



Starostwo Powiatowe w Giżycku

11-500 Giżycko, Aleja 1 Maja 14, tel. (87) 428 59 58, faks (87) 428 55 06

e-mail: skrzynka@gizycko.starostwo.gov.pl

WO.272.3.22.2024

Zapytanie ofertowe z ogłoszeniem

z dnia ¹³ czerwca 2024 r.

w sprawie dostawy papieru ksero A4 do Starostwa Powiatowego w Giżycku

Na podstawie Zarządzenia nr 1.2021 Starosty Giżyckiego z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie regulaminu zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł netto wszczyna się postępowanie o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego z ogłoszeniem na dostawę papieru ksero A4 do Starostwa Powiatowego w Giżycku.

1. **Zamawiający:** Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, tel. 87 428 59 58, fax. 87 428 55 06, e-mail: archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl
2. **Przedmiot zamówienia:**
 - 1) Dostawa papieru ksero do pok. 8 na parterze w budynku przy Al. 1 Maja 14.
 - 2) Specyfikacja papieru:
 - a) format A4;
 - b) gramatura 80 g/m²;
 - c) białość min. 161 CIE;
 - d) bezpyłowy;
 - e) w ryzie 500 szt.;
 - f) odpowiedni do wszystkich kopiarek oraz drukarek laserowych i atramentowych;
 - g) przeznaczony do wydruków czarno – białych, kolorowych oraz kopiowania;
 - h) doskonała jakość kopii podczas kopiowania dwustronnego;
 - i) ilość: 350 ryz.
3. **Termin wykonania:**

Dostawa artykułów biurowych nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
4. **Opis warunków udziału:**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać następujące, w/g załącznika nr 1, warunki:

 - a) posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) posiadać zdolność w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) posiadać zdolność w zakresie sytuacji technicznej i zawodowej;
5. **Wykaz oświadczeń i dokumentów do dostarczenia przez wykonawcę:**
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1.
6. **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena
 - 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto i odpowiadająca wszystkim warunkom postawionym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu (standardy, jakość, termin przydatności, itp.);
 - 2) cena obejmuje zakup, dostarczenie i **wniesienie towaru** do siedziby Zamawiającego na wskazane miejsce. W przypadku zaniechania wniesienia przedmiotu zamówienia na wskazane miejsce, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
7. **Termin i miejsce składania ofert:**

Składanie: do 24 czerwca 2024 r. do godz. 10:00.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgizycki>.

Otwarcie: 24 czerwca 2024 r. godz. 10:05.

8. Warunki finansowania:

- 1) wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług;
- 2) zapłata wynagrodzenia za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę płatną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, wystawioną w następujący sposób:
NABYWCA: Powiat Giżycki, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14, NIP: 8451862251
PŁATNIK: Starostwo Powiatowe w Giżycku, 11-500 Giżycko, Al. 1 Maja 14
- 3) Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie dokonywać zapłaty musi być zgłoszony do wykazu kont bankowych w Urzędzie Skarbowym pod rygorem odmowy zapłaty.

9. Warunki rozpatrzenia oferty:

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

- 1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ofercie;
- 2) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania;
- 3) złożenie wszystkich wymaganych, kompletnych dokumentów podpisanych przez upoważnioną osobę;
- 4) oferty nie spełniające warunków zamówienia zostaną odrzucone.
- 5) w przypadku wątpliwości ze złożonymi dokumentami Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o wyjaśnienie bądź uzupełnienie dokumentu.

10. Uwagi:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania;
- 2) osobą upoważnioną do udzielania informacji jest Anna Bykowska, tel. 87 428 59 58 wew. 24, e-mail: archiwum@gizycko.starostwo.gov.pl

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Giżycki, reprezentowany przez Starostę Giżyckiego, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko;
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@gizycko.starostwo.gov.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe w Giżycku, Al. 1 Maja 14, 11-500.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa papieru ksero A4 do Starostwa Powiatowego w Giżycku” (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych wyżej, lecz nie krócej niż przez 5 lat od stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; w przypadku danych

przetwarzanych na podstawie zgody będą one przechowywane do momentu jej wycofania;

- 5) Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dodatkowo dane mogą zostać udostępnione dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych
- 6) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo żądania ich sprostowania;
 - c) prawo usunięcia danych;
 - d) prawo wycofania zgody w dowolnym terminie;
 - e) prawo ograniczenia ich przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa;
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody ich podanie jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – druk oferty wraz z oświadczeniem
2. załącznik nr 2 – projekt umowy

Giżycko, ¹²... 06.2024 r.

ZATWIERDZAM

AB/AB

Z up. STABOŚTY
Małgorzata Janińska
Sekretarz Powiatu