**Załącznik nr 5 do SWZ**

**WZÓR UMOWY Nr …………………..**

W dniu ...................... 2024 roku w Głogówku, pomiędzy:

Gminą Głogówek – ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek

reprezentowaną przez:

Burmistrza Głogówka – Piotra Bujaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Głogówek – Aliny Janik

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej Wykonawcą

(Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalej łącznie Stronami, a każdy z nich Stroną)

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IZP.III.271.6.2024 pn.: **„Budowa nowego budynku przedszkola oraz żłobka w Głogówku - etap II wyposażenie wnętrz”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Budowa nowego budynku przedszkola oraz żłobka w Głogówku - etap II wyposażenie wnętrz”**, zgodnie z postanowieniami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zasadami należytej staranności, obowiązującymi normami i przepisami w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) wraz z przepisami wykonawczymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Przedmiotem zamówienia (usługi oraz dostawy wraz z montażem) jest wykończenie oraz wyposażenie nowo wybudowanego budynku przedszkola oraz żłobka w Głogówku przy
ul. Pasternik 6A, 48-250 Głogówek.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i uznaje je za wystarczającą podstawę do całościowej i kompletnej realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do ich treści, uznając ją za kompletną.

**§ 2 Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do 100 dni od dnia podpisania Umowy tj. do …

2. Za termin wykonania realizacji zamówienia uważa się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

**§ 3 Odbiory**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru.

2. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w lokalizacji określonej w § 1 ust. 3. Zamawiający dokona odbioru wyłącznie Przedmiotu Umowy zgodnego z Ofertą Wykonawcy.

3. Własność i ryzyko utraty i uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.

**§ 4 Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) w dniu podpisania umowy, przekazanie wszelkiej posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji zamówienia;

2) dokonanie odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy;

3) współpraca z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego zobowiązań oraz informowanie Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;

4) zapłata za zrealizowany i odebrany Przedmiot Umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;

2) dostarczenie mebli i wyposażenia posiadającego prawem wymagane certyfikaty bezpieczeństwa, atesty poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że będą całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadały wymogom stawianym produktom dla dzieci oraz dopuszczone są do użytku przez dzieci w placówkach przedszkolnych;

3) dostarczenie mebli i wyposażenia fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad;

4) Przedmiot Zamówienia jakim są dostawy (oddzielnie każdy asortyment) musi posiadać gwarancję zgodnie z § 6 ust. 1. Wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże dokumenty gwarancyjne, co zostanie odnotowane w protokole odbioru końcowego;

5) wykonawca zobowiązuje się do montażu, dostawy mebli i wyposażenia, ustawienia mebli we wskazanych miejscach i usunięcia wszelkich pozostałości (kartonów, folii, sznurków itp.) związanych z dostawą i montażem oraz innych odpadów związanych z realizacją Przedmiotem Umowy na własny koszt;

6) dostarczony sprzęt elektroniczny, wideo, audio musi być fabrycznie nowy i oryginalnie zapakowany przez producenta, otwarcie opakowań może nastąpić tylko w obecności przedstawiciela Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w formie pisemnej przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;

7) do sprzętu elektronicznego, wideo, audio winne być załączone instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim; w przypadku treści tłumaczonych z języków obcych obowiązuje złożenie tłumaczenia potwierdzonego przez tłumacza przysięgłego;

8) dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru z udziałem przedstawiciela Zamawiającego;

9) prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu elektronicznego przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag i zapłacie faktury przez Zamawiającego;

10) używanie do wykończenia i/lub montażu materiały i środków, które nie zawierają plastyfikatorów, konserwantów i rozpuszczalników. Dokumenty potwierdzające jakość stosowanych materiałów i środków ze wskazaniem ich składu, w języku polskim, powinny zostać dostarczone Zamawiającemu najpóźniej dzień przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego;

11) naprawa uszkodzeń w obiekcie, które są skutkiem wykonywania Przedmiotu Umowy, przy czym wszelkie naprawy wymagają pisemnego zgłoszenia i akceptacji ich przeprowadzenia przez Zamawiającego;

12) dostawa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy;

13) do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.

14) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów: zużycia energii elektrycznej, zużycia wody i odprowadzania ścieków oraz zużycia gazu w budynku w okresie realizacji zamówienia oraz zagospodarowania odpadów komunalnych.

**§ 4 Podwykonawstwo**

Jeżeli Wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami lub dalszymi

podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione regulacje:

1. Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.

3. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może:

1) dokonać zmiany Podwykonawcy;

2) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia;

3) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;

4) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektów umów
o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, Zamawiający w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany projektu tej umowy.

6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą lub umowy o podwykonawstwo z dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy i jej zmiany w terminie 7 (siedmiu) dni, będzie jednoznaczne z akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 (siedmiu) dni od jej zawarcia.

8. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale niezobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.

9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na dostawy.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

12. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy.

13. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 9, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

16. Wykonawca odpowiada za dobór Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji, a także za jakość i terminowość dostaw przez nich wykonanych, jak za działania własne. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.

17. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) jakiejkolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwotę oraz pokryje wszelkie poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty z tym związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.

18. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, mimo uprzedniej zapłaty za te dostawy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z poniesionymi i udokumentowanymi kosztami z tym związanymi, w całości od Wykonawcy.

19. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.

20. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 5 Wynagrodzenie umowne**

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) brutto. Kwota ta ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: wartość przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ryzyko inflacyjne i inne mogące mieć wpływ na warunki realizacji Umowy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o jedną fakturę - końcową wystawioną przez Wykonawcę.
5. Podstawą płatności faktury końcowej będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru końcowego, który w swej treści zawiera wykaz wykonanych robót oraz złożone wymaganiem niniejszej umowy załączniki (gwarancje, instrukcje, karty urządzeń oraz inne dokumenty pozwalające identyfikować poprawną realizację Przedmiotu Umowy) oraz podpisane zestawienie zobowiązań Wykonawcy na rzecz Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców wraz z oryginałami podpisanymi przez Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców o uregulowaniu tych zobowiązań.
6. Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę oraz dostarczona Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, iż zapłata należności wynikającej z faktury końcowej będzie dokonana przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy po **1 stycznia 2025 r.**
8. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego tj. Gmina Głogówek, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek, NIP: 755-19-08-182.
9. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 35 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
12. Podzielną płatność (tzw. split payment) stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
14. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swojej wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na osoby trzecie.
15. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji zadania. Dowodami o których mowa powyżej mogą być oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców stwierdzające uregulowanie należności z tytułu wykonania robót im zleconych.
16. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 12 z kompletem dokumentów, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy w tej części, której one dotyczą. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

**§ 6 Gwarancja jakości**

1. Gwarancja na dostarczone meble i wyposażenie oraz prace wykończeniowe ścian wynosi ………….. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu ich odbioru.

2. Wykonawca wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia dostarczy dokumenty gwarancyjne oddzielnie dla każdego asortymentu.

3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do bezpłatnego usuwania wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji, lub dostarczenia nowego, wolnego od wad przedmiotu sprzedaży.

4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, odebrać wadliwy oraz dostarczyć naprawiony albo nowy przedmiot sprzedaży.

5. Wykonawca usunie wady w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia. W przypadku naprawy fabrycznej termin może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.

6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego terminu.

7. Okres gwarancji podlega wydłużeniu o czas naprawy, a w przypadku wymiany przedmiotu sprzedaży okres gwarancji biegnie od nowa.

**§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie … w wysokości …% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. w kwocie **………………………….. PLN** (słownie: …………………………/100 PLN).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

2) 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

1. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

**§ 8 Kary umowne**

1 Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 15 % ceny ofertowej brutto podanej w § 5 ust. 1 umowy.

2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach:

1) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności faktycznych:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od upływu umownych terminów wskazanych w § 2 ust. 2;

b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7;

c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;

d) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo;

lub jej zmiany bez uzgodnienia projektu takiej zmiany - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,

g) za nieprzedłożenie Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienia personelu Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

h) za naruszenie zasad dokonywania napraw wskazanych w §4, ust. 2, ppkt 11), tj. dokonywanie ich bez zgłoszenia oraz akceptacji ich przeprowadzenia przez Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

3) Kara umowna powinna zostać zapłacona w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia stosownego wezwania na piśmie.

4) Kary umowne z tytułów wskazanych w ust. 2 mogą być naliczane w ogólnych terminach przedawnienia roszczeń określonych w Kodeksie cywilnym.

5) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zwalczania COVID-19.

6) Przez naliczenie kary umownej Strony rozumieć będą wystawienie noty księgowej, noty obciążeniowej lub innego dokumentu spełniającego wymagania do uznania go za dowód księgowy w rozumieniu przepisów o rachunkowości i nadanie takiego dokumentu przesyłką polecona na adres drugiej Strony, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 powyżej.

7) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Odszkodowanie na zasadach ogólnych będzie przysługiwało Stronom również w tych sytuacjach, które nie zostały wskazane

w ust. 2 jako faktyczne podstawy naliczania kar umownych.

8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza tych wynikających z obowiązującego stanu epidemii lub z działań władz państwowych związanych ze zwalczaniem epidemii koronawirusa, każda ze Stron może odstąpić od naliczania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.

**§ 7 Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w przepisach ustawy Kodeks Cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
3. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
4. jeżeli dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy;
5. jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
6. jeżeli Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
7. zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy;
8. Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z Umową;
9. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych (dwukrotnych) zastrzeżeń Zamawiającego w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
10. Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców, na zawarcie, z którymi Zamawiający nie wyraził zgody zgodnie z postanowieniami art. 647 KC lub z postanowieniami niniejszej umowy;
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
	1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 21 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej Umowie,
	2. odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
	3. zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
12. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b) – lit. j) oraz ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
13. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane drugiej Stronie na co najmniej 7 (siedmiu) dni przed terminem odstąpienia.
14. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
	1. w terminie 7 (siedmiu) dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji realizacji Przedmiotu Umowy, według stanu na dzień odstąpienia;
	2. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych;
	3. Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu zrealizowaną część Przedmiotu Umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie a najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni usunie z obiektu dostarczone przez niego urządzenia zaplecza;
	4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru Przedmiotu Umowy oraz do zapłaty Wynagrodzenia za zrealizowaną część Przedmiotu Umowy, która została wykonana do dnia odstąpienia od Umowy.
15. Strony zastrzegają możliwość odstąpienia od niniejszej umowy, na podstawie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego w przypadku gdy Zamawiający nie będzie w stanie zapewnić finansowania inwestycji.
16. W takim wypadku Stronom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, a w szczególności nie przysługują roszczenia o zapłatę kar umownych. W sytuacji, o której mowa w zdaniach poprzedzających Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie za cześć Przedmiotu Umowy należycie zrealizowaną do dnia rozwiązania umowy.

**§ 8 Zmiany umowy**

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek.

1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,

2) zmiana terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

3) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.

4) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa: jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

5. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana:
3. listownie – na adres: Gmina Głogówek, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek,
4. pocztą elektroniczną (e-mail) – inwestycje@glogowek.pl,
5. upoważnionym przedstawicielem jest: Magdalena Ostarek, tel. 77 40 69 915.
6. Korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana:
7. listownie – na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
8. pocztą elektroniczną (e-mail) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
9. upoważnionym przedstawicielem/przedstawicielami jest/są \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Strony mają obowiązek bezzwłocznie pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) poinformować o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z wykonywaniem Umowy nadana na adres dotychczasowy zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany treści Umowy.
11. Załącznikami do Umowy są:
12. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
13. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
14. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją pomocniczą.
15. Umowę sporządzono się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednej dla każdej ze stron.

