

UMOWA nr
zawarta w dniu2024 r. w Gorzowie Wlkp.

pomiędzy:

Skarbem Państwa Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp., z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
66-400, ul. Kwiatowa 10, NIP: 599-10-07-312, REGON: 210221508,
zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:
mł. insp. Rafał Banach – I Z-ca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp.

a

z siedzibą w..... NIP:, REGON:, KRS:.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

Umowa została zawarta na podstawie § 1. ust. 1 i 3. oraz § 3. Regulaminu udzielania zamówień publicznych wartości szacowanej nieprzekraczalnej równowartość 130 000 zł, stanowiącego załącznik do decyzji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gorzowie Wlkp. nr 20 z dnia 26.01.2021 r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa, wykonanie przeglądu okresowego i konserwacji siłowni telekomunikacyjnych systemów zasilania węzłów OST112 zgodnie z zakresem i warunkami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie zrealizowany do2024 r.

§ 2

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Nadzór (ogólny) merytoryczny nad realizacją zamówienia:
 - 1) ze strony Zamawiającego – e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy – e-mail:Osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zamienione w trakcie realizacji umowy na inne po poinformowaniu drugiej strony o tym fakcie pisemnie. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
2. Personel Wykonawcy prowadzący prace, musi posiadać aktualną autoryzację producenta przedmiotowych Siłowni. Stosowne dokumenty należy dołączyć do oferty.

§ 3

WARTOŚĆ I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wartość wykonania przedmiotu umowy na kwotę **brutto**PLN (słownie:złotych 00/100).
2. Podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowić faktura VAT wystawiona na Komendę Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp., ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-10-07-312.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 będą podpisane przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
4. Płatność nastąpi przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, jeżeli obciążenie rachunku nastąpiło przed upływem terminu zapłaty.
6. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego dopuszcza możliwość prolongaty terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 3. Prolongata jest równoznaczna z odstąpieniem od naliczania i zapłaty odsetek ustawowych za okres odroczenia płatności.
7. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy dla swojej ważności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Zamawiający ma prawo naliczać karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub rozwiązanie umowy na warunkach opisanych w § 5 ust. 1 pkt 1)-4) niniejszej umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda będzie wyższa, niż wysokość naliczonej kary umownej.
3. Kara umowna zostanie naliczona w nocy obciążeniowej.
4. Strony zgodnie oświadczają, że sposób i wysokość naliczenia kar umownych nie są rażąco wygórowane.
5. W trakcie prowadzonych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zawinione przez Siebie uszkodzenia w sprzęcie Zamawiającego.
6. Maksymalna wartość kar umownych jakie dane strona może naliczyć drugiej wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.

§5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy albo prawo do odstąpienia od umowy, z tym, że odstąpienie może nastąpić w terminie 21 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie odstąpienia. Podstawą rozwiązania lub odstąpienia są:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób rażąco różny od opisanego w umowie,
 - 2) Nieuzasadniona zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, względem terminu wskazanego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy przekraczające 5 dni kalendarzowych,

- 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub wad nienadających się do usunięcia – jeżeli sposób wykonania umowy uniemożliwia użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy: wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie nie może nastąpić po wykonaniu umowy.
4. Za pisemnym, pod rygorem nieważności, porozumieniem Stron, Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie. Nadane w placówce operatora publicznego oświadczenie o odstąpieniu uważa się za złożone z zachowaniem terminu.
5. Prawo odstąpienia od umowy z przyczyn powyższych nie przysługuje po upływie terminu gwarancji.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa do naliczania kar umownych, czy roszczeń z rękojmi lub gwarancji.

§6

DOSTĘP DO INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków o których mowa w ustępie 1 oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy a wynikłą z tego faktu szkodą obciąży Wykonawcę. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji będącej podstawą odstąpienia.

§7

SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy oraz Zamawiającego, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 8

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy poddaje się rozstrzygnięciom Sądu Powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla strony.
4. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta handlowa firmy2024 r.
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
 - 4) Załącznik nr 4 – 2 Oświadczenie Wykonawcy
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

sprawdzono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Zespołu ds. prawnych Komendy Wojewódzkiej Policji
w Gorzowie Wlkp.
Anna Leś-Hatys
R-ZG-G-315

**Opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz lokalizacji – usługa przeglądu urządzeń zasilania
gwarantowanego:**

1. Wykonanie przeglądu siłowni zasilania gwarantowanego wraz z bateriami akumulatorów, zainstalowanej w tabeli pkt. 3 zgodnie z zakresem i warunkami opisanymi w pkt. od 2 do 2.2.
2. Czyszczenie sprężonym powietrzem szafy siłowni, prostowników, inwerterów i baterii, (prostowniki i inwerty należy pojedynczo przedmuchać po wyjęciu modułu na zewnątrz pomieszczenia).
- 2.1 Badania eksploatacyjno-konserwacyjne:
 - a) kontrola wentylatorów (bez ich wymiany),
 - b) kontrola połączeń śrubowych, sprawdzenie połączeń uziemienia szafy/szaf teletechnicznych,
 - c) kontrola prostowników, inwerterów (bez naprawy uszkodzonych), kontrola sterowników,
 - d) sprawdzenie szczelności ogniw baterii pod kątem wycieków żelu,
 - e) czyszczenie baterii odpowiednim środkiem czyszczącym dla urządzeń elektrotechnicznych posiadającym właściwości antystatyczne,
 - f) kontrola poprawności mocowania klem i przewodów,
 - g) kontrolne rozładowanie baterii akumulatorów zgodnie z instrukcją obsługi baterii prądem 3 godzinnym w KPP i 10-cio godzinnym w KMP (kontrolne rozładowanie baterii należy wykonywać osobno dla każdej baterii),
 - h) wykonanie ładowania dozorowanego baterii akumulatorów zgodnie z instrukcją obsługi baterii,
 - i) próba pracy siłowni przy zasilaniu bateryjnym,
 - j) kontrola działania systemu nadzoru,
 - k) wszelkie prace przełączeniowo-pomiarowe należy wykonywać w sposób bezprzerwowy dla zasilania urządzeń teleinformatycznych zainstalowanych w serwerowni.
- 2.2 Wykonanie dokumentacji przeglądu urządzeń zasilania gwarantowanego.
Sporządzenie dla każdego obiektu:
 - a) protokołu przeglądu stanu technicznego siłowni zasilania gwarantowanego, zawierający potwierdzenie wykonania wszystkich czynności przeglądowych, który będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Stosowany będzie obowiązujący wzór protokołów Wykonawcy. Podpisany przez pracowników protokół wykonania przeglądu, oznacza prawidłowe wykonanie powyższych czynności i jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
 - b) protokół z kontrolowanego rozładowania baterii.

3. Wykaz obiektów wraz z urządzeniami i podzespołami systemu zasilania gwarantowanego, dla których Wykonawca będzie świadczył usługi przeglądów.

Siłownie firmy Eltek.

Lp	Miejsce zainstalowania	Typ siłowni
1	KMP Zielona Góra	Flatpack2 HE - TSI Bravo
2	CR Osiedlowa Zielona Góra	FlatPack2 System
3	PSP Kasprowicza Zielona Góra	FlatPack2 System
4	KMP Gorzów Wlkp.	FP2 48V 16kW 400V+N + INV 12kVA
5	LUW Gorzów Wlkp.	MiniPack
6	KPP : Krosno Odrz. Międzyrzecz Nowa Sól Słubice Strzelce Krajeńskie Sulęcín Świebodzin Wschowa Żagań Żary	Flatpack2 – 48V16kW TSI MEDIA 48V/230V 12 kVA

* - adresy jednostek zostaną dostarczone Wykonawcy na etapie podpisywania umowy

4. W trakcie przeprowadzanych prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zainicjowane przez siebie uszkodzenia w sprzęcie Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na konkretne typy siłowni, a nie częściowy zakres wykonywania przeglądu.
6. Personel Wykonawcy prowadzący prace, musi posiadać aktualną autoryzację producenta przedmiotowych Siłowni. Stosowne dokumenty należy dołączyć do oferty.
7. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia zespół składający się z osoby posiadającej świadectwo kwalifikacji E do 1kV i osoby posiadającej świadectwo kwalifikacji D do 1kV w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu oraz wykonywania pomiarów. W/w świadectwa muszą być ważne co najmniej do końca trwania umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp.**, z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Kwiatowa 10;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.kwp@go.policja.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp” oraz Open Nexus Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959 jako właściciela Platformy Zakupowej, na której Komenda Wojewódzka Policji w Gorzowie Wlkp. prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://platformazakupowa.pl>;
- Pan/Pani dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Policji. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, -stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

nie przysługuje Pani/Panu:

- a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Gorzów Wlkp., dnia2024 r

Z A M A W I A J Ą C Y

Oświadczenie Wykonawcy

W przypadku wykonania zamówienia przy współudziale podwykonawców lub powoływaniu się na zasoby innych podmiotów oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

