

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W SZCZECINIE**

ADRES:

**UL. JAGIELLOŃSKA 44
70-382 SZCZECIN**

zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej „ustawa Pzp” pn.:

„Przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montaż systemu monitoringu i zagospodarowanie otoczenia – Etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin (dalej jako "Platforma Zakupowa")

Nr postępowania: 33/2021.

Szczecin, dnia 29.11.2021 r.

Zatwierdzam:

**Dyrektora
SP ZOZ MSWiA w Szczecinie
dr Elżbieta Kasprzak**

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wzór Umowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- Załącznik nr 4 - Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7 - Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 8 - Dokumentacja projektowa
- Załącznik nr 9 - Przedmiar
- Załącznik nr 10 - STWiORB

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	–	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	–	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ III	–	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	–	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	–	WIZJA LOKALNA
ROZDZIAŁ VI	–	PODWYKONAWSTWO
ROZDZIAŁ VII	–	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VIII	–	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ IX	–	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ X	–	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
ROZDZIAŁ XI	–	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
ROZDZIAŁ XII	–	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
ROZDZIAŁ XIII	–	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ XIV	–	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ XV	–	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XVI	–	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XVII	–	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVIII	–	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIX	–	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XX	–	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XXI	–	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXII	–	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XXIII	–	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.

tel. +48 91 43 29 500

fax. +48 91 43 29 501

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin

Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: lubinski@spzozmswia.szczecin.pl;
 - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **33/2021** prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) w odniesieniu do pozyskanych i przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) osobie, której dane osobowe przetwarzane są przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 8) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

9) osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora w związku z niniejszym postępowaniem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montaż systemu monitoringu i zagospodarowanie otoczenia – Etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
45000000-7 roboty budowlane
45215140-0 roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
45332000-3 roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne
45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zdecydował, że przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części, ze względu na jego jednorodny charakter. Podział tego zamówienia na części jest nieuzasadniony ekonomicznie, organizacyjnie, jak i technologicznie. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje przebudowę pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montaż systemu monitoringu i zagospodarowanie otoczenia – Etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych. Za udzieleniem zamówienia jednemu wykonawcy (bez podziału na części) przemawiają aspekty technologiczne i organizacyjne, gdyż całość prac objętych przedmiotowym zamówieniem publicznym składa się na jedno zadanie inwestycyjne. Podzielenie zamówienia na części mogłoby zatem spowodować nadmierne trudności techniczne lub ryzyko braku skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co z kolei mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, a także spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia (aspekt ekonomiczny).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) roboty tynkarskie.

Zatrudnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że osoby zatrudnione przez niego, przez Podwykonawcę lub przez Dalszego podwykonawcę, świadczące pracę w rozumieniu art. 22 § 1 KP, są zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Wykonawca lub Podwykonawca składają Zamawiającemu dowody zatrudnienia tych osób w terminie 14 dni od daty skierowania żądania pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej wartości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każde naruszenie tego obowiązku.

8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie tych osób zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ** oraz we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
9. W przypadku urządzeń, materiałów lub technologii, dla których podano w dokumentacji konkretną nazwę producenta, normę, europejską ocenę techniczną, aprobatę, specyfikację techniczną lub system referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń, materiałów lub technologii równoważnych, o parametrach nie niższych niż wskazane ww. dokumentach.
10. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 6 do SWZ** oraz Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca poprzedzenie złożenia oferty odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z p. Andrzejem Krzysztofem Mackiem, tel. kom.: 91/43 32 131, e-mail: macek@spzozmswia.szczecin.pl

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) firmy tych podwykonawców.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie działania i zaniechania swoich współwykonawców lub podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **6 miesięcy** od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną podobną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto. Za jedną podobną robotę budowlaną Zamawiający uzna robotę polegającą na przebudowie lub remoncie i obejmującą swoim zakresem branże: budowlaną, elektryczną, wodno – kanalizacyjną, wentylacyjną.
 - b) dysponuje lub będzie dysponował osobą spełniającą wymagania dot. kwalifikacji, należącej do właściwego samorządu zawodowego oraz posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:
 - **kierownik budowy** - wymagania: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
Doświadczenie: co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), w zakresie kierowania robotami budowlanymi jako kierownik budowy (okres pięcioletni doświadczenia rozumiany będzie jako suma okresów, w których osoba faktycznie kierowała robotami wymaganymi do udokumentowania w ramach ww. doświadczenia), w tym pełnienie samodzielnej funkcji technicznej przy przebudowach lub remontach budynków kubaturowych,
 - **kierownik robót budowlanych w branży sanitarnej** - wymagania: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - **kierownik robót budowlanych w branży elektrycznej** - wymagania: uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

UWAGA: na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie

zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się Wykonawcy, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat ich przynależności do właściwego samorządu zawodowego oraz informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i doświadczeniu, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 3) **dokument** potwierdzające, wymagane uprawnienia osób wymienionych w **załączniku nr 5 do SWZ**.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Niewiążący wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: biuro@spzozmswia.szczecin.pl

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące wyjaśnień treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert

Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
11. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na Platformie Zakupowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej.

17. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy WZiZ, tel. 91 432 95 86, adres e-mail: biuro@spzozmswia.szczecin.pl . **Pracownicy WZiZ nie udzielają odpowiedzi ustnych na pytania dotyczące treści SWZ.** W przypadku pytań o charakterze technicznym związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej, Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl .

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, tj. załączniku nr 1 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ, których wzór stanowi **załączniki nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
UWAGA: Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

- dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.
 11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 12. W procesie składania oferty, oświadczeń i dokumentów na Platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 14. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
 - c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 15. Podpisy kwalfikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 19. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
 20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalfikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie

- zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 28. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 29. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 30. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 34. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 35. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Cenę oferty należy podać według wzoru:
cena netto + podatek VAT (określony procentowo oraz kwotowo) = cena brutto, którą należy podać cyfrowo i słownie w formularzu oferty. Należy podać tylko jedną cenę, która będzie wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Cena oferty winna uwzględniać wskazany w przedmiocie zamówienia zakres robót oraz uwzględniać wszelkie, konieczne do wykonania, roboty, dostawy i nakłady pomocnicze wymagane technologią i organizacją robót. Cena ta powinna zawierać także wszelkie upusty i rabaty oraz uwzględniać wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania umowy. Nie dopuszcza się określania cen w sposób alternatywny.

Wyliczenie ceny oferty winno uwzględniać postanowienia § 7 Wzoru umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia, stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2 i 6 SWZ**.

5. Dla prawidłowego skalkulowania ceny oferty, Wykonawca sporządza, mający charakter pomocniczy, kosztorys ofertowy, który zostanie przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Kosztorys należy sporządzić metodą szczegółową w oparciu o KNR. W związku z realizacją w ramach niniejszego postępowania części robót objętych dokumentacją projektową wykonawczą stanowiącą **załącznik nr 8 do SWZ**, zakres robót zaplanowanych do realizacji został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawą wyceny robót jest opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa oraz STWiORB, stanowiące odpowiednio **załączniki nr 6, 8 i 10 do SWZ**. Pełen zakres robót Wykonawca powinien ustalić na podstawie dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia, STWiORB, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji, własnej wiedzy i doświadczenia oraz wizji lokalnej. Przedmiar robót, stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ**, zostaje udostępniony przez Zamawiającego w celach dodatkowych i nie stanowi podstawy wyceny kontraktu. Przyjmuje się, że nakłady wynikające z dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia, ale nie ujęte w nich wprost lub nie wyszczególnione w przedmiarze, a przy tym konieczne do wykonania celem realizacji zamówienia, Wykonawca przewidział w pozostałych pozycjach jego kosztorysu ofertowego, bądź udzielił na nie upustu. Cena oferowana jest ostateczną ceną ryczałtową brutto (tj. wraz z podatkiem VAT), niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie błędy, niejasności i zapisy wykluczające się ujawnione w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, STWiORB oraz przedmiarze robót, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert pod rygorem, iż ujawnione później błędy nie będą skutkowały przedłużeniem terminu wykonania robót i zmianą ceny oferty złożonej przez Wykonawcę, któremu udzielono zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **15.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę Zakupową do dnia **17.12.2021 r.** do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2021 r.** o godzinie **10:30**.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium	Waga kryterium
1. Cena	60 %
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady	20 %
3. Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu realizacji zamówienia	20 %

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium 1 – Cena

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena najniższa

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

Kryterium 2 – Gwarancja jakości i rękojmi za wady

Okres udzielonej rękojmi równy będzie okresowi udzielonej gwarancji.

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Okresy gwarancji i rękojmi zaoferowane w ofercie ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 20 %

Najdłuższe zaoferowane okresy gwarancji i rękojmi

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najdłuższymi oferowanymi okresami gwarancji i rękojmi.

Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane zamówienie zaoferowane przez Wykonawcę nie mogą być krótsze niż **36 miesięcy** oraz nie mogą być dłuższe niż **60 miesięcy**. Zaoferowanie krótszych okresów gwarancji i rękojmi, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Jeżeli Wykonawca proponuje okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady dłuższe niż 60 miesięcy,

do oceny ofert w kryterium „Gwarancja jakości i rękojmi za wady” będzie miał zastosowanie okres 60 miesięcy, jako okres maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego. Maksymalna liczba 40. punktów, zostanie przyznana za udzielenie 5-cio letniej lub dłuższej gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego i bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Kryterium 3 – Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu realizacji zamówienia

(wysokość kary za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. wysokość kary umownej o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

Wysokość kary umownej liczona będzie od całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Wymagana przez Zamawiającego wysokość kar umownych wynosi:

- 1) minimalna wysokość kary – 0,1 %
- 2) maksymalna wysokość kary – 0,5 %

liczona od daty przekroczenia terminu na wykonanie prac.

UWAGA: należy podać dwa miejsca po przecinku.

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Wysokość kary umownej w ofercie ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 20 %

Najwyższa kara umowna

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najwyższą oferowaną karą umowną za przekroczenie terminu realizacji zamówienia.

Zaoferowanie kary umownej w wysokości niższej niż 0,1 %, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty takiego Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje wyższą karę umowną niż 0,5 %, do oceny ofert w kryterium „Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu realizacji zamówienia” będzie miała zastosowanie kara umowna w wysokości 0,5 %, jako maksymalna wysokość kary umownej zgodna z żądaniem Zamawiającego.

2. Zamawiający ocenia oferty, sumując punkty uzyskane przez oferty w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania. Największa liczba punktów wyliczona w powyższy sposób zadecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, winien **najpóźniej na jeden dzień** przed podpisaniem umowy, **wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto** podanej w ofercie, w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna zawierać:
 - 1) nazwę Wykonawcy, nazwę Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), nazwę gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) oraz siedzibę w/w podmiotów;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji i termin obowiązywania gwarancji;
 - 4) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołanej zapłaty (bez jakichkolwiek warunków) kwoty gwarancji na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności kierowania tego żądania jedynie przez Bank Zamawiającego, jakkolwiek urząd lub notariusza;
 - 5) zobowiązanie gwaranta, że beneficjent gwarancji będzie mógł ją zrealizować w sytuacji gdy:
 - Wykonawca nie wykonał umowy;
 - Wykonawca nienależycie wykonał umowę;
 - Wykonawca nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki w związku z rękojmią za wady lub gwarancją jakości udzieloną na przedmiot zamówienia.
4. Powyższe wymogi dotyczące gwarancji odnoszą się także do zabezpieczenia składanego w formie poręczenia.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia należytego wykonania określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Nr postępowania: **33/2021.**

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(-ni)..... działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

nr konta bankowego:

nr tel.: nr faxu: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

„Przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montaż systemu monitoringu i zagospodarowanie otoczenia – Etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

składam niniejszą ofertę oraz:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarem oraz STWiORB w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:
..... zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym:
..... zł netto (słownie złotych netto:)
+ % VAT, tj. zł (.....)
2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w terminie do **6 miesięcy** od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.
3. Oferuję udzielenie gwarancji jakości i jednocześnie zgadzam się na wydłużenie okresu rękojmi za wady na jeden wspólny okres: m-cy liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
4. Oświadczam, że za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2, zapłacę karę umowną, w wysokości: % całkowitej wartości wynagrodzenia należnego tytułem realizacji zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia w projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta prowadzi / nie prowadzi (właściwe podkreślić) do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli Wykonawca wskaże, że powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego, Wykonawca wskazuje rodzaj usługi lub towaru, którego ten obowiązek dotyczy (nazwa towaru lub usługi).
Cena netto (bez podatku VAT) (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw lub świadczeń, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).

9. Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję jest¹:
- mikroprzedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem
 - jednoosobową działalnością gospodarczą
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - inny rodzaj
- *właściwe podkreślić

10. Oświadczam, że powierzę niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział innych podmiotów

11. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć innemu podmiotowi
1.		
2.		

*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział innych podmiotów

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

13. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

¹ W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....

podpis(y)

Nr postępowania: **33/2021**.

UMOWA NR /2021/ZAM

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....

II.

NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowany(a)

.....

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawy Pzp”, pn.: **„Przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montaż systemu monitoringu i zagospodarowanie otoczenia – Etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**, nr postępowania **33/2021**.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane polegające na przebudowie pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montażu systemu monitoringu i zagospodarowaniu otoczenia – etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie przebudowie istniejących pomieszczeń Izby Przyjęć SP ZOZ MSWiA w Szczecinie wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi oraz wykonaniu nowego wejścia do budynku od strony północnej na podstawie projektu budowlanego i wykonawczego pn. „Przebudowa wejścia do Izby Przyjęć wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie” wykonanego przez ATÉLIER PRACOWNIA ARCHITEKTONICZNA KRZYSZTOF KALERT oraz decyzji o pozwoleniu na budowę. Zakres robót podzielony został na dwa etapy odzwierciedlone w dokumentacji projektowej. Etap II rozpocznie się po zakończeniu robót we wszystkich branżach objętych etapem I. Podział prac na etapy umożliwi przeniesienie do zmodernizowanych pomieszczeń funkcjonującej bez przerwy Izby Przyjęć i udostępnienie kolejnych pomieszczeń w celu wykonania robót objętych II etapem. Zakres robót I Etapu obejmuje dokończenie robót budowlanych etapu I, z którego w ramach zakońzonego postępowania wykonano ok.:
 - 100% robót rozbiórkowych,
 - 100% robót murowych,
 - 100% osadzania nadproży,
 - 74% tynków,

- 29% okładzin ściennych i podłogowych,
- 58% robót wod.-kan.,
- 8% robót związanych z instalacją grzewczą,
- 38% robót związanych z oświetleniem.

Zakres prac etapu I obejmuje modernizację pomieszczeń Izby Przyjęć SP ZOZ MSWiA w Szczecinie wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi o następujących numerach od 0/01 do 0/05 i od 0/07 do 0/11C oraz pomieszczenie wentylatorni w piwnicy – zgodnie z rys. PW/A/04A – Projekt wykonawczy – Architektura. Zakres prac robót obejmuje wykonanie wentylacji mechanicznej w następujących pomieszczeniach Izby Przyjęć: pom. nr 0/02, 0/04, 0/4A, 0/05, 0/08, 0/09, 0/10a, 0/10b wraz z kompletną centralą nawiewno – wywiewną zlokalizowaną w pomieszczeniu piwnicznym i nagrzewnico – chłodnicą freonową (układ N2W2). Zakres prac obejmuje także wykonanie instalacji gazów medycznych.

Zakres prac etapu II obejmuje modernizację pomieszczeń o numerach od 0/12 do 0/19C, wykonanie toalety dla niepełnosprawnych pom. 0/08 oraz 0/08A oraz obejmuje także pomieszczenia znajdujące się w projektowanej części socjalnej dla pracowników SP ZOZ MSWiA w Szczecinie – pom. nr 0/20 do nr 0/33 – zgodnie z rys. PW/A/02 – Projekt wykonawczy – Architektura. Zakres robót etapu II obejmuje wykonanie wentylacji mechanicznej w następujących pomieszczeniach Izby Przyjęć: pom. nr 0/12, 0/15, 0/17, 0/18a-b, 0/19a-c, obejmuje rozbudowę układu N2W2 o pom. 0/15, 0/19c i istniejący gabinet zabiegowy, wykonanie układu nawiewno – wywiewnego N3 W8, wykonanie instalacji wyciągowej W7. Zakres prac obejmuje także wykonanie wiaty i izolacji fundamentów.

2) projektowany zakres robót:

- a) roboty rozbiórkowe i demontażowe,
- b) nowa aranżacja wewnętrzna ścianami działowymi,
- c) wykonanie otworów w ścianach konstrukcyjnych,
- d) udrożnienie, budowa i podłączenie poszczególnych pomieszczeń do wentylacji grawitacyjnej,
- e) wykonanie dodatkowych drzwi w istniejącym do pomieszczenia mycia wózków,
- f) wykonanie zabezpieczeń p. poż.,
- g) przebudowa wewnętrznej instalacji wod. – kan., c.o., elektrycznej, zasilania i oświetlenia, oświetlenia ewakuacyjnego / awaryjnego,
- h) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej oraz drzwi zewnętrznych na nowe,
- i) budowa nowych wewnętrznych ramp,
- j) przebudowę i budowę sanitariatów dla osób niepełnosprawnych,
- k) montaż sufitów podwieszonych zgodnie z Postanowieniem Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA nr 211/20 z dn. 19.06.2020 r.
- l) roboty wykończeniowe w zakresie posadzek, ścian i sufitów,
- m) wykonanie instalacji gazów medycznych,
- n) wykonanie otworów w ścianach działowych i konstrukcyjnych (w tym przewiertów) w celu poprowadzenia przewodów wentylacji mechanicznej,
- o) wstawienie nadproży w ścianach konstrukcyjnych w miejscach przejść kanałów wentylacji mechanicznej,
- p) wykonanie układu nawiewno – wywiewnego N2W2 składającego się z: centrali nawiewno-wywiewnej w wykonaniu wewnętrznym, ustawionej w pomieszczeniu piwnicznym znajdującym się pod pomieszczeniem biurowym nr 0/02, z wymiennikiem krzyżowym do odzysku ciepła, nagrzewnico – chłodnicy freonowej, kompletu filtrów (nawiew F7, wywiew M5) oraz automatyki zasilającej – sterującej,
- q) wykonanie układu nawiewno – wywiewnego N3W8 składającego się z: centrali nawiewnej z kanałową nagrzewnicą wstępną elektryczną i nagrzewnico – chłodnicą freonową, filtrów klasy F7 i F9, wentylatora wywiewnego,
- r) wykonanie czepni i wyrzutni od centrali wentylacyjnej wraz z wyprowadzeniem ponad połacie dachu,
- s) wykonanie przewodów wentylacyjnych z blachy stalowej ocynkowanej wraz z izolacją matami z wełny skalnej,
- t) wykonanie w części pomieszczeń instalacji wyciągowej,
- u) wykonanie anemostatów nawiewnych i wyciągowych,
- v) przełożenie instalacji kolidujących z trasą kanałów,
- w) wykonanie zabezpieczeń p. poż.

3. Zamawiający udostępnił przedmiary robót w celach dodatkowych. Przedmiary robót nie stanowią podstawy wyceny kontraktu.

4. Wykonawca wykona roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami wiedzy budowlanej, postanowieniami umowy i szczegółowym zakresem robót

budowlanych zawartym w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia, przedmiarach, STWiORB oraz warunkach decyzji o pozwoleniu na budowę.

5. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 4, obejmuje wszystkie prace wynikające z przedmiarów, STWiORB, dokumentacji projektowej oraz opisu przedmiotu zamówienia, chociażby nie były w nich jednoznacznie wyartykułowane. Dokumenty te należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające i wyjaśniające. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności lub wieloznaczności Wykonawca powołując się na taką okoliczność nie może ograniczać ani zakresu zamówienia, ani zakresu należytej staranności.
6. W wypadku konieczności uzyskania wymaganych prawem pozwoleń, zezwoleń, względnie dokonania odpowiednich zgłoszeń w związku z realizacją umowy, wszelkich czynności dokona na własny koszt Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, odpowiedni personel oraz potencjał techniczny, ekonomiczny i finansowy do wykonania zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego oraz uzyskał we własnym zakresie wszelkie dokumenty i informacje, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza także, że zapoznał się z warunkami lokalnymi, w jakich będą realizowane roboty budowlane, w szczególności zapoznał się z miejscem prowadzonych prac, warunkami technicznymi, umiejscowieniem instalacji, możliwościami urządzenia zaplecza budowy i zasilania w media.
9. Wykonawca oświadcza, że sprawdził dokumenty umowne oraz zweryfikował udostępnione mu przedmiary wraz ze STWiORB i dokumentacją projektową. Wykonawca stwierdza, że dokumenty są kompletne, poprawne i wystarczające do wykonania przedmiotu umowy oraz, że nie wnosi do nich żadnych uwag i zastrzeżeń.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w kalkulacji wynagrodzenia wszystkie wyżej wymienione okoliczności, w związku z czym jakiegokolwiek zastrzeżenia zgłoszone przez niego po terminie zawarcia umowy w powyższym zakresie nie będą stanowić podstawy dochodzenia roszczeń o dodatkową zapłatę lub zmianę terminów umownych zakończenia prac.
11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zasobami kadrowymi, organizacyjnymi i finansowymi, umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych, bez względu na ograniczenia wynikające z obowiązującego stanu epidemii COVID-19 oraz przedmiotu działalności Zamawiającego (zakład opieki zdrowotnej, wykonujący obowiązki związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem skutków epidemii COVID-19).
12. Wykonawca oświadcza, że okoliczności związane z obowiązującym stanem epidemii COVID-19 oraz przedmiotem działalności Zamawiającego, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie będą stanowiły podstawy dla jednostronnego żądania zmiany warunków wykonania przedmiotu umowy, określonych w niniejszej umowie.
13. Dane do kontaktu z Zamawiającym:
 - 1) koordynatorem zadania z ramienia Zamawiającego będzie:, p., tel.:
 - 2) dodatkowo, sprawy związane z realizacją przedmiotu umowy, proszę wysłać na adres e-mail:@spzozmswia.szczecin.pl
14. Dane do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1) przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie: p.;
 - 2) nr tel.;
 - 3) tel. kom.:
 - 4) e-mail:

Działania i czynności niezbędne do wykonania

§ 2

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że oferta Wykonawcy oraz jego zobowiązanie wobec Zamawiającego obejmują pełny zakres robót budowlanych określonych w dokumentach wymienionych w § 1 ust. 4.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż oferta Wykonawcy oraz jego zobowiązanie wobec Zamawiającego obejmują dodatkowo zakres prac, który nie został wprost przewidziany w dokumentacji wskazanej w § 1 ust. 4, ale z niej bezpośrednio lub pośrednio wynika.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań wyartykułowanych w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli nie stanowią one istotnej zmiany opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 4, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane objęte przedmiotem umowy w terminie do **6 miesięcy** od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony umowy.
3. Terminem zakończenia realizacji robót budowlanych jest dzień protokolarnego, bezusterkowego odbioru końcowego robót objętych przedmiotem umowy.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego podpisania protokołu przekazania terenu budowy.
5. Wobec realizacji robót stanowiących przedmiot umowy w szpitalnych salach chorych, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności z przekazaniem Wykonawcy poszczególnych pomieszczeń, w których mają być prowadzone roboty, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu na piśmie.

Obowiązki Zamawiającego

§ 4

1. Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, jak również za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy do współkorzystania znajdujące się na placu Zamawiającego przy budynku należącym do Szpitala miejsce pod kontener na odpady i materiały budowlane powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy;
 - 2) organizacja zaplecza budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (zaplecze techniczne i socjalno – higieniczne dla pracowników);
 - 3) współpraca i dostosowanie organizacji pracy przy wykonywaniu robót budowlanych, przy wzajemnym poszanowaniu interesów Wykonawcy i Zamawiającego oraz ewentualnego Wykonawcy wybranego w rezultacie innego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozstrzygniętego przez Zamawiającego i prowadzącego równoległe prace własne w obszarze pomieszczeń Izby Przyjęć SP ZOZ MSWiA w Szczecinie; w ramach tego obowiązku Wykonawca m.in. wykona następujące prace: zabezpieczy na własny koszt i ryzyko, w szczególności przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zakurzeniem i zalaniem mienie znajdujące się w miejscach wykonywania robót budowlanych lub w pobliżu tych miejsc;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie miejsc wykonywania robót budowlanych, strzec mienia znajdującego się w miejscach wykonywania robót budowlanych oraz zapewnić w tych miejscach warunki bezpieczeństwa, w szczególności bezpieczeństwa przeciwpożarowego (ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego) oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) od chwili protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, na którym będą wykonywane roboty budowlane, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza na tym placu, utrzymanie ładu i porządku oraz usuwanie wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót budowlanych (na swój koszt), bez prawa składowania tych odpadów na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie, w szczególności w pomieszczeniach w których prowadzone są prace;
 - 6) najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia kontenera na odpady budowlane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 7) opróżnianie kontenera o którym mowa powyżej;
 - 8) wydatki związane z umieszczeniem kontenera na odpady powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych, w tym wydatki na zakup kontenera, obciążają Wykonawcę;
 - 9) do obowiązków Wykonawcy w czasie wykonywania robót budowlanych należy utrzymywanie terenu budowy, na którym będą wykonywane roboty budowlane, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usunięcie z tych miejsc wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń, po zakończeniu robót budowlanych w danym dniu;
 - 10) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzonych robót, wygradzenie stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 11) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu do miejsc wykonywania robót budowlanych pracownikom organów państwowych oraz służbom Zamawiającego, celem dokonania inspekcji budowy zgodnie z zakresem zadań określonym aktami prawnymi oraz do udostępniania im danych i informacji określonych prawem;
- 12) Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest uporządkować i przekazać plac budowy Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót budowlanych;
- 13) Wykonawca ponosi koszty poboru mediów (woda, energia elektryczna) w wysokości 1 000,00 zł brutto za całe zadanie. Z tego tytułu Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT;
- 14) Wykonawca dostarczy na swój koszt materiały i jednostki sprzętowe, a w szczególności urządzenia, maszyny, aparaty, narzędzia, niezbędne do wykonania robót budowlanych;
- 15) Od chwili protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu, na którym będą wykonywane roboty budowlane, Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza na tym placu, utrzymanie ładu i porządku oraz usuwanie wszelkich odpadów powstałych wskutek wykonywania robót budowlanych (na swój koszt), bez prawa składowania tych odpadów na terenie SP ZOZ MSWiA w Szczecinie;
- 16) Do obowiązków Wykonawcy w czasie wykonywania robót budowlanych należy utrzymywanie terenu budowy, na którym będą wykonywane roboty budowlane, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usunięcie z tych miejsc wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń, po zakończeniu robót budowlanych;
- 17) Wykonawca na zakończenie robót przedłoży zaświadczenia, wystawione przez firmę posiadającą zezwolenia i uprawnienia przewidziane przez ustawodawcę w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 poz. 779) o przyjęciu na utylizację i składowanie odpadów (wywóz gruzu itp.);
- 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa za postępowanie z odpadami powstałymi podczas wykonywania niniejszej umowy;
- 19) Zgłaszanie Zamawiającemu robót ulegających zakryciu i robót zanikających;
- 20) Wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- 21) Gruntowne sprzątnięcie obiektu po wykonanych pracach przed odbiorem końcowym;
- 22) Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej robót, najpóźniej na dzień przed odbiorem końcowym, w tym: dokumentacji powykonawczej, protokołów prób, badań i sprawdzeń;
- 23) Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) roboty tynkarskie.Zatrudnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że osoby zatrudnione przez niego, przez Podwykonawcę lub przez Dalszego podwykonawcę, świadczące pracę w rozumieniu art. 22 § 1 KP, są zatrudnione na podstawie stosunku pracy. Wykonawca lub Podwykonawca składają Zamawiającemu dowody zatrudnienia tych osób w terminie 14 dni od daty skierowania żądania pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości odpowiadającej wartości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każde naruszenie tego obowiązku.
- 24) Niezależnie od obowiązków wymienionych powyżej Wykonawca przyjmuje także następujące obowiązki:
 - a) w wypadku powstania uszkodzenia lub zniszczenia mienia w toku wykonywania robót budowlanych – naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego,
 - b) zatrudnienia osób posiadających aktualne badania lekarskie, aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej) odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac oraz przeszkolonych stanowiskowo w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej),
 - c) odsunięcie od wykonywania robót budowlanych każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub uprawnień oraz z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy lub naraża Zamawiającego na szkody lub straty,
 - d) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane przez wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu robót budowlanych, powstałe w szczególności na skutek naruszenia przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego (zabezpieczenia przeciwpożarowego i ochrony przeciwpożarowej),

- e) w przypadku wystąpienia uszkodzeń lub zniszczeń podczas odkrywania lub wykonywania otworów – naprawienie i doprowadzenie ich do stanu poprzedniego (na koszt Wykonawcy),
- f) w przypadku konieczności odłączenia mediów na terenie wykonywania robót, Wykonawca może je odłączyć za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego (zgłoszenie musi nastąpić min. na 3 dni robocze przed planowanym odłączeniem).

Podwykonawcy

§ 6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy i każdą zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z Dalszymi podwykonawcami musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową;
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, wynagrodzenie musi być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (ryczałtowe);
 - 3) termin wykonania robót;
 - 4) terminy odbioru robót - muszą być krótsze lub muszą przypadać na ten sam dzień co terminy odbiorów wskazane w umowie z Wykonawcą;
 - 5) termin wystawienia faktury - nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbioru robót;
 - 6) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi i powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy).
5. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z Dalszymi podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) dopuszczających zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę w formie potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, kopie zawartych umów o podwykonawstwo, poświadczonych za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Umowa pomiędzy Podwykonawcą, a Dalszym podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonywanie części robót przez Podwykonawców, na których nie wyraził zgody w formie pisemnej, w trybie określonym powyżej. Wyklucza się odmienną interpretację zapisów umowy, nawet jeżeli w trakcie procesu inwestycyjnego Zamawiający lub jego reprezentanci powezmą na budowie wiedzę o innych uczestnikach robót budowlanych.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe ustalone według oferty Wykonawcy.
2. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą:
 - 1) netto: zł (słownie złotych netto:),
 - 2) plus należny podatek VAT - (23 %), tj. zł (.....),
 - 3) brutto: zł (słownie złotych brutto:),i obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy określony w § 1 umowy.
3. Uzgodniona cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją wskazaną w § 1 ust. 4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Ryzyko prawidłowości ustalenia przedmiarów i kosztów wykonania przedmiotu umowy należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z frontem robót w naturze, poprzez oględziny miejsca robót oraz że zapoznał się z wszelkimi dokumentami dotyczącymi zakresu jego prac, oświadcza, że powyższe dokumenty nie zawierają niejasności ani błędów, a miejsce robót umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części przedmiotu umowy określonej w dokumentacji przetargowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

Rozliczenia

§ 8

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy są faktury częściowe oraz faktura końcowa wystawione przez Wykonawcę na Zamawiającego po zakończeniu realizacji i odebraniu każdej części (etapu) robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, podpisane przez Kierownika Budowy, sprawdzone i zaakceptowane przez inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz potwierdzone przez Zamawiającego oraz faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego po zakończeniu realizacji i odebraniu wszystkich robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, podpisana przez Kierownika Budowy, sprawdzona i zaakceptowana przez inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz potwierdzona przez Zamawiającego. Wartość każdej faktury częściowej oraz faktury końcowej ustalana będzie każdorazowo na podstawie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane elementy robót.
2. Wykonawca wystawi fakturę częściową w terminie nie wcześniejszym niż po protokolarnym odbiorze częściowym zadania potwierdzającym poziom zaawansowania prowadzonych robót. Protokół taki będzie odzwierciedlał stan na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez właściwe służby Zamawiającego obmiarów i odpowiadających im cenom jednostkowym, określonym przedmiotową umową oraz ofertą Wykonawcy. Fakturą częściową może zostać objęta jedynie ta część (etap) przedmiotu zamówienia, która została zrealizowana przez Wykonawcę w całości (tj. w 100%).
3. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie nie wcześniejszym niż po protokolarnym i bezusterkowym odbiorze końcowym całego zadania.
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje się do posługiwania rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896)

zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia, bez konsekwencji niedotrzymania przez Zamawiającego terminu jej płatności.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i Dalszych podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będą przedstawione Zamawiającemu, jako załączniki do faktur VAT:
 - 1) protokoły odbioru częściowego zakończonego etapu robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót wykonane przez Podwykonawców i Dalszych podwykonawców,
 - 2) kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i Dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - 3) kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub Dalszych podwykonawców albo sporządzone nie więcej niż na 3 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia Podwykonawców i Dalszych podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
12. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego podwykonawcę albo w przypadku zgodnego oświadczenia Wykonawcy wraz z Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata według ust. 12 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłoszenia uwag. Termin zgłaszania uwag: 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca wykaże zasadności takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

§ 9

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych lub przez zapłatę odszkodowania.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia i wyegzekwowania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 umowy – jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 umowy – jeżeli Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z powodu przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy lub za które nie odpowiada Zamawiający;

- 3) w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 umowy – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 umowy – za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek lub awarii ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminach wskazanych § 12 ust. 4;
 - 5) w wysokości 250,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych dotyczących naruszenia przepisów BHP, obowiązków związanych z organizacją pracy oraz nienależytym prowadzeniem robót budowlanych;
 - 6) w wysokości 1 000,00 zł w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany;
 - 7) w wysokości 2 000,00 zł w przypadku zatrudnienia Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego;
 - 8) w wysokości 1 000,00 zł w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - 9) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 umowy – w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych ujętych w Kodeksie Cywilnym, odszkodowań uzupełniających przewyższających kary umowne.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

Odbiory robót i ich skutki

§ 10

1. Strony przyjmują, że odbiór wykonanych robót nastąpi w częściach (etapach), przy czym ostatnia część robót podlegających odbiorowi będzie stanowić jednocześnie część robót podlegających odbiorowi w ramach odbioru końcowego.
2. Przedmiotem odbioru są roboty budowlane wykonane zgodnie z dokumentacją przetargową, z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami wiedzy budowlanej i postanowieniami umowy.
3. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót budowlanych, tak odbioru częściowego, jak i odbioru końcowego, zawiadamiając pisemnie o tym fakcie Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego może nastąpić nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji właściwych elementów robót budowlanych objętych przedmiotem umowy, a zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego nie wcześniej niż po zakończeniu realizacji całego zadania.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru robót budowlanych, zobowiązany jest pisemnie powiadomić Wykonawcę o terminie odbioru robót budowlanych. Wykonawca obowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu. W razie zaniechania powyższego obowiązku Wykonawca poniesie wszelkie koszty ewentualnej ponownej rozbiórki wykonanych elementów i ich ponownego wykonania.
5. Brak ustosunkowania się przez Zamawiającego do informacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest równoznaczny z potwierdzeniem gotowości do odbioru robót budowlanych następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. W razie stwierdzenia wad lub usterek w robotach budowlanych podczas ich odbioru, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady lub usterek nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić, odpowiednio odbioru częściowego lub odbioru końcowego, przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia;
 - 2) jeżeli nie można usunąć wad lub usterek, a wady te lub usterek umożliwiają przyjęcie do użytku przedmiot odbioru częściowego lub przedmiot odbioru końcowego zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 umowy o kwotę stanowiącą wartość prac, wynikającą z kosztorysu ofertowego Wykonawcy;
 - 3) jeżeli nie można usunąć wad lub usterek, a wady te lub usterek uniemożliwiają przyjęcie do użytku przedmiot odbioru częściowego lub przedmiot odbioru końcowego zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy ponownego wykonania robót budowlanych na koszt Wykonawcy lub może odmówić zapłaty wynagrodzenia w kwocie stanowiącej wartość prac, wynikającą z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.
7. Z czynności odbioru częściowego robót budowlanych i z czynności odbioru końcowego robót budowlanych sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku tego odbioru.
8. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek w robotach budowlanych ujętych w protokole odbioru robót budowlanych.

9. Odbioru częściowego robót budowlanych, jak i odbioru końcowego robót budowlanych dokonuje komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Za dokonanie odbioru częściowego uważa się stwierdzenie komisji o zakończeniu właściwych elementów robót bez ujawnionych usterek i wad.
11. Za dokonanie odbioru końcowego uważa się stwierdzenie komisji o zakończeniu wszystkich prowadzonych robót bez ujawnionych usterek i wad.
12. Przed odbiorem końcowym robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren zaplecza budowy oraz obszar, na którym wykonywane były prace będące przedmiotem umowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie wskazanym podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy. Niewykonanie tych obowiązków uprawnia Zamawiającego do wstrzymania czynności odbioru końcowego do czasu ich pełnego i prawidłowego wykonania.
13. Bez względu na stopień staranności w wykonaniu czynności odbioru robót częściowych, odbiór taki nie rozlicza stron umowy ze skutkiem wygaśnięcia tych zobowiązań umownych Wykonawcy, w tym zobowiązań z tytułu odpowiedzialności za wady i innego rodzaju niezgodności w wykonaniu robót zgodnie z umową, a ujawnionych na późniejszych etapach prac, w szczególności w toku dokonywania odbioru końcowego robót. W razie wątpliwości strony przyjmują, iż wskazane w art. 654 KC żądanie przyjęcia części robót jest dla Zamawiającego wiążące dopiero po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty tytułem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy co stanowi kwotę: zł (słownie złotych:).
- Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej na 1 dzień przed terminem zawarcia umowy w formie:
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający zwraca Wykonawcy 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Z treści poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty, do wysokości określonej w gwarancji – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w przypadku, o którym mowa w art. 453 ust. 2 ustawy Pzp, także z tytułu rękojmi za wady.
7. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba przedłożenia nowego dokumentu gwarancji złożonej Zamawiającemu tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia takiego dokumentu. W przypadku niedochowania tego obowiązku lub nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie pomimo upływu wezwania Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego Wykonawcy brutto określonego w § 7 ust. 2 pkt 3 umowy.

Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty budowlane oraz dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia, na okres **miesiący**, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. W przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta na dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia byłaby krótsza niż gwarancja jakości i rękojmi za wady udzielona przez Wykonawcę na wykonany w ramach umowy przedmiot zamówienia, wiążące dla Wykonawcy będą postanowienia wyartykułowane w § 12 umowy.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia awarii, wad lub usterek, które ujawniły się w toku używania przedmiotu umowy poprzez ich naprawę lub wymianę wadliwego elementu na fabrycznie nowy wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad, usterek i awarii ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w przypadku:
 - 1) usterki lub wady w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia (w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną) wysłanego na wskazany adres siedziby Wykonawcy (w przypadku zgłoszenia pisemnego), stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego w terminie 12 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia;
 - 2) wystąpienia awarii w terminie do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia (w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną) wysłanego na adres siedziby Wykonawcy (w przypadku zgłoszenia pisemnego).
5. Jeżeli wad lub usterek nie można usunąć w terminie określonym w § 12 ust. 4 pkt 1 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, poinformować Zamawiającego - w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną - o niemożności usunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie wskazując przyczynę niemożności zachowania tego terminu oraz zaproponować możliwy termin jej usunięcia. Po uzyskaniu tej informacji Zamawiający, przy uwzględnieniu, w miarę możliwości, propozycji Wykonawcy, wyznaczy mu dodatkowy termin na usunięcie wad lub usterek. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić innemu podmiotowi usunięcie wad lub usterek na koszt Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie usunąć awarii w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 godz., poinformować Zamawiającego - w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną - o niemożności jej usunięcia. W takiej sytuacji, Zamawiający ma prawo zlecić innemu podmiotowi usunięcie awarii na koszt Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na jej usunięcie.
7. Za zwrot „adres siedziby Wykonawcy” uważa się adres podany w zawartej umowie. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby Wykonawcy. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
8. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający usunie awarię, usterkę lub wadę na koszt Wykonawcy, z zastrzeżeniem w § 12 ust. 5 i 6 umowy.
9. Zamawiający ma prawo wymienić na koszt Wykonawcy wadliwy element na wolny od wad, jeżeli ta sama awaria, usterka lub wada powtórzy się trzy razy w okresie gwarancji, a Wykonawca nie wymieni wadliwego elementu na wolny od wad w terminie do 30 dni od pisemnego zawiadomienia skierowanego na adres siedziby Wykonawcy. W przypadku, gdy jedynym sposobem usunięcia awarii będzie wymiana wadliwego elementu na wolny od wad, Wykonawca ma obowiązek dokonać jego wymiany na swój koszt niezależnie od tego, czy dany element był już uprzednio naprawiany oraz od tego, czy został do tego pisemnie wezwany przez Zamawiającego.
10. Gwarancja nie obejmuje:
 - 1) uszkodzeń mechanicznych;
 - 2) uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego używania lub konserwacji.

Odstąpienie od umowy

§ 13

1. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym należyte wykonanie umowy;
 - 3) zwłoki w podjęciu robót przez Wykonawcę przekraczającej 7 dni;
 - 4) wykonywania robót niezgodnie z przepisami i zaleceniami Zamawiającego;
 - 5) zaprzestania realizacji niniejszej umowy przez okres przekraczający 7 dni;
 - 6) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, np. poprzez rażące nieprzestrzeganie zasad BHP, prowadzenia robót w sposób zagrażający zniszczeniem mienia Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 1, będącej podstawą odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia do Zamawiającego, poza roszczeniem o wynagrodzenie za wykonane prace. Zamawiający ma prawo przyjąć i rozliczyć tylko faktycznie i należyście wykonane prace.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Jedyne w przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty zakupu materiałów i urządzeń, których zakup lub zamówienie było konieczne dla realizacji przedmiotu umowy, po ich uprzednim wydaniu Zamawiającemu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca niezwłocznie wstrzyma i zabezpieczy prowadzone roboty. Następnie strony dokonają inwentaryzacji wykonanych robót, na podstawie której Zamawiający przystąpi do odbioru robót wykonanych do momentu odstąpienia oraz rozliczenia ich zgodnie z umową. Pomimo odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące gwarancji jakości oraz rękojmi za wady obowiązują między stronami nadal w odniesieniu do odebranych robót. Wiążące będą również postanowienia umowy dotyczące kar umownych oraz odpowiedzialności Wykonawcy z tych tytułów.

Warunki zmiany umowy

§ 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmianie ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, np. z uwagi na zmianę stawki VAT (wynagrodzenie może być odpowiednio zwiększone lub zmniejszone w zależności od tego jaka będzie zmiana stawki podatku VAT);
 - 2) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub dokonanie przez Zamawiającego zmiany w technologii wykonania robót;
 - 3) zmiany będącej następstwem działania organów administracji publicznej, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.;
 - 4) braku dostępu do mediów na skutek awarii w dostawach energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, proporcjonalnie o czas trwania awarii;
 - 5) jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia;
 - 6) pojawienia się rozbieżności pomiędzy dokumentacją określoną w § 1 umowy, a stanem faktycznym skutkujących koniecznością zmiany technologii wykonania robót, której nie można było stwierdzić przed rozpoczęciem wykonywania prac.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść ani obciążyć praw lub obowiązków wynikających z umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta przetargowa.

Nr postępowania: **33/2021.**

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montaż systemu monitoringu i zagospodarowanie otoczenia – Etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4) SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

*jeżeli nie dotyczy należy przekreślić

***Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli dotyczy)**

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

** jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
podpis(y) osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (jeżeli dotyczy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4) SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

....., dnia

.....
podpis(y) osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Nr postępowania: **33/2021.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montaż systemu monitoringu i zagospodarowanie otoczenia – Etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH
W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp.	Opis roboty budowlanej	Zamawiający: nazwa, adres, nr tel.	Termin realizacji		Całkowita wartość brutto
			Początek	Koniec	
1.					
2.					

....., dnia

.....
podpis(y)

Nr postępowania: 33/2021.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montaż systemu monitoringu i zagospodarowanie otoczenia – Etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

<p>Funkcja Imię i nazwisko Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą na dzień składania ofert (pośrednie/bezpośrednie)</p>	<p>Uprawnienia (nr, rodzaj, zakres, data wydania uprawnień, staż pracy - doświadczenie)</p>
<p>1. Kierownik budowy</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>1) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował:</p> <p>..... (pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</p>	<p>uprawnienia budowlane nr</p> <p>.....</p> <p>do kierowania robotami budowlanymi w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień</p> <p>.....</p> <p>staż pracy jako kierownik budowy (doświadczenie)</p> <p>.....</p> <p>przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w</p> <p>.....</p>

<p>2. Kierownik robót budowlanych w branży elektrycznej</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>1) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował:</p> <p>..... <i>(pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>	<p>uprawnienia budowlane nr</p> <p>do kierowania robotami budowlanymi w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień</p> <p>przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w</p>
<p>3. Kierownik robót budowlanych w branży sanitarnej</p> <p>..... imię i nazwisko</p> <p>Podstawa do dysponowania</p> <p>1) dysponuje:</p> <p>- Wykonawca winien podać podstawę do dysponowania*</p> <p>..... <i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>2) będzie dysponował:</p> <p>..... <i>(pośrednio / bezpośrednio *- w przypadku dysponowania pośredniego Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>	<p>uprawnienia budowlane nr</p> <p>do kierowania robotami budowlanymi w specjalności</p> <p>.....</p> <p>w zakresie</p> <p>.....</p> <p>data wydania uprawnień</p> <p>przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w</p>

....., dnia

.....
podpis(y)

Nr postępowania: **33/2021.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zamówienia**

ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oraz adres siedziby Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

Oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

niezbędne zasoby
(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:

„Przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz montaż systemu monitoringu i zagospodarowanie otoczenia – Etap I – przebudowa pomieszczeń Izby Przyjęć oraz wykonanie nowego wejścia do budynku od strony północnej, Etap II – dokończenie robót budowlanych dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przeze mnie udostępnionych przy wykonywaniu zamówienia:

.....
c) **zrealizuję robotę budowlaną** w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

....., dnia

.....
podpis(y)