



**projekt**  
**UMOWA NR .....**  
**Zadanie nr 6**

Umowa zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy:

Wykonawcą,

.....zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

a

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,  
ul. 11 Listopada 37/59, kod pocztowy: 26-600 Radom, numer NIP: 7962234609,  
REGON: 670897379, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów  
Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

**Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę specjalistycznego **szkolenia w formule Online z zakresu CompTIA Cloud+ wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób** w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW), realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu.
2. Szkolenie winno być zrealizowane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji szkolenia w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi.  
Dane do faktury: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP: 7962234609.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy prowadzone w: ....., numer rachunku .....



4. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 3

#### **DOKUMENTACJA DO UMOWY I DO JEJ ROZLICZENIA**

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
  - 2) wzór ankiety ewaluacyjnej - Załącznik Nr 2,
  - 3) wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przekazanych imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych - Załącznik Nr 3.
  - 4) wzór protokołu kontroli realizacji umowy - Załącznik Nr 4.
2. Zamawiający wymaga, aby do rozliczenia usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawił:
  - 1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przekazania imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych oraz potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu;
  - 2) ankiety ewaluacyjne;
  - 3) analizę ankiet ewaluacyjnych.

### § 4

#### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie w terminie do dnia 05.11.2022 r.
2. Dokładny terminy szkolenia będzie ustalany w kontaktach roboczych z wyłonionym Wykonawcą.

### § 5

#### **ZOBOWIĄZANIE STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nawiązania stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, przy wykonywaniu czynności polegających na sporządzaniu dokumentacji dot. niniejszego szkolenia (listy obecności, ankiety ewaluacyjne, certyfikaty itp.).
2. Nawiązanie stosunku pracy powinno rozpocząć się nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i trwać do końca jej realizacji.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jej miejsce innej osoby, która będzie realizować czynności, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
  - 1) pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi został nawiązany stosunek pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju nawiązanego



- stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzającego wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1;
  - 3) potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających nawiązany stosunek pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę/dokument stwierdzający nawiązany stosunek pracy powinny zastać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781), w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, rodzaj nawiązanego stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu nawiązanego stosunku pracy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
  5. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 4, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 tej umowy.
  6. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
  7. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy, realizującego samodzielnie czynności wskazane w ust. 1, bez potrzeby pozyskiwania pracowników.

## § 6

### KONTROLA PRZEBIEGU REALIZACJI UMOWY

Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy poprzez wyznaczenie do udziału w szkoleniu uprawnionego pracownika Zamawiającego, który sporządzi protokół kontroli realizacji umowy - Załącznik Nr 4.

## § 7

### OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁPRACY

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

1) ze strony Zamawiającego:

....., tel.: .....,  
adres e-mail:.....,  
....., tel.: .....



- adres e-mail:.....,  
2) ze strony Wykonawcy: ..... tel.: .....  
adres e-mail:.....

## § 8

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy trenerzy uczestniczący w realizacji usługi związani są klauzulą poufności w zakresie informacji i dokumentów wypracowanych w trakcie szkolenia. Ewentualne przypadki zwolnienia trenerów z klauzuli poufności będą przedmiotem indywidualnych ustaleń poza umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej:
  - 1) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w protokole kontroli realizacji umowy,
  - 2) 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 - z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 10

### ZMIANY TREŚCI UMOWY



1. Zmiany umowy dopuszczalne są w sytuacjach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

## § 11

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd, według siedziby Zamawiającego.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**





## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA USŁUGA SPOŁECZNA**

### **Zadanie nr 6**

#### **1) Opis przedmiotu zamówienia**

Przeprowadzenie szkolenia w formule Online z zakresu CompTIA Cloud+ wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny dla 9 osób w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW).

#### **2) Szczegóły szkolenia**

Przeprowadzenie szkolenia przygotowującego do egzaminu CompTIA Cloud+\* wraz z voucherem na egzamin certyfikacyjny CompTIA Cloud+\* ważnym min. 3 miesiące po zakończeniu szkolenia;

#### **3) Odbiorcy szkolenia**

Szkolenie przeznaczone jest dla 9 specjalistów i praktyków z zakresu informatyki śledczej oraz Cyberbezpieczeństwa. Uczestnikami szkolenia będzie łącznie 9 osób w ramach jednej grupy szkoleniowej.

#### **4) Wymagania ogólne dotyczące realizacji szkolenia**

- a) Wykonawca musi posiadać status autoryzowanego partnera CompTIA.
- b) Wykonawca szkolenia zapewni dla każdego uczestnika dostęp do platformy szkoleniowej do komunikacji audio/video dającej możliwość przeprowadzenia na żywo, przy użyciu sieci Internet, zajęć teoretycznych i praktycznych z możliwością udostępniania obrazu z pulpitu zarówno przez prowadzących, jak i uczestników. Indywidualne stanowiska robocze (komputery kursantów) zostaną zapewnione przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca przeprowadzi szkolenie w języku polskim.
- d) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy termin realizacji szkolenia.
- e) Szkolenie musi obejmować 5 kolejnych dni roboczych od poniedziałku do piątku.
- f) Każdy dzień szkoleniowy to 7 godzin zegarowych. Dokładny harmonogram dzienny dla poszczególnych modułów zostanie uzgodniony z Wykonawcą w ramach kontaktów roboczych.
- g) Wykonawca zapewni akredytowane materiały szkoleniowe CompTIA odpowiednie dla tematyki szkolenia, dla każdego z uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku polskim lub angielskim. Materiały szkoleniowe mogą być w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Koszty opracowania, powielenia i transportu materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach szkoleniowych.
- h) Uczestnicy otrzymają imienne certyfikaty ukończenia szkolenia, sygnowane przez firmę CompTIA. Certyfikaty muszą zawierać informację o ukończeniu szkolenia Comptia oraz oznaczenia wskazujące na finansowanie ze środków FBW w ramach Projektu (Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne pliki graficzne).



- i) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania uczestnikom szkolenia imiennych voucherów na egzaminy certyfikacyjne CompTIA Cloud+\*

### 5) Zakres merytoryczny szkolenia

Zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować wszystkie tematy wyszczególnione w dokumentach „CompTIA Certification Exam Objectives” dla szkolenia CompTIA Cloud+ dostępnych na oficjalnej stronie CompTIA, to jest:

- Compare and contrast the different types of cloud models.
- Explain the factors that contribute to capacity planning.
- Explain the importance of high availability and scaling in cloud environments.
- Given a scenario, analyze the solution design in support of the business requirements.
- Given a scenario, configure identity and access management.
- Given a scenario, secure a network in a cloud environment.
- Given a scenario, apply the appropriate OS and application security controls.
- Given a scenario, apply data security and compliance controls in cloud environments
- Given a scenario, implement measures to meet security requirements.
- Explain the importance of incident response procedures.
- Given a scenario, integrate components into a cloud solution.
- Given a scenario, provision storage in cloud environments
- Given a scenario, deploy cloud networking solutions.
- Given a scenario, configure the appropriate compute sizing for a deployment.
- Given a scenario, perform cloud migrations.
- Given a scenario, configure logging, monitoring, and alerting to maintain operational status.
- Given a scenario, maintain efficient operation of a cloud environment.
- Given a scenario, optimize cloud environments.
- Given a scenario, apply proper automation and orchestration techniques.
- Given a scenario, perform appropriate backup and restore operations
- Given a scenario, perform disaster recovery tasks.
- Given a scenario, use the troubleshooting methodology to resolve cloud-related issues.
- Given a scenario, troubleshoot security issues.
- Given a scenario, troubleshoot deployment issues.
- Given a scenario, troubleshoot connectivity issues.
- Given a scenario, troubleshoot common performance issues.
- Given a scenario, troubleshoot automation or orchestration issues.

\*w wersji kodowej (examcode) najbardziej aktualnej na dzień podpisania umowy



**Zadanie Nr 6**

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

**ANKIETA EWALUACYJNA**

**DANE O SZKOLENIU**

Temat	szkolenia w formule Online z zakresu CompTIA Cloud+ wraz z wydaniem vouchera na egzamin certyfikacyjny
Data	

\*w wersji kodowej (examcode) najbardziej aktualnej na dzień podpisania umowy.

**SPOSÓB PROWADZENIA SZKOLENIA**

1. Czy, Pani/Pana zdaniem, sposób prowadzenia szkolenia z wykorzystaniem formuły nauczania zdalnego – distance learning (dLearning) umożliwił Pani/Panu nabycie wiedzy/umiejętności?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

2. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie prowadzącego i prezentowany poziom wiedzy?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	Przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

3. Jak ocenia Pani/Pan umiejętności trenera w przekazywaniu wiedzy i zainteresowania słuchaczy problematyką szkolenia?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	Przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

4. Jak ocenia Pani/Pan dedykowaną do szkolenia platformę szkoleniową oraz program do wideokonferencji?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko





## MATERIAŁY

5. Jak ocenia Pani/Pan przygotowane materiały szkoleniowe?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	Nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

## ORGANIZACJA SZKOLENIA

6. Czy Pani/Pana zdaniem czas trwania szkolenia był odpowiedni?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

## OGÓLNA OCENA SZKOLENIA

1	2	3	4	5
bardzo niska	niska	przeciętna	wysoka	bardzo wysoka

## ZNACZENIE SZKOLENIA W PRAKTYCE

7. Jaką najbardziej użyteczną wiedzę lub umiejętności nabył/a Pani/Pan podczas szkolenia?

.....  
.....  
.....  
.....

8. W realizacji jakich zadań służbowych wykorzysta Pani/Pan zdobytą wiedzę?

.....  
.....  
.....  
.....

## INNE UWAGI I SUGESTIE

.....  
.....  
.....  
.....





**Zadanie nr 6**

**Załącznik Nr 3 do Umowy**

..... (miejsowość), dnia ..... 2022 roku

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy szkolenia / pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
dotyczący przekazanych imiennych certyfikatów,  
materiałów szkoleniowych, imiennych voucherów  
oraz potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu**

Oświadczam, że firma .....  
jako organizator szkolenia w formule Online z zakresu CompTIA Cloud+ wraz z wydaniem  
vouchera na egzamin certyfikacyjny, realizowanego w ramach projektu „Skuteczni w  
działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”,  
realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, przeszkoliła w  
terminie/terminach ..... 2022 roku wszystkich  
uczestników szkolenia oraz przekazała im imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,  
vouchery na egzamin certyfikacyjny oraz materiały szkoleniowe.

.....  
(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę, pieczęć firmowa)





**Zadanie nr 6**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**PROTOKÓŁ KONTROLI REALIZACJI UMOWY**

<b>Lp.</b>	<b>Elementy szkolenia podlegające kontroli</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Przygotowanie dedykowanej do szkolenia platformy szkoleniowej oraz programu do wideokonferencji, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
2.	Udostępnienie i przekazanie uczestnikom szkolenia akredytowanych szkoleniowych materiałów CompTIA Cloud+ przygotowanych w języku polskim lub angielskim, w formie papierowej lub elektronicznej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
3.	Przeprowadzenie realizacji zajęć teoretycznych w języku polskim dla poszczególnych modułów szkoleniowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
4.	Przeprowadzenie realizacji zajęć praktycznych w języku polskim (ćwiczeń/laboratorium), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		
5.	Przekazanie imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia, sygnowanych przez firmę CompTIA, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych.		
6.	Przekazanie imiennych voucherów na egzamin certyfikacyjny, umożliwiających przeprowadzenie go w języku polskim lub angielskim jednorazowo dla każdego z uczestników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.		

**UWAGI:**

**Osoba wyznaczona  
ze strony Wykonawcy**

**Osoba wyznaczona  
ze strony Zamawiającego**

