



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE POZA USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

na świadczenie usług w ramach zadania pod nazwą:

**WYNAJEM SPRZĘTU MECHANICZNEGO WRAZ Z OBSŁUGĄ OPERATORSKĄ
W RAMACH BIEŻĄCYCH REMONTÓW ORAZ UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH
I WEWNĘTRZNYCH NA TERENIE GMINY NIEBYLEC W 2025 ROKU**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi ustawy Prawo
zamówień publicznych

Zatwierdził:
Wójt Gminy Niebylec
Eryk Trojanowski

Niebylec, dnia 28 marca 2025 r.

Spis treści:

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.....	3
2.	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia	3
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych....	4
6.	Termin wykonania zamówienia	5
7.	Informacje na temat podwykonawstwa	5
8.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	5
9.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	6
10.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
11.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	7
12.	Sposób oraz termin składania ofert.....	9
13.	Termin otwarcia ofert	10
14.	Opis sposobu obliczenia ceny	10
15.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	11
16.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
17.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
18.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	12
19.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	12
20.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	12
21.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	12
22.	Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja	13

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

Nazwa: Gmina Niebylec
Adres: 38-114 Niebylec 170, województwo podkarpackie, Polska
NIP: 819-15-65-408
REGON: 690582192
Telefon: 17 27 73 002
e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl

Godziny pracy: poniedziałki - piątki od 7:00 do 15:00.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1086188>.

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sprzętu mechanicznego wraz z obsługą operatorską w ramach bieżących remontów oraz utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Niebylec.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: kopanie rowów wraz z mechanicznym profilowaniem poboczy i zagęszczaniem do wymaganego wskaźnika zagęszczenia z rozplantowaniem lub wywozem urobku, mechaniczne profilowanie poboczy wraz z uzupełnieniem zaniżeń oraz zagęszczaniem do wymaganego wskaźnika zagęszczenia, wymianę lub wykonanie przepustów, przygotowanie i kształtowanie terenu, przemieszczanie mas ziemi, mechaniczne plantowanie terenu, równanie i zagęszczanie kruszywa na koronie drogi, użycie sprzętu mechanicznego przy innych drobnych drogowych robotach ziemnych.
- 4.3. Charakter i przewidywany zakres robót w ramach zadania to:
 - a) kopanie rowu na odkład ziemi – 525,00 mb,
 - b) kopanie rowu z wywozem ziemi do 3 km – 655,00 mb,
 - c) inne roboty wykonywane w ramach remontu dróg przy użyciu koparki – 55,00 rbg,
 - d) inne roboty wykonywane w ramach remontu dróg przy użyciu zestawu sprzętowego (koparka + samochód) – 375,00 rbg.
- 4.4. Obszar realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności drogi gminne i wewnętrzne sołectw: Baryczka, Blizianka, Gwoździanka, Gwoźnica Dolna, Gwoźnica Górna, Jawornik, Konieczkowa, Lutcza, Małówka, Niebylec i Połomia.
- 4.5. Szacowana ilość robót przewidzianych do realizacji wraz z podziałem na poszczególne zadania wskazana została w pkt 5 SWZ.

- 4.6. Jednostką obmiarową jest mb (metr bieżący) lub rbg (roboczogodzina), w zależności od charakteru wykonywanej usługi.
- 4.7. Prace realizowane będą na każde wezwanie Zamawiającego w okresie czasu objętym umową zawartą w następstwie niniejszego postępowania. Każde zlecenie uzgodnione z Wykonawcą następowało będzie z trzydniowym wyprzedzeniem.
- 4.8. Zakres prac oraz ich szczegółową lokalizację określała będzie każdorazowo osoba wskazana przez Zamawiającego (pracownik Zamawiającego).
- 4.9. Za przerwy w pracy wynikające z braku frontu robót Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne wynagrodzenie.
- 4.10. Z uwagi na charakter prac, odbiór będzie następował każdorazowo po wykonaniu zleconych prac.
- 4.11. W ramach usługi Wykonawca odpowiada i ponosi wszelkie koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia robót.
- 4.12. Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia lub w załączonej dokumentacji przedmiot zamówienia opisany został przez odniesienie do ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym.
- 4.13. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwe dla przedmiotu zamówienia:
45520000-8 – wynajem koparek wraz z obsługą operatorską,
Dodatkowe kody CPV:
45112100-6 – roboty w zakresie kopania rowów,
45112700-2 – roboty w zakresie kształtowania terenu,
45233142-6 – roboty w zakresie naprawy dróg.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 5.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części, zgodnie z poniższym:
- a) część nr 1: usługi sprzętem mechanicznym na terenie sołectw: Baryczka, Małówka, Połomia, Gwoździanka i Niebylec;
 - b) część nr 2: usługi sprzętem mechanicznym na terenie sołectw: Jawornik, Blizianka i Konieczkowa;
 - c) część nr 3: usługi sprzętem mechanicznym na terenie sołectw: Lutcza, Gwoźnica Dolna i Gwoźnica Górna.
- 5.2. Przewidywany zakres usług w ramach poszczególnych zadań przedstawia się następująco:
- a) część nr 1: usługi sprzętem mechanicznym na terenie sołectw: Baryczka, Małówka, Połomia, Gwoździanka i Niebylec:
 - kopanie rowów na odkład ziemi – 245,00 mb,
 - kopanie rowów z wywozem ziemi do 3 km – 305,00 mb,
 - praca koparką przy innych robotach wykonywanych w ramach remontu dróg – 25,00 rbg,
 - praca zestawu sprzętowego (koparka + samochód) przy innych robotach wykonywanych w ramach remontu dróg – 175,00 rbg,
 - b) część nr 2: usługi sprzętem mechanicznym na terenie sołectw: Jawornik, Blizianka i Konieczkowa:
 - kopanie rowów na odkład ziemi – 140,00 mb,
 - kopanie rowów z wywozem ziemi do 3 km – 175,00 mb,
 - praca koparką przy innych robotach wykonywanych w ramach remontu dróg – 15,00 rbg,

- praca zestawu sprzętowego (koparka + samochód) przy innych robotach wykonywanych w ramach remontu dróg – 100,00 rbg,
- c) część nr 3: usługi sprzętem mechanicznym na terenie sołectw: Lutcza, Gwoźnica Dolna i Gwoźnica Górna:
 - kopanie rowów na odkład ziemi – 140,00 mb,
 - kopanie rowów z wywozem ziemi do 3 km – 175,00 mb,
 - praca koparką przy innych robotach wykonywanych w ramach remontu dróg – 15,00 rbg,
 - praca zestawu sprzętowego (koparka + samochód) przy innych robotach wykonywanych w ramach remontu dróg – 100,00 rbg,
- 5.3. Wskazane w pkt. 5.2 szacowane ilości prac do wykonania stanowią jedynie przewidywane wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistego obmiaru i możliwości zlecenia w granicach posiadanych środków finansowych lub rzeczywistych potrzeb na miejscu wykonywanych prac w ramach każdego z zadań.
- 5.4. Wskazane w pkt. 5.2 ilości prac mają jedynie charakter orientacyjny i służą do porównania i oceny ofert, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 1a, 1b lub 1c do SWZ**.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem zamówienia wskazanym w pkt 5.1.
- 5.6. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **31.12.2025 r.**

7. Informacje na temat podwykonawstwa

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 7.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec/proceedings>
- 8.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołania i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 8.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

- 8.4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.7. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 8.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**
- 9.1. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
- 9.2. Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 9.3. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

- 9.4. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) Sebastian Szczepaniak – tel. 17 27 73 998, email: sszczepaniak@niebylec.com.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Dorota Lubas – tel. 17 27 73 997, email: inwestycje@niebylec.com.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami nie udzielają ustnie bądź telefonicznie żadnych wiążących informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

Wytyczne ogólne

- 11.1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, tj. w niniejszej SWZ i dokumentach stanowiących jej załączniki. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
- 11.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 11.3. Upoważnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej.
- 11.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Szczegółowe wytyczne przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

- 11.5. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z tym że na dowolną liczbę części zamówienia.** Złożenie w ramach danej części zamówienia większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy w ramach danej części zamówienia.
- 11.6. Sporządzając ofertę na daną część zamówienia, każdorazowo należy wypełnić formularz oferty właściwy dla tej części zamówienia, stanowiący odpowiednio **Załącznik nr 1a, 1b lub 1c do SWZ**. Sporządzając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, właściwy formularz oferty należy wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 11.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 11.8. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, w języku polskim.
- 11.9. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie powinny zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem**

zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, ale nie jest to warunek konieczny. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (elektroniczny)** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- 11.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 11.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 11.12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11.13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.14. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 11.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.16. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 11.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**.
- 11.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip;
 - b) .7Z.
- 11.19. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Zamawiający zastrzega, że dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, a oferta złożona w takich formatach podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 11.20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie **10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie **5 MB**.
- 11.21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.22. Pliki w innych formatach niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 11.23. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.25. Zamawiający zaleca, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.26. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.27. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- 11.28. Podczas podpisywania plików Zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.29. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.30. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.31. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11.32. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zawartość oferty

- 11.33. Dla zapewnienia kompletności oferty, na etapie jej składania należy załączyć:
- a) Formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 1a, 1b lub 1c do SWZ**;
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
 - c) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.

12. Sposób oraz termin składania ofert

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1086188>.
- 12.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 04.04.2025 r. do godz. 10:00**.
- 12.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
- 12.5. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączanym pliku osobno. W szczególności dotyczy to dokumentów, o których mowa w art. 63 ust 1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się

odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Termin otwarcia ofert

- 13.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.04.2025 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 13.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpić miało otwarcie ofert, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert w okolicznościach przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

- 14.1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1a, 1b lub 1c do SIWZ**.
- 14.2. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie kosztorysowe** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, przy czym ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów usług podane w ofercie nie będą mogły ulec zmianie i będą obowiązywać do końca realizacji przedmiotu umowy.
- 14.3. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 14.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego prawidłowego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w dokumentach zamówienia.
- 14.5. Prawidłowe dla przedmiotu zamówienia ustalenie stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy. Na potrzeby wyceny oferty należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą na dzień składania ofert, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Określenie ceny oferty z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 14.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

15.1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonany w ramach danej części zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

- **cena** – waga: 100 - punktowane według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_C$$

gdzie:

- P_C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”;
- C_{min} - najniższa oferowana cena brutto;
- C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej;
- W_C - waga kryterium ceny (100 pkt),

przy czym końcowy wynik działania wykonanego według powyższego wzoru zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku;

- 15.2. Wyliczona zgodnie z pkt 15.1 wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do oceny i porównania ofert.
- 15.3. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie ta oferta, która w wyniku oceny i porównania ofert uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 15.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 15.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 15.4, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia.
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne.
- 16.3. Informacje, o których mowa w pkt 16.2 lit. a, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

- a) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli umowa podpisywana będzie ze strony Wykonawcy przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac i obowiązków przydzielonych każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę spółki cywilnej.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 18.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 18.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w Projekcie umowy.
- 18.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 18.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w walucie polskiej (**PLN**).

20. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 20.1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
- 20.2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

22. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja

- 22.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 22.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 22.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 22.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 22.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądał będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców w związku z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niebylec, 38-114 Niebylec 170, nr tel.: 17 27 73 002, e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl;
- inspektorem ochrony danych jest Tomasz Mielech, e-mail: iod@niebylec.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000335959, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Niebylec prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>;
- każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żadanego zakresu danych;
- Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy;
- 2) Załączniki nr 2a – 2c – Formularze oferty (odrębnie dla Zadania nr 1, 2 lub 3).