



Bydgoszcz, dnia 23 października 2018 r.

ZZE.271.53.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
(o wartości do kwoty 30 000 EUR netto)

(na podst. art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych uPzp – tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm. oraz ustawy z dnia 14 marca 2014r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 423)

Miasto Bydgoszcz poszukuje Wykonawcy do postępowania pod numerem ZZE.271.53.2018 w ramach projektu międzynarodowego pn. Miasta dla dobrego zarządzania energią, o akronimie CitiEnGov współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu INTERREG Europa Środkowa polegającego na:

Stworzeniu interaktywnej bazy danych, która będzie miała za zadanie:

- **Agregacje danych dotyczących kosztów i wielkości zużycia mediów przez jednostki budżetowe Miasta Bydgoszczy,**
- **obliczanie, szacowanie, zapamiętywanie, prognozowanie, modelowanie wartości mających na celu przedstawienie oraz oszacowanie kosztów i wielkości zużycia mediów przez w/w jednostki, a także prognozowanie wartości zużycia mediów dla nowych obiektów lub modernizowanych obiektów.**

1. Dane Zamawiającego:

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Wydział przeprowadzający postępowanie:

Zespół ds. Zarządzania Energią – ZZE, ul. Wojska Polskiego 65, 85-825 Bydgoszcz

2. Przedmiotu zamówienia obejmuje następujący zakres:

2.1. Stworzenie struktury bazy danych obiektów podlegających pod daną jednostkę Urzędu Miasta Bydgoszczy wraz z charakterystycznymi parametrami charakteryzującymi obiekty. Jednostki są opisane w tabeli 1, a załącznik „PPE UM” określa parametry związane z energią elektryczną obiektów podlegających pod jednostki (*załącznik przedstawia co powinno znajdować się w strukturze i jakie wartości wyjściowe muszą być policzone. Ilość PPE należących do Miasta Bydgoszczy to około 400*). Energia cieplna i jej parametry załącznik „KPEC UM” (*około 175 punktów*). Ponadto dodatkowe obiekty, jak oświetlenie miejskie, trakcja tramwajowa, przepompownie itp. do określenia podczas audytów.

W ramach pkt. 2.1.1 Wykonawca po przeprowadzeniu audytu w jednostkach należących do Miasta Bydgoszczy, zobowiązany jest stworzyć strukturę bazy danych zawierającą wykaz obiektów pod daną jednostką z tabeli 1.



Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przyporządkować informacje z załączników do danej jednostki i jej obiektów oraz ująć parametry i informacje uzyskane podczas audytów o obiektach. Ostateczny wykaz podmiotów ujętych w załączniku PPE UM. i pozostałych zostanie przekazany wyłonionemu Wykonawcy.

2.2. Opracowanie koncepcji pozyskiwania danych.

Wykonawca ma za zadanie, na etapie zapytania ofertowego, opisanie studium wykonalności sposobu pozyskiwania i przesyłu danych. Sposób agregacji i pozyskiwania danych musi się odbywać w formie niegenerującej dodatkowej pracy powyżej 30 minut w miesiącu dla Pracowników Jednostek oraz Urzędu Miasta.

2.3. Stworzenie bazy umożliwiającej przetwarzanie, archiwizowanie, wyświetlanie oraz obliczanie danych opisanych w zapytaniu ofertowym, umowie oraz załącznikach.

2.3.1. System musi mieć możliwość importowania, eksportowania i przetwarzania danych oraz ich wyświetlania z różnych źródeł o różnych formatach transmisji danych takich, jak np.: formaty plików XLS lub pochodnych,

2.3.2. System musi mieć możliwość również edytowania danych ręcznie, w dowolnym czasie przez osobę z uprawnieniami administratora.

2.3.3. System ma być skalowalny, aby umożliwić rozbudowę struktury oraz jej edycję w zależności od potrzeb, bez ponoszenia dodatkowych kosztów na modernizację aplikacji przez Zamawiającego.

2.3.4. System będzie zlokalizowany na serwerze Urzędu Miasta Bydgoszczy, jako „maszyna wirtualna” lub innym serwerze sieciowym oparty np. na bazodanych. Na serwerze będą gromadzone, udostępniane oraz archiwizowane dane. W pierwszym etapie prac dane mogą być gromadzone i przetwarzane w sposób zasugerowany przez wykonawcę, aby ułatwić pracę. Docelowo system będzie zlokalizowany na serwerze Urzędu Miasta Bydgoszczy lub w miejscu, gdzie dane są odpowiednio zabezpieczone.

2.4. Wymagane wartości przedstawione w bazie danych.

2.4.1 Baza danych musi zawierać dane historyczne od roku 2016 z tym, że rok 2016 musi zawierać tylko dane finansowe i ilościowe o poszczególnych jednostkach za półrocza. Wartość kosztów jednostkowego zużycia energii muszą być wyznaczone pod kontem danego okresu, gdyż charakterystyka pracy obiektów się zmienia w ciągu roku. Najkrótszy okres przyjęty od szacowania to miesiąc, dodatkowo musi zawierać możliwość podziału na kwartały i półrocza.

2.4.2 Kolejnym kluczowym zadaniem programu jest integracja danych w celu odzwierciedlenia ich w sposób graficzny i parametryczny.



2.4.3. Moduł obliczeń i wizualizacji danych musi zawierać funkcję umożliwiającą porównanie dwóch okresów dla wybranych jednostek / obiektów, a wyświetlane oba parametry muszą znajdować się w jednym oknie przedstawione w formie graficznej na wykresie oraz z lokalizacją na mapie obiektu. Dodatkowo parametry muszą odzwierciedlać wartości liczbowe w postaci wzrostów lub spadków zużycia i kosztów w postaci procentowe oraz liczbowej w odniesieniu do ogólnych wartości, jak i jednostkowych.

2.4.4. Miejsce na wprowadzenie wartości do szacowania, jak zwiększenie zużycia lub wzrost kosztów z możliwością podziału na okresy w odniesieniu do okresu bazowego (okres bazowy jako punkt wyjścia jest do określenia przez Wykonawcę) przykładowa struktura bardzo ogólna przedstawiona w załączniku o nazwie „szacowanie” gdzie rokiem bazowym jest rok 2017 i w odniesieniu do niego są obliczane wzrosty lub spadki wielkości.

2.5. Struktura bazy musi posiadać układ umożliwiający wprowadzenie zmian np. zamian umowy dystrybucyjnej obniżenie mocy zamówionej. Zabieg mający na celu obniżenie kosztów dystrybucji energii. Takie i inne zabiegi odnoszące się do danej jednostki i jej obiektów muszą mieć możliwość zapisu na stałe tak, aby w strukturze była możliwość sprawdzenia co się działo z obiektami w czasie, z uwagi na wprowadzane zmiany oraz co się może stać z uwagi na planowane zmiany.

*W załączniku „szacowanie”, dołączam przykładowe materiały, które posiadamy oraz mogą posłużyć do zwizualizowania problematyki na przykładzie placówek.

2.6. Po stworzeniu struktury i procedury agregacji danych w systemie. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla około 40 osób odpowiedzialnych za przekazywanie i generowanie danych z zakresu procedur stworzonych w toku realizacji postępowania. Szkolenie będzie miało na celu przedstawienie procedury i mechanizmów agregacji danych o zużyciu mediów oraz sposobu ich przekazania do bazy danych, jako obowiązkowego nowego narzędzia pracy.



Tabela. 1. Wykaz jednostek wchodzących w skład bazy.

Lp.	Nazwa jednostki
1	Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o
2	Bydgoski Ośrodek Rehabilitacji, Terapii Uzależnień i Profilaktyki BORPA
3	Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych
4	Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty
5	Bydgoskie Centrum Informacji
6	Hala Sportowo - Widowiskowa „Łuczniczka”
7	Jednostki oświatowe tj. przedszkola i szkoły.
8	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej
9	Miejska Pracownia Geodezyjna
10	Miejska Pracownia Urbanistyczna
11	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
12	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
13	Powiatowy Urząd Pracy
14	Schronisko dla Zwierząt
15	Straż Miejska
16	Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy
17	Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
18	Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia
19	Zespół Żłobków Miejskich
20	Urząd Miasta - WOA
21	Urząd Miasta -Wydział Informatyki
22	Urząd Miasta -Wydział Zarządzania Kryzysowego
23	Urząd Miasta -Wydział Gospodarki Komunalnej (fontanny)
24	Urząd Miasta -Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą
25	Urząd Miasta -Wydział Mienia i Geodezji
26	Urząd Miasta -ZIT
27	Urząd Miasta -Rady osiedli

* System musi posiadać możliwość edycji ilości jednostek oraz wchodzących w jej skład obiektów.



3. Wymagania techniczne.

Wykonawca musi zagwarantować dostęp do bazy danych za pomocą przeglądarki internetowej, która umożliwi otwarcie jej za pomocą urządzeń mobilnych wyposażonych w systemy operacyjne takie, jak: Android, Windows, IOS, macOS i podobne.

Wykonawca wraz z przystąpieniem do złożenia oferty w ramach postępowania **gwarantuje** w ramach realizacji postępowania, koszt utrzymania bazy danych po okresie gwarancji rocznie nie **przekroczą 2000 zł brutto** z tytułu zakupu licencji oraz innych typu rzeczy wpływających na funkcjonowanie bazy przez **minimum kolejnych 5 lat**.

4. Realizacja zamówienia i płatności. Termin płatności 14 dni kalendarzowych od wystawiania faktur, na podstawie podpisanych protokołów zdawczo odbiorczych.

Zamówienie jest podzielne na 3 etapy:

Realizacja zamówienia musi być zgodna z opisem w zapytaniu ofertowym i umowie oraz przebiegać zgodnie z harmonogramem (dołączonym w załączniku) przedstawionym przez Wykonawcę.

4.1. Etap 1 czas realizacji **14 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy: Przeprowadzenie audytu w jednostkach pod kontem opracowania, kompletnej struktury bazy w asyście pracownika Urzędu Miasta Bydgoszczy.

W ramach 1 etapu wykonawca po podpisaniu umowy w ciągu 3 dni roboczych przedstawi harmonogram audytów w celu potwierdzenia dostępności osób w jednostkach, które mogą udzielić pełniej informacji niezbędnej do stworzenie struktury bazy danych.

Etap 1 zakończy się przedstawieniem kompletnej struktury bazy danych umożliwiającej wprowadzenie wszystkich wariantów parametrów związanych z funkcjonowaniem w/w jednostek i ich budynków.

Po przekazaniu i zaakceptowaniu struktury zostanie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy (załącznik 2), jako podstawa do wystawienia faktury w wysokość 40 % wartości złożonej oferty.

4.2. Etap 2: czas realizacji **14 dni** kalendarzowych, stworzenie bazy danych i przedstawienie jej funkcjonalności opisanych w zapytaniu ofertowym, umowie i załącznikach oraz przeprowadzenie szkolenia dla 40 osób w zakresie transferu danych oraz sposobu korzystania z bazy.



Po przekazaniu i zaakceptowaniu bazy danych, z przeniesieniem praw autorskich i przeprowadzeniu szkolenia, podpisany zostanie protokół zdawczo- odbiorczy (załącznik 3), jako podstawa do wystawienia faktury, w wysokości 30 % wartości złożonej oferty. Ostateczny termin szkolenia to 14.12.2018 r.

4.3. Etap 3: czas realizacji do 30.04.2019 r. Wprowadzenie zmian służących wyeliminowaniu nieprawidłowości funkcjonowania bazy oraz usprawnienie jej pracy wraz z przeszkoleniem 3 osób z Urzędu Miasta w zakresie zarządzania i edycji bazy danych.

W dniu 30.04.2019 zostanie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik 4) określający wprowadzone usprawnienia pracy systemu. Protokół zostanie podpisany tylko pod warunkiem, gdy baza będzie pracowała w sposób pełni poprawny umożliwiając wykorzystanie jej funkcjonalności zgodnie z przedmiotem zamówienia. Jako podstawa do wystawienia faktury, w wysokości 30 % wartości złożonej oferty.

Okres związania ofertą to 14 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia wyników.

Termin podpisania umowy to 7 dni od momentu wezwania Wykonawcy do podpisania umowy. W momencie niepodpisania umowy w tym terminie Zamawiający podpuszcza kolejnego Wykonawcę, który spełnił warunki formalne i zmieścił się w szacowanej kwocie zapytania ofertowego, na analogicznych warunkach.

5. Gwarancja.

Zamawiający musi zapewnić min. 24 miesięczną gwarancję na prace bazy.

6. Kryterium dostępu.

Nazwa kryterium	Max. liczba pkt.
<i>Wykonawca musi posiadać doświadczenie w tworzeniu baz danych. Na życzenie Zamawiającego musi przedstawić stosowane dokumenty poswiadczające realizacje tego typu zlecenia.</i>	<i>W przypadku niespełnienia kryterium dostępu Dostawca otrzyma 0 pkt. podczas oceny ofert !!!</i>

7. Kryteria oceny ofert:

7.1. Kryterium ceny (max. 88pkt.)

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto})}{\text{cena brutto oferty punktowane}} \times 88 \text{ pkt.}$$

7.2 Kryterium gwarancji: (max. 12 pkt.)



Za przedłużoną gwarancję powyżej 24 miesięcy jest dodatkowy 1 pkt. za każdy miesiąc **maksymalnie 12 pkt.**

8. Termin i miejsce złożenia oferty:

8.1. Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową OpenNexus, w terminie przedstawionym na stronie Zapytania Ofertowego.

8.2. **Do oceny dopuszcza się ofertę, która została złożona przez platformę OpenNexus wraz z załącznikami:**

8.2.1. Załączonym i uzupełnionym formularzu ofertowym – Załącznik 1 opatrzonym pieczęcią oraz podpisanego przez osobę reprezentującą firmę.

8.2.2. Załącznik z opisem studium wykonalności sposobu pozyskiwania i przesyłania danych nie ingerujący w prace wyszczególnione w pkt. 2.2

8.2.2. załączniki określający w jakim języku programowania oraz za pomocą jakich programów będzie stworzona baza danych z opisem jakich kompetencji musi nabrać pracownik Urzędu, aby mógł we własnym zakresie edytować i rozbudowywać bazy danych w przyszłości,

8.2.3. Wizualizację koncepcji bazy danych przedstawiających wartości graficznie oraz parametrycznie.

8.3. Informacja o wyłonieniu najkorzystniejszej oferty po zatwierdzeniu zostanie przekazana oferentom.

8.4. W przypadku, gdy żadna z ofert nie spełni wymagań technicznych i handlowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty, która w najwyższym stopniu spełnia wymagania Zamawiającego.

8.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z akceptacją warunków i założeń opisanych w zapytaniu ofertowym umowie oraz jego załącznikach.

10. Pytania oraz uwagi dotyczące zapytania ofertowego proszę przysyłać drogą mailową na adres zze@um.bydgoszcz.pl. Dopuszcza się składanie pytań do 3 dni



przed końcem trwania postępowania. Odpowiedzi na pytania dotyczące zapytania ofertowego przesłane przez Państwa będą udzielane przez platformę openNexus.

11. Warunki przekazania towaru oraz dostawy
 - 11.1. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego zgodnie z protokołami zdawczo odbiorczymi z załączników.
12. Warunki płatności:
 - 12.1 Faktura VAT, termin płatności 14 dni.
 - 12.2. Warunkiem wystawienia faktur VAT są podpisane przez Zamawiającego protokołów zdawczo odbiorcze.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia trwania postępowania bez podawania przyczyny.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny nie ponoszą żadnych kosztów.

Sporządził

Zatwierdził

.....

.....