

GMINA NOWA SŁUPIA
ul. Rynek 15
26 - 006 Nowa Słupia
NIP 657-24-64-005, REGON 291010406

Nowa Słupia, dnia 01.10.....2020 r.

.....
Pieczętka Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RGI.ZO.271.90.2020

1. Zamawiający: Gmina Nowa Słupia
ul. Rynek 15, 26 – 006 Nowa Słupia
tel. (41) 31-78-700, fax. (41) 31-77-221
NIP 657-24-64-005 REGON 291010406

Działając w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa w ramach modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Jeleniów na długości 443 mb, dz. nr ewid. 754”.

2.1 Przedmiotem inwestycji jest przebudowa w ramach modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych, zlokalizowana jest na dz. nr ewid. 754 obręb Jeleniów, Gmina Nowa Słupia. Inwestycja w swym zakresie obejmuje odcinek drogi o długości 443 mb. Odcinek drogi usytuowany jest pomiędzy drogą gminną nr 352021T Jeleniów – Jeleniów Majdan a drogą gminną nr 352037T Jeleniów Dwór – Jeleniów Majdan.

2.2 Planowany zakres prac:

- roboty pomiarowe,
- roboty ziemne,
- wzmocnienie nawierzchni kruszywem,
- 13 cm warstwa dolna z kruszywa łamanego 31,5 – 63,0 mm
- 7 cm warstwa górna z kruszywa łamanego 0 – 31,5 mm,
- plantowanie poboczy.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera przedmiar robót stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i służy do zobrazowania skali robót, ma on za zadanie pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót.

2.3 Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi w celu uzyskania niezbędnych informacji do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Warunki udziału:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi:

- posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadać wiedzę i doświadczenie,
- dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.2 Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **16.11.2020 r.**

3.3 **Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na zrealizowany** przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu skutecznego odbioru końcowego.

3.4. Termin płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do tut. Urzędu.

4. Cena ofertowa i sposób jej podania.

4.1 Cenę ofertową wyrażoną w złotych polskich Wykonawca podaje na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

4.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4.3 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące przedmiotu zamówienia, zakresu robót, kosztów materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz uwzględnić wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na cenę ofertową.

4.4. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w szczególności element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki gruntowo - wodne, atmosferyczne; ewentualne pompowanie wody; koszty robót przygotowawczych, porządkowych np. wywozu śmieci, innych odpadów i nieczystości stałych, jeżeli takie znajdują się na terenie przewidzianym do realizacji inwestycji; zachowania czystości dróg publicznych; zagospodarowania placu budowy; zabezpieczenia placu budowy; robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączania z eksploatacji np. ulicy; odtworzenie nawierzchni jezdni; zagęszczenie gruntu; przekopów kontrolnych; pełną obsługę geodezyjną w tym tyczenie drogi w granicach ewidencyjnych działki; koszty uporządkowania terenu po robotach; wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

5. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert.

5.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

5.2 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	100 pkt

5.3 Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką można osiągnąć wynosi: 100 punktów.

5.4 W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następującego wzoru:

Kryterium ceny – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OC}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium ceny.

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

C_{OC} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca – 100 punktów.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Oferty należy składać wyłącznie drogą elektroniczną na stronie internetowej platformy zakupowej Zamawiającego tj.: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.

6.2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.3. Ofertę należy złożyć na **załączniku nr 2 do zapytania „treść oferty”**.

6.4. Do oferty należy dołączyć:

- kosztorys ofertowy,

- klauzulę informacyjną do przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

6.5 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 12.10.2020 r. do godziny 10.00**.

7. Informacje o formalnościach:

7.1. Zamawiający zawrze umowę (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

7.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Dodatkowe informacje:

8.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: negocjacji z wybranym oferentem/oferentami w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania.

8.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

8.3 Sprawdzenie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

9. Termin związania z ofertą:

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) Dokumenty przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej po podpisaniu powinny być zeskanowane i dopiero w tej formie przesłane.

Załączniki:

Nr 1 – Projekt umowy

Nr 2 – Treść oferty

Nr 3 – Klauzula RODO

Nr 4 – Przedmiar robót

Sporządził:

M. Gromada - Gierman
.....
Podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Andrzej Gąsior
.....
Podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

Kierownik Referatu
Gospodarczo-Inwestycyjnego

Marek Partyka
.....
Podpis Kierownika Referatu