

Formularz ofertyZamawiający: **Powiat Nowosądecki**Kierownik Zamawiającego: **Zarząd Powiatu Nowosądeckiego**Przedmiot zamówienia: **Zamówienie na roboty budowlane mające na celu doprowadzenie budynków
Domu Wczasów Dziecięcych w Piwnicznej – Zdroju do zgodności z obowiązującymi przepisami.**.....
w zależności od podmiotu: pełna nazwa wykonawcy /firma wykonawcy / imię i nazwisko wykonawcy.....
adres wykonawcy.....
w zależności od podmiotu: REGON/NIP/PESEL, KRS/CEIDG**OFERTA WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) proponuję (-emy) realizację przedmiotowego zamówienia, w podanej poniżej cenie:

1. **Cena ofertowa netto wynosi:zł****Podatek VAT 8 % wynosi: zł****Cena ofertowa brutto wynosi: zł**

UWAGA:

- Cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek VAT, wskazane w pkt XII SWZ.
- Cena netto, wartość podatku VAT oraz cena ofertowa brutto powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli powyższe ceny i/lub wartość podatku VAT zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc zamawiający zaokrągli ww. ceny i/lub wartość podatku VAT do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągli do 1 grosza. W pierwszej kolejności, o ile będzie to konieczne, zamawiający zaokrągli cenę netto podaną w formularzu ofertowym, a następnie poprawi ewentualną omyłkę rachunkową w kwocie podatku VAT. Na końcu, o ile będzie to konieczne, zamawiający poprawi ewentualną omyłkę rachunkową w cenie ofertowej brutto.
- Ponadto, z zachowaniem powyższych zasad, w przypadku omyłek rachunkowych zamawiający uzna za prawidłowo wskazaną przez wykonawcę cenę netto (z ewentualnym uwzględnieniem powyższego zapisu w tiret drugie) oraz wskazaną przez zamawiającego stawkę podatku VAT (8%) i dokona stosownej poprawy ewentualnych omyłek w obliczeniu wartości podatku VAT oraz ceny ofertowej brutto.

2. **Oświadczam(-y), że na wykonane roboty budowlane udzielię/udzielimy- letniej
gwarancji jakości i rękojmi.**

UWAGA:

- Okres gwarancji jakości i rękojmi wykonawca powinien podać dla pełnego zakresu robót.

- Okres gwarancji jakości i rękojmi wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych latach. W przypadku, jeżeli wykonawca poda okres gwarancji jakości i rękojmi w niepełnych latach, do oceny oferty zamawiający przyjmie krótszy okres gwarancji jakości i rękojmi wynikający z danego przedziału czasowego (np. jeżeli wykonawca poda w ofercie okres gwarancji jakości i rękojmi 5 lat i 8 miesięcy, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje 5-letni okres gwarancji jakości i rękojmi).
- Zaoferowanie przez wykonawcę okresu gwarancji jakości i rękojmi dłuższego niż 8 lat nie będzie dodatkowo punktowane (do wzoru oceny oferty w miejsce Grb i Grn przyjmuje się wówczas liczbę maksymalnie 8 lat).
- Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku zaoferowania minimalnego wymaganego (tj. 5-letniego) okresu gwarancji jakości i rękojmi.
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi krótszy niż 5 lat zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji jakości i rękojmi, zamawiający przyjmie minimalny (tj. 5-letni) okres gwarancji jakości i rękojmi.
- Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji jakości i rękojmi (okresy gwarancji jakości i rękojmi muszą być tożsame). W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3. Oświadczam(-y), że zamówienie wykonam/-y w terminie do 11 miesięcy od dnia przekazania placu budowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2025 roku.

Poniżej podaję/-my numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:

.....

* Oświadczam(-y), że całość zamówienia wykonam(-y) własnymi siłami.

albo

* Oświadczam(-y), że część zamówienia,

/opis części zamówienia/

powierzę(-ymy) do realizacji podwykonawcy

/firma podwykonawcy/

* - wypełnić obowiązkowo jeśli dotyczy

Oświadczam(-y), że uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się (-liśmy się) z treścią SWZ i nie wnoszę (-simy) do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązuję(-emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na zasadach określonych w/w projekcie, zgodnie z niniejszą ofertą i SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą ofertą do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

****Oświadczam/-y, że jestem/jesteśmy:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- prowadzę inny rodzaj działalności

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35).
- 2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpisał(-ali)
występujący w charakterze:
w pełni upoważniony (-eni) do podpisywania ofert dla i w imieniu:
adres:
telefon: e-mail:

Plik/dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 43 milionów EUR**.