***załącznik nr 1 do SWZ nr P3/2025***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opis przedmiotu zamówienia**  Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w budynkach użytkowanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zlokalizowanych w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 161/163, przy ul. Mickiewicza 31 A oraz przy ul. Sudeckiej 44, o łącznej powierzchni: ok. 2210 m2.  Zamówienie obejmuje:   1. Sprzątanie bieżące polegające na wykonywaniu codziennych czynności mających na celu utrzymane czystości w: pomieszczeniach biurowych i innych pomieszczeniach wewnętrznych (korytarzach klatkach schodowych, szatniach, pomieszczeniach socjalnych, toaletach), które mieszczą się w trzech lokalizacjach w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 161/163, przy ul. Mickiewicza 31 A oraz przy ul. Sudeckiej 44. Opis budynków wraz z powierzchnią sprzątania w poszczególnych lokalizacjach przedstawia tabela nr 1   Tabela nr 1. Opis budynków wraz powierzchnią sprzątania.   |  | | --- | | 1. **Lokalizacja Jelenia Góra, ul. Wolności 161/163** | | 1. **Budynki biurowo-warsztatowe, nr ew. A/01 i A/02, wielokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 467,2 m2**, składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 308,7 m2. 3. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 4,5 m2. 4. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 97,5 m2. 5. Klatek schodowych o łącznej powierzchni sprzątania 30,5 m2. 6. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 26 m2, (ilość umywalek 8 szt., ilość oczek toaletowych 8 szt., ilość pisuarów 1szt.). 7. Okien o łącznej powierzchni 131,5m2 i ilości: 46 szt.   Powierzchnia podłóg:  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 382,2 m2.  wykładzina dywanowa 85 m2. | | 1. **Budynek biurowo-socjalny, nr ew. A/10, dwukondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 690,0 m2**, składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 143,5 m2. 3. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 360,5 m2. 4. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 79 m2. 5. Klatek schodowych o łącznej powierzchni sprzątania 18 m2. 6. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 89 m2, (ilość umywalek 16 szt., ilość oczek toaletowych 8 szt., ilość pisuarów 3 szt., ilość natrysków 8 szt.). 7. Okien o łącznej powierzchni 19,7 m2 i ilości: 10 szt.   Powierzchnia podłóg:  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 690,0 m2. | | 1. **Budynki dyspozytorni, nr ew. A/06, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 60,5 m2**, składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 44 m2. 3. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 10 m2. 4. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 6,5 m2, (ilość umywalek 1 szt., ilość oczek toaletowych 1 szt., ilość pisuarów 1szt.). 5. Okien o łącznej powierzchni 126,2 m2 i ilości: 44 szt.   Powierzchnia podłóg:  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 60,5 m2. | | 1. **Budynek przybudówka, nr ew. A/05, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 38,0 m2**, składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 31 m2. 3. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 7 m2 (ilość umywalek 1 szt.). 4. Okien o łącznej powierzchni 18,4 m2 i ilości: 8 szt.   Powierzchnia podłóg:  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 38,0 m2. | | 1. **Budynek biurowo-warsztatowy, nr ew. A/11, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 145,0 m2,** składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 57,5 m2. 3. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 16,5 m2. 4. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 53,0 m2. 5. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 18,0 m2, (ilość umywalek 5 szt., ilość oczek toaletowych 3 szt., ilość natrysków 2 szt.). 6. Okien o łącznej powierzchni 29,7 m2 i ilości: 9 szt.   Powierzchnia podłóg:  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 145,0 m2. | | 1. **Budynek biurowo-magazynowy, nr ew. A/16, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 39,5 m2**, składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 13,0 m2. 3. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 12,5 m2. 4. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 11,0 m2. 5. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 3,0 m2, (ilość umywalek 2 szt., ilość oczek toaletowych 1 szt.). 6. Okien o łącznej powierzchni 6,0 m2 i ilości: 3 szt.   Powierzchnia podłóg:  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 39,5 m2. | | 1. **Budynek biurowo-warsztatowy, nr ew. A/12, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 70,0 m2**, składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 16,0 m2. 3. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 21,0 m2. 4. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 7,5 m2. 5. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 25,5 m2, (ilość umywalek 5 szt., ilość oczek toaletowych 1 szt., ilość pisuarów 1szt., ilość natrysków 2 szt.). 6. Okien o łącznej powierzchni 8,4 m2 i ilości: 6 szt.   Powierzchnia podłóg:  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 70,0 m2. | | 1. **Pawilon kontenerowy PSZOK, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 18 m2**, składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 18,0 m2. 3. Okien o łącznej powierzchni 5,4 m2 i ilości: 3 szt.   Powierzchnia podłóg:  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 18,0 m2. | | 1. **Lokalizacja Jelenia Góra, ul. Mickiewicza 31 i 31A** | | 1. **Budynki portierni, nr ew. B/02, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 17,0 m2**, składający się z: 2. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 17,0 m2. 3. Okien o łącznej powierzchni 5,4 m2 i ilości: 3 szt.   Powierzchnia podłóg:  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 17,0 m2. | | 1. **Budynek biurowy, nr ew. B/01, dwukondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 181,5 m2**, składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 92,5 m2. 3. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 17,0 m2. 4. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 48,5 m2. 5. Klatek schodowych o łącznej powierzchni sprzątania 7,5 m2. 6. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 16,0 m2, (ilość umywalek 4 szt., ilość oczek toaletowych 5 szt., ilość pisuarów 1 szt., ilość natrysków 1 szt.). 7. Okien o łącznej powierzchni 30,7 m2 i ilości: 25 szt.   Powierzchnia podłóg  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 181,5 m2. | | 1. **Budynek socjalny, nr ew. B/04, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 76,5 m2**, składający się z: 2. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 53,0 m2. 3. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 2,0 m2. 4. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 21,5 m2, (ilość umywalek 7 szt., ilość oczek toaletowych 2 szt., ilość pisuarów 2 szt., ilość natrysków 3 szt.). 5. Okien o łącznej powierzchni 7,4 m2 i ilości: 6 szt.   Powierzchnia podłóg  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 76,5 m2. | | 1. **Budynek socjalno-magazynowy, nr ew. C/01, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 133,0 m2**, składający się z: 2. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 95,5 m2. 3. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 7,0 m2. 4. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 30,5 m2, (ilość umywalek 9 szt., ilość oczek toaletowych 4 szt., ilość pisuarów 1 szt., ilość natrysków 5 szt.). 5. Okien o łącznej powierzchni 17,4 m2 i ilości: 11 szt.   Powierzchnia podłóg  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 133,0 m2. | | 1. **Lokalizacja Jelenia Góra, ul. Sudecka 44** | | 1. **Budynek biurowo-socjalny, nr ew. F/02, jednokondygnacyjny, o łącznej powierzchni sprzątania 273,8 m2** składający się z: 2. Pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni sprzątania 161,0 m2. 3. Pomieszczenia socjalne, szatnie o łącznej powierzchni sprzątania 53,0 m2. 4. Korytarzy o łącznej powierzchni sprzątania 47,0 m2. 5. Toalet z umywalkami i natryskami o łącznej powierzchni sprzątania 12,8 m2, (ilość umywalek 3 szt., ilość oczek toaletowych 2 szt., ilość pisuarów 1 szt., ilość natrysków 2 szt.). 6. Okien o łącznej powierzchni 34,1 m2 i ilości: 26 szt.   Powierzchnia podłóg  zmywalne (panele, płytki, wykładzina PCV, inna powierzchnia) 273,8 m2. | |

* + 1. Sprzątanie bieżące będzie realizowane pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku   
       (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 1300 do 1700.
    2. Sprzątanie pozostałe polegające na wykonywaniu prac okresowych, tj. myciu okien, praniu maszynowym wykładzin dywanowych, myciu opraw oświetleniowych, myciu kratek wentylacyjnych, maszynowym myciu posadzek twardych, sprzątaniu po remontach, opróżnianie koszy na odpady (wraz z wymianą worków) i popielniczek przed wejściami do obiektów objętych umową oraz wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, sprzątanie wejść do budynków, schodów.
    3. Wykonawca regularnie dostarczy na własny koszt środki czystości i środki higieniczne, dezynfekujące oraz narzędzia i urządzenia techniczne, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

1. Zakres usługi.
2. Opis i częstotliwość wykonywanych prac.

Tabela nr 2. Opis i częstotliwość wykonywanych prac.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis prac** | **Częstotliwość** | | |
| **w ciągu tygodnia**  **(razy)** | **w ciągu miesiąca**  **(razy)** | **w ciągu roku**  **(razy)** |
| 1. **SPRZĄTANIE BIEŻĄCE** | | | | |
| **Pomieszczenia biurowe, socjalne, szatnie** | | | | |
|  | Odkurzanie, wycieranie parapetów, mebli, wyposażenia (sprzętu komputerowego, urządzeń biurowych  i innych powierzchni dodatkowych), usuwanie z nich plam i zabrudzeń. | 5 |  |  |
|  | Konserwacja mebli środkami pielęgnującymi. | 1 |  |  |
|  | Dezynfekcja powierzchni biurek, blatów stołów, klamek, itp. | 5 |  |  |
|  | Zamiatanie, usuwanie kurzu z podłóg, mycie podłóg – ręcznie. | 5 |  |  |
|  | Odkurzanie wykładzin dywanowych. | 5 |  |  |
|  | Opróżnianie i wycieranie na mokro koszy na odpady, wymiana worków plastikowych, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. | 5 |  |  |
|  | Opróżnianie ścinki papierowej z niszczarek biurowych (ok. 20 niszczarek), wynoszenie i wrzucanie do pojemników przeznaczonych na makulaturę, wymiana worków plastikowych, wynoszenie i składanie opakowań z tektury i kartonu do pojemników do tego przeznaczonych. | 5 |  |  |
|  | Mycie luster, kontaktów, włączników światła, itp. | 1 |  |  |
|  | Usuwanie pajęczyn. | w miarę potrzeb | | |
|  | Odkurzanie ścian i kątów. | 1 |  |  |
|  | Mycie drzwi, ościeżnic, kaloryferów i ścian przeszklonych oraz tablic informacyjnych, gablot, itp. | 1 |  |  |
|  | Przetarcie listew i cokolików przypodłogowych. | w miarę potrzeb | | |
|  | Mycie szafek odzieżowych w szatniach | 1 |  |  |
|  | Bieżące usuwanie plam powstałych na meblach tapicerowanych, wykładzinie. | niezwłocznie w razie wystąpienia | | |
| **Korytarze, klatki schodowe, hole, przedsionki** | | | | |
|  | Zamiatanie, usuwanie kurzu z podłóg, mycie podłóg – ręcznie. | 5 |  |  |
|  | Mycie i dezynfekcja klamek, blatów stołów itp. | 5 |  |  |
|  | Odkurzanie parapetów i innych powierzchni dodatkowych, usuwanie z nich plam i zabrudzeń. | 5 |  |  |
|  | Opróżnianie i wycieranie na mokro koszy na odpady, wymiana worków plastikowych, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. | 5 |  |  |
|  | Mycie luster, kontaktów, włączników światła, itp. | 1 |  |  |
|  | Usuwanie pajęczyn. | w miarę potrzeb | | |
|  | Odkurzanie ścian i kątów. | 1 |  |  |
|  | Mycie drzwi, ościeżnic, kaloryferów i ścian przeszklonych oraz tablic informacyjnych, gablot, itp. | 1 |  |  |
|  | Odkurzanie obrazów i elementów dekoracyjnych, odkurzanie sprzętu p.poż. | w miarę potrzeb | | |
|  | Przecieranie poręczy i balustrad schodów, listew i cokolików przypodłogowych. | 1 |  |  |
|  | Odkurzanie, czyszczenie wycieraczek wejściowych. | 5 |  |  |
|  | Pranie wycieraczek wejściowych. | w miarę potrzeb | | |
|  | Podlewanie i utrzymywanie w czystości roślin ozdobnych na korytarzach budynków. | 1 |  |  |
| **Toalety** | | | | |
|  | Mycie i dezynfekcja sanitariatów / muszle, umywalki, pisuary / | 5 |  |  |
|  | Mycie i dezynfekcja podłóg – ręcznie. | 5 |  |  |
|  | Mycie glazury ściennej w toaletach. | 1 |  |  |
|  | Mycie ścian działowych, drzwi i kabin  w toaletach oraz pomieszczeniach  z natryskami, mycie kontaktów i włączników światła. | 1 |  |  |
|  | Mycie luster i armatury | 5 |  |  |
|  | Bieżące uzupełnianie toalet w ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, krążki żelowe do WC. | niezwłocznie po wyczerpaniu w ilości zapobiegającej wyczerpaniu | | |
|  | Odkurzanie ścian i kątów. | 1 |  |  |
|  | Opróżnianie i wycieranie na mokro koszy na odpady, wymiana worków plastikowych, wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. | 5 |  |  |
| 1. **POZOSTAŁE** | | | | |
|  | Pranie (maszynowe) wykładzin dywanowych (podłogowych) w sekretariacie zarządu oraz biurach zarządu. |  |  | 1 |
|  | Mycie okien od wewnątrz i na zewnątrz (wiosna-lato/jesień) wraz z ramami  i parapetami zewnętrznymi. |  |  | 2 |
|  | Odkurzanie kratek wentylacyjnych. |  |  | 2 |
|  | Maszynowe czyszczenie posadzek twardych na korytarzach i holach. |  |  | 1 |
|  | Sprzątanie po przeprowadzonych pracach remontowych w okresie trwania umowy. | W miarę potrzeb nie więcej niż  2 razy w okresie trwania umowy | | |
|  | Opróżnianie koszy na odpady (wraz z wymianą worków) i popielniczek przed wejściami do obiektów objętych umową oraz wynoszenie odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. | W miarę potrzeb nie rzadziej niż  2 razy w tygodniu | | |
|  | Sprzątanie wejść do budynków, schodów. | W miarę potrzeb nie rzadziej niż  2 razy w tygodniu | | |

1. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy prace na wysokości zobowiązane są do posiadania wszelkich aktualnych, niezbędnych wymaganych prawem uprawnień do prac na wysokościach oraz wymaganego przepisami prawa obuwia, odzieży i urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących u Zamawiającego prace na wysokości.
2. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
3. Informacje dodatkowe:
4. Zamawiający nie posiada wiedzy w przedmiocie średniomiesięcznego zużycia środków higienicznych i czystości.
5. Obecnie liczba zatrudnionych przez Zamawiającego pracowników wynosi 270.
6. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do przeprowadzenia wizji lokalnej w budynkach objętych przedmiotową usługą przed złożeniem oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę będzie możliwe po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu przeprowadzenia wizji pod nr tel. 75 64 20 100, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, a powyższe stanowi jedynie zaproszenie/możliwość jej przeprowadzenia na zasadach określonych powyżej.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy.
   * 1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na własny koszt: środków zapachowych do toalet (w spreju i w żelu), żelowych krążków aplikowanych bezpośrednio do wnętrza toalety i pisuarów, szczotek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na odpady, oraz narzędzi, urządzeń technicznych i środków czystości i dezynfekujących niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
     2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości, higieniczne i dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące oraz dezynfekujące.
     3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości, higieniczne i dezynfekujące muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1816 ze zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
     4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
     5. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał środki czystości   
        i materiały higieniczne w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, spełniających co najmniej poniższe wymagania:
9. papier toaletowy - średnica rolki 13- 19 cm, szerokość 9 cm, dwuwarstwowy, białość minimum 65%;
10. ręcznik papierowy składany typu ZZ, 23 cm x 21 cm, minimum 75% białości, o obniżonej pylności i wysokiej chłonności, niepozostawiający po użyciu na dłoniach nieprzyjemnego zapachu i/lub ręcznik papierowy o analogicznych parametrach w rolach rozwijanych;
11. mydło w płynie dezynfekujące, nawilżające, niewywołujące podrażnień, przeznaczone do codziennej pielęgnacji rąk i ciała o zwiększonej lepkości zapobiegającej wyciekaniu z pojemnika, ekonomiczne, ulegające biodegradacji, pH 5,5-7;
12. odświeżacze powietrza o świeżym, przyjemnym zapachu;
13. worki na odpady:

* worki na ścinkę papieru (do niszczarek) w kolorze niebieskim lub przeźroczyste,
* worki na odpady plastikowe i metalowe w kolorze żółtym lub przeźroczyste,
* worki na odpady szklane w kolorze zielonym lub przeźroczyste,
* worki na odpady pozostałe kolor inny niż niebieski, żółty, zielony,

1. szczotki do WC z pojemnikiem plastikowym (kolor do uzgodnienia).
2. Zamawiający wymaga aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia (wiadra, szczotki, odkurzacze, maszyny czyszczące, polerki, mopy, drabinki itp.) były sprawne i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz w ilościach zapewniających właściwe wykonanie usługi.
3. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do przejęcia odpowiedzialności za:
4. przestrzeganie przez osoby sprzątające zasady zamykania pomieszczeń, w których aktualnie nie sprzątają;
5. zamykania otwartych okien, gaszenie świateł w chwili zakończenia pracy w sprzątanych pomieszczeniach;
6. za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
7. za wyrzucanie odpadów z koszy wewnątrz budynków do właściwych koszy na zewnątrz budynków zgodnie z zasadami segregacji;
8. za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługę;
9. za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługę, wynikające bezpośrednio z wykonywanej usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do:
11. wykonywania pracy z należytą starannością określoną art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości;
12. zagwarantowania, że proces utrzymania czystości jest zgodny ze standardami i przepisami przewidzianymi dla tego typu usługi;
13. stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego
14. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego siedziby.
15. ubezpieczenia swojej działalności gospodarczej (posiadania przez cały okres trwania umowy polisy OC w zakresie usługi objętej przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł).
16. dbałości o sprzątane pomieszczenie i znajdujące się w nim wyposażenie.
17. Prawo opcji.
18. Zamawiający, w trakcie obowiązywania Umowy, może skorzystać z prawa opcji i zwiększyć wielkość przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 30% wartości zamówienia.
19. W trakcie obowiązywania Umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji również na wypadek, gdy wartość wynagrodzenia będzie miała zostać wykorzystana przed terminem końcowym realizacji umowy.
20. Zwiększenie przedmiotu zamówienia nastąpi w przypadku zmian organizacyjnych skutkujących zwiększeniem powierzchni zewnętrznych lub wewnętrznych wymagających wykonania usług. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług objętych prawem opcji.
21. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczenia usług wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia zawarte we wzorze załączonej umowy.
22. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji rozliczenie usługi (miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy) zostanie proporcjonalnie procentowo zwiększone w odniesieniu do faktycznej sprzątanej powierzchni objętej świadczeniem usług.
23. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
24. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego o skorzystaniu z tego prawa, w którym Zamawiający ustali wysokość podwyższenia wartości Umowy. Oświadczenie takie jest dla Wykonawcy wiążące.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość etapowej (tj. jednokrotnej lub wielokrotnej) realizacji zamówienia w ramach prawa opcji, której wartość łączna nie może przekroczyć wysokości maksymalnej, jak również skorzystania z tego prawa w niepełnym zakresie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

ZATWIERDZIŁ: