

Kańczuga, dnia 19.09.2024 r.

Znak sprawy: SA.270.1.10.2024

Zapytanie ofertowe (ZO)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Odkrzaczanie dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Kańczuga

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) ustawy PZP nie stosuje się].

ZATWIERDZAM:

Piotr Szetela
Nadleśniczy

1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Nadleśnictwo Kańczuga z siedzibą w Kańczudze
37 - 220 Kańczuga ul. Węgierska 32
NIP 794-000-31- 62, REGON: 650016822,
tel. 16 640 25 60, fax. 16 640 25 81
e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl, <http://www.krosno.lasy.gov.pl/kanczuga>
reprezentowane przez Piotra Szetelę – Nadleśniczego Nadleśnictwa Kańczuga

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapytanie ofertowe (ZO) Postępowanie o wartości nieprzekraczającej 130 000zł. [Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) ustawy nie stosuje się]

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Odkrzaczanie dróg leśnych na terenie Nadleśnictwa Kańczuga**

Zadanie składa się z następujących elementów:

1. Drogi - szacunkowa powierzchnia do odkrzaczenia 70 390,00m².

3.2 Szczegółowy zakres rzeczowy zadań przedstawiony jest w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4**).

3.3 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

77340000 - 5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

77312000 - 0 Usługa usuwania chwastów

77314000 - 0 Usługi utrzymania gruntów

3.4 Określone w formularzu cenowym (**załącznik nr 2**) ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych wykazanych ilościach. Zamawiający zastrzega możliwość redukcji przedmiotu zamówienia. Wykonanie usługi w mniejszych ilościach nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

3.5 Wykonawca odpowiada za zorganizowanie zastępstwa w przypadku niedyspozycji osób lub niesprawności sprzętu.

3.6 Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania robót zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją prac oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez wykonawcę. Za bezpieczeństwo publiczne ludzi i mienia związane z prowadzonymi robotami odpowiada Wykonawca.

3.7 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu prac i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu prac poniesie Wykonawca.

3.8 Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę, a w szczególności: dojazd na miejsce wykonania zadania, koszty zakupu paliwa, koszty eksploatacji maszyn, wynagrodzenie pracowników, ilość przejazdów po drogach (tam i z

powrotem), prace porządkowe po zakończeniu usługi oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia,

- 3.9 Szczegółowy rozmiar, lokalizacja, termin wykonania prac wynikające z przyjętej oferty na ich wykonanie, zostaną określone w „Zleceniach” prac do wykonania sporządzonych przez właściwych terytorialnie leśniczych, podleśniczych lub zastępcy nadleśniczego i podpisanych merytorycznie przez dział administracyjno-gospodarczy Nadleśnictwa Kańczuga. Dodatkowo zlecenia mogą być sporządzone przez pracowników działu administracyjno-gospodarczego nadleśnictwa. Zlecenia na wykonanie prac mają też uwzględniać realny czas niezbędny do ich wykonania i nie mogą być przekazane Wykonawcy w terminie krótszym niż 1 dzień przed wymaganym terminem rozpoczęcia wykonania zadania.
- 3.10 Odbiór prac dokonywany będzie przez właściwych terytorialnie leśniczych, podleśniczych lub zastępcę nadleśniczego na drukach „Protokół odbioru robót”, złożonych w biurze Zamawiającego w terminie nie później, niż ostatniego dnia każdego miesiąca i podpisanych merytorycznie przez dział Sekretarza Nadleśnictwa Kańczuga. Odbiór prac może być dokonywany również przez pracowników działu administracyjno- gospodarczego. „Protokół odbioru robót” jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną przez Wykonawcę usługę.

4. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: do **29-11-2024 r.**

7. OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a/ **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
 - b/ **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.
 - c/ **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował sprzętem co najmniej:

1 sztuka - pojazd mechaniczny wyposażony w wysięgnik z piłami tarczowymi umożliwiający odkrzaczanie konturowe (pionowe)

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykonawca przedstawi wykaz sprzętu, dostępnego Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania sprzętem. **(Załącznik 6)**

d/ **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.

e/ **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.1 ZO Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. **Załącznik nr 5**

7.2 **Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na potrzeby wykonania zamówienia.

8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

L.p.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1	Wykaz sprzętu	W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykonawca przedstawi wykaz sprzętu, dostępnego Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania sprzętem. (Załącznik 6)
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.	W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.1 ZO Wykonawca przedstawi Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. (Załącznik nr 5)

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 9.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.
- 9.3 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem (wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną) należy kierować na adres:

Nadleśnictwo Kańczuga,
ul. Węgierska 32, 37-220 Kańczuga
e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl

9.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

Elżbieta Żurek, Grzegorz Tompalski, Radosław Skalski
w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZO

- 10.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z ZO, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- 10.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, bez wskazania źródła zapytania za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.
- 10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.2.
- 10.6 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść ZO.
- 10.7 Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.
- 10.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści ZO nieprowadzącej do zmiany istotnych części składowych zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.

11. WADIUM:

- 11.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
- 13.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień ZO.
- 13.4 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 13.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 13.7 **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ**

- 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- 2) wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 2**
- 3) Dokumenty wymienione w pkt. 8.1

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 14.1 Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga
- 14.2 Ofertę należy złożyć do dnia **30-09-2024 r. do godz. 10.00.**
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-09-2024 r. o godz. 10.05,** w siedzibie Zamawiającego.
- 14.4 Wykonawca może przed upływem składania ofert dokonać zmian w ofercie lub wycofać złożoną ofertę (wg zasad podanych w rozdziale 24 ZO)

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1 Forma wynagrodzenia: **wynagrodzenie** ustalone w drodze przetargu + obowiązujący podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 15.2 **Zamawiający do ustalenia ceny zamówienia przyjął stawkę podatku VAT: 8%**
- 15.3 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania, a w szczególności: dojazd na miejsce wykonania zadania, koszty zakupu paliwa, koszty eksploatacji maszyn, wynagrodzenie pracowników, ilość przejazdów po drogach (tam i z powrotem), prace porządkowe po zakończeniu usługi oraz ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.4 Cena oferty winna być przedstawiona w następujący sposób:
 - Wykonawca określi wartość oferty netto,
 - od wartości netto należy naliczyć podatek VAT,
 - suma wartości netto + wartości podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę oferty
- 15.5 Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, a jedynym kryterium jest cena, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.7 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 15.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 16.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

- 16.2 Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
---------------	-------

1	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * 100\%$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie - 100 - wskaźnik stały, 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny
---	---

- 16.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 16.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 16.6, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści
- 16.5 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 16.6 Zamawiający poprawia w ofercie:
- *oczywiste omyłki pisarskie,*
 - *oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,*
 - *inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty*
- niewzłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 16.7 Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oraz założeń opisanych w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem zastosowania poniższych zasad:
- a. wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości;
 - b. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
 - c. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy;
 - d. odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie;
 - e. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego;
 - f. odrzucenia ofert obliczonych według błędnej stawki podatku VAT;
 - g. wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;
 - h. wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu, bądź braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej Instrukcji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w pkt. 16.1 kryterium wyboru.
- 17.2 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
- a) W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu
 - b) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

- c) Udzielenie Zamówienia lub zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego
- 17.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze oferty na własnej stronie internetowej
- 17.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 18.1 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 18.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 18.3 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 19.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 20.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3**.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 22.1 W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Kańczuga z siedzibą przy ul. Węgierskiej 32, 37-220 Kańczuga, tel./fax 16 640 25 60, e-mail: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl.

Przedstawicielem administratora jest: Nadleśniczy – Robert Papież. Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Kańczuga, telefonicznie pod numerem 16 640 25 60, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Strzech, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za

pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl.

- 22.2 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 22.3 Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 22.4 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 22.5 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.
- 22.6 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.7 Niezależnie od postanowień pkt 6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.8 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 22.9 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 22.10 Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

- 22.11 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 22.12 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 22.13 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

23. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 23.1 W oparciu o art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy albo zamieszczonych w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzeniu nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), stosuje się sankcje polegające na tym, że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania.
- 23.2 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 23.1.

- 23.3 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie 23.1 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

24. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 24.1 Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.2 Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą zapytania ofertowego lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 24.3 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus - platformazakupowa.pl (dalej: „Platforma”): https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga lub przy użyciu poczty elektronicznej: kanczuga@krosno.lasy.gov.pl, z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu Platformy**.
- 24.4 Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” oraz w Regulaminie korzystania z Platformy, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod wskazanym wyżej linkiem, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się z Instrukcją składania ofert/wniosków dostępną pod wskazanym wyżej linkiem, i stosować do niej.
- 24.5 Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynosi 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można skompresować zgodnie z ust. 24.9), przy maksymalnej wielkości pojedynczego pliku 150 MB. Podczas komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 24.6 Za datę złożenia oferty a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 3 lub złożenia na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga
- 24.7 Zamawiający, zgodnie z § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), niniejszym określa wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z udostępnianej przez Zamawiającego Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja

- 10.0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 24.8 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty (podpisanej własnoręcznie przez wykonawcę i opieczętowanej) - w postaci elektronicznej
W przypadku złożenia skanu oferty, należy dostarczyć oryginał oferty przed podpisaniem umowy, jeśli oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 24.9 Oferta, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą powinny być sporządzone z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**.
- 24.10 Do oferty należy dołączyć inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą, a następnie wraz z innymi plikami skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 24.11 Wykonawca składa ofertę, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą na Platformie - za pośrednictwem Formularza do składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_kanczuga , poprzez dołączenie załącznika.
Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”.
- 24.12 W Formularzu oferty oraz w stosownym miejscu Formularza składania oferty lub wniosku na Platformie (w trakcie składania oferty), Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zmianie podanego w ofercie adresu poczty elektronicznej.
Ofertę, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą należy przygotować z należytą starannością i zaleca się złożyć odpowiednio wcześniej (nawet na kilka godzin) przed upływem terminu składania ofert.
- 24.13 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić

lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

24.14 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w ust. 8.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie na stronie danego postępowania. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w ZO
- 2) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej – za pomocą adresu e-mail Zamawiającego wskazanego w ust. 3 oraz adresu e-mail Wykonawcy wskazanego w formularzu oferty.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane będą przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 3 adres e-mail.

24.15 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert z powodu złożenia przez Wykonawcę oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

24.16 REKOMENDACJE. Zamawiający zaleca:

- a) zapisywanie plików tekstowych do formatu PDF i podpisywanie formatem podpisu PAdES
- b) scalanie plików tego samego formatu w 1 plik (np. 3 pdf w 1) i podpisywanie pliku wynikowego, z uwzględnieniem maksymalnego rozmiaru pliku
- c) skanowanie papierowych dokumentów do formatu pdf (nie jpg) w rozdzielczości ok 150 dpi
- d) stosowanie znacznika czasu – wariant podpisu T (nie BES)
- e) wypełnianie dokumentów elektronicznie w komputerze, nie pismem odręcznym
- f) nie stosowanie podpisu zewnętrznego Xades (2 pliki)**
- g) Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych na których działanie zamawiający nie ma wpływu

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego

25. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr 1 Formularz oferty (ogólny),

Nr 2 Formularz cenowy

Nr 3 Projekt Umowy

Nr 4 Opis przedmiotu zamówienia

Nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.

Nr 6 Wykaz sprzętu