

**Główny Inspektorat
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
Al. Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa**

Specyfikacja Warunków Zamówienia

na zapewnienie zasobów ludzkich na potrzeby świadczenia na rzecz Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych kompleksowych usług z branży IT

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Nr sprawy: BAD.241.2.5.2024

Spis treści

Spis treści	2
I. Zamawiający	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV. Termin wykonania zamówienia.....	7
V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	7
VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	7
VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	12
VIII. Termin związania ofertą.....	12
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu.....	13
X. Sposób oraz termin składania ofert	19
XI. Termin otwarcia ofert	20
XII. Warunki udziału w postępowaniu.....	21
XIII. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia oraz fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania	24
XIV. Podmiotowe środki dowodowe jakie Wykonawcy są zobowiązani złożyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	30
XV. Zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu	38
XVI. Sposób obliczenia ceny	41
XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	43
XVIII. Wymagania dotyczące wadium	45
XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	45
XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	46
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	46
XXII. Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część	48
XXIII. Dodatkowe informacje	49
XXIV. Klauzula informacyjna.....	50

I. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Al. Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa

Numer telefonu: 22/255 78 00.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@ijhars.gov.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ijhars>

Adres strony, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/895203>

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej Open Nexus:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ijhars>

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – **w trybie przetargu nieograniczonego**.
- 2.2. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw może dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej

Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie zasobów ludzkich na potrzeby świadczenia na rzecz Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych kompleksowych usług z branży IT, realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający w szczególności wymagania dla poszczególnych specjalistów z branży IT stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcie

- 3.3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy albo aby z osobami tymi zostały zawarte umowy prawa cywilnego. Powyższe podyktowane jest specyfiką niniejszego zamówienia oraz rodzajem usług, które będą wykonywane przez poszczególnych specjalistów z branży IT.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Uzasadnienie: Podział przedmiotu zamówienia na części nie jest możliwy. Zapewnienie zasobów ludzkich na potrzeby świadczenia na rzecz Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych kompleksowych usług z branży IT ma na celu realizację projektu, do wykonania którego niezbędne jest skoordynowane współdziałanie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego specjalistów z branży IT, t.j. Kierownika

projektu, Analityka biznesowego, Programistów PHP, Programisty Power BI i Testera. Podział przedmiotu zamówienia na części nie jest możliwy również dlatego, że wymagałby od Zamawiającego ścisłej koordynacji wszystkich usług wykonywanych przez specjalistów skierowanych do pracy przez różnych Wykonawców w poszczególnych częściach zamówienia (różnych specjalności branży IT), do czego Zamawiający nie jest przygotowany zarówno pod względem kadrowym, jak i pod względem wiedzy technicznej. Realizując zamówienie jako całość Zamawiający może powierzyć koordynację pracy specjalistów jednemu Wykonawcy.

Ponadto należy zauważyć, że zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach lub dopuścić możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, określając zakres i przedmiot tych części. Oznacza to, że decyzja Zamawiającego o podziale zamówienia na części jest jego prawem a nie obowiązkiem. Nie ma bowiem w ustawie Pzp przepisów obligujących Zamawiającego do podziału zamówienia na części. Decyzja w tym zakresie, o podziale zamówienia bądź niedokonywaniu tego podziału, jest swobodną decyzją Zamawiającego. Zamawiający ma jedynie, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wskazać w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części. Biorąc pod uwagę powyższe ustawa Pzp nie wymaga od Zamawiającego dzielenia zamówienia na części, ale równocześnie wskazuje, iż odstępianie od takiego podziału wymaga każdorazowego uzasadnienia. Mając na uwadze charakter i zakres przedmiotowy niniejszego postępowania jest ono jako całość skierowane przede wszystkim do małych i średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. W przedmiotowym postępowaniu mają zastosowanie wszystkie wyżej wymienione okoliczności uzasadniające twierdzenie, że zamówienie stanowi niemożliwą do podziału na części całość. Ustawodawca unijny w motywie 78 preambuły do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE wskazał, że powodami braku podziału na części mogą być sytuacje, w których podział zamówienia

groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też gdy potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Oznacza to, że cel techniczny, ekonomiczny oraz konieczność skoordynowania działań poszczególnych Wykonawców realizujących określone części zamówienia mogą stanowić uzasadniające uprawnienie Zamawiającego do niedokonania podziału zamówienia na części w celu uniknięcia poważnego zagrożenia właściwego wykonania zamówienia. W przedmiotowym postępowaniu podział zamówienia na części mógłby również doprowadzić do niepożądanego sytuacji, w której Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych byłby narażony na brak oferty częściowej w jednej, kilku lub we wszystkich wyodrębnionych częściach zamówienia, co mogłoby zagrozić prawidłowemu wykonaniu projektu, do realizacji którego niezbędni są wszyscy wymagani przez Zamawiającego specjaliści z branży IT, a nawet mogłoby skutkować całkowitym brakiem możliwości wykonania jakichkolwiek usług. Wydzielenie poszczególnych usług, które mają być realizowane przy udziale wymaganych specjalistów z branży IT do oddzielnych części może również doprowadzić do nadmiernej eskalacji ceny poszczególnych części zamówienia, co w konsekwencji może doprowadzić do braku możliwości realizacji przedmiotowego zamówienia za kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Przy podziale zamówienia na części bardzo prawdopodobny jest również scenariusz, w którym nie zostaną złożone oferty na wszystkie części zamówienia, co czyniłoby wykonanie tylko tych części zamówienia, na które zostaną złożone niepodlegające odrzuceniu oferty, niecelowym lub wręcz niemożliwym. Istnieje także ryzyko, że Wykonawcy mogą nie być zainteresowani złożeniem oferty częściowej na okrojony zakres zamówienia, lub na "mało atrakcyjne części". Dodatkowym powodem braku podziału zamówienia na części jest to, że Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych nie dysponuje wystarczającym personelem, by nadzorować realizację wielu umów, które byłyby zawierane odrębnie na każdą część zamówienia, a także to że nie dysponuje wystarczającymi

środkami na odrębne pozyskanie i sfinansowanie takiego nadzoru, dokonany podział spowodowałby znaczący wzrost kosztów. Taki podział groziłby zatem nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a przede wszystkim potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, wręcz je uniemożliwiając. Podział zamówienia na części mógłby spowodować również brak możliwości egzekwowania odpowiedzialności za cały zakres wykonanych usług i stworzyć możliwość uchylania się od tej odpowiedzialności przez poszczególnych Wykonawców lub przenoszenia odpowiedzialności pomiędzy Wykonawcami poszczególnych jego części.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie 5 miesięcy od zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2024 roku lub do wyczerpania limitu wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.**

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Do umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SWZ.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 6.1. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest **numerem sprawy: BAD.241.2.5.2024**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer sprawy.
- 6.2. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6.3. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 6.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415, ze zm.).
- 6.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Open Nexus (Platforma): <https://platformazakupowa.pl/pn/ijhars>, lub poczty elektronicznej na adres: przetargi@ijhars.gov.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

- 6.6. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korzystania z Platformy, w szczególności w zakresie logowania, składania ofert, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w Instrukcjach dla Wykonawców dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w [Regulaminie](#) zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a ponadto powinien zapoznać się [z Instrukcją składania ofert/wniosków](#) i stosować do niej.

- 6.7. Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynosi 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości pojedynczego pliku 150 MB. Podczas komunikacji występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- 6.8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt, .xls, .xlsx.
- 6.9. Zamawiający dopuszcza formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem 7-Zip.

Ofertę wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą (np. oświadczeniem wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy; zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby; pełnomocnictwem – jeżeli dotyczy) Wykonawca składa na Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, za pośrednictwem dostępnego na Platformie **Formularza do składania oferty lub wniosku**. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Po zakończeniu etapu składania oferty system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert zgodnie z art. 221 ustawy Pzp.

- 6.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**. Z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu wyznaczonego w postępowaniu na składanie ofert. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym dopuszczono złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 6.11. Za datę złożenia oferty (wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą) przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenia komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- 6.12. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, muszą zostać złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Należy podpisać każdy załączany plik osobno (zalecane) lub podpisać plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, co jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6.13. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 6.14. Za datę złożenia oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/ijhars>.
- 6.15. Komunikacja w postępowaniu (nie dotyczy składania ofert wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi dokumentami i oświadczeniami składanymi wraz z ofertą), w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza **Wyślij wiadomość**. Wiadomości przekazywane tą drogą nie są szyfrowane lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 6.16. Za datę przekazania wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przetargi@ijhars.gov.pl (tj. potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację, z serwera pocztowego Zamawiającego) lub datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/ijhars>. Oznacza to, że za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 6.17. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 6.5. SWZ.

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie zostanie sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

VII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Niedźwiedzka-Rozkosz, tel. 22 255 79 02

Beata Chojecka, tel. 22 255 79 03

Małgorzata Kazimierczuk, tel. 22 255 79 04

e-mail: przetargi@ijhars.gov.pl, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót, w godzinach: 9:00 – 16:00

VIII. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 14 września 2024 roku**, czyli przez 90 dni.
- 8.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 8.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 8.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu

wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu

- 9.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 9.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, lub wraz z ofertą składa się wymagane oświadczenia lub dokumenty (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, i inne wymagane oświadczenia i dokumenty) Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie z tego folderu Wykonawca tworzy folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania) lub Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik zawierający skompresowane dokumenty, co jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem 7-Zip.
- 9.3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przy czym oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 9.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania

zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.

9.5. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp oraz inne oświadczenia składane wraz z ofertą, muszą być złożone w oryginale.

9.6. **Oferta bezwzględnie musi zawierać:**

9.6.1. **wypełniony formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zawierający wszelkie informacje określone we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzoru formularza oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza oferty;

9.7. Wraz z ofertą musi zostać złożone:

9.7.1. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – sporządzone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XII i XIII SWZ (dla każdego podmiotu z osobna);

Wzór JEDZ określa rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/> lub <http://espd.uzp.gov.pl>

Wykonawca składając JEDZ wypełnia:

Część II – Informacje dotyczące wykonawcy,

Część III – Podstawy wykluczenia,

Część IV – Kryteria kwalifikacji (do wypełnienia tylko sekcja α - „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”),

Część VI – Oświadczenie końcowe.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot udostępniający zasoby wypełnia JEDZ w takim samym zakresie jak Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 9.7.2. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wynikających z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014**, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzone, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ – odpowiednio przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XII i XIII SWZ (dla każdego podmiotu z osobna);
- 9.7.3. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **chyba że Wykonawca w ofercie wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający uzyskuje je samodzielnie** (dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp); **oraz jeżeli dotyczy:**

- 9.7.4. **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** – jeżeli w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia polegają oni na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ;
- 9.7.5. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
- 9.7.6. **pełnomocnictwo lub inny dokument**, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.3. (dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp);
- 9.7.7. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do

art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upoważnionego.

- 9.9. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 9.10. Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233, ze zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności informacji objętych klauzulą, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla tych osób,
- jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi, podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 9.11. Powyższe zasady opisane w pkt 9.10. mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
- 9.12. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
- 9.13. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w rozdziale XV SWZ.
- 9.14. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- 9.15. Zamawiający odrzuci ofertę gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.

X. Sposób oraz termin składania ofert

- 10.1. Wykonawca składa ofertę, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/ijhars> za pośrednictwem **Formularza do składania oferty lub wniosku** dostępnego na Platformie. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.2. Ofertę należy złożyć w oryginale. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10.4. **Ofertę wraz z załącznikami** (oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, i innymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami) **należy złożyć w terminie do dnia 17 czerwca 2024 roku do godziny 9:30.**
- 10.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.6. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 10.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XI. Termin otwarcia ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17 czerwca 2024 roku o godzinie 10:00**, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 11.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 11.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których ofert zostały otwarte;
 - 11.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

- 12.1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 12.1.1. w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający **nie określa** minimalnych poziomów zdolności,
 - 12.1.2. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający **nie określa** minimalnych poziomów zdolności,

- 12.1.3. w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający **określa minimalny poziom zdolności** polegający na posiadaniu przez Wykonawcę zdolności kredytowej lub środków finansowych w wysokości co najmniej 350 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem informacji,
- 12.1.4. w zakresie **zdolności technicznej i zawodowej** – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający określa minimalny poziom zdolności polegający na:
- 12.1.4.1. **posiadaniu przez Wykonawcę niezbędnego doświadczenia** polegającego na należytych wykonaniu, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2/dwóch usług polegających na zapewnieniu zasobów ludzkich na potrzeby świadczenia kompleksowych usług z branży IT, z których każda obejmowała co najmniej następujących specjalistów z branży IT: kierownik projektu, analityk biznesowy, programista, a łączna wartość usług wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto, przy czym wartość pojedynczej usługi nie była mniejsza niż 50 000,00 zł brutto;
- 12.1.4.2. **dysponowaniu przez Wykonawcę osobami skierowanymi do realizacji zamówienia**, zdolnymi do jego wykonania, w tym co najmniej:
- a) **1/jedną osobą** posiadającą znajomość cyklu wytwórczego oprogramowania, w tym znajomość zagadnień związanych z analizą wymagań dla tworzonych systemów informatycznych; wiedzę z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych; umiejętność prowadzenia projektów informatycznych z wykorzystaniem oprogramowania JIRA; umiejętność planowania i organizacji pracy; umiejętności komunikacji i współpracy; doświadczenie w zarządzaniu zespołem projektowym; znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji technicznych sporządzonych w tym języku, która będzie pełniła rolę **Kierownika projektu**, posiadającą łącznie co najmniej następujące kwalifikacje zawodowe:
- i. minimum 5/pięć lat doświadczenia zawodowego w zakresie realizacji projektów informatycznych,

- ii. doświadczenie w pełnieniu roli kierownika projektu w co najmniej 2/dwóch projektach informatycznych o pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożenie, zakończonych w ciągu ostatnich 5/pięciu lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), przy czym:
 - wartość każdego z wykazanych projektów wynosił minimum 100 000,00 zł brutto,
 - w każdym z wykazanych projektów osoba ta pełniła rolę kierownika projektu przez co najmniej 3/trzy miesiące,
 - iii. wiedzę i umiejętności z obszaru kaskadowych i zwinnych metodyk prowadzenia projektów w stopniu zaawansowanym, potwierdzone stosownym certyfikatem np. PRINCE2, PMP, Agile lub równoważnym.
- b) **1/jedną osobą** posiadającą znajomość technologii bazodanowych i nierelacyjnych baz danych; znajomość technologii XML oraz standardów WebServices (SOAP, REST); znajomość zagadnień związanych z projektowaniem integracji oraz projektowania API; umiejętność modelowania danych; znajomość narzędzi specyfikowania architektury – Enterprise Architect; znajomość narzędzi JIRA, Confluence; umiejętność tworzenia specyfikacji wymagań i dekompozycja wymagań na przypadki użycia, umiejętność tworzenia scenariuszy i przypadków testowych oraz historyjek użytkownika; umiejętność przygotowywania studiów wykonalności; znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji technicznych sporządzonych w tym języku, która będzie pełniła rolę **Analityka Biznesowego**, posiadającą co najmniej następujące kwalifikacje zawodowe:
- i. minimum 3/trzy lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu prac analitycznych IT (analiza systemowa i analiza biznesowa).
- c) **3/trzema osobami** posiadającymi znajomość i doświadczenie w pracy z następującymi technologiami: PHP (5.x, 7.x, 8.x);

framework Zend / Laminas w tym bibliotek klasy ORM (Object-Relational Mapping); HTML5, CSS3; Bootstrap; framework htmx; JavaScript; system Linux; Docker; jedno ze środowisk IDE; webserwis oparty o REST API oraz SOAP; system wersjonowania GIT; dobre praktyki - refaktoryzacja, clean code, wzorce projektowe; umiejętność konfiguracji środowiska CI (Jenkins); umiejętność pracy w zespole; znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji technicznych sporządzonych w tym języku, które będą pełniły rolę **Programistów PHP**, posiadającymi co najmniej następujące kwalifikacje zawodowe:

- i. minimum 5/pięć lat doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku programisty PHP.
- d) **1/jedną osobą** posiadającą znajomość i doświadczenie w pracy z następującymi technologiami: w zakresie projektowania i optymalizacji modeli danych w SQL / Power BI; SQL, DAX, Power Query i relacyjnych baz danych; umiejętność analitycznego myślenia, szybkiego wyciągania wniosków i rozwiązywania problemów; umiejętność pracy w zespole; znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji technicznych sporządzonych w tym języku, która będzie pełniła rolę **Programisty Power BI**, posiadającą co najmniej następujące kwalifikacje zawodowe:
- i. minimum 3/trzy lata doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku programisty Power BI.
- e) **1/jedną osobą** posiadającą umiejętność tworzenia przypadków testowych i scenariuszy testowych, list kontrolnych i przygotowywania danych testowych; praktyczne rozumienie protokołu REST i http; znajomość technologii Docker; znajomość narzędzi JIRA, GIT; umiejętność pracy w zespole; znajomość standardów testowania (ISTQB); znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym korzystanie z dokumentacji technicznych

sporządzonych w tym języku, która będzie pełniła rolę **Testera**, posiadającą co najmniej następujące kwalifikacje zawodowe:

- i. minimum 2/dwa lata doświadczenia zawodowego w przygotowywaniu i prowadzeniu testów manualnych lub automatycznych.

- 12.2. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na złote polskie w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym zrealizowana została umowa wskazana na potwierdzenie posiadanego doświadczenia lub zrealizowany został projekt informatyczny wskazany na potwierdzenie kwalifikacji Kierownika projektu. Jeżeli w tym dniu nie był opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem zakończenia realizacji wskazanej umowy lub projektu informatycznego.
- 12.3. Przez usługę, o której mowa w pkt 12.1.4.1. SWZ, należy rozumieć jedną umowę. W przypadku usługi będącej w trakcie realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę wskazaną w pkt 12.1.4.1. SWZ.
- 12.4. W przypadku usługi, o której mowa w pkt 12.1.4.1. SWZ:
 - 12.4.1. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości różnych umów w celu uzyskania wymaganej wartości minimalnej;
 - 12.4.2. obie usługi muszą być zrealizowane przez jednego Wykonawcę (lub odpowiednio jeden podmiot udostępniający zasoby lub jednego członka konsorcjum) – nie dopuszcza się sumowania liczby usług realizowanych przez różne podmioty.
- 12.5. W przypadku warunku, o którym mowa w pkt 12.1.4.2. lit. a) ppkt ii SWZ, jeden projekt może zostać wykorzystany na potwierdzenia spełnienia więcej niż jednego wymagania, jeśli jednocześnie obejmował swym zakresem realizację kilku z wymienionych wymagań.
- 12.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

- 12.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 12.9. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 12.1.3 i 12.1.4., a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 12.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia oraz fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

13.1. W oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 13.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
(art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)
- 13.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13.1.1.;
(art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)
- 13.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
(art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)
- 13.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
(art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)
- 13.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
(art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)
- 13.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

13.2. W oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

13.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

(art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

13.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

(art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp).

13.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

13.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

13.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

13.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 13.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 13.3. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 13.3. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 13.6. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 13.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.8. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy albo zamieszczonych w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006,

str. 1, z późn. zm.) lub rozporządzeniu nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie tej ustawy.

- 13.9. W oparciu o art. 7 ustawy, o której mowa w pkt 13.8., z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 13.9.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
 - 13.9.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania;
 - 13.9.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania.
- 13.10. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 13.9.1.-13.9.3., następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 13.8.
- 13.11. Zamawiający z postępowania wykluczy Wykonawcę w oparciu o art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 21 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) („rozporządzenie 833/2014), dodanego rozporządzeniem Rady (UE)

2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r., zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w szczególności także zakresem art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE, na rzecz lub z udziałem:

- 13.11.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 13.11.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 13.12.1.; lub
 - 13.11.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 13.12.1. lub 13.12.2., w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 13.12. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 13.9. lub pkt 13.11. Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

XIV. Podmiotowe środki dowodowe jakie Wykonawcy są zobowiązani złożyć w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

- 14.1. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert:
- (1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 5 ustawy Pzp, o których mowa odpowiednio w pkt 13.1. i pkt 13.2. SWZ, a także w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt

13.9. SWZ, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 12.1.4.), tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

(2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wynikających z art. 5k rozporządzenia nr 833/2014, o których mowa w pkt 13.11. SWZ.

- 14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.1. w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (1) składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wzór formularza JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.1. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (2) składa się na formularzu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3A do SWZ.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.1., odpowiednio na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz załączniku nr 3A do SWZ, o których mowa w pkt 14.2., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 14.1., także odpowiednio na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz na załączniku nr 3A do SWZ, o których mowa w 14.2., oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 14.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, ma obowiązek złożyć wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ). Treść zobowiązania powinna zawierać informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.

- 14.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 14.5. powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz powinno bezspornie i jednoznacznie określać w szczególności:
 - 14.6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 14.6.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 14.6.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14.7. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 14.7.1. **Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania:**
 - 14.7.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 14.7.1.2. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r., poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo **oświadczenia o przynależności** do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ);

14.7.1.3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

14.7.1.4. **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu:**

14.7.1.4.1. **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne **tytułem środka zapobiegawczego**,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących **zawarcia** z innymi wykonawcami **porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji**,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

a także określonych w rozdziale XIII pkt 13.9. SWZ przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835),

14.7.1.4.2. **złożonym na formularzu załącznika nr 3A do SWZ, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w związku z zakazem udzielania lub

dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 21 lipca 2014 r. **dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, ze zm.), określonych w rozdziale XIII pkt 13.11. SWZ, (wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu stanowi załącznik nr 9 do SWZ)

Wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 14.7.1.2., nie dotyczy podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

14.7.2. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

14.7.2.1. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż wymagana w pkt 12.1.3. SWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

14.7.2.2. wykazu wykonanych usług, spełniających warunek opisany

w pkt 12.1.4.1. SWZ, sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SWZ, wraz z dowodami określającymi, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Przy czym referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ);

- 14.7.2.3. **wykazu doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia**, które będą pełnić funkcję Kierownika projektu, Analityka biznesowego, Programistów PHP, Programisty Power BI oraz Testera, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 12.1.4.2. niniejszego SWZ (wzór wykazu doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
- 14.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
- 14.8.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 14.7.1., składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 14.7.1.;
- 14.8.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 14.7.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 14.9. Dokument, o którym mowa w pkt 14.8.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 14.8.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 14.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.8. lub gdy dokumenty

te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania zawarte w pkt 14.9. stosuje się.

- 14.11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 14.7.1., 14.7.3., 14.7.4., 14.7.5., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 14.12. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt 14.8. stosuje się odpowiednio.
- 14.13. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 14.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

14.15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. Zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu

- 15.1. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 15.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 15.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.
- 15.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIV SWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp, rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od

Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415, ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452),

przy czym:

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 6) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 7) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5) może dokonać również notariusz;
- 8) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

XVI. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 16.2. Wykonawca dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia, aby cena oferty nie była rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, dotyczące sposobu wykonania usługi zapewnienie zasobów ludzkich na potrzeby świadczenia na rzecz Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych kompleksowych usług z branży IT.
- 16.3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ oraz warunkami realizacji przedmiotu zamówienia określonymi w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ, w szczególności koszty pracy, z uwzględnieniem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2023 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 roku (Dz.U. z 2023 r., poz. 1893), ewentualne opłaty lub podatki, zysk Wykonawcy, jak i inne świadczenia Wykonawcy należne mu za wykonanie przedmiotu zamówienia. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych.
- 16.4. Aby obliczyć cenę oferty należy posłużyć się tabelą zamieszczoną w punkcie 1 formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Cenę

jednostkową brutto za 1/jedną roboczogodzinę pracy każdego ze specjalistów z branży IT należy pomnożyć przez szacowaną dla niego liczbę godzin pracy. Otrzymany wynik należy wpisać w kolumnę „wartość brutto za szacowaną liczbę godzin pracy specjalisty z branży IT. Następnie należy zsumować wszystkie wartości z kolumny „wartość brutto za szacowaną liczbę godzin pracy specjalisty z branży IT, a otrzymaną kwotę należy wpisać w wierszu podsumowującym tabelę „cena oferty brutto”. Otrzymana suma będzie stanowiła cenę oferty brutto.

- 16.5. Ceny jednostkowe brutto za godzinę pracy każdego ze specjalistów z branży IT wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ będą stanowiły podstawę rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a sposób tego rozliczenia został opisany w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
- 16.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 16.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 16.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług (VAT), którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.9. Wykonawca w ofercie, o której mowa w pkt 16.8. zobowiązany jest do:
 - 16.9.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 16.9.2. wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
 - 16.9.3. wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 16.9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług (VAT), która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.10. Zamawiający nie udzieli zaliczek.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	cena oferty brutto	60%	liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena zaproponowana w badanej ofercie) x 100 pkt x 60%
2.	doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	40%	liczba punktów = (liczba „małych” punktów przyznana badanej ofercie / maksymalna liczba „małych” punktów przyznana ofertom) x 100 punktów x 40%

17.2. W odniesieniu do kryterium „**cena oferty brutto**” punkty zostaną obliczone na podstawie ceny oferty brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług) zgodnie ze sposobem punktowania opisanym w pkt 1 tabeli powyżej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. W odniesieniu do kryterium „**doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia**” punkty zostaną przyznane Wykonawcy za wykazane doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia roli Kierownika projektu, zdobyte w ciągu ostatnich pięciu lat (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), polegające na pełnieniu roli kierownika projektu w zakończonych w tym czasie projektach informatycznych o pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożenie, o wartości projektu co najmniej 100 000,00 zł brutto każdy. Za każdy wykazany projekt spełniający powyższe wymagania Wykonawca wewnątrz kryterium może uzyskać 1 pkt (tzw. „mały” punkt). Uzyskane w ten sposób „małe” punkty zostaną przeliczone na punkty za przedmiotowe kryterium zgodnie z pkt 2 tabeli powyżej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Ocenie według powyższych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 17.5. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:
- suma punktów uzyskana przez Wykonawcę za wszystkie kryteria oceny ofert
= liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „cena oferty brutto” + liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.
- 17.6. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.
- 17.7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.9. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.10., oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do

kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. Realizacja zamówienia na zapewnienie zasobów ludzkich na potrzeby świadczenia na rzecz Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych kompleksowych usług z branży IT, odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, w związku z powyższym Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia będzie wymagał od udostępniającego zasoby ludzkie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby dostarczenia certyfikatu uprawniającego do świadczenia usług pracy tymczasowej potwierdzającego, że Wykonawca/Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot udostępniający zasoby został wpisany do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

- 19.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 19.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 19.7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 19.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 21.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 21.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 21.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.4. i pkt 21.5. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

- 21.8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.9. Odwołanie powinno zawierać w szczególności: wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 21.10. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 21.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp zatytułowanym „Środki ochrony prawnej”.

XXII. Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część

- 22.1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
- 22.2. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ).
- 22.3. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania JEDZ (załącznik nr 3 do SWZ).

- 22.4. Formularz oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania dotyczących środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (załącznik nr 3A do SWZ).
- 22.5. Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
- 22.6. Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5 do SWZ).
- 22.7. Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ).
- 22.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 7 do SWZ).
- 22.9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SWZ).
- 22.10. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 9 do SWZ).
- 22.11. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 10 do SWZ).

XXIII. Dodatkowe informacje

- 23.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 23.2. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 23.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 23.8. Zamawiający nie stawia Wykonawcy wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 23.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 23.10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę/ów, Zamawiający (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podać firmę/my podwykonawców, o ile są już znane. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 23.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 23.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIV. Klauzula informacyjna

- 24.1. Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych działając zgodnie z obowiązkiem zawartym w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy danych osobowych jest Główny

Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa,

- dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (IOD) w GIJHARS:

e-mail: inspektorodo@ijhars.gov.pl,

adres do korespondencji (pocztą tradycyjną) j. w.

Na w/w adresy może Pani/Pan kierować pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania danych i ochrony danych osobowych;

- przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zapewnienie zasobów ludzkich na potrzeby świadczenia na rzecz Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych kompleksowych usług z branży IT (nr sprawy: BAD.241.2.5.2024)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a także w celu realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania;
- odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (czyli aż do przedawnienia roszczeń mogących wynikać z treści umowy);
- obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

24.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. (art. 74 ust. 3 ustawy Pzp);
- udostępnianie protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3÷6, stosuje się odpowiednio. (art. 74 ust. 4 ustawy Pzp);
- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1÷3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu

sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 75 ustawy Pzp);

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. (art. 76 ustawy Pzp);
- zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp);
- w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego. (art. 269 ust. 2 ustawy Pzp).

Ewa Krzyżewska-Kuran

Dyrektor Generalny

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/