys inwestorski dla każdej z branż w ilości 2 szt.

Dodatkowe obowiązki które należy wkalkulować do oferty:

1. Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
2. Wystąpienie o warunki techniczne dla poszczególnych branż – o ile zajdzie taka potrzeba,
3. Wykonanie mapy do celów projektowych (dla terenu podjazdu dla niepełnosprawnych od strony boiska)
4. Konsultacje z UM na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na późniejsze koszty realizacji inwestycji,
5. Ofertę należy przygotować biorąc pod uwagę zapisy MPZP,
6. Przeprojektowanie wszelkiej infrastruktury technicznej (uzbrojenie terenu) związanej z wykonaniem podjazdu dla niepełnosprawnych,
7. Dokonywanie na bieżąco ustaleń w UM dotyczących proponowanych rozwiązań projektowych,
8. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli będzie to niemożliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów, zgodnie z ustawą PZP,
9. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, decyzji i opinii, w szczególności: Sanepid, Rzecznik p.poż, Ergonomia, Zamawiający i Użytkownikiem ZSO nr 1,
10. Dokona analizy czy jest możliwość wyłączenia odrębnej strefy ppoż. dla modernizowanej Sali z przyległymi pomieszczeniami.
11. Wystąpi w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o pozwolenie na budowę.
12. Wykonanie wersji elektronicznej całej dokumentacji na nośniku danych i przekazanie wraz z wersją papierową,
13. Nadzór autorski.

Uwagi:

1. Oferent zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji min. 3 koncepcje rozwiązań funkcjonalnych planowanej modernizacji, z których jedna, po wprowadzeniu uwag i zaleceń Zamawiającego, zostanie przeznaczona do dalszego opracowania.
2. Podczas projektowania opisać rozwiązania systemowe i kompatybilne (wizualnie i kolorystycznie), zaproponować nowoczesny i funkcjonalny styl wykończenia.
3. Zastosować rozwiązania trwałe, przeznaczone do zastosowania w przestrzeni publicznej o podwyższonej odporności na wandalizm, materiały wykończeniowe w stopniu wysokim, wszystkie elementy stalowe w tym suszarki do rąk, dozowniki na: mydło i papier toaletowy, syfony, kratki i wpusty zaprojektować ze stali nierdzewnej - szczotkowanej.
4. Zastosować rozwiązania ergonomiczne, energooszczędne (oświetlenie ze źródłem LED).
5. Wentylacja grawitacyjna (wykonanie bilansu powietrza, montaż nawiewników).
6. W części pomieszczeń wentylacja mechaniczna z możliwością obniżenia/regulacji temperatury i/lub klimatyzacja.
7. Na etapie projektu należy ustalić z użytkownikiem brakujące lub wymagające wymiany wyposażenie.

Rozdział V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium 1: cena - waga 100 %

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział VI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: bandosz@pruszcz-gdanski.pl
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Anna Bańdosz, starszy inspektor w Referacie Techniczno - Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 587759925.

Rozdział VII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert: **15.05.2025 r. godz. 12:00**
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie www.platformazakupowa.pl w sekcji „postępowania”

Rozdział VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Mapa poglądowa z zakresem prac projektowych,

BURMISTRZ

Janusz Wróbel



