

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI SPOŁECZNE, PROWADZONYM **W TRYBIE PODSTAWOWYM,**
W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 2) PZP
(TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI)

Nazwa postępowania:

**Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego w 2024 r.
w obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”
– Pływalni krytej „Uznam Arena” w Świnoujściu ul. Grodzka 5**

Sygnatura postępowania: OSIR/ZP/3/2023

Zatwierdzono w dniu 27 października 2023 r.
Zarządzeniem nr 60/2023 z dn. 27.10.2023 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”

Wileńska
KROGA PRAWNY
OPRACOWAŁA:
KIEROWNIK
OBIEKTU UZNAM ARENA
mgr Daria Wileńska

DYREKTOR
mgr Marek Bartkowski

Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”
Kompleks Sportowy Uznam Arena
72-600 Świnoujście, ul. Grodzka 5
tel. 91 321 54 10
07124039141111000030876345
BDO 000479933

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania
Rozdział II	Podstawowe informacje o postępowaniu
Rozdział III	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział IV	Przedmiot zamówienia, jawność postępowania, RODO
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Kwalifikacja wykonawców - podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie, podmioty zagraniczne
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści swz i jej modyfikacja
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XI	Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania
Rozdział XII	Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Załączniki:

1. Wzór umowy

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego

Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazującego, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

I. Dane Zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Gmina Miasto Świnoujście - Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”
ul. Matejki 22
72-600 Świnoujście
NIP 855-15-71-375

godziny urzędowania zamawiającego:

poniedziałek – piątek 7:00 - 15:00

tel.: 91 321 37 81

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@osir.swinoujście.pl

Strona internetowa: www.osir.swinoujście.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający informuje, że komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający zaleca, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej posługiwać się nazwą i numerem postępowania.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: p. Ewa Wileńska.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27.10.2023 r.

II. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwaną dalej „**ustawą pzp**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
4. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamówienie nie jest podzielone na części, tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, ani obowiązku sprawdzenia przez wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy pzp.

III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@osir.swinoujscie.pl, przy czym **ofertę wraz z załącznikami** należy złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia;
 - 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę,
 - 3) Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
 - 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
 - 2) W celu złożenia oferty wykonawca nie musi lecz może założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
 - 4) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
 - 5) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
3. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

1. W miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z**;
3. Pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
4. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
5. Przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
6. **Nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IV. Przedmiot zamówienia, jawność postępowania, RODO

1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego w 2024 r. w obiekcie OSiR Wyspiarz - Kompleks Sportowy Uznam Arena - Pływalnia Kryta, ul. Grodzka 5, 72-600 Świnoujście** i obejmuje realizację usługi w postaci zabezpieczenia ratowniczego na hali basenowej **o łącznej długości 37,5 m** składającej się z dwóch niecek basenowych tj.:
 - basenu sportowego - wymiary 25m x 12,5m, głębokość 2m; 6 torów w tym 2 z regulowanym dnem,
 - basenu rekreacyjnego - wymiary 12,5m x 7m, głębokość od 0,9m do 1,2m; z atrakcjami wodnymi - masażery ścienne – 2 szt., dysza natryskowa typu wodospad – 1 szt.
 - sauny suchej.
2. **Kody CPV:** 75252000-7 służby ratownicze; 75250000-3 - Usługi straży pożarnej oraz ratownicze; 92620000-3 usługi w zakresie sportu.
3. **Czas pracy obiektu krytej pływalni:**
Usługi będą realizowane codziennie, 7 dni w tygodniu (353 w roku), w czasie pracy krytej pływalni w systemie II zmianowym (I zmiana: 6.40-14:00, II zmiana: 14:00 – 22:10), t.j. łącznie dziennie = 15,5 godziny obstawy), zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego **za wyjątkiem dni, w których pływalnia jest nieczynna** m.in.:
 - a) w okresie: Świąt Wielkanocnych (1 dzień), Wszystkich Świętych (1 dzień), Świąt

Bożego Narodzenia (1 dzień), przestój serwisowy w XII (10 dni) w inne dodatkowe dni zatwierdzone przez Dyrektora OSiR; wynikające z powodu awarii i przestojów; wskazane przez instancje rządowe w ramach np. wdrażanych obostrzeń i wydanych Rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów, lub właściwego Ministerstwa; w związku z wydaną decyzją administracyjną, itp.

4. **Szacowana w zamówieniu liczba godzin roboczych wynosi – 10 943** (słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset czterdzieści trzy) – co wynika z: 353 dni x 15,5 godzin x 2 stanowiska. Godziny funkcjonowania obiektu pływalni mogą być modyfikowane w każdym czasie w zależności od szczególnych potrzeb Zamawiającego. Szacunkowa ilość godzin pracy pływalni została wyliczona na potrzeby ustalenia ceny i może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

- a) przerwy w funkcjonowaniu obiektu spowodowanej wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem lub awarią,
- b) zdarzeń o charakterze przypadkowym,
- c) zdarzeń, których skutkiem nie można zapobiec,
- d) zmiany godzin pracy obiektu.
- e) rozporządzeń dot. obostrzeń, wyłączeń, przestoju obiektów pływalni w czasie np. pandemii

Maksymalna wielkość zmniejszenia ilości godzin roboczych, w okresie realizacji zamówienia wynosi 50%. Maksymalna wielkość zwiększenia ilości godzin roboczych, w okresie realizacji zamówienia wynosi 20%.

Szacunkowa ilość godzin nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy. Za jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny zegarowej.

Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązany jest zapewnić codzienną obsługę ratowniczą, w godzinach funkcjonowania obiektu **jednak nie mniejszą niż dwóch ratowników na jednej zmianie – z uwzględnieniem grafiku 1 pracownika etatowego Zamawiającego, przy czym dany ratownik nie może pełnić więcej niż jednej zmiany dziennie.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do awaryjnego/okresowego zwiększenia ilości wymaganej obsady ratowników w czasie reakcji do 12h od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego (np. okazjonalne imprezy okolicznościowe, zabezpieczenie atrakcji, zastępstwo za pracownika etatowego itp.).

Harmonogram zmian ratowniczych Wykonawca będzie zobowiązany dostosować do wcześniej przesłanego (najpóźniej do 25-go każdego miesiąca) przez Zamawiającego grafiku ustalonego dla 1 pracownika etatowego Zamawiającego.

5. **Opis przedmiotu zamówienia:**

5.1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osób korzystających z obiektów wskazanych w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- a) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2022r. poz.

- 1981)
- b) Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 147 ze zm.)
 - c) Rozporządzeniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz.U. z 2012. poz. 261-286.; Dz.U 2022 poz. 1607).
 - d) ustawą z dn.8.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1720)
 - e) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (tj. Dz. U z 2022 poz. 1549),
 - f) Regulaminem Pływalni Krytej oraz instrukcjami obsługi wyposażenia, urządzeń, atrakcji wodnych
 - g) zgodnie z art.29 ustawy Pzp i art.22 § 1 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz.1502 z późn. zm.)
 - h) innymi przepisami, zaleceniami wynikającymi ze specyfiki wykonywanej usługi oraz treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) aby każdy z ratowników posiadał aktualne uprawnienia zawodowe (uprawnienia ratownika wodnego, ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy) i aktualne badania lekarskie oraz aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych uprawniające do wykonywania obowiązków ratownika wodnego na pływalniach;
- b) ratowników ze znajomością języka polskiego w stopniu niezbędnym do prawidłowej realizacji powierzonych czynności, co jest uzasadnione stałą swobodą kontaktu z osobami korzystającymi z usług na obiekcie, w szczególności udzielania pierwszej pomocy, podejmowania czynności ratunkowych, wzywania i komunikacji z innymi służbami itp.
- c) wyznaczenie osoby, która będzie odpowiedzialna za kontrolę i nadzór nad prawidłowością realizacji przedmiotu zamówienia, która pełnić będzie rolę Koordynatora i pozostawać będzie w stałym kontakcie telefonicznym/ osobistym z Zamawiającym.
- d) przeszkolenie zatrudnionych ratowników w zakresie BHP i p.poz.
- e) odzież ratowniczą i wyposażenie sygnalizacyjne (gwizdki) zgodne z przepisami
- f) dziennik pracy ratowników, karty wypadkowe, procedury w zakresie bieżących czynności, prowadzonej obserwacji, udzielanej pomocy i ewakuacji, które będą stanowić własność Zamawiającego i pozostaną w jego zasobach.

5.3 **Obowiązki Wykonawcy dotyczące ratowników:**

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z pływalni, w tym kierowanie ewakuacją tych osób w przypadku takiej konieczności (zagrożenie życia lub zdrowia),
- b) pełnienie dyżuru zmianowego na hali basenowej na dwóch stanowiskach ratowniczych odległych od siebie o minimum 20m, stałego obserwowania powierzchni wody oraz osób znajdujących się na terenie pływalni, reagowania na każdy sygnał wzywania pomocy w sposób zgodny z zaleceniami, zasadami postępowania i zasadami etycznymi.

- c) podglądu systemu monitoringu 4 kamer wodnych w miarę możliwości kadrowych (pierwszeństwo ma bezpośrednia obserwacja na hali basenowej);
- d) sprawdzania przed przystąpieniem do pracy oraz na bieżąco, w trakcie trwania zmiany, stanu niecek, stanu technicznego urządzeń (w tym atrakcji wodnych i sauny suchej) i sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo osób kąpiących się, a w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości informowania o nich niezwłocznie Zamawiającego,
- e) prowadzenia i dokumentowania bieżącej obserwacji wody oraz na początku pierwszej zmiany wpisywania na tablicy bieżących pomiarów pozyskanych od obsługi technicznej zawartości chloru wolnego, odczynu pH wody i temperatury wody dla obu niecek
- f) reagowania na bieżąco i niezwłocznie na wszelkie naruszenia regulaminu pływalni i zarządzeń kierownictwa, dotyczące w szczególności:
 - zachowań naruszających rygorzy sanitarno - epidemiologiczne (widoczne stany chorobowe, zmiany skórne, rany itp.);
 - zachowań zagrażających bezpieczeństwu klientów pływalni (bieganie, skoki do wody itp.);
 - spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie pływalni;
 - zachowań zagrażających uszkodzeniem lub zniszczeniem urządzeń i wyposażenia pływalni;
- g) uaktualniania danych dotyczących temperatury wody i powietrza na pływalni (w razie awarii automatycznego systemu pomiarowego), a w przypadku zauważonych nieprawidłowości w eksploatacji pływalni (brak wentylacji, zimna woda w natryskach, niewłaściwa temperatura powietrza i wody w nieckach itp.) zgłaszania ich niezwłocznie kierownictwu pływalni,
- h) oczyszczania powierzchni wody, dna, obszaru wodnego z zanieczyszczeń i przedmiotów stanowiących zagrożenie dla klientów pływalni, a w przypadku zanieczyszczeń biologicznych w porozumieniu z Zamawiającym zawieszania zajęć,
- i) prowadzenia na bieżąco dziennika pracy, rejestrowania wszystkich ważnych wydarzeń, a w szczególności faktów udzielania pomocy i podjętych akcji ratowniczych,
- j) utrzymywania w czystości i porządku stanowiska pracy i pomieszczeń socjalnych (Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed służbami sanitarnymi za czystość użytkowanych pomieszczeń tj. szatni, magazynu i sanitariatu ratowników).
- k) podczas pełnienia swojego dyżuru kilkakrotnego w ciągu każdej godziny obejścia hali basenowej,
- l) zwracania szczególnej uwagi na klientów pływalni korzystających z urządzeń znajdujących się na hali basenowej (bicze wodne, masażery, sauna), w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z regulaminem ich wykorzystywania,
- m) dostosowywania wszystkich interwencji do zaistniałej sytuacji,
- n) udzielania klientom wyczerpujących informacji dotyczących regulaminu oraz obsługi i działania urządzeń na terenie pływalni,
- o) zapobiegania wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników pływalni; w sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony Zamawiającemu,
- p) sterowania i nadzorowania pracy atrakcji znajdujących się na pływalni (np. masażery,

- sauna),
- q) udostępniania osobom korzystającym z pływalni sprzętu do nauki pływania oraz nadzór nad poprawnością ich używania i zwrotu,
 - r) obsługi urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pływalni (np. masażery, sauna, dźwig dla osób niepełnosprawnych, podnoszone dno itp.) zgodnie z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa,
 - s) wykonywania poleceń kierownictwa pływalni w zakresie przedmiotu umowy,
 - t) kontroli stanu apteczek pierwszej pomocy oraz zgłaszania kierownikowi pływalni konieczności uzupełnienia jej w niezbędne środki,
 - u) na zakończenie pracy pływalni dokonania kontroli pomieszczeń znajdujących się na terenie hali basenowej (w tym dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych), natrysków, szatni celem stwierdzenia, czy wszyscy klienci opuścili te miejsca,
 - v) na zakończenie pracy pływalni wyłączenia sprzętu nagłaśniającego i oświetlenia,
 - w) kontroli nad powierzonym mieniem i zgłaszania kierownikowi pływalni wszelkich nieprawidłowości wynikających z powyższego,
 - x) udzielania pomocy w organizacji zajęć grupowych i współpracy z prowadzącymi te zajęcia, współpracy przy obsłudze imprez i wydarzeń organizowanych na obiekcie,
 - y) znajomości regulaminu obiektu/ funkcjonowania atrakcji basenowych i reagowania na ich naruszenie,

5.4 Wykonawca i osoby, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy nie mogą wykonywać na obiekcie pływalni innych czynności niż wynikające z umowy z wyjątkiem działań uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

5.5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na hali basenowej, organizując we właściwy sposób czynności obsady ratowniczej.

5.6 Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zabezpieczenia ratowniczego w zakresie organizacji pracy ratowników wodnych zgodnie z postanowieniami umowy i jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pracą ratowników, respektowaniem i stosowaniem przez nich zapisów regulaminów krytej pływalni oraz postanowień umowy.
- 2) Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i p.poż. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu plan budynku, w tym hali basenowej oraz rozkład dróg pożarowych i ewakuacyjnych.
- 3) Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do bieżącego wyposażania ratowników w jednolite stroje ratownicze i obuwie zgodne z wymogami BHP.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt i wyposażenie.
- 5) Wykonawca będzie stosował się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w kwestiach technicznych i organizacyjnych.
- 6) Wykonawca imiennie wyznaczy na każdej zmianie kierownika zmiany nadzorującego wypełnianie przepisów obowiązujących służby ratownicze na pływalni.

- 7) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pomocy w organizowaniu imprez sportowych i zawodów w zakresie wykonywania czynności ratownika wodnego.
- 8) Wykonawca oraz ratownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkich informacji jakie uzyskali w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 9) Celem właściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia dokumentu obejmującego w szczególności zakres czynności ratowników, plan rotacji zespołu w czasie zmiany z określeniem miejsca i czasu pełnienia dyżuru, procedury obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru i inne konieczne opracowania.
- 10) Podczas pełnienia dyżuru ratownikowi zabrania się:
 - a) zezwalania na przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu ratowników lub na stanowisku ratownika,
 - b) prowadzenia rozmów prywatnych z osobami przebywającymi na pływalni,
 - c) korzystania w trakcie dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, prasy, oglądania i słuchania nośników informacji (laptop, notebook, smartfon, itp.) noszenia na uszach słuchawek oraz wszelkich innych czynności mogących rozpraszać lub uniemożliwiać prowadzenie bieżącej, stałej obserwacji, nasłuchu i podejmowanie stosownej reakcji względem osób kąpiących się
 - d) realizowania jakiegokolwiek formy działalności gospodarczej, szkoleniowej czy prywatnej,
 - e) jedzenia posiłków/żucia gumy na stanowisku ratowniczym
 - f) innych czynności utrudniających należyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 11) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmiany osoby ratownika wodnego realizującego usługi w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.
- 12) Wykonawca wyraża zgodę na poddawanie badaniu stanu trzeźwości ratowników przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, każdorazowo w przypadku podejrzenia, że ratownik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu/nietrzeźwości. Zamawiający po uzyskaniu zgody tego ratownika, przeprowadzi badanie stanu trzeźwości za pomocą alkomatu. W przypadku niewyrażenia zgody przez ratownika Zamawiający odsunie/ nie dopuści ratownika od/do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
- 13) W przypadku nieprzybycia ratownika lub przybycia w stanie uniemożliwiającym świadczenie usług, a także w okolicznościach wskazanych w pkt 12) powyżej Wykonawca ma obowiązek **niewzłocznie** skierować innego pracownika do świadczenia usług informując o powyższym Zamawiającego.
- 14) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 15) Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia, czy dane osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS - w Rejestrze z dostępem ograniczonym) zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz.152 z późn. zm.) i

potwierdzenia Zamawiającemu, że osoby realizujące zamówienie mogą wykonywać czynności związane z opieką nad małoletnimi w rozumieniu ww. ustawy. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy udostępnienia danych osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia celu sprawdzenia ich danych w ww. rejestrze.

- 16) Wykonawca musi posiadać w czasie realizacji umowy dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.
6. Zamawiający, po przeprowadzeniu analizy przedmiotu zamówienia uznał, że brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji i nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Podział zamówienia na części jest niecelowy, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, dodatkowo potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zakres zamówienia jest stosunkowo niewielki, dzielenie go zatem na części byłoby nieuzasadnione z powodów ekonomicznych (podział zamówienia na części nie zapewni zmniejszenia kosztu). W związku z powyższym niemożliwe jest wydzielenie części zamówienia.
7. Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- a) Zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. ratowników. Zgodnie z zapisem rozdziału IV ust. 7 lit. a) specyfikacji warunków zamówienia Zamawiający wypełnia dyspozycję art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przepis ten pochodzi bezpośrednio z art. 18 ust. 2 Dyrektywy Unii Europejskiej 2014/24/UE. Zamawiający nie może więc odstąpić od stosowania przepisów, do stosowania których jest zobowiązany obowiązującymi regulacjami polskimi i unijnymi. **Zapytania w tym zakresie uznawać się będzie za bezzasadne i nie będą miały one wpływu na zmianę terminu trwania postępowania.**
- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do weryfikacji faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności. W tym celu Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni dowodów zatrudniania na podstawie umowy o pracę wskazanych osób;
- c) W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- d) W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
 - e) Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
 - f) Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w pkt b) wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
 9. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
 11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone w na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
 12. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
 13. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
 14. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 15. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

16. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- **Administratorem danych** Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu, z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, reprezentowany przez Dyrektora Marka Bartkowskiego, adres email: sekretariat@osir.swinoujście.pl, zwany dalej Ośrodkiem;
- **Inspektorem danych osobowych** w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu jest Pani Joanna Kozłowska, adres e-mail: abi@osir.swinoujście.pl;
- **Cel Przetwarzania danych** - Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka, a w szczególności w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w związku z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych; ustawą z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny; ustawą z dnia 27.08.2009 r. O finansach publicznych; ustawą z dnia 06.09.2001 r. O dostępie do informacji publicznej, a także ustawą z dnia 14.07.1983 r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
- **Okres przetwarzania danych osobowych** - dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji przetargowej, księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń z umowy i tak:
 - 1) 4 lata, licząc od końca roku w którym uzyskano dane - w zakresie danych wykonawców, których oferty nie zostały wybrane,
 - 2) w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres do przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego, nie krócej jednakże niż okres, o którym mowa w pkt 1).
- **Udostępnianie danych** - dane osobowe mogą być udostępniane:
 - 1) pracownikom i współpracownikom Ośrodka na podstawie nadanych upoważnień, innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazywane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom, ubezpieczycielom i innym instytucjom uprawnionych z mocy obowiązujących przepisów prawa w tym instytucjom upoważnionym do kontroli i rozliczenia środków pozyskanych w ramach funduszy unijnych,
 - 2) Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.
 - 3) Administrator nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie w oparciu o Pana/Pani dane osobowe.
- osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3

RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji usługi: od dnia **10.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**
2. Jeśli niniejsze postępowanie nie zostanie rozstrzygnięte w terminie, pozwalającym na realizację usługi od dnia 10.01.2024 r. termin realizacji usługi będzie wynosił od dnia faktycznego zawarcia umowy do dnia 31.12.2024 r.

VI. Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy pzp oraz art. 7 na ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia

- konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy pzp.
 - 8) na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który posiada **zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, oraz wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne**, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 147 ze zm.).
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać ten wykonawca, który będzie świadczył usługi ratownictwa.
Wymagane w/w. uprawnienia i wpis stanowią osobiste zdolności wykonawcy i dlatego w tym zakresie wykonawca nie może posłużyć się zdolnościami podmiotu trzeciego.
4. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jednej usługi, zrealizowanej lub realizowanej na pływalniach i**

kąpieliskach, trwającej nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek może zostać spełniony łącznie.

W przypadku usług nadal wykonywanych, wykonawca powinien wykazać, że czas ich trwania wynosi co najmniej 6 miesięcy, a ich wartość wynosi przynajmniej 400 000,00 zł brutto.

W przypadku gdy wartość usługi wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

Uwaga !

Z uwagi na to, że wykonywanie usługi ratownictwa wodnego stanowi w niniejszym postępowaniu zadania istotne, krytyczne, wrażliwe z punktu widzenia zagwarantowania należytego wykonania zamówienia (zadania kluczowe), dlatego Zamawiający wymaga ich osobistego wykonania przez wykonawcę, tj. podmiot, którego kwalifikacje zostaną zweryfikowane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W zakresie wykonywania usługi ratownictwa Zamawiający nie dopuszcza więc posługiwania się przez wykonawcę zasobami podmiotów trzecich.

5. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj.: posiadającymi uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego (minimum 3 osoby, w tym 1 koordynator), zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 147 ze zm), w tym przynajmniej 2 osoby z minimum 24-miesięcznym doświadczeniem zawodowym na stanowisku ratownika wodnego.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek może zostać spełniony łącznie.

Osoba skierowana przez wykonawcę do realizacji zamówienia, pełniąca funkcję ratownika – koordynatora, powinna w okresie realizacji zamówienia być zakwaterowana/zamieszkiwać w takiej odległości od miejsca świadczenia usług, które pozwoli na jej dojazd do miejsca wykonywania usług w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, w razie wystąpienia nagłej konieczności.

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020 poz. 220 ze zm.).

VII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
 - 1) formularz oferty, według wzoru udostępnionego przez zamawiającego;
 - 2) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG);
 - 3) oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące:
 - a) o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie braku podstaw do wykluczenia;
 - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru przekazanego przez zamawiającego.
Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.
2. Dokumenty/oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) składane na wezwanie.
 - 1) Jeśli Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji, Zamawiający wezwie wykonawców, zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia:
 - oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy pzp (grupa kapitałowa), chyba, że w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, oraz wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 147 ze zm.).

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał usługi ratownictwa;

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Jeśli Zamawiający podejmie decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej bez prowadzenia negocjacji, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, podmioty zagraniczne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym), przez notariusza.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/spółki cywilnej, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
7. Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań i w tym zakresie wykluczone jest podwykonawstwo.
8. Wykonawcy zagraniczni: Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

IX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

- wpłyne do zamawiającego na Platformie Zakupowej, lub w wiadomości e-mail, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
 4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
 5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
 6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
 10. Zamawiający informuje, że nie będzie udostępniał na stronie prowadzonego postępowania zmodyfikowanych dokumentów. Każdą zmianę należy rozpatrywać wraz z dokumentami pierwotnymi, które uległy modyfikacji, uwzględniając w treści dokumentów pierwotnych dokonane zmiany. Zamawiający nie będzie także dokonywał zmian wzorów, które przekazał wykonawcom do wykorzystania, takich jak: formularz ofertowy, czy wzory oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym zakresie wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez zamawiającego wzorów.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów, związanych z wykonaniem zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
2. Przewidywana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia wynosi **10 943**.
3. Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratownictwa wodnego przez jedną osobę w ciągu jednej godziny zegarowej. W formularzu ofertowym należy podać cenę jednej godziny świadczenia usługi.
4. Cena oferty będzie ceną jednostkową brutto.

5. Dla porównania ofert Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty mnożąc cenę jednej godziny ratowniczej przez szacunkową ilość godzin pracy ratowników w okresie realizacji zamówienia.
6. Do obliczenia ceny wykonawca musi wziąć pod uwagę wysokość minimalnej stawki godzinowej i wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2024 roku, które znane są na dzień składania oferty.
7. Cena jednostkowa i cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. W zaoferowanej cenie oferty muszą zostać uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty zatrudnienia, wyposażenia ratowników w sprzęt osobisty (koszulki, spodenki, itp.), ubezpieczenie OC od działalności oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca będzie rozliczany na podstawie ceny jednostkowej, wskazanej w złożonej ofercie. Zamawiający przewiduje rozliczenie miesięczne, na podstawie faktur, wystawianych przez wykonawcę.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy po dostarczeniu i zweryfikowaniu przez zamawiającego wykazu godzin i w terminie do 30 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
12. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne za pośrednictwem poczty elektronicznej po dostarczeniu faktury na e-mail: sekretariat@osir.swinoujscie.pl.
13. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.

XI. Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w swz, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej swz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
9. Informacje na temat tzw. podpisów osobistych i podpisów zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
11. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie polegała odrzuceniu.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików

- podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
18. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 19. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
 20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **17.11.2023 r. godz. 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Po upływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani wykonawcy otrzymają tę kwotę także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.11.2023 r., o godz. 12:05.
6. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 17.12.2023 r. włącznie.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. WYKONAWCA przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **30.000,00 zł**.
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **17.12.2023 r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PEKAO S.A. I o/Świnoujście 07 1240 3914 1111 0000 3087 6345 tytuł przelewu: **„Wadium przetarg OSIR/ZP/3/2023”**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawca), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający.
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C)	Cena najniższa $\frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \times 60\%$ Cena oferty ocenianej Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60 punktów	60%
Doświadczenie ratowników (D)	Minimum: 2 osoby z minimum 24-miesięcznym doświadczeniem zawodowym na stanowisku ratownika wodnego Maksimum: 4 osoby z minimum 24-miesięcznym doświadczeniem zawodowym na stanowisku ratownika wodnego Sposób oceny: Liczba ratowników z minimalnym doświadczeniem w ofercie ocenianej $\frac{\text{Liczba ratowników z minimalnym doświadczeniem w ofercie ocenianej}}{\text{Największa liczba ratowników z minimalnym doświadczeniem w złożonych ofertach}} \times 100 \times 30\%$ Największa liczba ratowników z minimalnym doświadczeniem w złożonych ofertach Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 30 punktów	30%
Czas reakcji (G)	Czas reakcji w przypadku potrzeby nagłego zastępstwa: <ul style="list-style-type: none"> • czas reakcji do 30 minut – 10 pkt • czas reakcji powyżej 30 minut (nie dłużej jednak niż 1 godzina) – 0 pkt W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.	10%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o przyjętą metodę oceny ofert C+D+G.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w **załączniku nr 1 do SWZ – wzór umowy**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy,

- stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.
 5. Zamawiający wymaga, by wykonawca przed podpisaniem umowy okazał posiadaną polisę od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaze wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy umowa zostanie przekazana zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
8. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania

- umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na konto Zamawiającego nr **07 1240 3914 1111 0000 3087 6345** w tytule przelewu należy umieścić informację: zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu: „Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego w 2024 r. w obiekcie Ośrodka Sportu i Rekreacji Wyspiarz – pływalni krytej Uznam Arena w Świnoujściu ul. Grodzka 5”.
 6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać **Gminę Miasto Świnoujście - Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”** jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
 7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, wynikającego z umowy,
 - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
 9. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
 10. W treści gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej nie może znajdować się zapis o konieczności dostarczenia gwarantowi oświadczenia zamawiającego, że przed zwróceniem się do gwaranta Zamawiający wezwał Wykonawcę do

wykonania/należytego wykonania umowy, ani zapis o konieczności przedłożenia kopii tychże wezwań wraz z potwierdzeniem ich wystania.

11. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
12. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od

- dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.