

**załącznik nr 8 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

I. Informacje ogólne.

1. Przedmiot zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą „PZP”.

2. Do opisu przedmiotu zamówienia zastosowanie mają niżej wymienione przepisy:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320),zwana dalej ustawa PZP,
- b. Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.399) zwana dalej ustawą „u.c.p.g”,
- c. Ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) zwana dalej: „ustawa o odpadach” lub „u.o.”),
- d. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 54),
- e. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- f. Uchwała nr XVII/141/2020 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobie świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych zmieniona uchwałą nr XXXVI/311/2021 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 9 grudnia 2021,- <https://www.gmina-skoki.pl/gospodarka-odpadami/przepisy-i-regulacje-prawne/>
- g. Uchwała nr XVII/142/2020 Rada Miejska Gminy Skoki z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skoki zmieniona uchwałą nr XXXVI/313/2021 Rady Miasta i Gminy Skoki z dnia 9 grudnia 2021r. ,- <https://www.gmina-skoki.pl/gospodarka-odpadami/przepisy-i-regulacje-prawne/>
- h. Przepisy i wytyczne branżowe

3. Pod następującymi pojęciami w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) należy rozumieć:

- a) **Właściciel nieruchomości** – to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością,
- b) **Nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości, w których znajduje się co najmniej 1 gospodarstwo domowe, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec,
- c) **Nieruchomości niezamieszkałe** – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, np. działalności gospodarcze, szkoły, biura, Rodzinne Ogrody Działkowe (ROD) itp.,
- d) **Nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inne nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe** – nieruchomości rekreacyjne, wykorzystywane przez część roku, na których powstają odpady komunalne,
- e) **Regulamin** - załącznik do Uchwały nr XVII/142/2020 Rada Miejska Gminy Skoki z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skoki, zmieniony uchwałą nr XXXVI/313/2021 Rady Miasta i Gminy Skoki z dnia 9 grudnia 2021r.
- f) **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** – niemniejszy dokument stanowiący opis przedmiotu zamówienia dla nw. postępowania ;
- g) **Rodzinne Ogrody Działkowe (ROD)** – należy przez to rozumieć ogrody w rozumieniu ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych (tj. Dz. U. 2021, poz.1073);
- h) **Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych** -należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- i) **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** – to miejsce na terenie gminy, w którym mieszkańcy mogą pozostawić odpady, których nie można oddać w ramach co miesięcznej zbiórki odpadów organizowanej w workach i pojemnikach

## II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez gminę Skoki systemie odbioru odpadów komunalnych oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Skokach przy ul. Rogozińskiej 10 A w terminie od 01.01.2025 roku do 31.12.2026 roku.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
  - 90500000-0 Usługi związane z odpadami
  - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
  - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 38112100-4 Globalny system nawigacji i pozycjonowanie (GPS lub równorzędny)

3. Zakres przedmiotu zamówienia (dalej „**Usługa**” lub „**Usługi**”) obejmuje:

3.1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (**załącznik nr 1**), od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (**załącznik nr 2**) oraz z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (**załącznik nr 3**) położnych na terenie Gminy Skoki, którzy pozostają w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych, cyklicznie u źródła (z miejsca gromadzenia odpadów dalej „**MGO**”) z podziałem na następujące frakcje:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (zwane dalej również „*odpadami zmieszanymi*”), (kod : 20 03 01);
- b) papier, (kod 15 01 01);
- c) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kod: 15 01 02);
- d) szkło, ( kod 15 01 07);
- e) bioodpady stanowiące odpady komunalne zwane również „**bioodpadami**” (w tym naturalne choinki bożonarodzeniowe), (kod: 20 02 01)

3.2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Skokach, przy ul. Rogozińskiej 10A z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier,
- b) metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) szkło,
- d) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych,
- e) przeterminowane leki i chemikalia powstające w gospodarstwach domowych,
- f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

- g) zużyte akumulatory i baterie,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- j) zużyte opony,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- l) odpady tekstyliów i odzieży,

3.3. **UWAGA!** Załadunek, transport, zabezpieczenie odpadów odbieranych z PSZOK leży po stronie Wykonawcy usługi.

3.4. Wszystkie odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami z terenu gminy Skoki oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Skokach, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do miejsca zagospodarowania odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę i wskazanego w ofercie.

3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takich instalacji w ofercie. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku.

3.6. Odbiór frakcji odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (wymienionych w pkt 3.1) z pojemników lub worków, o pojemności i kolorystyce określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skoki **z następującą częstotliwością:**

**A. nieruchomości zamieszkałe:**

- 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - b) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  - c) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - d) papier – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
  - e) bioodpady – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
  
- 2) z obszarów zabudowy wielolokalowej (**zgodnie z załącznikiem nr 4**):

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie na terenach wiejskich, natomiast na terenie miasta w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- b) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- c) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- d) papier – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- e) bioodpady: -nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie na terenach wiejskich, natomiast na terenie miasta w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 listopada do 31 marca nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

**B. nieruchomości niezamieszkałe (z wyjątkiem ROD):**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na dwa tygodnie;
- 2) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz na miesiąc;
- 3) szkło – raz na miesiąc;
- 4) papier – raz na miesiąc;
- 5) bioodpady – raz na miesiąc;

**C. nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (z wyjątkiem ROD):**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 3) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 4) papier – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 5) bioodpady – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

**D. zebranych z pojemników typu „DZWON” do segregacji odpadów (gniazd) :**

- a) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- b) szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- c) papier – nie rzadziej niż raz na miesiąc;

**E. z ROD (wspólne MGO) :**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w okresie od 1 kwietnia do 30 września raz na tydzień, w okresie od 1 października do 31 marca dwa razy w miesiącu;
- b) metal i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – w okresie od 1 kwietnia do 30 września raz na tydzień; w okresie od 1 października do 31 marca raz na miesiąc;
- c) papier – w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2 razy w miesiącu, w okresie od 1 października do 31 marca raz na miesiąc;
- d) szkło- w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2 razy w miesiącu, w okresie od 1 października do 31 marca raz na miesiąc.

### 3.7. Odbiór frakcji odpadów komunalnych z PSZOK (wymienionego w pkt 3.2)

- a) papier – na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- b) metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- c) szkło, – na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- d) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, –na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- e) przeterminowane leki i chemikalia powstające w gospodarstwach domowych, –na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, –na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- g) zużyte akumulatory i baterie, –na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, – na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe, – na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- j) zużyte opony, –na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne –na zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,

- l) odpady tekstyliów i odzieży, –na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- 3.8. Wykonawca zapewnia transport, załadunek, zabezpieczenie odebranych i/lub zebranych odpadów komunalnych o których mowa w pkt 3.1) i 3.2) do miejsca zagospodarowania odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę i wskazanego w ofercie.
- 3.9. Wykonawca zapewnia odbiór, transport, załadunek z terenu nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami w styczniu i lutym każdego roku trwania umowy naturalnych „choinek bożonarodzeniowych” wystawianych w miejscach gromadzenia odpadów zmieszanych. Informacja ta winna być zawarta w harmonogramie odbioru odpadów.
- 3.10. Wykonawca zapewnia odbiór, transport, załadunek odpadów komunalnych pochodzących z akcji ekologicznych, tj. „Dzień Ziemi” i „Sprzątanie Świata” na zgłoszenie Zamawiającego. W okresie każdego roku kalendarzowego (w miesiącach kwiecień, wrzesień) Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić odbiór odpadów, transport, załadunek ze zbiórek podczas akcji ‘sprzątania świata’. Wykonawca zostanie powiadomiony co najmniej 7 dni przed przeprowadzeniem każdej z tych akcji w każdym roku kalendarzowym.
- 3.11. W celu uniknięcia wątpliwości, wskazuje się, że:
- 3.11.1.1. Odbiór „choinek bożonarodzeniowych” będzie rozliczany tak jak odbiór bioodpadów u źródła, a szacunki dotyczące ilości bioodpadów, wskazane w niniejszej dokumentacji, uwzględniają te wyjątkowe/nadzwyczajne odbiory,
- 3.11.1.2. odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, w ramach akcji, o których mowa w pkt 3.10, będzie rozliczany tak jak odbiór zmieszanych odpadów komunalnych u źródła, a szacunki dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych, wskazane w niniejszej dokumentacji, uwzględniają te wyjątkowe/nadzwyczajne odbiory.
- 3.12.** Wykonawca zapewni raz w roku (w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca) odbiór, transport, załadunek z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Odbiór odpadów odbywa się bezpośrednio z terenu nieruchomości o których mowa w zdaniu wyżej w formie tzw. „wystawek”. Wykonawca w trakcie tzw. „wystawek” nie jest uprawniony do odbioru innych frakcji odpadów, niż te które zostały wskazane w niniejszym punkcie. Informacja ta winna być zawarta w harmonogramie odbioru odpadów.

- 3.13. Wykonawca każdorazowo zapewnia uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z kontenerów, pojemników, worków w trakcie realizacji usługi odbioru.
- 3.14. Wykonawca zapewni odbiór, transport, załadunek odpadów z pojemników zbiorczych typu DZWON tzw. (gniazdach) służących do gromadzenia selektywnie odpadów zlokalizowanych na terenie gminy Skoki wskazanych w załączniku nr 7.
- 3.15. Wykonawca zapewnienia przez cały okres realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, miejsce /miejsca zagospodarowania wszystkich frakcji odpadów komunalnych.
- 3.16. Wykonawca zapewnia wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości na czas trwania umowy w worki do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów wymienionych w pkt 2.1). od b) do d), zgodnie z Regulaminem. Za zakup worków do selektywnej zbiórki odpadów o których mowa w pkt. 3.17 odpowiada Wykonawca.
- 3.17. Zamawiający przewiduje, iż w czasie trwania umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Skoki (w zależności od potrzeb właścicieli) worki do gromadzenia odpadów w następującej ilości, wielkości i kolorystyce (dane szacunkowe):
- a) na szkło – ok. 151.000 szt. o pojemności 120l, koloru zielonego z napisem „SZKŁO”, o grubości min. 70 mikronów
  - b) na odpady opakowaniowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metalu – ok. 380.000 szt. o pojemności 120l koloru żółtego, z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, grubość min. 30 mikronów,
  - c) na papier i makulaturę – ok. 81.600 szt. o pojemności 120l, koloru niebieskiego, z napisem „PAPIER”, grubość min.40 mikronów.
  - d) worki powinny posiadać wytrzymałość 30 kg oraz posiadać tę samą średnicę i być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub materiału równoważnego.
- 3.18. Wykonawca jest zobowiązany przy odbiorze odpadów segregowanych, pozostawić nowe worki na dalsze gromadzenie odpadów (dla poszczególnych frakcji) w ilości worków wystawionych.

*UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość zachowania „ciągłość dostarczania worka za worek”. Tym samym w trakcie pierwszego odbioru możliwym jest odbiór w workach otrzymanych przy ostatnim odbiorze. Dystrybucja pakietów startowych nie jest wymagana.*

- 3.19. Wykonawca jest zobowiązany pozostawić worki w taki sposób, aby ograniczyć możliwość ich przypadkowego przemieszczania się (np. porwania przez



wiatr), w tym np. poprzez zabezpieczenie ich w pojemniku na odpady lub ogrodzeniu danej posesji.

3.20. Wykonawca oprócz dostarczenia worków właścicielom nieruchomości, zobowiązany jest dostarczyć komplet po 100 sztuk worków dla każdej frakcji (papier; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; szkło) do Biura Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Skoki, a następnie uzupełniać go na wezwanie Zamawiającego (nie więcej niż 50 sztuk dla każdej frakcji w każdym miesiącu kalendarzowym). Zamawiający zobowiązany jest zapewnić wydawanie worków wyłącznie osobom uprawnionym i wyłącznie w celu w jakim ma on służyć (zbieranie odpowiednich frakcji odpadów komunalnych).

3.21. Wykonawca jest zobowiązany przygotować (w formie papierowej, w formacie nie mniejszym niż A5) oraz dostarczyć do właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne (np. za pomocą przesyłek lub bezpośrednio na nieruchomość), na podstawie bazy adresowej Zamawiającego, harmonogramu odbioru odpadów określającym co najmniej:

- a) nazwę, adres, e-mail i telefon kontaktowy przedsiębiorcy,
- b) datę odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
- c) informacje dotyczące konieczności zapewnienia przez właścicieli nieruchomości pracownikom Wykonawcy dostępu do pojemników, w których gromadzone są odpady komunalne w dniach ustalonych wg harmonogramu wywozu, z uwzględnieniem przedziału godzinowego odbioru odpadów.

4. Na terenie Gminy Skoki obowiązuje pojemnikowy system gromadzenia odpadów zmieszanych i bioodpadów, natomiast odpady zbierane w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne) gromadzone są w workach. Odpady zbierane selektywnie na terenie zabudowy wielolokalowej oraz Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD), gromadzone są w pojemnikach zbiorczych typu DZWON, tzw. „gniazdach”. Odbiór odpadów z terenu ROD odbywa się bezpośrednio z nieruchomości jak i ze wspólnego miejsca gromadzenia odpadów (MGO).

5. **Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**

5.1. Prowadzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, i na jej podstawie przekazywać Zamawiającemu

- a) sprawozdania w terminie i o treści wynikającej z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) miesięczne sprawozdanie/raporty z działalności objętej przedmiotem zamówienia wraz z kartami przekazania odpadów (KPO, KPOK) zgodnie ze wzorem stanowiącym -**załącznik nr 5**.

- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie zadeklarowanego selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, itp.), Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną o tym Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji tzn. o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.
- Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną oraz notatkę z zaistnienia zdarzenia (zgodną z wzorem określonym w załączniku nr 6). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie ustalono w/w zdarzenie. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, puszka, gazeta, itp.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania ilości wystawionych worków i pojemników z terenu nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy ilość wystawionych worków/pojemników będzie odbiegać od danych zwartych w deklaracji (tzn. będzie wystawionych więcej worków/pojemników niż zadeklarowanych w deklaracji) wówczas, Wykonawca jest zobowiązany zabrać wyłącznie ilość worków/pojemników, która odpowiada ilości zadeklarowanych worków/pojemników wynikających ze złożonej do urzędu deklaracji. Pozostałe worki/pojemniki należy pozostawić na nieruchomości do korekty właściciela.
- 5.4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie do 5 -tego dnia miesiąca dowody potwierdzające dostarczanie odpadów do miejsca zagospodarowania odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę i wskazanego w ofercie, tj. karty przekazania odpadów (KPO, KPOK).
- 5.5. Wykonawca wyposaży pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia w system monitoringu ruchu pojazdów GPS w celu weryfikacji danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz miejscach wyładunku odpadów w okresie rozliczeniowym. Wykonawca na okres trwania umowy udostępni Zamawiającemu program i hasło umożliwiające odtwarzanie informacji monitoringu bieżącego ruchu pojazdów oraz zapisów archiwalnych (minimum 2 licencje).

6. **W zakresie wymagań dotyczących worków do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, zgodnie z Regulaminem:**

6.1. Dopuszcza się odbiór od właścicieli nieruchomości odpowiednich frakcji odpadów komunalnych gromadzonych w workach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie.

7. **W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:**

7.1. Wykonawca będzie odbierał niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Skoki i częstotliwością wskazaną w uchwale nr XVII/141/2020 Rada Miejska Gminy Skoki z dnia 23 kwietnia 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobie świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych zmieniona uchwałą nr XXXVI/311/2021 Rady Miejskiej Gminy Skoki z dnia 9 grudnia 2021.

7.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie pojemników do którego doszło z jego winy w trakcie realizacji usługi.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na odpady komunalne i odbierania surowców (tworzyw sztucznych, szkła, papieru) z worków - z przed posesji właściciela nieruchomości lub z otwartych, ogrodzonych miejsc dostępnych z ulicy (tzw. wnęki na pojemniki).

8. **W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:**

8.1. Wybrany Wykonawca, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu wywozu odpadów komunalnych obejmującego cały okres obowiązywania umowy z następującym podziałem na odbiór:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – z pojemników,
- b) bioodpadów – z pojemników,
- c) selektywnie zebranych odpadów komunalnych (metale i tworzywa sztuczne odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, papier) – z worków,
- d) odpadów komunalnych selektywnie zbieranych w pojemnikach do segregacji (gniazd),

- e) odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z wystawek,
- f) naturalnych choinek bożonarodzeniowych

- 8.2. Harmonogram musi uwzględniać również terminy odbioru odpadów z obszaru zabudowy wielolokalowej.
- 8.3. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 8.4. Zamawiający zastrzega, iż odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki winien odbywać się w poniedziałki na nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych w miejscowościach: Skoki, Potrzeznowo, Rościno, Grzybowo, Szczodrochowo, Sława Wilkp., Sławica.
- 8.5. Wykonawca określa w harmonogramie przedziały godzinowe, w jakich może się odbywać odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości,
- 8.6. Wykonawca udostępnia właścicielom nieruchomości z terenu Gminy Skoki harmonogram odbioru odpadów komunalnych na stronie internetowej firmy.
- 8.7. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonywania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z określonym harmonogramem.
- 8.8. Odbieranie na zgłoszenie Zamawiającego odpadów pochodzących z akcji ekologicznych następuje, w ustalonym z Zamawiającym terminie, poza ustalonym harmonogramem.

9. **W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:**

- 9.1. Przyjęte w niniejszym OPZ dane dotyczące ilości worków oraz ilości odpadów (wielkości strumienia odpadów komunalnych, w tym również ich poszczególnych frakcji) stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w stosunku do wartości wskazanych w OPZ.
- 9.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, a powstają odpady komunalne, odbywa się w każdej ilości, a w przypadku nieruchomości niezamieszkałych zgodnie ze złożoną deklaracją.
- 9.3. Wykaz nieruchomości stanowi załącznik numer 1.

10. **W zakresie transportu odpadów komunalnych:**

- 10.1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 10.2. Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany transportować odpady komunalne w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska, ziemi i wód gruntowych oraz trasy wywozu, nadmiernego hałasu oraz zagrożenia dla ludzi.
- 10.4. Transport zebranych odpadów komunalnych ma się odbywać każdego dnia, bezpośrednio po ich odbiorze, pojazdem odbierającym odpady komunalne do:
  - a) miejsca ich zagospodarowania,
  - b) miejsca ich zbierania - stacji przeładunkowej,
  - c) innego miejsca, w którym zgodnie z przepisami prawa dozwolone jest zbieranie odpadów komunalnych.

**UWAGA!!!** Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych ma obowiązek odwieźć do miejsc wskazanych w ww. pkt 10.4 litera a), b), c), każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapełnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapełnione odpadami z terenu Gminy Skoki zabrania się Wykonawcy, w celu zapełnienia pojazdu, odbioru odpadów spoza terenu Gminy Skoki.

## **11. W zakresie zagospodarowania odpadów.**

- 11.1. Wszystkie odebrane przez Wykonawcę odpady komunalne z terenu gminy Skoki z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz z PSZOKu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do miejsca zagospodarowania odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę i wskazanego w ofercie.
- 11.2. Zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywa się zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
- 11.3. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego wskazać w trakcie realizacji usługi, inne niż wynikające z Oferty miejsca zagospodarowania odpadów.
- 11.4. Zmiana miejsca zagospodarowania odpadów w trakcie realizacji usługi, na miejsce inne niż wynikające z Oferty, wymaga powiadomienia Zamawiającego. W przypadku gdy wskazana lokalizacja nie spełnia wymogów określonych w niniejszej SWZ, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na zaproponowaną, nową lokalizację.

## **12. W zakresie innych obowiązków Wykonawcy:**

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest opróżniać wskazane przez Zamawiającego pojemniki zbiorcze typu DZWON tzw. gniazda, służące do selektywnego gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, określone w załączniku nr 7 do OPZ, z częstotliwością o której mowa w pkt.3.6 lit. D.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z terenu ROD znajdujących się na terenie gminy Skoki.
- 12.3. Z uwagi na fakt, iż na terenie ROD znajdują się także działki wykorzystywane na cele mieszkalne, wówczas Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady bezpośrednio z tych nieruchomości. Z uwagi na utrudniony dojazd (labirynt wąskich dróg, w niektórych miejscach szerokość drogi wynosi 2,5 do 3 m) brak jest możliwości wjazdu śmieciarką w drogę wewnętrzną prowadzącą do nieruchomości zamieszkałych, dlatego Zamawiający, zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Skoki w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi, w szczególności nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie ROD. Niniejsza wizja lokalna pozwoli również Oferentowi w doborze odpowiedniego sprzętu (śmieciarek) do odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości. Wykaz ROD znajduje się w załączniku nr 2 do OPZ.
- 12.4. Wykonawca w celu sprawnej realizacji usługi zobowiązany jest do pozyskania wystarczającej ilości kluczy, pilotów lub innych środków technicznych od właścicieli nieruchomości zapewniających dostęp do MGO, a także utrzymania ich w należytym stanie technicznym, w tym do dokonywania wymiany baterii lub ich odtworzenia z powodu zużycia, uszkodzenia lub zgubienia. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego przekazania otrzymanych kluczy, pilotów lub innych środków technicznych właścicielom nieruchomości w terminie 2 dni od ostatniego terminu odbioru.
- 12.5. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego umycia zewnętrznej powłoki pojemników zbiorczych typu dzwon, w terminie do 30 czerwca każdego roku obowiązywania umowy.
- 12.6. Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne (poza nadzwyczajnymi sytuacjami, tj. powódź, gwałtowne opady śniegu) do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z Regulaminem.
- 12.7. Zamawiający zaleca w szczególności Oferentowi przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Skoki w celu opracowania tras przejazdu i zapoznania się z rozmieszczeniem nieruchomości i dokonania właściwej wyceny usługi, w szczególności na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, tj. Grzybowo, Rościnnno, Potrzezanowo, Sławica.

- 12.8. Zamawiający informuje o trudnych dojazdach na terenie następujących miejscowości: Sławica, ul. Cienista, Zalesie, Modrakowa, Promienista, Brzeźno 17 i 17A, Gozdowiec 1, Miączynek, Dzwonowo Leśne. Dojazd do nieruchomości zlokalizowanych w powyższych miejscowościach odbywa się drogami gruntowymi, niektóre prowadzą przez las, gdzie dochodziło do zakopywania się śmieciarek.
- 12.9. Zamawiający zaleca Oferentowi przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Gminy Skoki w celu doboru odpowiedniego sprzętu (pojazdów) do wywozu odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości.
- 12.10. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 12.11. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wokół pojemników, w tym pojemników zbiorczych, kontenerów, worków oraz pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
- 12.12. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, na których są gromadzone odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, objazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 12.13. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nienależyte wykonanie powierzonych czynności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 12.14. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy (np. dokumenty wagowe, zapisy tras przejazdu pojazdów z systemu pozycjonowania satelitarnego GPS, karty przekazania odpadów).
- 12.15. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe z winy Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 12.16. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby realizacja Usługi odbywała się zgodnie z wymaganiami w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia ludzi, w tym w sposób uwzględniający właściwości chemiczne i fizyczne odpadów oraz zagrożenia, które mogą one powodować.
- 12.17. Wykonawca w szczególności zabezpiecza przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami. W przypadku wystąpienia jednego z ww. zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego uprzątnięcia jego skutków.
- 12.18. Wykonawca w celu sprawnej realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- a) otwierania i zamykania furt, bram wjazdowych celem wykonaniu usługi odbioru,
  - b) odstawiania pojemników do MGO po ich opróżnieniu, bądź miejsca wystawienia pojemników,
  - c) zamykanie pokryw pojemników,
  - d) zabezpieczenie pojemników przed ich samodzielnym przemieszczeniem,
  - e) uprzątnięcia odpadów komunalnych w MGO, które uległy wysypaniu podczas dokonywania odbioru przez Wykonawcę.
- 12.19. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub zapewnić na swój koszt naprawę szkód wyrządzonych w majątku osób trzecich podczas wykonywania Usługi (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, pojemników itp.).

### **13. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. z 2023r. Dz.U. 2023 Poz. 1587 z p.zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

### **14. Reklamacje.**

- 14.1. Wykonawca podczas realizacji umowy musi dołożyć wszelkich starań, by każda z usług była realizowana z należytą starannością, jak również dopełnić wszystkich obowiązków, które warunkują ten stan oraz zaniechania podejmowania działań pozostających w kolizji z powyższym.
- 14.2. Zamawiający będzie przyjmował reklamacje dotyczące uszkodzenia pojemników/kontenerów, pojemników typu DZWON do selektywnej zbiórki odpadów i dokonywał ich analizy oraz kierował do Wykonawcy reklamacje uznane za niezbędne do realizacji. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy Wykonawcy podczas odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy lub wymiany pojemnika, kontenera, na swój koszt, w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego. Natomiast w przypadku uszkodzenia pojemnika typu DZWON z winy Wykonawcy podczas odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy lub wymiany pojemnika na swój koszt, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 14.3. Zamawiający będzie przyjmował reklamacje braku odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, dokonywał ich analizy oraz kierował do Wykonawcy reklamacje uznane za niezbędne do realizacji. Zamawiający nie dopuszcza takiego zorganizowania systemu reklamacyjnego przez Wykonawcę, który przewidywałby



możliwość składania przez mieszkańców (właścicieli nieruchomości) reklamacji bezpośrednio do Wykonawcy, a nie do Zamawiającego.

- 14.4. Zamawiający w celu ustalenia zasadności reklamacji, może skierować do Wykonawcy wnioski o złożenie wyjaśnień. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do wniosku w ciągu 1 dnia roboczego od skierowania przez Zamawiającego wniosku o złożenie wyjaśnień na adres e-mail.
- 14.5. Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zapewni działanie adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł przekazywać zgłoszenia reklamacyjne.
- 14.6. Skrzynka poczty elektronicznej musi być sprawdzana przez odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy w taki sposób, by nie dopuścić do jej przepełnienia.
- 14.7. Otrzymanie każdego zgłoszenia, powinno zostać potwierdzone przez Wykonawcę, jako przyjęte do rozpatrzenia.
- 14.8. W przypadku skierowania przez Zamawiającego reklamacji do realizacji, Wykonawca otrzyma następujące dane:
  - a) rodzaj naruszenia oraz datę jego wystąpienia,
  - b) rodzaj nieodebranych odpadów – w przypadku gdy reklamacja dotyczy nieodebrania odpadów,
  - c) adres nieruchomości i jej rodzaj (zamieszkała, niezamieszkała lub mieszana),
  - d) opcjonalnie: imię i nazwisko zgłaszającego, dodatkowe uwagi zgłaszającego.
- 14.9. Wykonawca ma obowiązek dopełnienia obowiązku, któremu uchybienie stanowi przedmiot reklamacji wraz z konsekwencjami wynikającymi z zaistniałego uchybienia (np. dokonania odbioru dodatkowych odpadów komunalnych) i potwierdzenia tego faktu poprzez wysłanie wiadomości - w ciągu 1 dnia roboczego od daty otrzymania od Zamawiającego - informacji o zgłoszeniu reklamacji do realizacji. W szczególności Wykonawca ma obowiązek dokonać odbioru odpadów z nieruchomości, z których zgłoszono reklamacje na nieodebranie odpadów.

## **15. W zakresie szczegółowych danych charakteryzujących Gminę Skoki:**

Przedmiotem zamówienia objęty jest teren gminy Skoki.

Powierzchnia Gminy Skoki wynosi: 19.852 ha.

Liczba osób zameldowanych na stałe i czasowo wynosi - 9832 osób.

Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji wynosi – 9602 osób.

**16. Na terenie Gminy Skoki znajduje się :**

- **3127** – liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej (liczba MGO),
- **186** – liczba nieruchomości niezamieszkałych (świetlice wiejskie, firmy, instytucje publiczne, sklepy, stacje paliw itp.) – liczba MGO ,
- **5** – liczba Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD) -liczba MGO została szczegółowo opisana w załączniku nr 2 ,
- **1** – liczba Stowarzyszenie Ogrodowe w Sławie Wielkopolskiej (liczba MGO została szczegółowo opisana w załączaniu nr 2),
- **649** – liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (liczba MGO),
- **11** – nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej .

16.1. Zamawiający informuje, że ilość MGO może być mniejsza niż ilość nieruchomości położonych na terenie Gminy Skoki, ze względu na wspólne wykorzystywanie jednego MGO przez kilka nieruchomości.

16.2. Zamawiający na podstawie własnych danych podaje szacunkową masę odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania. Szacunkowe masy odpadów prezentuje tabela wskazana w pkt. 16.4.

16.3. Przyjęte w niniejszym OPZ dane dotyczące ilości worków oraz odpadów (wielkości strumienia odpadów komunalnych, w tym również ich poszczególnych frakcji) stanowią jedynie przybliżone wartości, które w trakcie realizacji zamówienia mogą ulec zmianie w stosunku do wartości wskazanych w OPZ.

16.4. ILOŚĆ ODEBRANYCH I ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY SKOKI W ROKU 2023 (dane historyczne).

**Tab. 1 Ilość ODEBRANYCH odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w roku 2023.**

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa odebranych odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	2156,640
2	Biodopady	20 02 01	596,760
3	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	357,275

4	Opakowania ze szkła	15 01 07	274,680
5	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	125,500
6	Zbiórka odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego („WYSTAWKI”)	20 03 07 20 01 23* 20 01 35* 20 01 21* 20 01 36	193,077
<b>ŁĄCZNIE</b>			<b>3703,932</b>

**Tab. 2 Ilość ZEBRANYCH odpadów komunalnych w PSZOKu w 2023 roku.**

Rodzaj odpadu	Kod odebranych odpadów	Masa odebranych odpadów [Mg]
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,0850
Opakowania ze szkła	15 01 07	0,00
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	0,440
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	81,00
Zużyte opony	16 01 03	10,08
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	38,80
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	8,231
Odzież	20 01 10	5,628
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	20 01 35*	1,320
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	2,637
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,468
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. puszki po farbach)	15 01 10*	1,270
Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego ( np. azbest) wyłącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	15 01 11*	0,570
Baterie	20 01 34	0,090

Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,	20 01 21*	0,1170
<b>ŁĄCZNIE</b>		<b>150,7360</b>

**16.5. PROGNOZOWANA I MINIMALNA (zgodnie z art. 433 ustawy PZP) ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH JAKA ZOSTANIE WYTWORZONA NA TERENIE GMINY SKOKI W TRAKCIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY.**

Lp.	Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów komunalnych, przewidziana do odbioru, transportu i zagospodarowania w okresie 01.01.2025-31.12.2026 (tj. w okresie 2 lat) [Mg]
<b>Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów u „źródła” (z MGO)</b>		
1	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4313
2	bioodpady	1194
3	metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	715*
4	opakowania ze szkła	549
5	opakowania z papieru i tektury	251
6	odpady wielkogabarytowe „Wystawki”	207**
7	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne „Wystawki”	21**
<b>Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z PSZOKu</b>		
8	metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	0,2
9	opakowania z papieru i tektury	1
10	opakowania ze szkła	0,5
11	odpady wielkogabarytowe	162
12	zużyte opony	20

13	odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	78
14	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, baterie, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freony,	25
15	odzież i tekstylia	11
16	przeterminowane leki powstające w gospodarstwach domowych	1
17	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych	4
18	odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	0,1

*\*Odpady zbierane selektywnie wskazane w pozycji 3 gromadzone są łącznie.*

*\*\*szacowana ilość odpadów przewidziana do odbioru bezpośrednio z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe) oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowych w formie wystawek.*

16.6 Zamawiający przewiduje prawo opcji realizowane na zasadach określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 PZP.
2. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji:
  - a) w sytuacji uzasadnionej względami organizacyjnymi, prawnymi, zmianami w obszarze sposobu zarządzania terenami należącymi do Zamawiającego,
  - b) w razie potrzeby zwiększenia ilości odbioru odpadów z nieruchomości wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (i załącznikach do Opisu Przedmiotu Zamówienia),
  - c) w sytuacji, w której okresie obowiązywania Umowy zaistnieje konieczność odbioru odpadów z innych nieruchomości, do których prawo Zamawiający uzyska w trakcie obowiązywania Umowy,
  - d) w razie potrzeby zwiększenia szacunkowych mas odpadów przewidzianych do odbioru w czasie trwania umowy.

3. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy możliwość zlecenia Wykonawcy większy zakres rzeczowy usługi zgodnie z ust. 2 lit a)-d) niż wskazany w załączniku nr 8 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, przy czym łączna wartość zwiększonych usług nie może przekraczać 30% maksymalnej wartości zamówienia („Opcja”).
4. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania Umowy zlecenie większego zakresu usługi poprzez przedłużenie obowiązującej umowy do maksymalnie 4 miesięcy po zakończeniu pierwotnego okresu jej trwania.
5. Podstawą określenia wartości zwiększonych świadczeń są ceny jednostkowych świadczeń określone w Ofercie.
6. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zleczone wszystkie, niektóre lub tylko jeden z rodzajów świadczeń wchodzących w zakres usługi (w rozumieniu pkt 2 powyżej) i wycenionych przez Wykonawcę w Ofercie.
7. W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego możliwym jest wydłużenie czasu trwania umowy o maksymalnie 4 miesiące, przy czym możliwe jest jednokrotne przedłużenie umowy o 4 miesiące, ale również kilkukrotne przedłużenie o okres nie krótszy niż miesiąc (np. o miesiąc, dwa miesiące, trzy miesiące, cztery miesiące ).
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku: wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu rzeczowego usług stanowiących przedmiot zamówienia wynikającego z bieżących potrzeb Zamawiającego.
10. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, w którym zadanie objęte opcją winno być realizowane przez Wykonawcę. Wraz z informacją o skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie uruchomionego prawa opcji oraz dane niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi (częstotliwość i rodzaje oraz ilość pojemników, nowe nieruchomości itp.)
11. Rozliczenie za zrealizowany przez Wykonawcę zakres usług objęty opcją będzie dokonywane przy zastosowaniu zryczałtowanych cen miesięcznych wynikających z oferty Wykonawcy.
12. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przewidziane dla wykonania zamówienia podstawowego stosuje się odpowiednio do zakresu zamówienia objętego prawem opcji.
13. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowane zamówienie w ramach opcji.
14. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

Załącznik numer 1

**Liczba nieruchomości położonych na terenie Gminy Skoki**

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości zamieszkałych bez kompostownika (liczba MGO)	Liczba nieruchomości zamieszkałych z kompostownikiem (liczba MGO)	Liczba nieruchomości niezamieszkałych (liczba MGO)	Liczba nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe (liczba MGO)
1	Antoniewo	14	9	1	0
2	Antoniewo Górne	0	4	0	0
3	Antoniewo Leśniczówka	0	1	0	0
4	Bliżyce	5	22	3	2
5	Brzeźno	17	9	1	2
6	Budziszewice	13	21	1	2
7	Chociszewko	0	3	0	1
8	Chociszewo	5	16	1	0
9	Dzwonowo	3	7	0	1
10	Dzwonowo Leśne	0	5	0	0
11	Glinno	17	21	2	0
12	Gozdowiec	0	1	0	0
13	Grzybowice	3	13	0	2
14	Grzybowo	8	23	0	111
15	Ignacewo	1	2	0	0
16	Jabłkowo	30	52	2	2
17	Jagniewice	13	17	2	1
18	Kakulin	8	35	3	1
19	Kuszewo	4	20	2	1
20	Lechlin	11	70	6	0
21	Lechlinek	1	18	2	0
22	Lechlińskie Huby	0	8	0	0
23	Łosiniec	22	73	4	0
24	Miączynek	2	11	0	3
25	Nadmłyn	1	4	0	2
26	Niedarzyn	0	0	0	1
27	Niedźwiedziny	14	23	0	1
28	Pawłowo Skockie	29	38	3	1
29	Pomarzanki	0	2	0	0
30	Potrzanowo	131	197	16	106
31	Raczkowo	9	17	1	3
32	Rakojady	12	5	2	0

33	Rejowiec	31	48	6	3
34	Roszkowo	21	33	1	0
35	Roszkówko	1	22	3	2
36	Rościno	43	64	4	32
37	Skoki	914	488	108	81
38	Sława Wielkopolska	47	28	4	2
39	Sławica	44	77	3	281
40	Stawiany	9	24	1	1
41	Szczodrochowo	45	51	3	1
42	Wysoka	1	16	1	3
	<b>suma</b>	<b>1529</b>	<b>1598</b>	<b>186</b>	<b>649</b>

Załącznik numer 2

#### **Wykaz nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Skoki:**

1. szkoły i przedszkola – Skoki, Potrzeznowo, Rejowiec, Pawłowo Skockie, Lechlin, Jabłkowo, Łosiniec,
2. ośrodek wychowawczy – Antoniewo,
3. świetlice wiejskie,
4. cmentarze - Skoki, Rejowiec, Lechlin, Raczkowo,
5. działalności gospodarcze, w wyniku prowadzenia których mogą powstawać odpady komunalne ,
6. ośrodki zdrowia i gabinety lekarskie i weterynaryjne – m. Skoki,
7. Urząd, Biblioteka, Komisariat Policji, Ochotnicza Straż Pożarna, Ośrodek Pomocy Społecznej, Poczta Polska, Zakład Wodociągów i Kanalizacji, Oczyszczalnia Ścieków, banki – m. Skoki,

#### **Wykaz Rodzinnych Ogródów Działkowych (ROD) na terenie gminy Skoki:**

1. Rodzinny Ogród Działkowy „Semafor” w Szczodrochowie (1 wspólne MGO oraz na terenie ROD jest 81 działek wykorzystywanych na cele mieszkalne i odbiór odpadów wymienionych w pkt. 3.1 odbywa się bezpośrednio z nieruchomości, czyli łącznie jest 81 MGO),
2. Rodzinny Ogród Działkowy „Maciejak” w Potrzeznowie, (1 wspólne MGO oraz 1 nieruchomość - Potrzeznowo, ul. Włókna 10, wykorzystywana jest na cele mieszkalne i odbiór odpadów wymienionych w pkt 3.1 odbywa się bezpośrednio z nieruchomości, czyli łącznie 2 MGO),
3. Rodzinny Ogród Działkowy „Morena” w Potrzeznowie, (1 wspólne MGO),



4. Rodzinny Ogród Działkowy im. H. Cegielskiego w Skokach, (1 wspólne MGO)
5. Rodzinny Ogród Działkowy „Jedność” w Skokach, (1 wspólne MGO),
6. Stowarzyszenie Ogrodowe „Sława” w Sławie Wlkp. (1 wspólne MGO oraz na terenie ROD jest 7 działek wykorzystywanych na cele mieszkalne i odbiór odpadów wymienionych w pkt 3.1. odbywa się bezpośrednio z nieruchomości, czyli łącznie jest 8 MGO),

Załącznik numer 3

### **Wykaz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe**

1. Bliżyce – 2 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
2. Brzeźno – 2 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
3. Budziszewice – 2 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
4. Dzwonowo – 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
5. Chociszewko – 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
6. Dzwonowo Leśne – 0 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
7. Grzybowice – 2 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
8. Grzybowo – 111 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
9. Jabłkowo – 2 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
10. Jagniewice – 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
11. Kakulin – 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
12. Kuszewo – 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
13. Lechlinek – 0 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
14. Łosiniec - 0 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
15. Miączynek – 3 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
16. Nadmłyn – 2 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
17. Niedarzyn - 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
18. Niedźwiedziny – 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
19. Pawłowo Skockie – 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

20. Potrzeznowo – 106 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
21. Raczkowo – 3 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
22. Rejowiec – 3 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
23. Roszkówko – 2 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
24. Rościnnno – 32 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
25. Skoki – 81 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
26. Sława Wielkopolska – 2 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
27. Sławica – 281 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
28. Stawiany – 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
29. Szczodrochowo – 1 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe
30. Wysoka – 3 nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe

**Łącznie 649 nieruchomości.**

Załącznik numer 4

#### **Budynki wielolokalowe na terenie Gminy Skoki:**

1. Skoki, ul. Kręta 3,
2. Skoki, ul. Adama Mickiewicza 1A,B,C
3. Skoki, ul. Zamkowa 3A,B,C,D
4. Skoki, Adama Mickiewicza 2
5. Skoki, Antoniewska 16 B
6. Skoki, Antoniewska 22
7. Skoki, Antoniewska 53A i B
8. Skoki, Zamkowa 7
9. Skoki, Topolowa 40
10. Skoki, Polna 13B,
11. Skoki, Polna 11A

**Łącznie 11 nieruchomości w zabudowie wielolokalowej.**

Załącznik numer 5

### WZÓR SPRAWOZDANIA MIESIĘCZNEGO

Sprawozdanie miesięczne, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Skoki.

<b>Miesięczne sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, za miesiąc ..... roku</b>		<b>Adresat:</b>  <b>Burmistrz Miasta i Gminy Skoki ul. Ciastowicza 11 62-085 Skoki</b>		
<b>DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI</b>				
Nazwa podmiotu				
Adres siedziby				
Województwo			Miejscowość	
Kod pocztowy	Ulica		Nr domu	Nr lokalu
<b>INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODPADÓW KOMUNALNYCH, ODEBRANYCH BEZPOŚREDNIO OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA</b>				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych

SUMA				
<b>INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODPADÓW KOMUNALNYCH, ZEBRANYCH W PSZOK ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA</b>				
Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych
SUMA				
<b>DANE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ SPRAWOZDANIE</b>				
Imię		Nazwisko		
Telefon służbowy	Faks służbowy		E-mail służbowy	
Data		Podpis i pieczęć przedsiębiorcy		

Załącznik numer 6

### NOTATKA

**stwierdzająca niewywiązywanie się właściciela nieruchomości z zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Adres nieruchomości:

.....  
.....

2. Data ustalenia zdarzenia: .....

3. Godzina ustalenia zdarzenia: .....

4. Krótki opis zdarzenia: .....

.....  
.....  
.....  
.....

5. Załącznik – dokumentacja fotograficzna.

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej notatkę)

Załącznik numer 7

**Ilość pojemników zbiorczych do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Skoki**

Lp.	Typ pojemnika	Zbierana frakcja odpadów	Ilość [szt.]
1.	Dzwon	papier	21
2.	Dzwon	szkło	36
3.	Siatka	tworzywa sztuczne	58
		<b>suma</b>	<b>115</b>

**Wykaz pojemników zbiorczych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych rozmieszczonych na terenie Gminy Skoki.**

**MIASTO SKOKI**

Lp.	Miejsce	Rodzaj odpadu	Pojemność [m3]	Rodzaj pojemnika	Własność
1	Antoniewska 16B	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Makulatura	2,5	Dzwon niebieski	G
2	Antoniewska 53A,B	Makulatura	2,5	Dzwon niebieski	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
3	Mickiewicza 1A,B	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Makulatura	2,5	Dzwon niebieski	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
4	Mickiewicza 1C	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Makulatura	1,5	Pojemnik z tworzywa -niebieski	wspólnoty
5	Mickiewicza 2	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Makulatura	2,5	Dzwon niebieski	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) sporządzona na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki w latach 2025-2026”

6	Parkowa 10 Stadion	Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
7	Rogozińska 1 Szkoła Podstawowa	Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Makulatura	1,5	Dzwon niebieski	G
8	Rogozińska - Biblioteka	Tworzywa sztuczne	1100l	Pojemnik z tworzywa -żółty	G
		Makulatura	1100l	Pojemnik niebieski	G
10	Poznańska 41 ROD Hipolita Cegielskiego	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
11	Rogozińska 14 Orlik	Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
13	Zamkowa 3A,B	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Makulatura	2,5	Dzwon niebieski	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
14	Zamkowa 3C,D	Makulatura	2,5	Dzwon niebieski	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
15	Topolowa 40	Tworzywa sztuczne	2,5	Dzwon żółty	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Stłuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Makulatura	2,5	Dzwon niebieski	G
16	Polna 13	Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
17	Polna 11A	Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
18	Parkowa dz. ew. 134 ROD Jedność	Stłuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Makulatura	1,5	Dzwon niebieski	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G

### GMINA SKOKI

Lp.	Miejsce	Rodzaj odpadu	Pojemność [m <sup>3</sup> ]	Rodzaj pojemnika	Własność
1	Antoniewo 1	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Makulatura	2,5	Dzwon niebieski	
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
2	Antoniewo dz. ew. 56/7 MOW w Antoniewie	Stłuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Makulatura	1,5	Dzwon niebieski	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
3	Grzybowo 2	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
4	Grzybowo 6	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
5	Jabłkowo 18	Stłuczka	2,5	Dzwon biały	G
		Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
6	Jagniewice 7B	Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
7	Lechlin 28B	Stłuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
8	Niedźwiedziny 6 (blok)	Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Stłuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
9	Potrzebanowo ul. Włókna dz. ew. 500/4 ROD Morena	Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
10	Potrzebanowo ul. Włókna dz. ew. 511/6 ROD Maciejak	Stłuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Stłuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Makulatura	1,5	Dzwon niebieski	G
		Makulatura	1,5	Dzwon niebieski	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) sporządzona na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Skoki w latach 2025-2026”

11	Potrzeznowo, Włókna 15	Słuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
12	Roszkowo 1A	Słuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Słuczka	2,5	Dzwon zielony	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
13	Sława Wlkp dz. ew. 1/2 ROD	Słuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Słuczka	1,5	Dzwon niebieski	G
		Makulatura	1,5	Dzwon zielony	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
14	Szczodrochowo dz. ew. 27/3 ROD Semafor	Słuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Słuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Słuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Makulatura	1100	Pojemnik niebieski	własność
		Makulatura	1100	Pojemnik niebieski	własność
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	1100	Pojemnik żółty	własność
		Tworzywa sztuczne	1100	Pojemnik żółty	własność
15	Potrzeznowo, Włókna 4 ( działki )	Słuczka	1,5	Dzwon zielony	G
		Słuczka	1,5	Dzwon biały	G
		Makulatura	1,5	Dzwon niebieski	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G
		Tworzywa sztuczne	2,5	Siatka żółta	G