

UMOWA nr WIM 272 2019

W dniu 2019r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, mającym swoją siedzibę przy ul. Jezuickiej 1, posiadającym NIP: 953-10-11-863, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

– Zastępcę Prezydenta – Michała Sztybla

a

..... z siedzibą w, NIP:, REGON:....., o kapitale zakładowym wpłaconym w całości, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- -

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, oznaczonego numerem sprawy WZP.271.5.2019.E oraz Wieloletniej prognozy finansowej Miasta Bydgoszczy, pozycja: Projekty i koncepcje pod przyszłe inwestycje, została zawarta umowa (zwana dalej „umową”) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową (*dalej w treści umowy: „dokumentacja”*) termomodernizacji i przebudowy infrastruktury technicznej wraz z audytem energetycznym i ekologicznym Przedszkola nr 4 przy ul. Żółwińskiej 1, w zakresie i na warunkach określonych w: specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (*dalej w treści: „siwz”*) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część umowy („przedmiot umowy”).
2. Dokumentacja, którą Wykonawca przyjął do wykonania, obejmuje:
 - 1) aktualizację audytu energetycznego, oświetleniowego, ekologicznego opracowanego na podstawie obowiązujących norm i przepisów autorstwa Pracowni Audytorskiej Sp. z o.o inż. Jacka Stępnia (aktualizacji dokonać zgodnie z wytycznymi punkt e ppkt. 5 - wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. do odczytu .PDF),
 - 2) orzeczenie mykologiczno-budowlanego dotyczącego ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych i piwnicznych budynku (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu .PDF),
 - 3) rozwiązania zastępcze uwzględnionych w Postanowieniu Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu oraz ekspertyzie technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej w budynku przedszkola dostosowującej obiekt do aktualnych przepisów p.poż. (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu z rozszerzeniem .PDF),
 - 4) aktualizację inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku przedszkola wraz z instalacjami (w tym szczególnie p.poż., ponadto weryfikującej również istniejący stan zabezpieczenia p.poż. w postaci instalacji hydrantowej, instalacji sygnalizacji pożaru wraz z oświetleniem awaryjnym i ewakuacyjnym w budynku oraz system oddymiania) w zakresie potrzebnym do wykonania przedmiotowego zadania (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu z rozszerzeniem .PDF),
 - 5) ocenę stanu technicznego budynku weryfikującą zakres prac - ze szczególnym uwzględnieniem elewacji i dachów oraz możliwości technicznych przystosowania placówki dla osób niepełnosprawnych (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF),
 - 6) wizualizację – minimum po 4 ujęcia zewnętrzne dla budynku przedszkola (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., z rozszerzeniem JPG o rozdzielczości min. 1700x1000 pikseli),
 - 7) podkład geodezyjny do celów projektowych (matrycy) opracowany przez Pracownię Geodezyjną (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.),

- 8) ewentualne uzgodnienia i niezbędne warunki techniczne uzyskane od gestorów sieci konieczne do wykonania przedmiotowego zadania, w tym m.in. MWiK, ENEA, KPEC, PSG Sp. z o.o, ZDMiKP, Wydział Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy, Zespół ds. Zarządzania Energią Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - 9) inwentaryzacje ornitologiczno - chiropterologiczne, lub inne inwentaryzacje przyrodnicze, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, w zakresie niezbędnym dla uzyskania ewentualnej decyzji administracyjnej (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 3 egz., do odczytu z rozszerzeniem .PDF),
 - 10) Kartę informacyjną przedsięwzięcia (*KIP*) oraz inne dokumenty niż *KIP* niezbędne do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 i art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem .PDF oraz do edycji),
 - 11) wielobranżowy projekt budowlany wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów (uzgodniony m.in. z Miejskim Konserwatorem Zabytków, Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Plastykiem Miejskim, Radą Estetyki Miasta, WGK UM oraz zgodny z założeniami Regionalnych zasad i standardów kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego), wymaganych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i jego uzyskania przez Zamawiającego. Ponadto, projekt budowlany musi uwzględniać wszystkie zalecenia i rozwiązania wynikające z Postanowienia Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej oraz uzgodnienia w zakresie rozwiązań higieniczno-sanitarnych wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy „SANEPID Bydgoszcz” (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji - pliki rysunków w formacie dxf),
 - 12) wielobranżowy projekt wykonawczy uzgodniony z: Komunalnym Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy (*KPEC*) - projekt techniczny wewnętrznych instalacji c.o., ciepła technologicznego i ciepłej wody użytkowej, węzła cieplnego i Aparatury Kontrolno Pomiarowej i Automatyki (*AKPiA*), Spółką ENEA – w zakresie zgodności z warunkami przyłączenia (w przypadku konieczności zmiany mocy przyłączeniowej związanej z termomodernizacją obiektu) w zakresie koniecznym do realizacji inwestycji budowlanych (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem PDF; do edycji pliki rysunków w formacie .dxf),
 - 13) przedmiary robót budowlanych i kosztorysy inwestorskie poszczególnych branż (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji .ath),
 - 14) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (*STWOiR*) (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu z rozszerzeniem .PDF),
 - 15) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych w tym m.in. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, pozwolenia na budowę, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego (wersje papierowe – 5 egz. na nośniku elektronicznym: 2 egz.),
 - 16) projekt instrukcji obsługi i użytkowania nowych urządzeń, stanowiący podstawę prawidłowej eksploatacji obiektu, w tym m.in. projekt instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF).
3. Przedmiot umowy stanowiący przedmiot odbioru, zostanie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że są one wykonane zgodnie z: umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, zakazem, o którym mowa w § 5 i są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w wykonaniu przedmiotu umowy osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz koordynację techniczną wykonanych przez nie opracowań projektowych, przy uwzględnieniu zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy oraz specyfiki obiektu. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego Wydziału Inwestycji Miasta (*koordynatorowi*) wykaz osób wchodzących w skład zespołu projektowego, posiadających uprawnienia budowlane w zakresie projektowania w branżach wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym imię i nazwisko projektanta danej branży oraz innych osób wykonujących opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia (*ocena stanu technicznego, monitoring, inwentaryzacje ornitologiczne, chiropterologiczne i inne*). W przedmiotowym wykazie należy uwzględnić osoby wskazane w § 8 ust. 3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania tego wykazu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązany jest do udzielenia na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym wyjaśnień wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań, w tym w odpowiedzi na pytania zgłoszone przez wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotowej inwestycji w oparciu o dokumentację projektową.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób zupełny, skutkujący uzyskaniem wszystkich odpowiednich decyzji władz budowlanych i innych, umożliwiających zrealizowanie prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, lub warunkami zabudowy oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz.U.2019.1186 t.j. z późn. zm.*),
 - 2) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz.U. z 2018r. poz. 1935 t.j.*),
 - 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (*Dz.U. z 2013r. poz. 1129 t.j.*),
 - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (*Dz.U. z 2019r. poz. 1065 t.j. z późn. zm.*),
 - 5) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (*Dz.U. z 2012r. poz. 463*),
 - 6) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (*Dz.U. z 2018r. poz. 1614 t.j. z późn. zm.*),
 - 7) ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (*Dz.U. z 2018r. poz. 2081 t.j. z późn. zm.*),
 - 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2018r. poz.1986 t.j. z późn. zm.*)
 - 9) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz.U. z 2004r., nr 130, poz.1389*),
 - 10) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (*Dz.U. z 2018r. poz. 2204 t.j. z późn. zm.*),

a także z innymi obowiązującymi przepisami i wytycznymi oraz uzgodnieniami podejmowanymi na każdym etapie prac, w zakresie rozwiązań projektowych, rozważanych na wstępnym etapie projektu (w formie konsultacji z Zamawiającym odnośnie proponowanych rozwiązań projektowych, w tym dot. materiałów, urządzeń i sprzętu).

3. Niezależnie od konsultacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by kierujący pracami zespołu projektowego Wykonawcy zorganizował minimum 10 narad w siedzibie przedstawicieli Zamawiającego w celu przedstawienia stanu zaawansowania prac projektowych oraz dokonania stosownych uzgodnień. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do uzyskania wglądu do opracowywanej dokumentacji oraz zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, które wykonawca winien uwzględnić. Ostateczna liczba narad wynikać będzie z potrzeb przedstawicieli Stron umowy. W naradach ze strony Wykonawcy obowiązkowo udział biorą projektanci wszystkich branż objętych przedmiotem umowy, chyba, że Zamawiający przed terminem narady poinformuje Wykonawcę o rezygnacji z obowiązkowego udziału danego projektanta.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie dokumenty, informacje i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania i wymiany dalszych niezbędnych informacji w celu zapewnienia sprawnej realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów, dokumentów oraz danych i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy,
 - b) terminowego regulowania zobowiązań finansowych w stosunku do Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową, na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy *siłami własnymi/ *przy pomocy podwykonawcy: w zakresie stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.

§ 3

TERMINY WYKONANIA

1. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) wykonanie i dostarczenie opracowań określonych w § 1 ust. 2 pkt. 1-10 umowy – 2 miesiące od daty zawarcia umowy,
 - 2) wykonanie i dostarczenie opracowań określonych w § 1 ust. 2 pkt. 11 umowy – 4 miesiące od daty zawarcia umowy ,
 - 3) wykonanie i dostarczenie opracowań określonych w § 1 ust. 2 pkt. 12-13 umowy – 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - 4) wykonanie i dostarczenie pozostałego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 umowy – 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zapewnienia należytego wykonania umowy, jeżeli Wykonawca wykaże, że niemożność dotrzymania terminów pierwotnych wynika z okoliczności od niego niezależnych, na które nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć oraz, że dochował należytej staranności w dążeniu do dotrzymania terminu określonego umową, w szczególności podjął stosowne czynności w odpowiednim czasie i z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do sytuacji, która tego wymagała, by termin umowy został dotrzymany.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 następuje w formie aneksu do niniejszej umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie należyście uzasadnionego pisemnego wniosku Wykonawcy, doręczonego Zamawiającemu przed upływem terminów określonych w ust. 1.

§ 4

ODBIÓR

1. Potwierdzeniem wykonania poszczególnych części przedmiotu umowy będą podpisane obustronnie protokoły zdawczo-odbiorcze. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający pokwituje potwierdzeniem przekazania, nie stanowiącym protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Miejscem odbioru będzie Urząd Miasta Bydgoszczy ul. Grudziądzka 9-15, 85-130 Bydgoszcz. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
3. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o których mowa w § 1 w ust. 3 stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przedmiotu odbioru lub jego części, jednakże jest uprawniony do zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń do otrzymanej dokumentacji w terminie 14 dni od dnia jej przekazania Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca dokona stosownych korekt w terminie 14 dni lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawioną, kompletną dokumentację.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez Strony bez uwag i zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Akceptacja Zamawiającego i protokolarny odbiór przedmiotu umowy lub jego części nie są równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.
7. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt na zasadach określonych w § 10.
8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń w trybie opisanym w ust. 4, przedmiot umowy (*lub jego część*) uważa się za wykonany z dniem jego przekazania Zamawiającemu, stwierdzonym w protokole zdawczo-odbiorczym. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, przedmiot umowy (*lub jego część*) uważa się za wykonany z dniem przekazania Zamawiającemu należycie poprawionej, kompletnej dokumentacji, stwierdzonym w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 5

KLAUZULE NIEDOZWOLONE

Zamawiający zakazuje wprowadzania klauzul do dokumentacji wskazujących znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości łącznej: zł brutto (*słownie: złotych 00/100*).
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej stanowi całkowite wynagrodzenie Zamawiającego za cały przedmiot umowy, zawiera zwrot wszelkich kosztów oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w § 7.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (*protokoły zdawczo-odbiorcze*). Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez jego bank.
4. Zamawiający ustala trzy płatności (*3 faktury*) w tym:
 - 1) pierwsza płatność w wysokości: zł (*20 % wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w ust. 1*) po wykonaniu zakresu rzeczowego, dla którego termin wykonania ustalono na 2 miesiące od daty zawarcia umowy i uzyskaniu akceptacji zakresu robót przez Prezydenta Miasta,
 - 2) druga płatność w wysokości: zł (*40 % wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w ust. 1*) po wykonaniu zakresu rzeczowego, dla którego termin wykonania ustalono na 4 miesiące od daty zawarcia umowy,
 - 3) trzecia płatność w wysokości: zł (*40 % wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w ust. 1*) po wykonaniu kompletnego zakresu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 umowy i uzyskaniu przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie obejmuje wynagrodzenia za wykonanie ewentualnych zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 prawa zamówień publicznych oraz za sprawowanie nadzoru autorskiego z chwilą rozpoczęcia przez Zamawiającego inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
6. Na okoliczność zamówień podobnych, o których mowa w ust. 5, zostanie zawarta odrębna umowa, w trybie zamówienia z wolnej ręki.

7. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego, w przypadku realizacji przez Zamawiającego inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji, zostanie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy i będzie stanowiło 10% wartości wynagrodzenia oferowanego za przedmiot niniejszej umowy. Umowa o sprawowanie nadzoru autorskiego zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do siwz z dopuszczeniem jego modyfikacji których konieczność może wynikać ze zmian obowiązujących przepisów lub stanu faktycznego.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu całość nieograniczonych majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej oraz, że dokumentacja nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy (*lub jego części*), w ramach którego został dostarczony utwór, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, całość majątkowych praw autorskich do wchodzących w skład przedmiotu umowy utworów nie będących programami komputerowymi, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – w szczególności wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów, przenoszenie na inne nośniki informacji,
 - 2) w zakresie obrotu – w szczególności obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (*np. sprzedaż*), użyczenie, licencjonowanie lub najem/dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punktach powyższych – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (*np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet*),
 - 4) prawo korzystania przez siebie lub na swoje zlecenie z dostarczonej dokumentacji, w szczególności dla celów projektowania i realizacji inwestycji – zastosowanie do przedmiotowej inwestycji oraz dalszych, bez ograniczenia, w tym prawo do wyboru Wykonawcy inwestycji, eksploatacji, remontów, modernizacji.
3. Ponadto wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów stanowiących przedmiot umowy, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie opracowań oraz rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Zamawiającego, wykonującymi postanowienia umowy są Inspektorzy Wydziału Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy:
 - 1), koordynator,
 - 2)....., spec. konstrukcyjno-budowlana (*koordynator*),
 - 3)....., spec. inst. (*wod.-kan. c.o., gaz., wentyl.*),
 - 4)....., spec. inst. (*elektr., elektroenerg.*).
2. Przedstawicielem Wykonawcy kierującym pracami zespołu projektantów jest

§ 9

ZABEZPIECZENIE

(*postanowienia § 9 ulegną zmianie, jeżeli Wykonawca dokona wyboru innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu*)

1. W celu zabezpieczenia roszczenia Zamawiającego o należyte wykonanie umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem, tj.: zł, słownie: złotych 00/100, przy czym 30% tej kwoty stanowi zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 2) wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie:
 - a) 30 dni od dnia końcowego odbioru całego przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany – 70 % kwoty ustalonej w ust. 1,
 - b) 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady, wskazanego w § 10 ust. 1: 30% kwoty ustalonej w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie w odpowiedniej wysokości i z zachowaniem jego ciągłości. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy wygaśnie, Zamawiający może dokonać zatrzymania odpowiedniej kwoty z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego do czasu uzupełnienia/aktualizacji/wniesienia nowego zabezpieczenia w odpowiedniej wysokości i o odpowiednim okresie obowiązywania.

§ 10 RĘKOJMIA ZA WADY

*(*okres rękojmi stanowi kryterium oceny ofert i zostanie uzupełniony po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego)*

1. Strony postanawiają, że okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi * (co najmniej 3 lata) i liczony jest od daty końcowego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Wykonawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaze, że wada powstała na skutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazań.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) rozwiązania projektowe zawarte w dokumentacji, niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przyjętymi normami,
 - 2) błędy i/lub braki w przedmiarach robót budowlanych oraz w kosztorysie inwestorskim.
5. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia czy ujawnienia wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wadzie. Termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego, jeżeli usunięcie wady w terminie wskazanym pierwotnie przez Zamawiającego nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn określonych przez Wykonawcę.
7. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, co nie pozbawia Zamawiającego uprawnień określonych umową i obowiązującymi przepisami oraz prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za jakość dokumentacji projektowej oraz jej kompleksowość i kompletność z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 6 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia, chyba, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) za niezorganizowanie narady, o której mowa w § 2 ust. 3 w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego ogółem (§ 6 ust. 1), z wyłączeniem przypadków rezygnacji z narady przez Zamawiającego,

- c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 6 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy lub jej części przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ogółem (§ 6 ust. 1),
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego ogółem (§ 6 ust. 1),
 - f) za każdorazowe opóźnienie w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 1 ust. 6 w wysokości 0,25% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 6 ust. 1) za każdy dzień opóźnienia.
- 2) kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-f, będą potrącane z wynagrodzenia umownego albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
- 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (§ 6 ust. 1) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu.
- 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

- 1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy.
- 2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić:
 - 1) w zakresie zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub siwz,
 - 2) gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych.
- 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

- 1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a. prawa zamówień publicznych.
- 2. W okolicznościach jak wyżej Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, w tym okres rękojmi za wady, do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz okresu archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.