**Załącznik nr 1 do SWZ**

**UMOWA NR ……………….**

**Zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy**

**Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii   
w Opolu, 45-066 Opole, ul. Reymonta 8, REGON: 000640136, NIP: 754-24-80-425, BDO: 000076622**wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000005533

reprezentowanym przez:  **……………………………………………**

**zwanym dalej Zamawiającym**

**a:**

**……………………………..**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………….. /prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG pod nazwą: …………………………………….. **REGON: ….………, NIP: …….………**

reprezentowanym przez:  **……………………………………………**

**zwanym dalej Wykonawcą**

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie:

**PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI   
ZP.263.8.2025**

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), została zawarta umowa o następującej treści:

**1**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. świadczenie kompleksowych usług pralniczych z dzierżawą bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej i zabiegowej, (wraz z transportem) przez okres 12 miesięcy:
3. zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi,
4. w ilościach wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego,
5. zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszej umowie, w szczególności w załącznikach nr 1, nr 3 oraz nr 4 do niniejszej umowy oraz
6. wraz z wyposażeniem Zamawiającego w system RFID lub równoważny umożliwiający m.in. automatyczne liczenie oraz identyfikację asortymentu w siedzibie Zamawiającego oraz wdrożeniem tego systemu u Zamawiającego,
7. wraz z wyposażeniem Zamawiającego w system szaf wydająco-zbierających bielizną dzierżawioną i wdrożeniem tego systemu u Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 5,
8. świadczenie usługi prania asortymentu będącego własnością Zamawiającego (wraz z transportem) przez okres 12 miesięcy:
9. zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi,
10. w ilościach wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz
11. zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszej umowie, w szczególności w załącznikach nr 2   
    oraz nr 4 do niniejszej umowy

dla Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu ul. Reymonta 8.

1. Odebrana od Zamawiającego i dostarczona do pralni Wykonawcy bielizna musi zostać poddana procesowi segregacji, w wyniku której należy stosować odpowiednie dla danego asortymentu technologie prania   
   i dezynfekcji, uzależnione od rodzaju asortymentu, typu zabrudzenia i skażenia. Najważniejszym celem stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych oraz technologii jest usunięcie zabrudzeń z bielizny oraz zapewnienie pewnej i skutecznej dezynfekcji bielizny w pełnym spektrum działania.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w technologii prania stosował preparaty do chemiczno-termicznej dezynfekcji bielizny szpitalnej:
3. **do dezynfekcji bielizny operacyjnej i zabiegowej klasyfikowanej jako wyroby medyczne** – preparaty zarejestrowane jako wyroby medyczne, posiadające aktualną deklarację zgodności wyrobu medycznego, znak CE oraz opinię PZH lub instytucji równoważnej w zakresie działania dezynfekcyjnego. Wymagana potwierdzona badaniami skuteczność sporobójcza wobec *Clostridium difficile*,
4. **do dezynfekcji bielizny ogólnoszpitalnej** – preparaty zarejestrowane jako produkty biobójcze, posiadające aktualną decyzję Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym oraz opinię PZH   
   lub instytucji równoważnej w zakresie działania dezynfekcyjnego. Wymagana potwierdzona badaniami skuteczność sporobójcza wobec *Clostridium difficile*,
5. **do dezynfekcji bielizny zakaźnej** – preparaty zarejestrowane jako produkty biobójcze, posiadające aktualną decyzję Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym oraz opinię PZH lub instytucji równoważnej w zakresie działania dezynfekcyjnego. Wymagana potwierdzona badaniami pełna skuteczność sporobójcza.

Badania wraz z pozostałym dokumentami potwierdzającymi powyższe Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu **w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.

1. Do bielizny noworodkowej i pieluch Wykonawca zobowiązany jest do używania preparatów przeznaczonych do prania bielizny noworodkowej. Pranie i dezynfekcja bielizny noworodkowej winna odbywać się w osobno wydzielonej pralnicy.
2. Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania i dezynfekcji poszczególnego asortymentu wymienionego w załącznikach nr 1 i nr 2 do umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest być pod stałym nadzorem producenta środków piorących i dezynfekujących używanych w procesie prania, co winien potwierdzać informacją od producenta środków – na każde wezwanie Zamawiającego. Przedkładana na wezwanie informacja winna być wystawiona nie później   
   niż 3 miesiące przed dniem otrzymania wezwania od Zamawiającego.
4. Opis procedur prania wodnego i dezynfekcji dla każdego asortymentu wymienionego w załącznikach nr 1   
   i nr 2 do umowyuwzględniający środki piorące i dezynfekcyjne stosowane w procesie prania i dezynfekcji oraz informacje o stosowanych temperaturach prania, ilości dozowanych środków piorących, czasie prania i dezynfekcji oraz stosowanych modułach prania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**. O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego – nie później jednak niż do 7 dni kalendarzowych przed dniem wprowadzenia planowanej zmiany. Każda zmiana procedur prania wodnego i dezynfekcji wymaga uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji uszkodzeń asortymentu bielizny będącego własnością Zamawiającego, tj. zszywania pęknięć, cerowania, przyszywania troków, guzików, zamków, a w przypadku uszkodzeń bielizny dzierżawionej – zastępować uszkodzony asortyment nowym. Bielizna Zamawiającego przeznaczona do bieżących napraw szwalniczych będzie zdawana oddzielnie za pokwitowaniem.
6. W ramach usługi dzierżawy bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej i zabiegowej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do magazynu bielizny czystej Zamawiającego - **najpóźniej w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** – bielizny w asortymencie i ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego (aby możliwa była wymiana bielizny brudnej na czystą w trybie sztuka za sztukę). Szacowaną ilość bielizny – stanowiącej własność Wykonawcy - potrzebnej do realizacji umowy   
   i prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres 12 miesięcy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szacowaną ilość prań asortymentu będącego własnością Zamawiającego w okresie 12 miesięcy (w sztukach) określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego w danym czasie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości prań szacunkowo określonych w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy z zastrzeżeniem, iż umowa może zostać zrealizowana do wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy – zakres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy może ulec zmniejszeniu do ilości faktycznie niezbędnej dla Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze, z tytułu zrealizowania umowy poniżej wielkości i wartości określonej w § 2 ust. 1 umowy oraz w załącznikach nr 1   
   i nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający gwarantuje jednak, iż w ramach realizacji umowy wykorzysta   
   co najmniej 70% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego poświadczoną za zgodność   
    z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię   
    i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (pozostałe informacje mogą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników) - w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z: segregacją, praniem, suszeniem, prasowaniem, składaniem, pakowaniem   
    i transportem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracy, w której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów, traktowane będzie jako niewypełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności.

**§ 2**

1. Łącznie wartość umowy nie przekroczy **kwoty …………………. zł brutto** *(słownie: ……………………. …./100).*
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy zgodnie   
   z warunkami określonymi w umowie oraz w ofercie Wykonawcy (m.in. podatek VAT, transport (dostawa   
   i odbiór), serwisowanie, koszty związane z zapewnieniem Zamawiającemu odpowiedniej ilości bielizny oraz prania, wózków do transportu i magazynowania bielizny, dostawa zestawu komputerowego, systemu RFID lub równoważnego, szaf wydająco-zbierających, ubezpieczenie).
3. Ceny na fakturze będą uwzględniały poszczególne pozycje określone w załącznikach nr 1 i nr 2   
   do niniejszej umowy z wyszczególnieniem podatku VAT.
4. Należności za wykonany przedmiot umowy regulowane będą miesięcznie – za dany miesiąc kalendarzowy:
5. odrębnie dla usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,
6. odrębnie dla usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy,

na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur odrębnie dla każdej z ww. usług.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołączania do każdej wystawionej faktury szczegółowego rozliczenia   
   dla każdego oddziału Szpitala (komórki organizacyjnej Zamawiającego) zawierającego m.in. nazwę asortymentu przyjętego do prania, liczbę sztuk w danym miesiącu kalendarzowym – na druku wg wzoru uzgodnionego pomiędzy Stronami umowy.
2. Należności za wykonany przedmiot umowy regulowane będą miesięcznie – za dany miesiąc kalendarzowy - w formie przelewów na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur - **w terminie do …… dni** **kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz ze szczegółowym rozliczeniem, o którym mowa w ust. 5.
3. Podstawą obciążenia Zamawiającego za usługę pralniczą wraz z dzierżawą (załącznik nr 1 do umowy)   
   w ujęciu miesięcznym (za dany miesiąc kalendarzowy) będzie miesięczne zestawienie ilości sztuk dostarczonej czystej bielizny do oddziałów Szpitala (komórek organizacyjnych Zamawiającego) sporządzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Na tej podstawie Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT za dany miesiąc kalendarzowy. Bielizna czysta znajdująca się w magazynie bielizny   
   nie obciąża finansowo Zamawiającego do momentu, kiedy zostanie ona wydana do oddziałów Szpitala (komórek organizacyjnych Zamawiającego).
4. Podstawą obciążenia Zamawiającego – za dany miesiąc kalendarzowy - za usługę pralniczą asortymentów będących jego własnością (załącznik nr 2 do umowy) będzie miesięczne zestawienie ilości sztuk wypranych dostarczonych do magazynu bielizny czystej Zamawiającego sporządzone przez Wykonawcę   
   i zatwierdzone przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu oraz na przekazanie faktury   
   w formie pliku PDF na adres e-mail faktury@ginekologia.opole.pl z adresu e-mail ……………………………………..
7. Istnieje możliwość zmiany cen wskutek zmiany stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki VAT zmianie ulegnie stawka podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana stawki podatku VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę i wymaga zmiany umowy w postaci aneksu do pod rygorem nieważności.

**3**

1. Odbiór i dostawa wydanego do prania asortymentu odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy na jego koszt, przy czym środek transportu powinien być dostosowany do wymogów sanitarnych w tym zakresie (mycie i dezynfekcja pojazdu po każdym transporcie).
2. Wykonawca zobowiązuje się do transportowania bielizny brudnej i czystej w wózkach regałowych służących do transportu bielizny.
3. Miejscem odbioru i dostawy bielizny będzie magazyn bielizny czystej znajdujący się w budynku Klinicznego Centrum w Opolu u. Reymonta 8 (piwnica).
4. Odbiór bielizny brudnej odbywać się będzie **codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 1130   
   do 1300.**
5. Dostawa bielizny po wykonaniu usługi prania **odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku   
   w godzinach od 1030 do 1130.**
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy asortyment brudny wg podziału na oddziały Szpitala i inne komórki organizacyjne Zamawiającego po przeliczeniu go przy użyciu systemu RFID lub równoważnego.
7. Odbiór jakościowy przedmiotu umowy dokonywany będzie w magazynie bielizny Zamawiającego oraz   
   w poszczególnych oddziałach Klinicznego Centrum (komórkach organizacyjnych Zamawiającego) w trakcie używania bielizny.
8. Pobrany asortyment będący własnością Zamawiającego powinien być wyprany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w dniu następnym. W przypadku asortymentów pobranych w piątek należy je dostarczyć w poniedziałek w ilościach, jakie zostały pobrane do prania w poprzednim dniu roboczym.
9. W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy termin dostawy i odbioru przypada na pierwszy następujący po nich dzień roboczy, przy czym przerwa w dostawie i odbiorze bielizny w przypadku dni wolnych od pracy i świąt nie może przekroczyć 3 dni.
10. Opakowania do transportu bielizny czystej, tj. worki foliowe i przybory do ich oznakowania, zapewnia Wykonawca. Opakowania w czasie transportu bielizny czystej nie mogą powodować jej gniecenia, odbarwienia i zabrudzenia, powinny być oznakowane nazwą oddziału szpitalnego i rodzaju asortymentu.
11. **Na czas trwania umowy** Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wózki do transportu i magazynowania bielizny – w ilości co najmniej 2 sztuk.
12. Zamawiający w razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (ilość, jakość), których nie można było stwierdzić w momencie jej odbioru od Wykonawcy, zgłosi reklamację w sposób udokumentowany w ciągu 2 dni roboczych od daty stwierdzenia wad.
13. Wykonawca rozpatrzy reklamację Zamawiającego w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej zgłoszenia,   
    a w przypadku jej uznania zupełni lub wymieni bieliznę dotkniętą wadą.
14. Asortyment bielizny dostarczony po wykonaniu prania nie powinien mieć plam, zacieków i przebarwień kolorystycznych (należy przestrzegać segregacji bielizny).
15. Bielizna powinna być wyprana i wypłukana tak, aby na jej powierzchni nie znajdowały się osady powstające w wyniku prania. Zamawiający wymaga, żeby w ostatnim etapie procesu płukania Wykonawca zagwarantował pomiar i stabilizację pH pranego asortymentu, w sposób automatyczny.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy oznaczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, tagami RFID lub równoważnymi wskazane przez Zamawiającego asortymenty szpitalne będące własnością Zamawiającego, a niewskazane w załączniku nr 2 do umowy.
17. Używane tagi RFID lub równoważne znaczniki służące do kontroli ilości prań oraz identyfikacji asortymentu muszą być pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania.
18. Asortymenty podlegające dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej muszą być dostarczone wraz z kopią wydruku z procesu dezynfekcji.
19. Wykonawca na okres obowiązywania umowy zobowiązany jest - na swój koszt - do:
    1. wyposażenia magazynu bielizny - mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego - w zestaw komputerowy wraz z drukarką i oprogramowaniem do prowadzenia ewidencji bielizny. **Termin realizacji – do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**,
    2. zabezpieczenia materiałów eksploatacyjnych (m.in. tusze, tonery, taśmy, płyty CD, papier do drukarki) do zestawu komputerowego i drukarki, o których mowa w pkt 1 – **przez okres obowiązywania umowy**,
    3. przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania   
       i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny. **Termin realizacji –** **do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,**
    4. wyposażenia magazynu bielizny (czystego i brudnego) - mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego – oraz określonej w umowie bielizny w system RFID (lub równoważny), w tym m.in. w bramki RFID (lub równoważny) do odczytu tagów wraz z odpowiednim oprogramowaniem. Bramka RFID lub urządzenie równoważne winna umożliwiać automatyczny odczyt asortymentów oznaczonych tagami RFID lub równoważnymi znacznikami bez konieczności wyciągania ich z worka. Każde z przedmiotowych urządzeń (bramek) winno zmieścić się na powierzchni 1,5m x 2m – jest to powierzchnia, którą dysponuje Zamawiający w każdym z magazynów bielizny. **Termin realizacji –** **do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
20. Oprogramowanie, o którym mowa w ust. 19:
21. musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie właściciela bielizny, asortymentu,
22. musi umożliwiać tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne szpitala z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy,
23. musi umożliwiać tworzenie raportów dziennych i miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe asortymentów,
24. musi umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów za pomocą klawiatury   
    w przypadku pojawienia się bielizny nieoznakowanej tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem,
25. musi umożliwiać wydruk miesięcznego raportu kosztów ilości wydawanej bielizny, jakie poniosły poszczególne komórki organizacyjne szpitala,
26. musi umożliwiać monitorowanie ilości wykorzystanych środków na realizację umowy w postaci raportów miesięcznych, które muszą zawierać ilości danych asortymentów dotychczas zrealizowane oraz pozostałe jeszcze do realizacji. Raport taki musi także zawierać informacje o ilości dotychczas wykorzystanych w ramach umowy środków finansowych od początku trwania umowy wraz   
    z informacją, jakie środki finansowe zostały jeszcze do wykorzystania.
27. W przypadku awarii systemu RFID (bramki, komputery, drukarki i oprogramowanie do prowadzenia ewidencji bielizny) Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia lub wymiany sprzętu na nowy do 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
28. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na swój koszt na okres obowiązywania umowy w system szaf wydająco – zbierających ubrania operacyjne i zabiegowe – zgodnie z wymaganiami określonymi   
    w załączniku nr 5.
29. Wykonawca dostarczy ubrania operacyjne, ubrania zabiegowe oraz karty np. zbliżeniowe (około 300 kart) do systemu szaf wydająco – zbierających zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wykazem osób   
    i wykazem rozmiarów ubrań – **w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
30. Wykonawca zobowiązany będzie do serwisowania i obsługi technicznej i informatycznej systemu szaf wydająco-zbierających odzież operacyjną i zabiegową oraz we własnym zakresie zapewni łącze internetowe.
31. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia sprzętu oraz oprogramowania i uruchomienia systemu szaf wydająco-zbierających – **w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
32. Wykonawca zobligowany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania oraz systemu do prowadzenia ewidencji, jak również do obsługi szaf wydająco-zbierających odzież operacyjną – **w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
33. W przypadku awarii szaf wydająco-zbierających Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterki do **24** **godzin** od chwili jej zgłoszenia.
34. W przypadku skomplikowanych usterek (uszkodzenia mechaniczne, konieczność oczekiwania na części lub w okresie dni wolnych od pracy) okres usunięcia usterki systemu RDIF lub równoważnego, zestawu komputerowego z urządzeniami peryferyjnymi lub szaf wydająco-zbierających może zostać ustalony   
    w porozumieniu z Zamawiającym na pisemną prośbę Wykonawcy.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania wymazów na czystość mikrobiologiczną z środka transportu oraz z wypranego przez Wykonawcę asortymentu. Czynności w tym zakresie wykonywać będzie Specjalista ds. Epidemiologii Zamawiającego w obecności przedstawicieli Stron umowy - na koszt Wykonawcy. Podstawą do obciążenia Wykonawcy będzie rachunek/faktura wystawiona na Zamawiającego w przedmiotowym zakresie. Badania mogą być wykonywane nie częściej niż raz   
    w miesiącu.
36. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie przekazywał kopie protokołów kontroli przeprowadzonej przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w zakładzie pralniczym Wykonawcy.
37. Raz w miesiącu Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu kopii wyników badań wykonywanych testami biologicznymi, poświadczonej za zgodność z oryginałem, potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie komory dezynfekcyjnej, którą Wykonawca wykorzystuje przy realizacji przedmiotu umowy.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych wizytacji obiektu pralni,   
    w której świadczone będą przez Wykonawcę usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy - w celu zweryfikowania spełniania przez Wykonawcę wymogów zawartych w niniejszej umowie oraz w złożonej przez niego ofercie.

**§ 4**

1. Bielizna będąca przedmiotem dzierżawy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy, stanowi własność Wykonawcy.
2. Dzierżawiona bielizna może być wykorzystywana jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem dla pacjentów   
   i personelu KCGPiN i winna być przechowywana - przez Strony umowy - w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
3. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionej bielizny osobom/podmiotom trzecim bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dzierżawiona bielizna może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę oraz podmioty przez niego wskazane, w terminach i z częstotliwością uzgodnioną z Zamawiającym. Zamawiający nie ma prawa sam prać i konserwować bielizny, ani zlecać tych czynności osobom/podmiotom trzecim, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Wykonawca z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego będzie uchylał się od tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający zleci wybranemu przez siebie podmiotowi zewnętrznemu świadczenie usługi serwisowania na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie poniesionych przez Zamawiającego kosztów w przedmiotowym zakresie z należności związanych z realizacją umowy.
5. Jeden raz w okresie 3 miesięcy Wykonawca może przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego inwentaryzację dzierżawionej bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej i zabiegowej, przy obecności przedstawicieli Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków w ilości nie przekraczających 5% rocznie w stosunku do ilości bielizny danego typu wskazanej w załączniku nr 1,Wykonawca nie obciąży Zamawiającego stwierdzonymi ubytkami. Za każdą brakującą ilość dzierżawionej bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej i zabiegowej, ponad 5% rocznie obciążony zostanie Zamawiający zgodnie z zapisami ust. 6.
6. W razie zagubienia, uszkodzenia bądź zniszczenia bielizny (z zastrzeżeniem ust. 7), będącej przedmiotem dzierżawy, Zamawiający wykupi uszkodzoną, zniszczoną lub zagubioną bieliznę za cenę równą wartości zakupu asortymentu przez Wykonawcę pomniejszoną o okres jej używania (tj. o 1/12 tej wartości miesięcznie), nie mniej jednak niż do 50% jej wartości odtworzenia.
7. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia lub zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.

**§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna za odstąpienie od umowy (lub części umowy)   
   z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (w tym również z przyczyn określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu) w wysokości 10% łącznej kwoty wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1,   
   z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna za odstąpienie od umowy (lub części umowy)   
   z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% łącznej kwoty wartości umowy brutto,   
   o której mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku:
   1. nie wywiązania się z obowiązku określonego w § 1 ust. 13 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1% łącznej kwoty wartości umowy brutto,   
      o której mowa w § 2 ust. 1 umowy ~~-~~ za każdy taki przypadek,
   2. braku reakcji na reklamację lub awarię (w terminach określonych w § 3 ust. 13, 21, 27, 28 niniejszej umowy)Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% wartości bruttookreślonej w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wady lub awarii, licząc od dnia następnego po dniu, w którym wada lub awaria powinna zostać usunięta,

3) każdorazowego komisyjnego i protokolarnego stwierdzenia nieprzestrzegania innych postanowień umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł (*słownie: dwieście złotych 00/100*).

1. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego wymienionego w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu tytułu odrębnie i podlegają odpowiednio kumulacji. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia należnych mu kar umownych.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, 2 oraz 3, Strony umowy zapłacą na wskazany przez nie rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia im żądania zapłaty takiej kary umownej.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 3,   
   z należności związanych z realizacją umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
   mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku:
8. nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy lub
9. niewypełnienia przez Wykonawcę w terminie obowiązków określonych w § 1 ust. 9 lub § 3 ust. 11, 16, 19–28 niniejszej umowy lub
10. niewypełnienia przez Wykonawcę w terminie obowiązków określonych w ust. 13-15 niniejszego paragrafu lub
11. stwierdzenia przez Zamawiającego co najmniej trzykrotnego protokolarnego zaistnienia sytuacji nieprzestrzegania przez Wykonawcę innych postanowień niniejszej umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

1. W przypadku:
   1. odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
   2. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,   
      w tym również z przyczyn określonych w ust. 10,

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy do dnia zawarcia przez Zamawiającego nowej umowy w przedmiotowym zakresie.

1. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, przy czym umowne prawo odstąpienia może być wykonane w termie 1 miesiąca od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż łączna wartość brutto niniejszej umowy. Polisa winna obejmować swym zakresem także szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych i zakażeń na kwotę nie mniejszą niż łączna wartość brutto niniejszej umowy. Udział własny (franszyza redukcyjna) zastosowany   
   w polisie nie może być wyższy niż 100,00 zł *(słownie: sto złotych 00/100).*
3. **W terminie do 7 dni kalendarzowych** **od dnia zawarcia umowy** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 13, wraz   
   z potwierdzeniem dokonania opłaty oraz oryginałem tej polisy do wglądu.
4. W przypadku, gdy termin ważności polisy przedłożonej przez Wykonawcę nie będzie obejmował okresu wynikającego z przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganej polisy w przedmiotowym zakresie na kolejny okres – w terminie nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności obowiązującej polisy. Nie przedłożenie w wymaganym terminie takiej polisy spowoduje odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy z dniem, w którym upływa termin ważności tej polisy - na zasadach określonych w ust. 1.

**§ 6**

1. **Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia …………. r. do …………. r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku nie wykorzystania ilościowego przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron umowy może rozwiązać niniejszą umowę:
4. ze skutkiem natychmiastowym - w przypadku nieprzestrzegania przez drugą stronę postanowień niniejszej umowy innych niż wskazane w § 5, po uprzednim wezwaniu drugiej strony do należytego wykonania umowy ze wskazaniem dokonywanych naruszeń i wyznaczonym min. 14-dniowym terminem do uczynienia zadość wezwaniu,
5. w terminie uzgodnionym przez strony umowy.
6. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez miejscowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego i jego podmiotu tworzącego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia umownego, zarówno obniżenia jak i podwyższenia,   
   w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana cen materiałów lub kosztów będzie następowała w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem – ogłaszanych w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Strona będzie uprawniona do złożenia wniosku waloryzacyjnego w przypadku, gdy różnica poziomu wskaźnika GUS dla cen materiałów lub kosztów określonych w umowie (z dnia zawarcia umowy) w stosunku do cen z dnia ustalenia waloryzacji (złożenia wniosku waloryzacyjnego) wyniesie powyżej 3 pkt procentowych. Zmiana wynagrodzenia możliwa jest od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego stronę do złożenia wniosku waloryzacyjnego oraz udowodnienia wpływu zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia objętego umową jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zmian w/w wskaźnika wynosi do 2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy w całym okresie jej realizacji. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia dopiero po upływie okresu 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na wynagrodzenie (koszt wykonania zamówienia) leży po stronie wnioskującej. W tym celu strona wnioskująca winna wykazać i udowodnić, że cena materiałów/kosztów uległa zmianie, w szczególności poprzez wykazanie cen przyjętych do wyceny przedmiotu zamówienia na dzień złożenia oferty oraz cen na dzień złożenia wniosku waloryzacyjnego, celem określenia przesłanek czy wniosek jest zasadny.
3. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w formie pisemnej w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów potwierdzających wpływ zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie na koszty wykonania umowy.
5. Zmiana umowy nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku   
   o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, gdy obie strony umowy (Zamawiający   
   i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne   
   i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
7. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy   
   w trybie wyżej opisanym, zarówno Wykonawca jak i Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania w tej części umowy, za porozumieniem stron lub jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 9**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych Wykonawcyjest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa   
   i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8, 45-066 Opole;
3. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować   
   w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ginekologia.opole.pl;
4. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,   
   tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
5. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
8. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
10. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
11. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
12. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

**§ 10**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1-5 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**