



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Załącznik nr 2 do umowy nr ZP.

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072)

1. Nazwa zamówienia: **Zaprojektowanie i wykonanie stacji ładowania pojazdów osobowych z napędem elektrycznym w formule zaprojektuj-wybuduj.**

Zamawiający: **Miasto Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu** ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

W imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 r., nr: ZTM.TE.5314.16.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131, zwanym w dalszej treści dokumentu „**Pełnomocnikiem**” lub **ZKZL**

Imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy:

Zbyszko Sobkowiak Data: kwiecień 2023

Akceptacja:

.....

2. Adres obiektu budowlanego: 60-770 Poznań ul. Matejki 59

Wspólny słownik Zamówień Publicznych

Kod CPV: (przykładowe)

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe,

45262000-1 – Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60-770 Poznań
tel. +48 61 869 48 00 | fax +48 61 869 48 09
obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl | zkzl.poznan.pl

NIP 209 00 02 942 | Regon 302538131
KRS 0000483352 | Kapitał zakładowy: 101 296 000,00 zł
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
Wydział VIII Gospodarczy KRS

Spis Zawartości Programu Funkcjonalno – Użytkowego

1. Część opisowa

- 1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
- 1.2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 2. Opis przedmiotu zamówienia
- 2.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość i charakter obiektu

3. Planowany zakres robót określony przez Zamawiającego

- 3.1. ETAP I – opracowanie dokumentacji projektowej
- 3.2. ETAP II – wykonanie montażu stacji ładowania

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do wykonania przedmiotu Zamówienia

- 4.1. Zakres prac projektowych
- 4.2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do zawartości dokumentacji projektowej
- 4.3. Przygotowanie terenu budowy i organizacja robót
- 4.4. Roboty przygotowawcze
- 4.5. Prace montażowe
- 4.6. Sposób wykonywania prac
- 4.7. Właściwości materiałów

5. Prowadzenie robót montażowych

- 5.1. Montaż elementów instalacji elektrycznej
- 5.2. Montaż urządzeń ładowania
- 5.3. Wykonanie oznaczeń identyfikacyjnych
- 5.4. Zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie wykonywania prac

6. Odbiór przedmiotu zamówienia

- 6.1. Odbiór końcowy
- 6.2. Odbiór końcowy instalacji elektrycznej i systemu sterowania

7. Gwarancja jakości

8. Wymogi Zamawiającego w stosunku do sposobu wykonania dokumentacji projektowej

- 8.1. Wymagana zawartość dokumentacji projektowej
- 8.2. Wymóg sprawdzenia dokumentacji projektowej
- 8.3. Wymóg uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień branżowych
- 8.4. Wymóg pełnienia nadzoru autorskiego
- 8.5. Wymóg kompletności dokumentacji projektowej

9. Część informacyjna

- 9.1. Załączona dokumentacja potwierdzająca uzgodnienia z Zamawiającym
- 9.2. Wykaz przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem

1. Część opisowa:

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Wykonanie projektu, uzyskanie niezbędnych uzgodnień a następnie wykonanie prac budowlanych związanych z dostawą i montażem oraz uruchomieniem Stacji ładowania pojazdów osobowych z napędem elektrycznym.

Zamawiający informuje, iż prace będą prowadzone w obiekcie czynnym, w związku z czym wymagane jest prowadzenia prac w sposób umożliwiający normalne funkcjonowanie budynku. Zakres zamówienia obejmuje:

- opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej na wykonanie przedmiotu zamówienia
- uzyskanie akceptacji Zamawiającego (ZTM) i Pełnomocnika (ZKZL) na zaproponowane rozwiązania techniczne
- uzyskanie wymaganych przepisami prawa zgód, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych, a w szczególności uzgodnień z Miejskim Konserwatorem Zabytków, właściwym Zakładem Energetycznym, Urzędem Dozoru Technicznego oraz uzyskaniem Decyzji pozwolenia na budowę.
- wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych.

1.2 Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wykonane roboty jak i zastosowane materiały i dostarczone urządzenia spełniały aktualne na dzień ich wykonania normy oraz przepisy prawa. W przypadku gdyby dokumentacja przetargowa nie uwzględniała aktualnych norm i wymagań prawnych, należy zastosować materiały oraz wykonać roboty zgodnie z wymaganiami obowiązującymi na dzień wykonania robót.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1 Charakterystyczne parametry określające wielkość i charakter obiektu.

Opis budynku, charakterystyka budynku:

Budynek objęty opracowaniem położony jest na terenie nieruchomości przy ul. Matejki 59 1 w Poznaniu w typowej zabudowie śródmiejskiej. Budynek w latach 2009-2011 został gruntownie zmodernizowany i przekształcony z budynku mieszkalnego na budynek użyteczności publicznej. **Budynek zlokalizowany przy ul. Matejki 59 podlega ochronie konserwatorskiej. Budynek wpisany do rejestru zabytków pod nr A380 decyzją z dnia 16.02.1993r. i wchodzi w skład założenia urbanistyczno-architektonicznego Maxa Johowa, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 368, decyzją z dnia 29.11.1991r.** Kamienica jest położona w układzie pierzejowym wzdłuż ul. Matejki. Z tyłu budynku przylega działka o powierzchni 318 m² w części utwardzona ażurowymi elementami betonowymi.

Budynek wykonany jest w technologii tradycyjnej. Mury zewnętrzne z cegły ceramicznej oraz częściowo w zabudowie g-k na stelażu wypełnionym wełną mineralną. Większość stropów jest

drewniana o konstrukcji belkowej, część stropów wzmocniona kształtownikami stalowymi z płytą monolityczną. Dach na konstrukcji drewnianej w przeważającej części płaski oraz wielospadowymi mansardami krytymi dachówką oraz papą termozgrzewalną w częściach płaskich.

Zamawiający posiada archiwalną dokumentację techniczną architektoniczną i instalacyjną.

Dane podstawowe budynku :

- adres budynku: Poznań ul. Matejki 59
- funkcja podstawowa budynku: budynek użyteczności publicznej
- rok budowy: 1904r.
- rok przebudowy 2011r.
- liczba kondygnacji naziemnych: 5+ poddasze nieużytkowe
- liczba kondygnacji podziemnych 1

Dane ewidencyjne działki:

- nazwa obrębu: Łazarz 12
- nr arkusza mapy ewidencyjnej: 12
- nr działki: 33/1
- powierzchnia działki: 1519
- nr księgi wieczystej: PO1P/00115904/0
- PO1P/00106021/0

Zestawienie parametrów budynku:

kubatura [m ³]:	16 469,0
powierzchnia zabudowy [m ²]:	627,0
powierzchnia użytkowa biur [m ²]:	2220,6
powierzchnia komunikacji pionowej [m ²]:	187,6
powierzchnia pomocnicza [m ²]:	465,9

Wymagania dotyczące projektowanej Stacji ładowania:

1. Stacja ładowania w formie przyściennego lub wolnostojącego słupka z samonośnym fundamentem
2. Moc stacji 2x22 kW AC
3. Stopień ochrony mechanicznej IK10 – standard
4. Stopień szczelności IP54 – standard

5. Zaprojektowana stacja musi być zgodna ze wszystkimi normami i przepisami obowiązującymi w RP dla stacji ładowania pojazdów elektrycznych oraz spełniać wszelkie wymagania określone przez Urząd Dozoru Technicznego dla tego typu stacji.
6. Oznakowanie poziome miejsc postojowych zgodnie z wymogami min. Biała koperta z oznakowaniem „EE” (szczegóły w rozporządzeniu)
7. Oznakowanie pionowe miejsc postojowych zgodnie z wymogami min znak D1 8a z tabliczką informacyjną „tylko dla pojazdów elektrycznych „EE”
8. Zabezpieczenie mechaniczne stacji ładowania zgodnie z wymogami – min. Separator parkingowy żółto-czarny
9. Wyposażenie stacji ładowania w odpowiedni system informatyczny umożliwiający ładowanie pojazdów Zamawiającego

3. Planowany zakres robót określony przez Zamawiającego

3.1 ETAP I

Opracowanie dokumentacji projektowej składającej się z następujących elementów:

- opracowanie projektu koncepcyjnego podlegającego ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego
- opracowanie projektu technicznego i wykonawczego wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych opinii i uzgodnień ,decyzji, sprawdzeń oraz wszystkich innych dokumentów wymaganych przepisami prawa
- uzyskanie opinii ppoż.
- uzyskanie niezbędnych uzgodnień z Miejskim Konserwatorem Zabytków
- uzyskanie ostatecznej Decyzji pozwolenia na budowę

3.2. ETAP II

Wykonanie montażu stacji ładowania 2x22 kW AC wg opracowanego w I etapie projektu. Zakres robót do wykonania w ramach montażu stacji ładowania pojazdów elektrycznych obejmuje w szczególności :

- wykonanie elektrycznej instalacji zasilającej z Rozdzielni Głównej znajdującej się w piwnicy budynku
- przygotowanie i uporządkowanie terenu
- roboty ziemne i montaż fundamentu pod urządzenie
- montaż stacji ładowania wraz z podłączeniem do instalacji elektrycznej
- oznakowanie poziome miejsc postojowych
- oznakowanie pionowe miejsc postojowych
- wykonanie zabezpieczenia mechanicznego stacji ładowania
- uporządkowanie terenu po robotach montażowych
- uruchomienie stacji ładowania, przeszkolenie personelu obsługującego stację.

Teren objęty planowanym wykonaniem robót montażowych należy do Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, obecnie stanowi teren zabudowany na którym znajduje się budynek Siedziby ZTM.

W wyniku przeprowadzonych prac charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu jak i sposób jego użytkowania nie ulegają zmianie.

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do wykonania przedmiotu zamówienia

4.1. Zakres prac projektowych

Zakres prac projektowych obejmuje dokumentację projektową zgodnie obowiązującym Prawem Budowlanym i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Na podstawie projektu budowlanego Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszelkie decyzje, uzgodnienia, zgłoszenia, pozwolenia na realizację robót budowlanych w zakresie i sposób wskazany w niniejszym programie funkcjonalno-użytkowym.

4.2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do zawartości dokumentacji projektowej:

- Projekt budowlany dla poszczególnych branż
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny.
- Projekt wykonawczy - stanowiący uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego
- Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /BIOZ/
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót
- Przygotowanie pełnej dokumentacji technicznej DTR lub równoważnej wraz z instrukcją eksploatacji i serwisowania – komplet dokumentacji niezbędnej do złożenia w UDT. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany do uczestniczenia w badaniu przez UDT, i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości- do ich usunięcia.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji Powykonawczej. Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być **wykonane w technice komputerowej w kolorze**, nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych.

Zamawiający **BEZWZGLEDNIE** wymaga, aby Wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie PDF w rozdzielczości co najmniej 2400 dpi (preferowane 4800 dpi).

Zasadą jest 1 plik = 1 tom.

4.3 Przygotowanie terenu budowy i organizacja robót

Organizacja robót

Przed przystąpieniem do robót, Wykonawca winien ustawić niezbędne zabezpieczenia w miejscach prowadzonych prac.

Teren prowadzenia robót należy ogrodzić w sposób uniemożliwiającym przedostanie się osób nieupoważnionych w obręb wykonywanych prac i oznakować . Wykonawca odpowiada za

bezpieczeństwo dóbr i osób. Odpowiada też za utrzymanie czystości oraz za pyły zanieczyszczające teren obiektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za weryfikację poprawności otrzymanych informacji.

Wykonawca ustali wszelkie warunki odnoszące się do robót. Wykonawca przed złożeniem swojej oferty weźmie udział w wizji lokalnej. W trakcie wizji Wykonawca będzie mógł oszacować swoje stawki i zakres prac w sposób realny. W szczególności Wykonawca musi przeanalizować warunki dojazdu na teren budowy, wszelkie ewentualne niedogodności i w miarę możliwości określi wszystkie przeszkody, które może napotkać na terenie budowy, które przeszkadzać mogą w wykonywaniu robót. Uznaje się, iż Wykonawca przeanalizował warunki drogowe w rejonie terenu budowy i oszacował ich wpływ na wykonanie robót. Zakłada się, iż wszystkie koszty z tym związane są zawarte w ofercie Wykonawcy.

Wykonawca zorganizuje roboty w taki sposób, aby były one najmniej uciążliwe dla użytkowników budynku. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z rekompensatami za ewentualne zakłócenia spowodowane przez Wykonawcę.

Wykonawca zabezpieczy i prawidłowo oznakuje teren prac oraz strefy zagrożenia zgodnie z wymogami BHP oraz zapozna pracowników z programem prowadzenia prac i poinstruuje o bezpiecznym sposobie ich wykonania

Wykonawca uzyska uzgodnienia dotyczące dostępu do bieżącej wody i do zasilania prądu elektrycznego na etapie zatwierdzenia projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe utrzymanie terenu prac. Materiały i urządzenia muszą być umieszczone, przechowywane i składowane w odpowiedni sposób tj. tak, aby stanowiły jak najmniejsze przeszkody w realizacji prac i były jak najmniej uciążliwe dla pracowników Zamawiającego i osób korzystających z obiektu.

W przypadku potrzeby składowania np. materiałów budowlanych, sprzętu itp. w trakcie prowadzonych prac, należy uwzględnić lokalizację, która nie stwarza zagrożenia dla pracowników podczas pracy oraz nie powoduje utrudnień związanych z przemieszczaniem.

Wskazane jest zsynchronizowanie dostaw materiałów budowlanych i urządzeń z prowadzonymi pracami.

Wszelkie odpady powstałe podczas prac budowlanych Wykonawca załaduje, przetransportuje i składowe na wysypisku śmieci. Wykonawca jest odpowiedzialny ze wszystkie koszty związane z właściwą segregacją, wywózką śmieci oraz ich utylizacją. Wykonawca oszacuje również odległość od wysypiska odpadów szkodliwych oraz odpadów budowlanych i śmieci. Kartę przekazania odpadów należy załączyć do dokumentacji powykonawczej.

Jeśli Wykonawca nie usunie odpadów, śmieci i robót tymczasowych lub też nie zostawi porządku na powierzchniach drogowych i chodnikach oraz trawnikach według powyższych wymagań, wówczas Zamawiający może dokonać usunięcia odpadów, śmieci lub Robót tymczasowych, oczyścić powierzchnie drogowe i chodniki oraz odtworzyć trawniki i odjąć koszty, które poniósł w ten sposób z wszelkich płatności należnych Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, jednakże Zamawiający nie jest w żaden sposób zobowiązany do zaprowadzenia porządku na placu budowy.

4.4 Roboty przygotowawcze

Roboty prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. (Dz.U. Nr 47 póź 401) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych.

Należy szczególną uwagę zwrócić na to, żeby usunięcie jednego elementu nie spowodowało nieprzewidzianego spadania lub zawalenia, się innego. Materiały posegregować i odnieść lub odwieźć na miejsce składowania. Usunięcie wszystkich elementów robót wykończeniowych, należy wykonać bez naruszenia konstrukcji nośnych.

Na czas prowadzenia prac rozbiórkowych należy przygotować tymczasowe stanowisko gruzu, stali oraz innych materiałów.

Doprowadzenie placu budowy do porządku po zakończeniu robót rozbiórkowych.

Wykonawca winien oczyścić całą strefę objętą robotami oraz tereny okoliczne.

Wykonawca winien oczyścić obszary zewnętrzne oraz elewacje budynków na których osiadł pył wytworzony w trakcie robót rozbiórkowych.

Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w budynku i jego okolicy.

Z tego tytułu, Wykonawca ma obowiązek dokonać natychmiastowej naprawy na własny koszt wszystkich szkód znanych w momencie odbioru robót.

Wywóz gruzu oraz elementów zdemontowanych.

Gruz oraz materiały zdemontowane będzie wywożony w miarę postępowania robót rozbiórkowych

4.5 Prace montażowe

Zakres prac montażowych obejmuje całość prac wynikających z dokumentacji a w tym:

- montaż instalacji elektrycznej zasilającej z podłączeniem do Rozdzielni Głównej
- montaż urządzeń ładowania z montażem fundamentu oraz mocowaniem do elewacji budynku
- podłączenie urządzeń ładowania do instalacji zasilającej i sterującej
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego stanowisk ładowania
- inne prace związane z koordynacją między branżami

4.6 Sposób wykonywania prac:

- prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną oraz sztuką budowlaną
- z najwyższą starannością należy wykonywać uszczelnienia pomiędzy montowanymi elementami a innymi częściami budynku oraz w szczelinach dylatacyjnych;

- dla uniknięcia korozji stykowej połączeń z innymi materiałami należy zakładać folie lub przekładki oddzielające;
- na zamontowanych elementach należy utrzymywać folie zabezpieczające przed uszkodzeniami i zabrudzeniami, aż do odbioru końcowego;
- należy wypełnić ubytki tynku i ubytki posadzki, wykonać wyprawki oraz odtworzyć malaturę ścian;
- różnice kształtu i koloru w sąsiadujących elementach tej samej ściany nie będą akceptowane;

4.7 Właściwości materiałów

- Do montażu należy zastosować materiały i urządzenia fabrycznie nowe.
- Przed montażem należy uzyskać akceptację materiałów i urządzeń przez Zamawiającego.
- Do dokumentacji powykonawczej należy dołączyć pisemną akceptację materiałów przez Zamawiającego, karty techniczne zastosowanych materiałów i deklaracja właściwości użytkowych.
- Do zastosowanych materiałów i urządzeń należy dołączyć stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności na urządzenia i wszelkie inne wyroby zastosowane w instalacji (systemie ładowania),

5. Prowadzenie robót montażowych

5.1 Montaż elementów instalacji elektrycznych.

Wszystkie elementy instalacji należy montować wg obowiązujących norm, z uwzględnieniem zasad zawartych w projekcie, dokumentacji technicznej oraz w instrukcjach montażu producenta.

5.2. Montaż urządzeń ładowania

Wszystkie urządzenia należy montować wg obowiązujących norm, z uwzględnieniem zasad zawartych w projekcie, dokumentacji technicznej oraz w instrukcjach montażu producenta

5.3 Wykonanie oznaczeń identyfikacyjnych

Wszystkie elementy należy trwale oznakować zgodnie z rysunkami.

5.4 Zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie prowadzenia prac.

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczeń a przede wszystkim mebli i urządzeń Zamawiającego przed zanieczyszczeniem lub zniszczeniem w trakcie prowadzonych prac. Zabezpieczenie polega na okryciu mebli, urządzeń, wykładzin folią. Po zakończeniu robót w danym pomieszczeniu należy je posprzątać, a przestawiane meble i urządzenia postawić we właściwym miejscu.

Dostęp do pomieszczeń należy uzgodnić z wyprzedzeniem z przedstawicielem Zamawiającego ZTM.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego musi być zgłoszona przez wykonawcę robót.

6.1 Odbiór końcowy

Podczas odbioru końcowego należy przedłożyć:

- zatwierdzoną dokumentację techniczną technologiczną i powykonawczą,
- komplet atestów materiałowych,
- instrukcje konserwacji i użytkowania

6.2. Odbiór końcowy instalacji elektrycznej i systemu sterowania

Podczas odbioru końcowego instalacji elektrycznej należy przedłożyć:

a) protokoły wszelkich wymaganych badań i pomiarów w tym:

- protokół wykonania pomiarów elektrycznych (ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji dla obwodów zasilania 230V);
- protokół wykonania pomiarów torów transmisyjnych sieci logicznej;
- protokół sprawdzenia poprawności działania wszystkich elementów systemu;
- Oświadczenie Kierownika Robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną;

b) dokumentację powykonawczą;

- certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności na urządzenia i wszelkie inne wyroby zastosowane w instalacji (systemie),

c) dokumentacje techniczno-ruchowe oraz instrukcje obsługi, programowania i konserwacji zainstalowanych urządzeń (opis funkcjonalny systemu, opis techniczny systemu, rozmieszczenie urządzeń, przebieg tras kablowych, schemat ideowy, specyfikację zastosowanych urządzeń i materiałów

d) w pobliżu stanowiska ładowania należy umieścić instrukcje obsługi;

7. Gwarancja jakości

Wymagany termin gwarancji jakości wynosi 2 lata od dnia protokolarnego (bezusterkowego) odbioru końcowego inwestycji.

W warunkach gwarancji należy ująć bezpłatny serwis urządzeń,

8. Wymogi Zamawiającego w stosunku do sposobu wykonania Dokumentacji Projektowej

8.1. Dokumentacja Projektowa powinna zostać sporządzona w następującym zakresie:

- 1) Projekt wykonawczy – 3 egzemplarze w wersji papierowej
- 2) Plan BIOZ – 2 egzemplarze w wersji papierowej,
- 3) Pozostałe opracowania niezbędne do realizacji robót
 - inwentaryzacja rysunkowa oraz fotograficzna elementów przeznaczonych do remontu
- 4) Całość Dokumentacji określonej powyżej w ogólnodostępnej wersji elektronicznej (*doc. pdf. xls. jpg.*), zapisanej w 2 egzemplarzach na płycie CD.
- 5) Zamawiając zaleca wykonanie egzemplarzy Dokumentacji Projektowej w grafice komputerowej. Wszelkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać

rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami). Zamawiający BEZWZGLĘDNIE wymaga, aby Wykonawca /Projektant połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie pdf, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej.

- 8.2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności oraz uprawnienia (*konstrukcyjno – budowlane, elektryczne*).
- 8.3. W ramach Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych.
- 8.4. Wykonawca dokumentacji (PROJEKTANT) zobowiązany jest pełnić Nadzór autorski.
- 8.5. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

9. Część informacyjna

- 9.1. Dokumentacja potwierdzająca zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

Dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Projektant zobowiązany jest do wykonania projektu wykonawczego w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym.

- 9.2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem.

Dokumentację Projektową oraz Realizację Robót należy wykonać zgodnie z aktualnymi i obowiązującymi na moment wykonania przepisami prawa.

Przepisy dotyczące przedmiotu zamówienia obowiązujące na dzień przygotowywania programu funkcjonalno-użytkowego.

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.*)
- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz.U. z 2016 r. poz. 778*)
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (*Dz.U. 2014 r. poz. 721, ze zm.*)
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska. (*Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. Zm.*)
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t. jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1986*)
- Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (*Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.*),
- Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.*),
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 266 ze zm.*)
- Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (*Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 ze zm.*)

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (*Dz. U. z 2016 r. poz. 2183*)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz. U. 2015 r. poz. 1442.*)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 września 2015 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz. U. z 2015 r. poz. 1554*)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129*)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maj 2004r w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania kosztów planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (*Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389*)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego (*Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346, z późn. zm.*); w sprawie zakresu i form audytu energetycznego i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia *termomodernizacyjnego* (*dz. U. 2015, poz. 1606*)
- Wszystkimi pozostałymi przepisami szczegółowymi i Normami Polskimi oraz dyrektywami U.E mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania zadania projektowego oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania wraz z trwałością i ekonomiką rozwiązań technicznych.
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (*Uchwała nr LV/1025/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 7 listopada 2017 r.*)