



OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **zakup odzieży ochronnej zimowej dla pracowników medycznych. Znak: TZPiZI-ZO.250/16/D/19**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, DNI I GODZINY PRACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock

KRS – 0000029842; NIP 774-10-02-289; REGON - 610317845,

tel. 24/267-84-00; tel./fax. 24/267-84-15 ;

www.wspritsplock.pl, e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 14³⁵

II. PODSTAWA PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy o wartości umowy powyżej 15.000 PLN i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT), na podstawie Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2019 z dnia 29 marca 2019 r. Dyrektora SP ZOZ WSPRITS w Płocku.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup odzieży ochronnej zimowej dla pracowników medycznych w ilości 100 kompletów wraz z dostawą.**

2. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiam poniżej:

2.1. Kurtka całosezonowa

- a. barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 + A1:2008 lub norma ją zastępująca, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków ratownictwa medycznego
- b. zgodnie z Polską Normą PN-EN 343+A1: 2008 lub norma ją zastępująca, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej
- c. kaptur odpinany chowany w stójce
- d. na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym
- e. z przodu dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie po obu stronach, z zapięciem przykrytym klapą w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie radiotelefonu
- f. rękawy odpinane, łączone rozłącznie na zamki błyskawiczne przykryte plisami lub listwami, z regulacją obwodów mankietów, na łokciach wzmocnienia
- g. zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy
- h. plisa /listwa przykrywająca zapięcie główne zapinana na taśmę samoszczepną
- i. co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna
- j. od wewnątrz wykończona podszewką siatkową lub materiałem para przepuszczalnym
- k. długość co najmniej do wysokości bioder

oznakowanie:

- a. pasy z materiału odblaskowego zgodne z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca, rozmieszczone:
 - na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości nie mniej niż 5 cm,
 - nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm,
 - na rękawach na wysokości ramion (poniżej naszywki z wzorem graficznym systemu) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm
 - na rękawach na wysokości poniżej łokcia(nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm
 - minimalna powierzchnia materiału odblaskowego 0,13 m²
- b. oznakowanie przodu i rękawów:
 - na lewej górnej kieszeni naszywka, taśma samoszczepna lub identyfikator z nazwą funkcji
 - na lewym rękawie wzór graficzny systemu w postaci nadruku na materiale odblaskowym



OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

- na lewym rękawie naszywka o średnicy \varnothing 95 mm z nadrukiem SPZOZ WSPRITS w Płocku **wzór**



c. oznakowanie tyłu:

- na wysokości klatki piersiowej naszywka na materiale odblaskowym z wzorem graficznym systemu
- na plecach na materiale odblaskowym nazwa funkcji.

Łączenie elementów umundurowania w kolorze czarnym i czerwonym fluorescencyjna zgodnie z normą. Emblematy trwałe i miękkie niekrepujące ruchów.

2.2. Bluza podpinka do kurtki

- zgodna z Polską Normą PN – EN lub 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca, co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego, gramatura 385g – 390g/m². Wykończenie antypilingowe.
- mocowanie do kurtki w sposób rozdzielny na zamek błyskawiczny,
- barwa czerwona zgodnie z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008 lub norma ją zastępująca,
- z przodu, na dole, co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zapinane na zamek błyskawiczny
- wykończenie mankietów za pomocą czarnego bawełnianego ściągacza.

oznakowanie:

- naszywka z wzorem graficznym systemu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej, wykonana na materiale odblaskowym
- na lewym rękawie naszywka o średnicy \varnothing 95 mm z nadrukiem SPZOZ WSPRITS w Płocku Emblematy trwałe i miękkie niekrepujące ruchów **wzór**



2.3. Spodnie (zimowe)

- barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego,
- zgodne z Polską Normą PN-EN 471+A1:2008, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasy 2 w zakresie oporu pary wodnej,
- do pasa,
- dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, zgodne z Polską Normą, co najmniej index 2 lub norma ją zastępująca, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek,
- kieszenie:
 - dwie poniżej pasa z przodu, z tyłu, co najmniej jedna kieszeń zapinana na zamek błyskawiczny,
 - na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości $\frac{1}{2}$ uda kieszenie, zewnętrzne przykryte klapkami – zapinane na zamek błyskawiczny i rzep.
- na wysokości kolan wzmocnienia,
- u góry podtrzymywacze paska,
- od wewnątrz wykończone podszewką siatkową.

WYMAGANIA

- Dla umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego przyjęto, że:
 - dopuszcza się łączenia elementów umundurowania z kolorem czarnym przy czym materiał w tym kolorze musi spełniać wymagania normy PN-EN 471 + A1:2008 lub normy ją zastępującej.
 - dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalność umundurowania oraz bezpieczeństwo.
 - taśmy odblaskowe w kolorze srebrnym spełniające normy PN-EN 471 + A1:2008 lub normy ją zastępującej, wymagane jest dostarczenie potwierdzenia, że taśmy spełniają stosowne normy.
 - taśmy odblaskowe muszą spełniać warunki: pranie przemysłowe w temp. 75 C – min. 50 cykli, pranie chemiczne – min. 50 cykli.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną rozmiarówkę oferowanej odzieży medycznej (po jednym komplecie) w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania umowy w celu przymiarki przez poszczególnych pracowników a Zamawiający w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę pełnej rozmiarówki oferowanej odzieży medycznej prześle wykaz rozmiarówki.
- Wielkość odzieży ochronnej dotyczyć będzie standardowych rozmiarów S, M, L, XL, XXL, XXXL, a w przypadku sylwetek nietypowych odzież ochronną należy wykonać według indywidualnego rozmiaru.



OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

INNE DOKUMENTY - wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:

1. Certyfikat Oceny Typu WE na wyrób gotowy wykonany w niezależnym instytucie badawczym.
2. Oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2019, poz. 993 ze zm.). Dokumenty w języku obcym muszą posiadać uwierzytelnione tłumaczenie na język polski.
3. Tabele rozmiarowe, instrukcja użytkowania wraz z instrukcją prania tkanin użytych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Gwarancja minimum 24 miesiące.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji polegającego na zmianie ilościowej i rozmiarowej asortymentów w poszczególnych etapach dostaw, nie więcej niż plus-minus 5%. W przypadku zastosowania opcji ostateczne wykazy będą przekazane wybranemu Wykonawcy do upływu terminu realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert - częściowych i wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

4. **Wspólny słownik zamówienia CPV**

Kod	Opis
18410000-6	Odzież specjalistyczna

5. **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:**

- Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia P. Jadwiga Kwiatkowska - strona merytoryczna tel.: 24/267-84-08 (dni robocze: pn. w godz. 12:00 – 15:00 i wt.- pt. w godz. 07:30 - 11.30),
- Osoba do kontaktu w sprawie procedury P. Edward Jabłoński te. 24/26-78-411 Specjalista ds. zamówień publicznych i zdań inwestycyjnych (dni robocze – w godz.: 07:00 - 14.00),

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Określono we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Termin rozpoczęcia realizacji dostawy stanowiącej przedmiot umowy - dzień podpisania umowy.
2. Dostawa będąca przedmiotem Umowy zrealizowana zostanie w terminie: 30 dni licząc od dnia przekazania wykazu ilości poszczególnych rozmiarów.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego..

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oferta winna zawierać wycenę kosztów przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego Rozdziale III zapytania ofertowego.
2. Winna zawierać cenę wyrażoną w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
4. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Ogłoszenia.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę Wykonawcy składają się dokumenty:
 - a) formularz oferty – **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
 - b) podpisania oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zapytaniu ofertowym – oświadczenie w formularzu oferty - **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę **PODPISUJE OSOBA, KTÓREJ UPRAWNIENIE DO REPREZENTOWANIA** Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.



OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

- e) folder zdjęcia lub rysunki z wzorami proponowane odzieży ochronnej.
7. Zainteresowani Oferenci składają ofertę na FORMULARZU OFERTY stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego i innymi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6.
8. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 1 należy złożyć poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
9. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia@wspritsplock.pl.
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, ICH OTWARCIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin i forma składania ofert: - Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami i dokumentami należy złożyć do dnia **12.12.2019 r.** do godz. **10:00**, poprzez platformę zakupową Open Nexus - <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
2. Jeżeli Wykonawca nie zamieści skanu oferty na w/wym. platformie, Zamawiający odrzuci ofertę.
3. Termin otwarcia/rozszyfrowania ofert: **12.12.2019 r. godz. 10:05.**
4. Termin związania ofertą: 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100% cena.

IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA:

1. W zapytaniu ofertowym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock> ze wskazaniem numeru postępowania **TZPiZI-ZO.250/16/D/19** lub nr ID nadanego przez platformę zakupową.
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie wyjaśnień i modyfikacji w związku z pytaniami od przyszłych oferentów zadanyymi przed złożeniem oferty, jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje zainteresowanych oferentów w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

X. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:

1. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/wspritsplock>
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków wskazanych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji, a także w toku badania i oceny ofert może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów co, do których, wskutek sprawdzania wiarygodności oferty, poweźmie informacje o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Jeżeli Oferent nie spełni warunków wymaganych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta Wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.



OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock**, tel. 24/ 26-78-400 fax. 24/ 26-78-415 e-mail: sekretariat@wspritsplock.pl.
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku można kontaktować się telefonicznie pod nr. 24/26-78-400 e-mail: ido@wspritsplock.pl *;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr. **TZPiZI-ZO.250/16/D/19**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

– * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (dalej „KC”), w szczególności art. 66 i 661 KC i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez SP ZOZ WSPRITS w Płocku, a także nie stanowi podstawy do roszczenia sobie przez Oferenta prawa do realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy.



OGŁOSZENIE - ZAPYTANIE OFERTOWE

2. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny. Postępowanie może także zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

Płock, dnia 05.12.2019 r.

Podpis osoby przygotowującej ogłoszenie - zapytanie ofertowe:

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
i zadań inwestycyjnych
mgr Edward Jabłoński
SPECIALISTA ds. BHP

Podpis osoby składającej wniosek o udzielenie zamówienia:

J. Kwiekwa
mgr Jadwiga Kwiatkowska

DYREKTOR
SP ZOZ

Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
i Transportu Sanitarnego w Płocku

Podpis Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora:

mgr Lucyna Kęsicka

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

Nazwa:
Adres:

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy imię, nazwisko
i stanowisko:

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z oświadczeniem, że jest on uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

1. ZAMAWIAJĄCY

SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku
ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5.

2. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU: zakup odzieży ochronnej zimowej dla pracowników medycznych.

3. NR REFERENCYJNY POSTĘPOWANIA: TZPiZI.ZO.250/16/D/19

4. W ODPOWIEDZI NA PAŃSTWA OGŁOSZENIE OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OPISANEGO W OGŁOSZENIU:

za cenę (ryczałtowa) brutto PLN.

(słownie:00/100 brutto w PLN).

Tabela –asortyment odzieży

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena jednostkowa z podatkiem VAT	Cena brutto (Kol. 3x4)
1	2	3	4	5
1	Kurtka całosezonowa	100		
2	Bluza podpinka do kurtki	100		
3	Spodnie (zimowe)	100		
Razem:				

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem i kosztem dostawy do Zamawiającego i odbywa się w oparciu o cenę brutto.

5. Oferuję udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: miesięcy.

6. Uzyskałem wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz. U. z 2010, nr 209, poz. 1382).

8. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: zgodnie z opisem w umowie.

10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: dostawa będąca przedmiotem Umowy zrealizowana zostanie w terminie: 30 dni licząc od dnia przekazania wykazu ilości poszczególnych rozmiarów.

11. Reklamacje należy składać na adres:

1. Akceptujemy Warunki wykonania przedmiotu zamówienia przedstawione w ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie..

12. Akceptujemy Warunki płatności zawarte w ogłoszeniu i umowie.

13. Do formularza oferty załączam:

- 1) aktualny odpis z centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy z ww. dokumentu nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, dokument potwierdzający uprawnienia do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
- 3) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu Zamówienia wymienione w punkcie 17.

14. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest
Dane kontaktowe: tel.; faks:; e-mail:
15. Upoważniamy Zamawiającego / bądź uprawnionych przedstawicieli / do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów naszej oferty.
16. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym:**
Zapoznałem/-liśmy* się z warunkami Ogłoszenia - Zapytania ofertowego, wzorem umowy i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
Posiadam/-my* uprawnienia do wykonania zamówienia,
Posiadam/-my* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Znajduję/-my* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej odpowiednie wykonanie zamówienia,
W stosunku do firmy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (chyba, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego),
Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-my*, że załączone do oferty dokumenty i złożone powyżej oświadczenie opisuje stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)
17. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym***
* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
18. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.

.....
Miejscowość, data

Pieczęć wykonawcy)

.....
Podpis i pieczęć osoby wskazanej w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo (zalecany czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA SP ZOZ WSPRiTS

Nr -/.....

zawarta w, dnia roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku.

09-400 Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5,

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr - 0000029842; przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. NIP - 774 10 02 289; REGON – 610317845, reprezentowanym przez **mgr Lucyna Kęsicka Dyrektor SP ZOZ WSPRiTS w Płocku**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**.

a

(w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON....., reprezentowanymi przez:, zwanymi dalej „**Wykonawcą**”
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 na podstawie art. 4 p-kt. 8 tej ustawy, o wartości umowy powyżej 15.000 PLN i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO (bez VAT), na podstawie Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2019 r. z dnia 29 marca 2019 r. Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego z dnia 2019 r. ogłoszonego na platformie zakupowej nr ID oznaczone **TZPiZI-ZO.250/16/D/19** Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **zakup odzieży ochronnej zimowej dla pracowników medycznych w ilości 100 kompletów wraz z dostawą.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w pełnym zakresie na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji polegającego na zmianie ilościowej i rozmiarowej asortymentów w poszczególnych etapach dostaw, nie więcej niż plus-minus 5%. W przypadku zastosowania opcji ostateczne wykazy będą przekazane wybranemu Wykonawcy do upływu terminu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w **ofercie** Wykonawcy z dnia, która stanowi integralną część niniejszej umowy – **załącznik Nr 1.**
6. Oferowany przedmiot umowy spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1251).

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji dostawy stanowiącej przedmiot umowy Strony ustalają na dzień podpisania umowy.
2. Dostawa będąca przedmiotem Umowy zrealizowana zostanie w terminie: 30 dni licząc od dnia przekazania wykazu ilości poszczególnych rozmiarów.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną rozmiarówkę oferowanej odzieży medycznej (po jednym komplecie) w terminie 5 dni licząc od dnia podpisania umowy w celu przymiarki przez poszczególnych pracowników.
4. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę pełnej rozmiarówki oferowanej odzieży medycznej przekaże wykaz określający ilość poszczególnych rozmiarów odzieży ochronnej wraz z miejscem jej dostarczenia.

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z zapytaniem ofertowym, jest wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie zapytania ofertowego wynosi:
..... zł. **brutto** (słownie:),
w tym kwota netto stanowi zł. (słownie:).
3. Należność, o której mowa w ust. 2 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem, na wskazane konto w fakturze, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru i przedłożenia faktury. Za dzień dokonania zapłaty uznana będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z treścią złożonej oferty do miejsca wskazanego w zamówieniu, z zachowaniem terminu określonego w §2 ust. 2 umowy. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania stawiane przedmiotowi zamówienia szczegółowo określone w zapytaniu ofertowym.
2. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi na 3 dni robocze wcześniej Zamawiającego.
3. Odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu umowy nastąpi w miejscu dostawy, fakt odbioru zostanie potwierdzony protokołem przekazania - przejęcia, sporządzonym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą przedmiotu zamówienia do dostarczenia n/w dokumentów :
 - a) podpisany wykaz każdorazowo dostarczonej partii ubrań sporządzony wg zestawienia ilościowego i rozmiarowego przekazanego przez Zamawiającego;
 - b) instrukcje prania tkanin użytych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) dokument gwarancyjny.
5. Każde dostarczone ubranie musi być odpowiednio dopasowane rozmiarowo i pod względem oznakowania funkcyjnego do złożonego wykazy o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy i musi być oznaczone na stronie wewnętrznej numerem kolejnym w wykazie lub nazwiskiem pracownika, w sposób czytelny (*np. na metce*).

6. W każdej dostawie ubrania mają być spakowane kompletami i oznakowane czytelnie, zgodnie z ustępem 5 (*jeden komplet to wszystkie pozycje wymienione pod numerem kolejnym asortymentu ubrań, w podanych ilościach*).

7.

8. W razie dostarczenia ubrań niezgodnych z zamówieniem jakościowym, ilościowym i rozmiarowym lub posiadających usterki produkcyjne Zamawiający może je zwrócić na adres i koszt Wykonawcy w ciągu 3 tygodni od daty dostawy. Wykonawca w takim wypadku musi dostarczyć do Zamawiającego prawidłowo wykonane ubrania w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty zwrotu reklamowanych ubrań.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.

2. Dostarczenie odzieży, celem usunięcia wad oraz po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.

3. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym od dnia podpisania protokołu przekazania – przejęcia przez Zamawiającego, o którym mowa w §4 ust. 3.

4. Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne w okresie gwarancji: do 5 dni.

5. Termin dokonania naprawy zgłoszonych wad nie może przekraczać 14 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy lub innemu gwarantowi. Początkiem rozpoczęcia procedury reklamacyjnej jest przedstawienie w formie pisemnej powodu reklamacji i pozostawienie przedmiotu reklamacji do dyspozycji Wykonawcy lub innemu gwarantowi.

6. W przypadku nieusunięcia wady, o której mowa w ust. 5 w wyznaczonym terminie Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć nowy przedmiot reklamacji w podanym rozmiarze.

7. W przypadku wystąpienia wady po raz drugi, Wykonawca wymienia towar na nowy, wolny od wad.

8. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji a warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, pierwszeństwo mają przepisy zawarte w niniejszej umowie.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.2 za każdy dzień zwłoki

b) za zwłokę w usunięciu usterki lub braku zauważonego przy lub po odbiorze odzieży, jeżeli usunięcie usterki (braku) nastąpi później niż w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% należności brutto określonej w § 3 ust. 2.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za szkodę na zasadach ogólnych KC.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 7

1. Podstawą realizacji dostawy będzie pisemne zamówienie z podaną ilością w poszczególnych rozmiarach odzieży przesłane elektronicznie na adres Wykonawcy e-mail:

2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, zabezpieczony przed uszkodzeniem w czasie transportu i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawca dostarczy zamówiony przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt do miejsca wskazanego w zamówieniu od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 13:00.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru przedmiotu umowy sukcesywnie w formie odbiorów częściowych za które będzie wystawiona faktura cząstkowa.

5. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów częściowych (przez upoważnionych pracowników) przedmiotu umowy przez podpisywanie protokołów odbioru częściowego, który dostarczy Wykonawca.

6. Dokumentem odbioru ostatecznego przedmiotu umowy będzie protokół przekazania sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Strony umowy.

7. Za zrealizowanie przedmiotu umowy uważa się datę odbioru przez Zamawiającego ostatej sztuki przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wypełniania warunków umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) nieuzasadnionej zmiany ceny jednostkowej netto określonej w ofercie Wykonawcy;
 - b) wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania naprawczego lub w przypadku podjęcia decyzji o jego likwidacji.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego.
2. Dopuszczalne prawem zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 10

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z póź. zm.).

§ 11

1. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.
2. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, (tj. z 2019 roku, poz. 1145 ze zm.) oraz przepisy szczególne związane z treścią umowy.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. wraz z późniejszymi zmianami (t.j. Dz. U. 2019 r. poz.1781) i wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w informatycznej bazie danych SP ZOZ WSPRiTS w Płocku oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z tą ustawą.
3. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 14

Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: PN-EN ISO 9001:2009, PN-N-18001:2004. Strony umowy zobowiązują się do stosowania wymagań wymienionych norm w zakresie wzajemnej współpracy wynikającej z niniejszej umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

STRONY UMOWY

Zamawiający

Wykonawca