

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1), ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 tejsze ustawy pn.:

### **Wynajem sprzętu wraz z obsługą operatorską do bieżącego utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu zawierciańskiego.**

- Zadanie 1.** Wynajem sprzętu z obsługą operatorską do utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie gmin Pilica i Żarnowiec.
- Zadanie 2.** Wynajem sprzętu z obsługą operatorską do utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie gmin Zawiercie, Poręba, Łazy, Włodowice, Ogrodzieniec, Szczekociny, Irządze i Kroczyce.

Zatwierdził:  
Dyrektor  
Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu  
*Patrycja Kowalska*

**SPIS TREŚCI**

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Ochrona danych osobowych	4
III.	Tryb udzielania zamówienia	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	5
V.	Podwykonawstwo	6
VI.	Termin wykonania zamówienia	6
VII.	Warunki udziału w postępowaniu	6
VIII.	Podstawy wykluczenia	7
IX.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia	7
X.	Polegania na zasobach innych podmiotów	8
XI.	Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie	8
XII.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów	9
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	10
XIV.	Sposób obliczania ceny oferty	12
XV.	Termin związania ofertą	13
XVI.	Miejsce i termin składania ofert	13
XVII.	Otwarcie ofert	13
XVIII.	Wymagania dotyczące wadium	14
XIX.	Opis kryteriów oceny ofert	15
XX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	16
XXI.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	16
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy	16
XXIII.	Spis załączników	17

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

### **Powiat Zawierciański – Starostwo Powiatowe**

ul. Sienkiewicza 34  
42-400 Zawiercie,

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego, któremu Zamawiający w trybie art. 37 ust. 2, 3 i 4 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm., dalej: „ustawa Pzp”) powierzył przeprowadzenie postępowania na mocy Uchwały Zarządu Powiatu Zawierciańskiego nr 163/1009/21 z dnia 9 marca 2021r. w sprawie powierzenia realizacji pomocniczych działań zakupowych:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu  
ul. Parkowa 2  
42-400 Zawiercie

tel. 32/ 6710765

adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

adres strony internetowej: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/789577> (dalej: „Platforma”).

Na Platformie Pełnomocnik Zamawiającego bezpłatnie, w pełnym, bezpośrednim i nieograniczonym dostępie będzie prowadzić niniejsze postępowanie, a także udostępniać zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane postępowaniem.

Godziny pracy Pełnomocnika Zamawiającego: dni robocze od 7:00 do 15:00 .

### **Uwaga:**

*W przypadku, gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie po godzinach pracy Pełnomocnika Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).*

*Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie tj. Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu użyto określenia: „Zamawiający” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem załącznika nr 2A i 2B do SWZ, tj. projektowanych postanowień umowy).*

*Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego zamieszczone w Rozdz. XII SWZ.*

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42 -400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@cuw-zawiercie.pl;
3. dane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie podpisana umowa na realizację zadania publicznego będą przekazane do Współadministratora. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. Tryb udzielania zamówienia (dot. Zadania 1 i Zadania 2)

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm., dalej „ustawa Pzp”) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 teże ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. **Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dokonał podziału zamówienia na części. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części, na jedno lub dwa zadania.**
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub zapewnienia takiego zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 - *Kodeks pracy*, osób bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy polegających na obsłudze i/lub kierowaniu sprzętem, urządzeniami, pojazdami objętymi zamówieniem i wymienionymi w **opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1 do SWZ). Sposób weryfikacji powyższego warunku oraz uprawnienia kontrolne Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w **projektowanych postanowieniach umowy** (załącznik nr 2 do SWZ).
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wynajmu sprzętu, urządzeń i pojazdów wraz z obsługą operatorską przeznaczonego do prac związanych z bieżącym utrzymaniem dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie powiatu zawierciańskiego.
2. **Zamówienie zostało podzielone na dwie części:**

***Zadanie 1.** Wynajem sprzętu z obsługą operatorską do utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie gmin Pilica i Żarnowiec.*

***Zadanie 2.** Wynajem sprzętu z obsługą operatorską do utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie gmin Zawiercie, Poręba, Łazy, Włodowice, Ogrodzieniec, Szczekociny, Irządze i Kroczyce.*

3. Usługi wynajmu będą zlecane Wykonawcy systematycznie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Rodzaj jednostek sprzętowych objętych zamówieniem wraz z wymaganymi parametrami technicznymi oraz ustalony zakres zamówienia zostały wskazane w **opisie przedmiot zamówienia** (załącznik nr 1 do SWZ).
5. W okresie realizacji przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji polegającego na zwiększeniu w okresie realizacji umowy zakresu ilościowego zamówienia, jednak o ilość nieprzekraczającą 60% poszczególnych usług objętych zamówieniem i określonych w **opisie przedmiot zamówienia** (załącznik nr 1 do SWZ).
6. Możliwość skorzystania z prawa opcji będzie uprawnieniem Zamawiającego, którego zastosowanie spowoduje po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
7. Rozliczenie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie.
8. Wynajmowane jednostki sprzętowe muszą być obsługiwane przez wykwalifikowane osoby skierowane przez Wykonawcę, posiadające konieczne doświadczenie oraz udokumentowane uprawnienia do obsługi danego typu sprzętu, urządzeń, pojazdów. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji powyższych warunków na każdym etapie realizacji przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się i stosowania wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych*.
10. Wykonawca będzie miał obowiązek utrzymania przez cały okres obowiązywania przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone

szkody materialne (wobec mienia osób trzecich i mienia powierzonego) powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzenia kontroli ważności polisy.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie sukcesywnie przekazywanych przez Zamawiającego pisemnych zleceń. Zamawiający w każdym przekazanym zleceniu określi Wykonawcy wymagany termin oraz miejsce podstawienia sprzętu, urządzeń, pojazdów. Termin ten nie może być dłuższy niż 48 godzin i nie krótszy niż 24 godziny, licząc od godziny przekazania zlecenia.

**Uwaga:**

Czas przystąpienia do realizacji usługi stanowi w niniejszym postępowaniu pozacenowe kryterium oceny ofert (zob. Rozdz. XIX SWZ). Wykonawca deklaruje powyższe w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do SWZ).

12. Czas wynajmu poszczególnych jednostek sprzętowych będzie liczony od zgłoszenia się sprawnego sprzętu, urządzenia, pojazdu wraz z wykwalifikowanym pracownikiem w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, do chwili zwolnienia tego sprzętu z miejsca wykonywania zlecenia przez osobę upoważnioną.
13. Wykonawca będzie miał obowiązek ewidencjonowania wynajmu na bieżąco, w szczególności poprzez prowadzenie „Karty pracy sprzętu”.
14. Wspólny słownik kodów CPV:

71120000-8	Wynajem kosiarek lub sprzętu rolniczego wraz z operatorem
45520000-8	Wynajem koparek wraz z obsługą operatorską
60181000-0	Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą
45510000-5	Wynajem dźwigów wraz z obsługą operatorską
45500000-2	Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót z zakresu budownictwa oraz inżynierii wodnej i lądowej.

#### V. Podwykonawstwo (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Powierając część zamówienia Podwykonawcy, w składanej ofercie (formularzu ofertowym) należy wyraźnie wskazać zakres zamówienia, który będą wykonywać w imieniu Wykonawcy - Podwykonawcy oraz podać ich nazwę, o ile na tym etapie jest już znana.
3. Jeżeli Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale Podwykonawców, powinien w formularzu ofertowym wpisać „nie dotyczy” lub inne równoważne sformułowanie. Niewypełniony punkt tego dokumentu (puste pole) Zamawiający uzna, za oświadczenie Wykonawcy, że zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami bez udziału Podwykonawców.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w Rozdz. V pkt 2 SWZ. Dotyczy to również informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### VI. Termin wykonania zamówienia (dot. Zadania 1 i Zadania 2)

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy** od daty wskazanej jako data zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu (dot. Zadania 1 i Zadania 2)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdz. VIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VII SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **będzie dysponował łącznie następującymi jednostkami sprzętowymi:**
- co najmniej **1 walcem drogowym stalowym samojezdnym** o masie roboczej 5-10 Mg,
  - co najmniej **1 kosiarką bijakową na ramieniu** do koszenia przeciwskaarp o wysięgu powyżej 6 m,
  - co najmniej **1 podnośnikiem zwykłą** o wysięgu minimalnym 27 m,
  - co najmniej **1 koparko-ładowarką** z łyżką przednią z widłami o pojemności do 1,0 m<sup>3</sup>, łyżką tylną kopiącą 610 mm, łyżką dodatkową 300 mm oraz łyżką do skarpowania 1500 mm;
  - co najmniej **1 samochodem samowyładowczym** o ładowności od 5 do 10 ton, trójstronnego wywrotu, z tylnym zaczepem umożliwiającym podłączenie maszyny roboczej;
  - co najmniej **1 samochodem samowyładowczym** o ładowności 10 ton, z możliwością wywrotu w bok oraz z zaczepem.

2. Warunek udziału w postępowaniu określony w **Rozdz. VII pkt 2 ppkt 4) SWZ**, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić na formularzu **wykazu sprzętu** (załącznik nr 6 do SWZ).

### VIII. Podstawy wykluczenia (dot. Zadania 1 i Zadania 2)

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy Pzp,
  - 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,
  - 3) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte i wskazane przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

### IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (dot. Zadania 1 i Zadania 2)

1. Wraz z ofertą (zob. Rozdz. XIII SWZ) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 4 do SWZ).
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 1 SWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od Wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**
  - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub ewidencji (zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, wskaże źródła informacji dotyczące swojej działalności pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych).

#### **5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **wykaz sprzętu** (narzędzi), wyposażenia zakładu lub urzędzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SWZ).
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. IX pkt 4 pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy: Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

#### **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów (dot. Zadania 1 i Zadania 2)**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 8 do SWZ).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdz. X pkt. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdz. IX SWZ.

#### **XI. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (dot. Zadania 1 i Zadania 2)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty.
2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 1 SWZ tj. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 4 do SWZ) składa



- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
  4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (dot. Zadania 1 i Zadania 2)**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/789577>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem platformazakupowa.pl
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl

znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Osobą uprawnioną do kontaktu się z Wykonawcami w sprawach procedury postępowania jest Joanna Struzik (Samodzielny Referat Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, tel. 32/6710765 w. 82)

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ (dot. Zadania 1 i Zadania 2)**

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru **formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SWZ), wypełniając właściwe dla danego zadania punkty tego dokumentu, tj.
  - dla Zadania 1 punkty 1-3 i 7-17,
  - dla Zadania 2 punkty 4-6 i 7-17.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie** Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp o **niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 4 do SWZ);
  - 2) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z zapisami Rozdz. XV SWZ);
  - 3) jeżeli dotyczy: **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów-ubiegającego/-cych się o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) jeżeli dotyczy: Wykonawcy korzystający z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. składają stosowny dokument, np. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 8 do SWZ);
  - 5) jeżeli dotyczy: Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 7 do SWZ).
3. Ofertę, oświadczenie, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się, aby w procesie składania oferty na platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca złożył bezpośrednio na dokumencie, który następnie zostanie przesłany do systemu.
4. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów-odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

8. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca;
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
12. **Oferta powinna być:**
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca załącza części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przeznaczonym do tego miejscu na platformazakupowa.pl
16. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać ona będzie odrzuceniu.
18. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 *ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
20. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:  
- .zip, - .7Z
23. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
24. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
25. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES;
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
30. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
31. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### XIV. Sposób obliczania ceny oferty (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2)

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dn. 9 maja 2014r. o *informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową:
  - dla Zadania 1 w punkcie 1 **formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SWZ),
  - dla Zadania 2 w punkcie 4 **formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SWZ).
3. Cena ofertowa wynika z obliczeń dokonanych przez Wykonawcę odpowiednio:
  - dla Zadania 1 w punkcie 2 – „*Tabela cenowa*” **formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SWZ),
  - dla Zadania 2 w punkcie 5 – „*Tabela cenowa*” **formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Ceną ofertową jest suma iloczynów przewidywanych w ramach zamówienia podstawowego ilości roboczogodzin wynajmu wszystkich jednostek sprzętowych i ich cen jednostkowych wynajmu (za 1 roboczogodzinę).
5. Cenę ofertową należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT (cena brutto), w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
6. Podane przez Wykonawcę w „*Tabeli cenowej*” **formularza ofertowego** ceny jednostkowe będą stanowić podstawę naliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian w pkt 2 i 5 – „*Tabela cenowa*” **formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SWZ). Wszelkie niezgodności pomiędzy formularzem a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SWZ.
9. Składając ofertę, Wykonawca w treści **formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SWZ), informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o *podatku od towarów i usług*.
10. W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży w formularzu ofertowym stosowną informację zawierającą:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

#### **XV. Termin związania ofertą (dotyczy Zadania 1 i Zadania 2)**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 29.09.2023r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/789577> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 31.08.2023r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XVII. Otwarcie ofert (dot. Zadania 1 i Zadania 2)**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
  - dla Zadania 1 w wysokości: **1380,00 zł**
  - dla zadania 2 w wysokości: **980,00 zł**
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy:

**BNP Paribas Bank Polska 63 1600 1462 1896 9821 9000 0004**

tytuł wpłaty:

- **SRZP261-0030/23 Zadanie 1.** Wynajem sprzętu z obsługą operatorską do utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie gmin Pilica i Żarnowiec **i/lub**
- **SRZP261-0030/23 Zadanie 2.** Wynajem sprzętu z obsługą operatorską do utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich na terenie gmin Zawiercie, Poręba, Łazy, Włodowice, Ogrodzieniec, Szczekociny, Irządze i Kroczyce.

**Uwaga:**

*Wadium w formie pieniężnej uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, jeśli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi zostać złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień upływu terminu składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;

**Powiat Zawierciański - Starostwo Powiatowe w Zawierciu  
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie.**

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.
  7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

8. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, Zamawiający wymaga podania w punkcie 13 **formularza ofertowego** (załącznik nr 3 do SWZ) adresu mailowego gwaranta, w celu umożliwienia Zamawiającemu wypełnienia dyspozycji art. 98 ust 5 ustawy Pzp.

### XIX. Opis kryteriów oceny ofert (dot. Zadnia 1 i Zadania 2)

- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - kryterium „cena ofertowa” (C) o wadze 60 %,
  - kryterium „czas przystąpienia do usługi” (CP) o wadze 40 %.
- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 3 do SWZ) wynikająca wprost z podsumowania dokonanego w „*Tabeli cenowej*” tego formularza (zob. Rozdz. XIV SWZ).
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „cena ofertowa”, tj. przedstawiająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość 60 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu  
 \*\* 1 punkt = 1 %

- W ramach kryterium „czas przystąpienia do usługi” punkty zostaną przyznane za zadeklarowany przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 3 do SWZ, odpowiednio punkty 3 i/lub 6) termin przystąpienia do usługi wynajmu, który rozumiany jest jako okres liczony od momentu przekazania przez Zamawiającego pisemnego (e-mail) zlecenia do chwili zgłoszenia się sprawnej maszyny, pojazdu lub sprzętu wraz z wykwalifikowanym pracownikiem w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
- Minimalny wymagany czas przystąpienia do realizacji usługi nie może być krótszy niż 24 godziny i nie może przekraczać 48 godzin.
- Deklaracja terminu poniżej 24 godzin będzie powodować przyznanie punktacji odpowiadającej czasowi przystąpienia do usługi w ciągu 24 godzin.
- Oferta, w której zostanie zadeklarowany czas przystąpienia do usługi powyżej 48, będzie odrzucona jako nie spełniająca warunków zamówienia.
- Brak określenia w punkcie 3 i/lub 6 **formularza ofertowego** czasu przystąpienia do realizacji usługi (pozostawienie pustej rubryki) będzie zostanie uznane za deklarację Wykonawcy udzielenia dopuszczalnego minimalnego terminu – 24 godzin.
- Ofertom zostanie przyznana punktacja zgodnie ze wzorem wskazanym poniżej:

$$CP = \frac{\text{czas przystąpienia do usługi w badanej ofercie}^*}{\text{najkrótszy czas przystąpienia do usługi}} \times 40 \text{ pkt}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu  
 \*\* 1 punkt = 1 %

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag otrzyma najwyższą punktację według wzoru:

$$C (\text{„cena ofertowa”}) + CP (\text{„czas przystąpienia do usługi”}) = SP (\text{„suma punktów”}).$$

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska sto punktów. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik zamawiającego może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym w zakresie zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (dot. Zadania 1 i Zadania 2)**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
  - kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody materialne powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## **XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany (dot. Zadania 1 i Zadania 2)**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte odpowiednio:
  - w załączniku 2A dla Zadania 1,
  - w załączniku 2B dla Zadania 2.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy (dot. Zadania 1 i Zadania 2)**

1. Środki ochrony prawnej określone w Rozdz. XXI SWZ przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w Rozdz. XXI pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. Spis załączników (dot. Zadania 1 i Zadania 2)**

- |                         |                                                                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>załącznik nr 1:</b>  | opis przedmiotu zamówienia (dla Zadania 1 i Zadania 2)                                                           |
| <b>załącznik nr 2A:</b> | projektowane postanowienia umowy dla Zadania 1                                                                   |
| <b>załącznik nr 2B:</b> | projektowane postanowienia umowy dla Zadania 2                                                                   |
| <b>załącznik nr 3:</b>  | formularz ofertowy (dla Zadania 1 i Zadania 2)                                                                   |
| <b>załącznik nr 4:</b>  | oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dla Zadania 1 i Zadania 2) |
| <b>załącznik nr 5:</b>  | oświadczenie dot. grupy kapitałowej (dla Zadania 1 i Zadania 2)                                                  |
| <b>załącznik nr 6:</b>  | wykaz sprzętu (dla Zadania 1 i Zadania 2)                                                                        |
| <b>załącznik nr 7:</b>  | oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dla Zadania 1 i Zadania 2)                       |
| <b>załącznik nr 8:</b>  | zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (dla Zadania 1 i Zadania 2)                                        |