

Bydgoszcz, 06.05.2022 r.

DOA.271.32.2022

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na „**Przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z badaniami profilaktycznymi (lekarskimi) dla kobiet w wieku 45+ w projekcie „Klucz do lepszego życia” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT”.**

Postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień poniżej kwoty nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

Miejsce realizacji: Miasto Bydgoszcz (dogodna lokalizacja z dostępem do komunikacji miejskiej).

Grupa docelowa: osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – tj. kobiety w wieku 45+ nieaktywne na rynku pracy, w tym korzystające z pomocy społecznej, o niskich kwalifikacjach i deficytach społecznych.

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
NIP 5541847207 REGON 002484031

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie szkolenia zawodowego (teoretyczno-praktycznego) wraz z przeprowadzeniem badań profilaktycznych (lekarskich) dla kobiet

w wieku 45+ nieaktywnych na rynku pracy w zakresie: Asystent nauczyciela przedszkola z podstawami wczesnego wspomaganie rozwoju – 2 osoby.

2. Liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja asortymentowo-cenowa – załączniki do niniejszego zapytania nr 2.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie usług cateringowych oraz w zakresie wykonania profilaktycznych badań lekarskich.
7. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku prawa i obowiązki wykonawców będą miały charakter solidarny.

III. Zasady i termin realizacji zamówienia

1. Celem szkolenia jest uzyskanie przez bezrobotne kobiety w wieku 45+ uznawanych kompetencji oraz uprawnień do wykonywania określonego zawodu.
2. Szkolenie będzie realizowane od czerwca 2022 r., w dni powszednie od poniedziałku do piątku, od 6 do 8 godzin dydaktycznych dziennie.
3. Szkolenie powinno być przeprowadzone w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności termin rozpoczęcia zajęć może ulec zmianie.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany sposobu realizacji szkolenia na formę online.
5. Zamawiający wymaga, przed rozpoczęciem szkolenia, przeprowadzenia przez Wykonawcę profilaktycznych badań lekarskich. Rodzaj badań profilaktycznych, w tym konieczność przeprowadzenia badań sanitarno-epidemiologicznych, uzależniony jest od rodzaju profilu zawodowego, zaś o rodzaju badań decyduje Wykonawca.
6. Przez godzinę dydaktyczną, o której mowa w specyfikacji asortymentowo-cenowej załącznika do niniejszego zapytania nr 2, Zamawiający rozumie godzinę lekcyjną, tj. 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
7. Nabyte kompetencje będą weryfikowane podczas egzaminu w 4 etapach:
Zakres – osoby spełniające kryteria grupy docelowej (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem zawodowym, które przed zastosowaniem instrumentów i usług rynku pracy wymagają aktywizacji społecznej, w tym kobiety nieaktywne zawodowo w wieku 45+, w szczególności korzystające ze świadczeń pomocy społecznej);

Wzorzec – szkolenia będą prowadzić do nabycia kompetencji, w zależności od wybranego profilu zawodowego, zdefiniowanych w programie szkolenia przedstawionym przez Wykonawcę;

Ocena i Porównanie – poziom zdobytych kompetencji będzie mierzony na podstawie przeprowadzonego egzaminu i jego pozytywny wynik będzie skutkowało uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu.

8. Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej.
9. Wymagane jest, aby szkolenie zawodowe opierało się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach, profilach zawodowych lub modułowych programach.
10. Program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667).
11. Szkolenie zawodowe muszą kończyć się wydaniem zaświadczenia MEN oraz certyfikatem potwierdzającym uzyskane kompetencje (z logotypami projektowymi oraz unijnymi).
12. Warunkiem zakończenia udziału Uczestniczki w szkoleniu jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu wewnętrznego mającego na celu weryfikację kompetencji nabytych podczas szkolenia. O dopuszczeniu do egzaminu wewnętrznego decyduje Wykonawca.
13. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji ze szkolenia przez Uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem szkolenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za szkolenie tej osoby, natomiast w przypadku rezygnacji Uczestnika w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część szkolenia.
14. Kwota szkolenia za 1 osobę powinna zawierać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem danego szkolenia, w tym obejmować m.in. zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań profilaktycznych (lekarskich), egzaminu końcowego, cateringu i suszu konferencyjnego.
15. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych tj.:
 - a) zapewnienie sali dostosowanej do liczby Uczestników szkolenia w danym profilu zawodowym wyposażonej w sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia oraz zachowania reżimu sanitarnego i środków ochrony osobistej stosownie do aktualnie obowiązujących wytycznych w związku z pandemią wirusa COVID-19,

- b) zapewnienie sali dostosowanej do osób niepełnosprawnych z dostępem do światła dziennego, odpowiednie oświetlenie,
 - c) wydzielenie miejsca w pobliżu sali lub na sali i zorganizowanie poczęstunku/ cateringu,
 - d) wydzielenie przestrzeni w pobliżu sali lub na sali z przeznaczeniem na szatnię,
 - e) zapewnienie dostępu do sanitariatów dla osób biorących udział w spotkaniu,
 - f) zapewnienie obiektu, który spełnia wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
16. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) zapewnienie poczęstunku/catering dla uczestniczek szkolenia (w tym przygotowanie i transport) w formie: 15-minutowej przerwy kawowej - serwis kawowy, herbata, woda, susz konferencyjny; 30-minutowej przerwy obiadowej - II danie,
 - b) przygotowanie materiałów dydaktycznych w formie skryptu lub podręcznika zawierającego informacje uzyskane na szkoleniu i przekazanie Uczestniczkom najpóźniej w pierwszym dniu szkolenia. Materiały powinny zostać dostarczone w ilości odpowiadającej liczbie uczestników plus jeden komplet dla Zamawiającego do celów kontrolnych,
 - c) zapewnienie podstawowych materiałów biurowych (m.in. notatnik, długopis), które przechodzą na własność Uczestników projektu,
 - d) zapewnienie urządzeń i sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia,
 - e) przedłożenie Zamawiającemu następujących dokumentów po zawarciu umowy (opatrzonej logotypami projektowymi i unijnymi):
 - program i harmonogram prowadzenia zajęć z podziałem na liczbę dni i godzin szkolenia (zajęcia powinny być prowadzone zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji) – należy przekazać go niezwłocznie,
 - wzory zaświadczenia oraz certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
 - kopie materiałów dydaktycznych,
 - f) przedłożenie następujących dokumentów po zakończeniu szkolenia (opatrzonej logotypami projektowymi i unijnymi):
 - dziennik zajęć zawierający: datę, wymiar godzin, tematykę zajęć oraz podpis prowadzącego (oryginały),

- potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, oraz poczęstunku (oryginały),
- potwierdzenia odbioru zaświadczeń i certyfikatów o ukończeniu szkolenia (oryginały),
- listy obecności (oryginały),
- kopie zaświadczeń MEN oraz certyfikaty potwierdzające uzyskane kwalifikacje,
- g) dostosowanie materiałów pod kątem ich elementarnej dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”,
- h) ponoszenie kosztów opracowania, transportu i powielania materiałów,
- i) niezwłoczne udostępnianie, do wglądu Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,
- j) informowanie Uczestników o współfinansowaniu działań ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach projektu „Klucz do lepszego życia”,
- k) rozwieszenie w widocznym miejscu plakatu projektowego oraz informacji o realizacji zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- l) zawarcie umowy na prowadzenie przedmiotu zamówienia oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunków;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wpisu do Rejestru Instytucji

Szkoleniowej (RIS). Zamawiający zweryfikuje uprawnienia Wykonawcy w bazie danych prowadzonej pod adresem <https://stor.praca.gov.pl/> .

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunków;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia dla osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem minimum jednego stacjonarnego szkolenia np. dla osób bezrobotnych, osób niepełnosprawnych, seniorów i innych grup defaworyzowanych (w tym kobiet) w okresie pięciu lat od terminu składania ofert, chyba że okres prowadzenia jest krótszy, to w okresie prowadzenia działalności. Wykonawca winien jest załączyć wykaz usług zawierający przedmiot, jego wartość, daty wykonania i dane podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga dysponowania przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia (w ramach profilu zawodowego, na który oferent składa ofertę/oferty), tj. wykładowcą/ instruktorem posiadającym wykształcenie kierunkowe. Zamawiający zbada spełnienie, na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

Kryterium „Cena” – 100 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana wg następującego wzoru:

najkorzystniejsza cena (brutto) spośród
zakwalifikowanych ofert

cena badanej oferty (brutto)

x waga procentowa x 100

3. W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium i wzoru Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.
4. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością tj. m.in. przeprowadzenie zajęć, wynagrodzenie trenerów oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach świadczenia usługi zgodnej z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać ewentualny rabat.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami.
2. Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w terminie **do dnia 16.05.2022 r. do godz. 9:00.**
3. W formularzu zamieszczonym na platformie zakupowej należy podać wartość oferty brutto za realizację zamówienia oraz załączyć formularz ofertowy załącznik nr 1, formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2 i wykaz usług załącznik nr 3.
4. Dane kontaktowe: poniedziałek – czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-13:30, e-mail zamowienia@mopsbydgoszcz.pl:
 - 1) w sprawach proceduralnych – Joanna Łabęcka, tel. (52) 325-44-79,
 - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących zleconej usługi – Katarzyna Kulińska, Marlena Neumann – tel. (52) 325-44-20.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.05.2022 r. o godz. 9:05** w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy.

VII. Informacja o wyborze wykonawcy:

1. Informację o wyborze Zamawiający przekazuje za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.
2. Zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości otrzymanych środków.

4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.

VIII. Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Specyfikacja asortymentowo-cenowa – załączniki nr 2,
3. Wykaz usług – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 5.