Załącznik nr 3 do SWZ

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu ……………………... w Poznaniu ul. Silniki 1, pomiędzy:

31. Baza Lotnictwa Taktycznego w Poznaniu, ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez:

…………………………………………..– Dowódcę 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego

a

…………………………………………..

NIP …-…-..-..

REGON ………

reprezentowaną przez:

…………………………………………. -

zwanego w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605.) (dalej: ustawa PZP )została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **USŁUGĘ PRANIA WODNEGO I CHEMICZNEGO ORAZ CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJĘ** OBUWIA nr sprawy…………… Szczegółowy wykaz ilości usług z podaniem cen jednostkowych zawarte zostały w poniższych zadaniach.

**Zadanie nr 1: kompleksowa** **usługa prania wodnego i czyszczenia chemicznego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | j.m. | Ilość | Cena brutto zł za 1 kg | Wartość brutto zł |
| 1 | Pranie wodne | kg | 45 000 |  |  |
| 2 | Pranie chemiczne | kg | 25 000 |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |

Cena brutto za 1 kg prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego zawiera, poza kosztem odpowiednio prania wodnego/czyszczenia chemicznego całego asortymentu (w tym koszty wszystkich środków i materiałów używanych w procesie prania wodnego oraz czyszczenia chemicznego), również koszt usług maglowniczych oraz prasowalniczych  
w odniesieniu do wybranych pozycji z załącznika nr 1 oraz całkowity koszt transportu, załadunku oraz rozładunku asortymentu wg wskazówek i wytycznych Zamawiającego.

**Zadanie nr 2: usługa dezynfekcji i czyszczenia obuwia wojskowego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | j.m. | Ilość | Cena brutto zł za 1 parę | Wartość brutto zł |
| 1 | Czyszczenie i dezynfekcja obuwia | para | 2500 |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |

Usługa dezynfekcji i czyszczenia obuwia wojskowego tj. trzewiki, buty gumowo-filcowe i inne zgodnie z „Kwitem na przedmioty przyjęte do dezynfekcji  
i czyszczenia”, który stanowi załącznik nr 2 do umowy, polegająca na jego dezynfekcji  
i usuwaniu zanieczyszczeń zgodnie z instrukcją producenta - w ilości 2500 par obuwia  
w całym okresie trwania umowy, wraz z ich odbiorem i zwrotem, z i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, gwarantująca neutralizację bakterii, wirusów, pleśni  
i drożdży, nieprzyjemnych zapachów i zapewnienie czystości. Cena brutto za dezynfekcję i czyszczenie 1 pary obuwia zawiera, poza kosztem odpowiednio dezynfekcji i czyszczenia (w tym koszty wszystkich środków i materiałów używanych w procesie dezynfekcji i czyszczenia obuwia) całkowity koszt transportu, załadunku oraz rozładunku asortymentu wg wskazówek i wytycznych Zamawiającego.

1. Łączna wartość świadczonych usług nie może przekroczyć kwoty**:**

Zadanie nr 1 - …………. zł brutto

Zadanie nr 2 - …………. zł brutto

1. **Zamawiający przewiduje prawo opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp do wysokości 50% kwoty brutto umowy w zakresie zawartym w zamówieniu podstawowym**. Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane do dnia 30.11.2025 r. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tj. załączniku nr 1 do SWZ. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji  
w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. O wszczęciu prawa opcji Wykonawca zostanie poinformowany pocztą elektroniczną na adres:……………………....

1. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego wykonywania usług określonych w zadaniu nr 1 oraz w zadaniu nr 2 odbierając i dostarczając przedmioty umundurowania i wyekwipowania, w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 08.00 – 12.00, w piątki w godzinach 08:00 – 10:00, z i do obiektów Zamawiającego:

* oddziałowy magazyn mundurowy, magazyn wymienny umundurowania, kasyno wojskowe, stołówka żołnierska, izba chorych z ambulatorium na terenie 31. BLT   
  w Poznaniu przy ul. Silniki 1;
* Ośrodek Szkoleniowy Sił Powietrznych w Kiekrzu przy ul. Rekreacyjnej 2;
* Jednostka Wojskowa, Leszno ul. Racławicka 1;
* Jednostka Wojskowa, Śrem ul. Sikorskiego 2.

1. O dniu i godzinie wydania przedmiotów w ramach usługi określonej w Zadaniu nr 1  
   i Zadaniu nr 2 Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. O dniu i godzinie zwrotu w/w przedmiotów Wykonawca będzie informował z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Usługa zostanie zrealizowana  
   w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do zrealizowania usługi w ramach:**

**Zadania nr 1 w trybie awaryjnym, w terminie do 2 dni roboczych,**

**Zadania nr 2 w trybie awaryjnym, w terminie do 2 dni roboczych,**

od dnia złożenia zamówienia, przy czym wynagrodzenie za realizację takiej usługi będzie przysługiwało Wykonawcy na zasadach ogólnych.

1. Szczegółowy asortyment przedmiotów umundurowania i wyekwipowania objętych Zadaniem nr 1 zawiera „Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych”, która stanowi załącznik nr 1 do umowy. Szczegółowy asortyment przedmiotów umundurowania i wyekwipowania objętych dodatkowo każdorazowo usługą maglowania lub prasowania (w zależności od właściwości przedmiotu) zawiera „Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów realizacji usługi maglowania / prasowania ”, która stanowi załącznik nr 1a do umowy.
2. Szczegółowy asortyment przedmiotów umundurowania i wyekwipowania objętych   
   Zadaniem nr 2 zawiera „Kwit na przedmioty przyjęte do dezynfekcji  
   i czyszczenia” który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca świadczący usługi będące przedmiotem zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach.
4. Zamawiający żąda, aby usługa będąca przedmiotem zamówienia odbywała się zgodnie  
   z zachowaniem wymaganych procedur i procesów technologicznych. Podczas wykonywania umowy Wykonawca na każde żądanie zamawiającego wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, i udowodni, że:
5. posiada aktualne zaświadczenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o zezwoleniu na pranie odzieży i bielizny pościelowej pochodzącej ze służby zdrowia oraz, że pralnia spełnia wymogi pod względem fachowym i sanitarnym w tym zakresie;
6. posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności certyfikaty systemów zarządzania ISO 9001:2015 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia;
7. posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, w szczególności certyfikaty systemów zarządzania ochroną środowiska ISO 14001:2015 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia;
8. posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi dotyczące systemu kontroli skażenia biologicznego System RABC tj. system analizy i ryzyka kontroli skażenia biologicznego zgodny z wymaganiami normy PN-EN 14065:2016 w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w procesie realizacji usługi nie będzie stosował środków zawierających związki chlorowe i fosforany, które ingerują w strukturę przedmiotu obniżając jego wartość użytkową lub estetyczną. Ponadto Wykonawca oświadcza, że zastosowane przez niego środki piorące, czyszczące i dezynfekujące posiadają odpowiednie certyfikaty, atesty lub inne dokumenty dopuszczające do ich stosowania podczas realizacji usług w ramach Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę powyższych wymogów, w szczególności Zamawiający ma prawo:

* dokonać wizji lokalnej pomieszczeń, w których realizowana jest usługa, w tym miejsc przechowywania PUiW przed rozpoczęciem czynności prania wodnego i czyszczenia chemicznego i po jej zakończeniu;
* podczas wizji lokalnej żądać okazania używanych środków chemicznych do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;

1. Zamawiający zastrzega sobie realizację faktur sporządzonych raz w miesiącu  
   na podstawie zestawień prania wodnego i czyszczenia chemicznego, dezynfekcji  
   i czyszczenia, sporządzonych na koniec poszczególnych miesięcy kalendarzowych.  
   Na miesięczne zestawienia składa się suma „kwitów pralniczych”, których wzór stanowi załącznik nr 3 przedmiotowej umowy, sporządzonych na przedmioty przyjęte do/z prania lub czyszczenia, dezynfekcji i czyszczenia obuwia w zakresie asortymentu wyszczególnionego w „Tabeli jednostkowej średniej wagi przedmiotów zaopatrzenia mundurowego” oraz w “Kwicie na przedmioty przyjęte do dezynfekcji  
   i czyszczenia”. W przypadku ujęcia w zestawieniach i kwitach pralniczych przedmiotów nie znajdujących się w w/w Tabeli lub Kwicie, Zamawiający nie zrealizuje faktury wystawionej za pranie lub czyszczenie, dezynfekcję i czyszczenie obuwia w zakresie asortymentu wykraczającym poza załącznik nr 1, 2 lub jego późniejsze zmiany (uaktualnienia), na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Asortyment po wykonaniu usługi musi posiadać takie same parametry jak przed usługą,  
   a w szczególności nie może ulec skurczeniu, rozciągnięciu, zmianie barwy. Wykonawca zobowiązuje się do pakowania upranych i wyczyszczonych rzeczy w taki sposób, aby podczas transportu i przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu, zgnieceniu lub zniszczeniu:

**Zadanie nr 1:**

* 1. Prześcieradło – foliowane po 10 szt.;
  2. poszewka na podgłówek koszarowo polowy – foliowana po 20szt.;
  3. poszwa na koc lub kołdrę – foliowana po 5 szt.;
  4. koc – foliowany po 5 szt.;
  5. bielizna – foliowana po 20 szt.;
  6. ręcznik – foliowany po 20 szt.;
  7. umundurowanie i ubrania robocze /na polecenie Zamawiającego/

– foliowane po 1 kpl.

* 1. pozostałe przedmioty foliowane na polecenie Zamawiającego .

**Zadanie nr 2:**

Zamawiający wymaga, aby każda para zdezynfekowanego i wyczyszczonego obuwia przekazywana do Zamawiającego była związana sznurowadłami, posiadała dołączoną kartkę z zapisaną informacją nt. daty przeprowadzenia czyszczenia i dezynfekcji, użytego środka dezynfekcyjnego, nazwy przedsiębiorstwa realizującego usługę –  
w przypadku nie spełnienia tego wymogu Zamawiający odmówi odebrania trzewików  
co zostanie odzwierciedlone w kwicie pralniczym stanowiącym załącznik nr 2  
do przedmiotowej umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić ten sam przedmiot, który został oddany do realizacji usługi w ramach Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2.
2. Zamawiający w trakcie każdorazowego przyjmowania asortymentu po wykonaniu usługi dokona oceny jakościowej jej wykonania. W przypadku stwierdzenia uchybień  
   co do jakości świadczonej usługi: (Zadanie nr 1 - np. rzeczy brudne lub niewyprasowane / niewymaglowane. Zadanie nr 2 - np. trzewiki wróciły niezwiązane sznurowadłami, związane ale nie do pary lub nie do rozmiaru, nie załączono informacji lub informacja  
   nie zawiera wymaganej treści, trzewiki noszą ślady grzybów, pleśni, zawilgoceń, przebarwień, emitują łatwo wyczuwalny przykry zapach, są zabrudzone) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego bezpłatnego wykonania usługi.
3. Zamawiający uzna, że rzeczy oddane do prania oraz czyszczenia wróciły czyste, jeśli  
   w trakcie czynności technologicznych zostaną one pozbawione wszelkich zabrudzeń, przebarwień, etc. Zamawiający uzna, że rzeczy oddane do prania oraz czyszczenia wróciły wyprasowane lub wymaglowane, jeżeli będą one pozbawione zagnieceń poza tymi, wynikającymi ze sposobu złożenia przedmiotu do transportu.
4. W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany  
   do prania lub czyszczenia, dezynfekcji i czyszczenia posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu. W tym przypadku Zamawiający sam podejmie decyzje o dalszym rozwiązaniu, ewentualnych konsekwencjach.
5. Przewóz przedmiotów ma być realizowany pojazdami specjalnie do tego przystosowanymi. Załadunku i rozładunku dokonuje Wykonawca.
6. Ponieważ odbiór i dostawa PUiW wiąże się z koniecznością wjazdu na tereny wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany będzie do zgłoszenia pojazdów (marka, model i nr rejestracyjny) do Pionu Ochrony Informacji Niejawnych, Komendanta Ochrony i Kierownika Biura Przepustek oraz   
   (na bieżąco, a w przypadku osoby nowo zatrudnionej nie później niż w terminie 7 dni  
   od zatrudnienia) osób wykonujących zamówienie (imię, nazwisko, PESEL, nr dokumentu tożsamości).
7. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren 31. BLT Wykonawca zobowiązany jest   
   poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku   
   powstania strat na terenie 31. BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych   
   procedur oraz istniejącego oznakowania Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca wykonujący czynności na terenie 31. Bazy Lotnictwa Taktycznego, zgodnie  
   z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązany jest do podpisania porozumienia  
   z Zamawiającym w przedmiocie wyznaczenia koordynatora ds. BHP.
9. Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren 31. BLT Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31. BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
10. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
11. Wykonawca zatrudniający obcokrajowców do realizacji umowy musi ponadto uzyskać odrębne pozwolenie na ich wejście na teren jednostki Wojskowej MON zgodnie z zasadami określonymi w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej. Odmowa udzielenia pozwolenia lub okres oczekiwania na decyzję nie może mieć wpływu na wydłużenie terminu realizacji umowy przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie  
    z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021,   
    poz. 1995 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.), przyjętych w 31 BLT oraz innych jednostkach wojskowych będących na jej zaopatrzeniu, w czasie realizacji umowy.
13. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy  
    o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy osoby wykonujące w toku realizacji zamówienia czynności pralnicze.

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym  
w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, której dotyczy;
2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781.) oraz Rozporządzeniem RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust 26 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 4.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt 2 lit. a) – e) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę  
i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

**§ 2.**

1. Umowa obowiązuje od dnia *podpisania umowy tj.* **od 01.12.2024 do 30.11.2025 r. lub do wyczerpania wartości umowy.**
2. Rozpoczęcie realizacji umowy oraz zakres jej realizacji w kolejnym roku (tj. w 2025 r.) nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego (w zatwierdzonym projekcie planu finansowego lub planie finansowym) środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy.
3. Spełnieniem warunku jest złożenie przez Zamawiającego, do dnia 31 grudnia 2024 r., pisemnego potwierdzenia zabezpieczenia, w zatwierdzonym projekcie planu finansowego lub planie finansowym, środków w pełnej wysokości na realizację zadania będącego przedmiotem umowy.
4. W sytuacji nie ziszczenia się któregokolwiek z powyższych warunków,  w tym ograniczenia wysokości środków w projekcie lub w planie finansowym na realizację tych zadań, umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia wskazanej ilości PUiW podlegających usłudze prania wodnego, czyszczenia chemicznego lub dezynfekcji i czyszczenia obuwia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego m.in. odwołania planowanych ćwiczeń żołnierzy lub innych niedających się przewidzieć okoliczności. Wykonawca w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego usługi w maksymalnym wymiarze objętej przedmiotem niniejszej umowy nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń.

**§ 3.**

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela do uzgodnień w sprawie realizacji umowy mjr Robert Poczekaj tel. 261 548 521, st.kpr. Maria Nawrocka tel. 261 548 522, p. Aleksandra Radkowiak tel. 261 547 586 , p. Katarzyna Kamzol tel. 261 547 518
2. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela do uzgodnień w sprawie realizacji umowy –   
    ……………………………………………..

Zakres odpowiedzialności: pełna.

**§ 3a.**

1. Wykonawca wykona usługę bez udziału podwykonawców.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt 5).

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 1 ust. 26 pkt 2) lit. a) – e) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej.

**§ 4.**

1. Należność za świadczenie usług będzie opłacana przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę  
   i przyjęcia przedmiotów do prania i czyszczenia są „kwity pralnicze” stanowiące załącznik nr 3 do przedmiotowej umowy.
2. Na oryginale faktury Wykonawca wymieni asortyment, wagę i cenę usługi – Zadanie nr 1, wzór i liczbę par obuwia, cenę usługi – Zadanie nr 2, oraz poda numer umowy, do której odnosi się usługa.
3. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze. Zapłata realizowana będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania partii przedmiotu zamówienia oraz oryginału faktury. Ostatnia faktura będzie dostarczona do Zamawiającego do dnia 15.12.2025r.
4. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2023 poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,   
   a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się   
   do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego , na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług zapisy ust. 4, 5, 6 nie znajdują zastosowania.

**§ 5.**

* 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną  
      na piśmie pod rygorem nieważności.
  2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur Zamawiającego. Minimalna wartość przedmiotu usługi będzie stanowiła nie mniej niż **30% wartości** przedmiotu umowy brutto. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z § 1 ust.1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości udokumentowanych kosztów faktycznie wykonanego zakresu umowy po cenach zgodnych ze złożoną ofertą.

Ograniczenie wskazane w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy zmniejszenia zakresu usługi spowodowanej okolicznościami wskazanymi w punkcie 4).

2) Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami praw.

3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:

a) charakterze niezależnym od Stron;

b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;

c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

d) której nie można przypisać drugiej Stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy;

5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową;

6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

a) udziału podwykonawcy na etapie realizacji umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty;

b) zmiany zakresu podwykonawstwa;

c) istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;

d) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie:

1. Ze względu na zmiany organizacyjne Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie liczby punktów odbioru w i dostawy przedmiotów w zakresie wartości umowy.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby prania wodnego i czyszczenia chemicznego lub dezynfekcji i czyszczenia obuwia, asortymentu niewymienionego odpowiednio w Załaczniku do niniejszej umowy nr 1 lub nr 2, zastrzega sobie możliwość dodania asortymentu do w/w załaczników.
3. W przypadku zaistnienia potrzeby maglowania lub prasowania asortymentu niewymienionego w Załączniku nr 1a do ninieszej umowy Wykonawca zastrzega sobie możliwość dodania asortymentu do w/w załącznika.

3.Zamawiający dopuszcza dwukrotną waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto według wskaźnika cen usług opublikowanego w komunikacie Prezesa GUS.

4. Waloryzacja, o której mowa w ust. 3 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

1) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 4, zawierającym wskaźniki cenowe oraz dokumenty potwierdzające wzrost cen i kosztów;

2) upływu co najmniej:

a) 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – dla pierwszej waloryzacji;

b) 4 miesięcy od dnia pierwszej waloryzacji – dla drugiej waloryzacji;

3) Zmiany wskaźnika o co najmniej 10 % w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 2 do umowy dla pierwszej waloryzacji oraz o co najmniej 10 % w stosunku do cen wskazanych po dokonaniu waloryzacji określonej w ust. 4 pkt. 2 lit. a.

5. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust. 4) za kwartał poprzedzający złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

7. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi   
   i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o ewentualnych trudnościach i przeszkodach w wykonywaniu przedmiotu umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego powstałe podczas realizacji usługi.
2. W razie stwierdzenia wad w postaci m.in. nienależytego wykonania usługi, braków ilościowych, uszkodzeń, etc. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę,   
   nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty odbioru usługi. Zgłoszenie nastąpi alternatywnie drogą elektroniczną, telefonicznie, lub pisemnie, w tym również poprzez zapis uwag magazyniera na „kwicie” pralniczym stanowiącym podstawę rozliczenia usługi.
3. W razie, gdy braki lub wady były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności  
   nie mogły być ujawnione przy odbiorze, termin 14 dni biegnie od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca powiadamia pisemnie Zamawiającego o zajętym stanowisku niezwłocznie,  
    jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty zawiadomienia.
5. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają   
   użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie   
   prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub całkowitej wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia.
6. W razie zaginięcia lub całkowitego zniszczenia przedmiotu przyjętego przez Wykonawcę  
   do prania lub czyszczenia, Wykonawca zobowiązuje się wypłacić Zamawiającemu równowartość zaginionego przedmiotu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia protokołu szkody. Cenę przedmiotu ustala się według obowiązującego cennika z uwzględnieniem stopnia zużycia, na podstawie protokołu szkody.
7. W przypadku powstania w trakcie realizacji usługi innych uszkodzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wartość szkody poniesionej  
   przez Zamawiającego. Wartość szkody określa szacunkowo komisja przy udziale  
   zainteresowanych stron.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu może nastąpić w drodze postępowania sądowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać aktualne ubezpieczenie obejmujące odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia i udostępni kopię dokumentu potwierdzającego aktualność polisy z chwilą podpisania umowy.   
   W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia prześle kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy w przeciągu 14 dni od rozpoczęcia jej obowiązywania. Wartość polisy winna być co najmniej równa wartości przedmiotowej umowy.

**§ 8.**

* 1. Jeżeli Wykonawca nie realizuje usługi określonej niniejszą umową lub wykonuje ją  
     w sposób nienależyty, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do realizacji postanowień niniejszej umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin do wykonania  
     z zagrożeniem, iż w razie bezskuteczności upływu wyznaczonego terminu Zamawiający uprawniony będzie do wykonania zastępczego. Wyznaczony termin  nie może być krótszy nie 3 dni.
  2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego   
     w terminie 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
  3. Koszt wykonania zastępczego nie powinien przekroczyć wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy zwiększonego o poziomu wzrostu cen za okres od dnia podpisania umowy do chwili realizacji wykonania zastępczego, określony i opublikowany przez GUS.
  4. Zamawiający, który skorzystał z wykonania zastępczego przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonanych robót oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez wykonawców oraz zamawiającego.

**§ 9.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zmawiający zastosuje wobec Wykonawcy następujące kary umowne:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy (brutto) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy (brutto) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy (w przypadku niezrealizowania umowy w części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości umowy brutto od niezrealizowanej, niewykonanej części umowy).
   3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy (brutto) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu upranych lub wyczyszczonych rzeczy, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy (brutto).
   4. za niewykazanie dowodów na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób zgodnie z § 1 ust. 27 pkt 3 - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 1 umowy;
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych wynosi 20% wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 1 umowy.
3. Naliczenie kar umownych nastąpi po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o stwierdzonych przez Zamawiającego uchybieniach w wykonaniu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższy wartość zastrzeżonej kary umownej, bądź wynikać będzie z innych tytułów niż zastrzeżone kary umowne.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
   z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z bieżącej płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, bez konieczności składania w tym zakresie przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
7. Kary umowne oblicza się od wartości brutto określonej w § 1 ust. 2.

**§ 10.**

Zamawiający zastrzega, że bezpośrednią podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie do dnia 30.11.2025 r. stanowić mogą:

a. co najmniej dwukrotne nie zrealizowanie usługi;

b. co najmniej trzykrotne nie zrealizowanie usługi w terminie, w tym usługi zgłaszanej  
w trybie awaryjnym;

c. co najmniej dwukrotny brak reakcji na zgłoszoną reklamację;

d. uporczywe, co najmniej 3 krotne w ciągu miesiąca nienależyte wykonywanie usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego, w tym maglowania lub prasowania potwierdzone zgłoszoną reklamacją lub dezynfekcji i czyszczenia obuwia;

e. co najmniej dwukrotne zagubienie, całkowite zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego mienia do realizacji usług;

f. realizowanie usługi prania wodnego lub czyszczenia chemicznego, dezynfekcji  
i czyszczenia obuwia w sposób inny, niż wynikający z umowy lub SWZ, w szczególności  
w zakresie stosowanych środków chemicznych, technologii wykonywania usługi, wymogów co do przechowywania oraz transportu PUiW.

**§11.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej wpisem do protokołu odbioru.
2. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z powodów podanych w punkcie 1.

**§ 12.**

1. Wykonawca obowiązany jest zachować w tajemnicy informacje, jakie uzyskał w związku  
   z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.
2. Wykonawca obowiązany jest poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu.

**§ 13.**

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.05.2018. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz Rozporządzeniem RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 14.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15.**

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego i likwidacyjnego.

**§ 16.**

Wykonawca zobowiązuje się do zwiększenia świadczeń usług w ramach Zadania nr 1, Zadania nr 2 w czasie realizacji zadań związanych z podnoszeniem gotowości bojowej oraz zadań w systemie reagowania kryzysowego. O konieczności wykonywania usług Wykonawca zostanie poinformowany przez szefa służby mundurowej 31. BLT, który przekaże Wykonawcy szczegółowe wytyczne w tym zakresie.

**§ 17.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

Egz. nr 1 – Wykonawca

Egz. nr 2 – Pion Głównego Księgowego 31 BLT

Egz. nr 3 – Służba mundurowa 31 BLT

Egz. nr 4 – Sekcja Zamówień Publicznych 31 BLT

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania  
i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych;

Załącznik nr 1a: Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów realizacji usługi maglowania / prasowania;

Załącznik nr 2: Kwit na przedmioty przyjęte do dezynfekcji i czyszczenia (Druk Mund.- gp/2.)

Załącznik nr 3: Kwity pralnicze dla poszczególnych magazynów

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**................................................ ................................................**

Uzgodniono:

Radca Prawny:

Główny Księgowy – Szef Finansów:

Kierownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych: