

1. Przedmiot, cel i zakres opracowania

Przedmiotem opracowania jest ekspertyza techniczna nabrzeża zachodniego półwyspu „KOSA” Portu Wojennego Marynarki Wojennej RP w Świnoujściu.

2. Materiały wyjściowe

- [1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Tekst jednolity: Dz.U. z 2020 poz. 1333 ze zmianami).
- [2] Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Tekst jednolity: Dz.U. z 2021 poz. 624 ze zmianami).
- [3] Ustawa z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 612 ze zmianami).
- [4] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz.U. 1998 nr 101 poz. 645).
- [5] Inwentaryzacja własna do celów ekspertyzy.

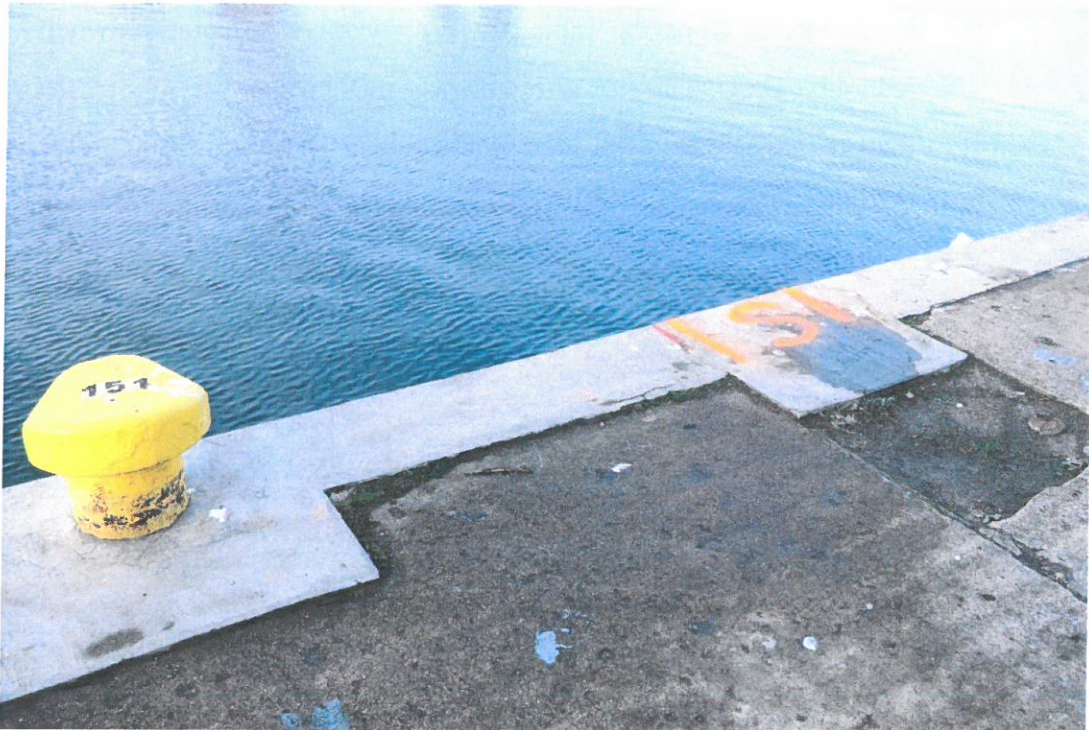
3. Inwentaryzacja rejonu awarii

Na potrzeby niniejszej ekspertyzy przeprowadzono inwentaryzację nadwodną i podwodną rejonu w którym doszło do awarii. Inwentaryzację podwodną wykonała ekipa prac podwodnych. Prace podwodne były realizowane w oparciu o pozwolenie nr 40/UMS/2021 z dnia 2021 r.

Zapadlisko powstałe w rejonie wejścia do budynku oznaczonego symbolem JW 3854 powstało na skutek utraty stateczności związanej z brakiem podparcia gruntu od strony wody. W toku inwentaryzacji stwierdzono, że nabrzeże stalowe oczepowe w rejonie awarii nie stanowi szczelnej tarczy dla gruntu nabrzeża. Na głębokości ok 6,4 m zlokalizowano żelbetowy słup wkomponowany w nabrzeże. Słup ten nie jest związany w żaden sposób ze ściankami szczelnymi stanowiącymi konstrukcję oporową nabrzeża, która powinna stanowić konstrukcję szczelną. Na słupie w jego lewej części (z perspektywy widoku nurka) zlokalizowano kantówkę drewnianą o wymiarach w przekroju 24x24 cm, która stanowiła niegdyś uszczelnienie części betonowej i stalowej nabrzeża. Z prawej strony nie stwierdzono takiego uszczelnienia.

W miejscu styku stalowej ścianki szczelnej i słupa po jego lewej stronie stwierdzono trapezowy ubytek o wymiarach: w podstawach 22 i 32 cm oraz wysokości ok 74 cm. Natomiast po stronie prawej ubytek ma również kształt trapezowy, a jego wymiary w podstawach wynoszą 14 i 24 cm, a wysokość wynosi ok. 42 cm. Dodatkowo stwierdzono, że podstawa słupa jest częściowo podpłukana. Fakt ten wskazuje, że do wyparcia gruntu doszło zarówno przez zlokalizowane ubytki jak i od strony jego podstawy.

Dodatkowo w rejonie awarii na długości ok. 31 m widoczne jest znaczące obniżenie dna w stosunku do pozostałej części nabrzeża. Głębokość dna w rejonie awarii dochodzi do 8,5 m, gdzie w pozostałych jego częściach wynosi ok. 6,0 m.



Miejsce lokalizacji słupa oznaczone literą „S”

4. Przyczyna awarii

Głównym powodem awarii jest nieuszczelniona konstrukcja nabrzeża, która wynika z faktu wkomponowanego żelbetowego słupa w jego konstrukcję. Powierzchnia styku słupa i ścianki szczelnej nabrzeża nie jest w żaden sposób uszczelniona. Czynnikiem zapalnym awarii było obniżenie dna w rejonie w którym doszło do awarii. W związku z tym faktem grunt zza konstrukcji oporowej nabrzeża w miejscu newralgicznym tj. miejsca w którym zlokalizowano słup, utracił stateczność na skutek braku podparcia od strony wody i doszło do jego wypchnięcia w kierunku toru wodnego.

Za przyczynę awarii uznaję się pracę śrub okrętowych przy cumowaniu i odcumowywaniu.

5. Zakres uszkodzeń oraz zakres prac niezbędnych do wykonania

Zakres uszkodzeń sprowadza się do braku zasypki za konstrukcją oporową nabrzeża w związku z faktem wypchnięcia gruntu w kierunku toru wodnego przez nieszczelną konstrukcję. Widoczne zapadlisko ma objętość ok. 35 m³. Dodatkowo zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że pod płytami betonowymi oraz kanałem grzewczym znajduje się kawerna, a konstrukcja nawierzchni jest częściowo zawieszona. Niestety bez wykonania robót rozbiórkowych nie ma możliwości sprawdzenia zakresu uszkodzeń w części pomiędzy nabrzeżem oczepowym a kanałem grzewczym.

Zakres prac niezbędnych do wykonania w celu likwidacji skutków i przyczyny awarii:

- 1) wbicie stalowej ścianki szczelnej, która zabezpieczy obszar newralgiczny do głębokości 6,0 m poniżej poziomu dna (zaleca się użycie grodziec o jak najmniejszej wysokości przekroju, pot. fali),
- 2) wykonanie spoiny uszczelniającej pomiędzy wbitą ścianą szczelną, a istniejącą stalową konstrukcją nabrzeża,
- 3) cięcie grodzicy na wysokości 0,40 m od górnej części żelbetowego słupa z uwagi na konieczność zachowania głębokości technicznej tj. 5,75 m,
- 4) wykonanie betonowania przestrzeni pomiędzy nową ścianką szczelną, a istniejącym nabrzeżem,
- 5) rozbiórka płyt betonowych w rejonie awarii,
- 6) likwidacja kawerny pod kanałem grzewczym poprzez wypełnienie jej betonem (szacuje się ok 7 m³),
- 7) uzupełnienie gruntu za konstrukcją oporową i kanałem grzewczym (grunt układać w warstwach o maksymalnej grubości 20 cm i zagęścić do wskaźnika zagęszczenia gruntu min. 0,95 (szacuje się ok. 50 m³),
- 8) wykonanie nowych płyt betonowych ciągu komunikacyjnego,
- 9) humusowanie i obsiew trawą terenu zlikwidowanego zapadliska w rejonie kanału grzewczego.

Proponowane prace są związane z utrzymaniem nabrzeża w celu zachowania jego funkcji i wynikają z obowiązków Właściciela o konieczności zachowania właściwego stanu

technicznego obiektu. Przewidywany zakres prac wymaga dokonania zgłoszenia zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.

6. Przedmiar

Lp.	Podstawa	Opis robót	Jednostka	Obmiar
1	2	3	4	5
1	KNR 2-10 0301-11	Wbijanie ścianek szczelnych stalowych z terenu lub rusztowań na głębokość do 17 m w grunt kat. III	m	3,050
2	KNR 2-14 1112-02 analogia	Cięcie pod wodą blach o gr. 10 mm. Analogia: cięcie ścianek szczelnych o grubości ścianki s = 9,4 mm	m	3,050
3	KNR 2-14 0516-03	Betonowanie podwodne sposobem wymuszonym pompowym z ładu	m3	3,200
4	KNR 2-14 1113-01 analogia	Spawanie pod wodą blach o gr. 10 mm. Analogia: spawanie ścianki szczelnej	m	5,000
5	KNR 2-31 0811-02	Rozebranie nawierzchni z płyt drogowych betonowych o grubości 15 cm z wypełnieniem spoin piaskiem	m2	33,200
6	KNR 2-02 1916-03	Betonowanie płyt niezbrojonych i podbetonu o grubości 30 cm	m3	7,000
7	KNR 13-12 0216-02	Mechaniczne zasypywanie wykopów (Z uwzględnieniem kosztu materiału na zasypianie)	m3	90,000
8	KNR 2-01 0236-01	Zagęszczenie nasypów ubijakami mechanicznymi; grunty sypkie kat. I-III. Analogia: zagęszczanie gruntu w wykopie	m3	90,000
9	KNR 2-02 1916-05	Betonowanie płyt zbrojonych o grubości 20 cm	m3	6,600

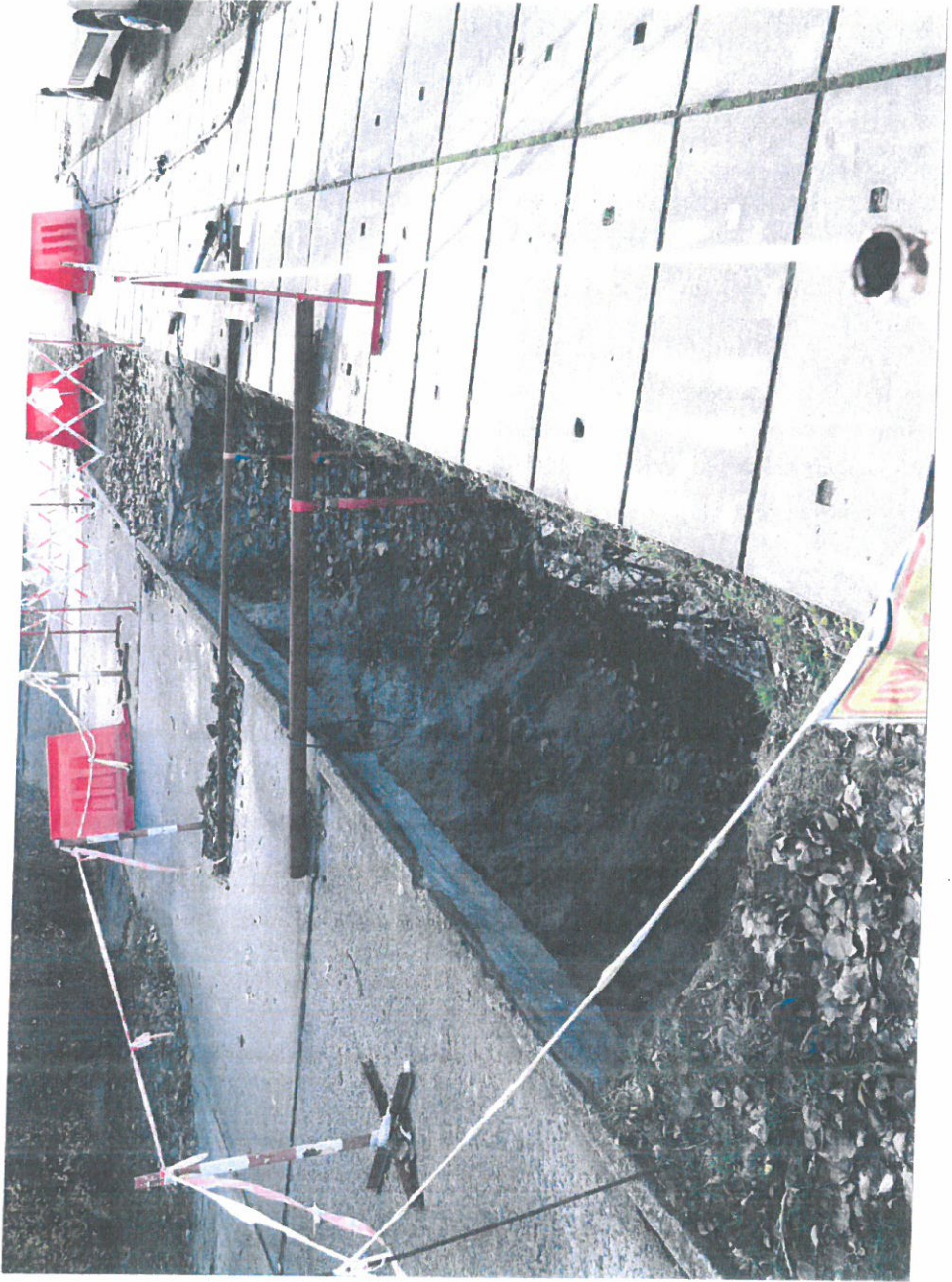
7. Zalecenia

Z uwagi na ryzyko zapadnięcia się ciągu komunikacyjnego związanego z możliwością występowania pustek pod płytami betonowymi, do czasu wykonania prac budowlanych, zaleca się wyłączenie tego obszaru z ruchu zarówno pieszego jak i pojazdów mechanicznych.

Zaleca się również zmianę miejsca postoju holowników w miejsce o większej głębokości akwenu lub wzmocnienie dna basenu np. materacami gabionowymi.

8. Z szczegółową dokumentacją graficzną można zapoznać się w Infrastrukturze KPW Świnoujście po uprzednim ustaleniu terminu.

Dokumentacja fotograficzna do niniejszego opracowania – 8 zdjęć

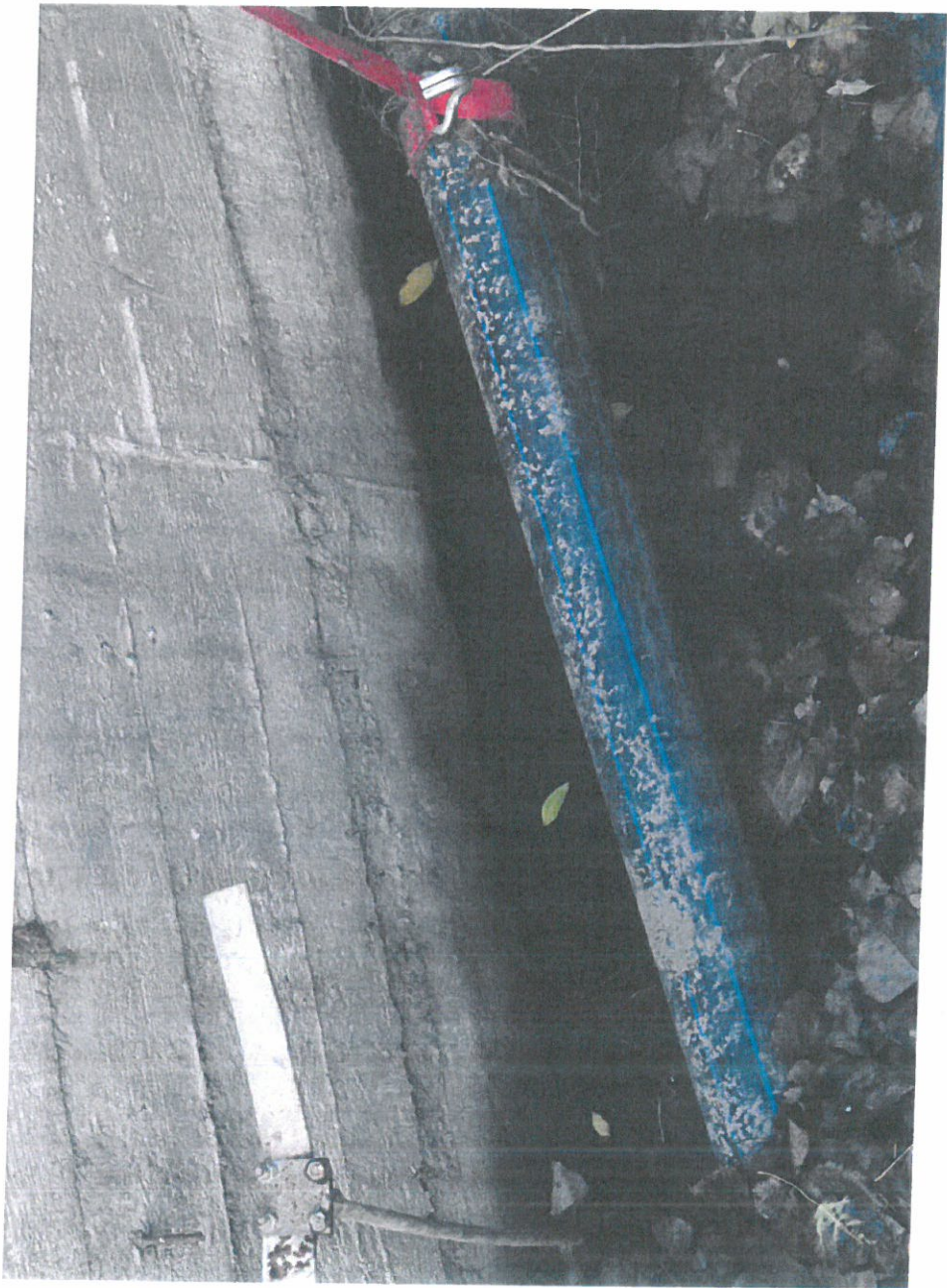


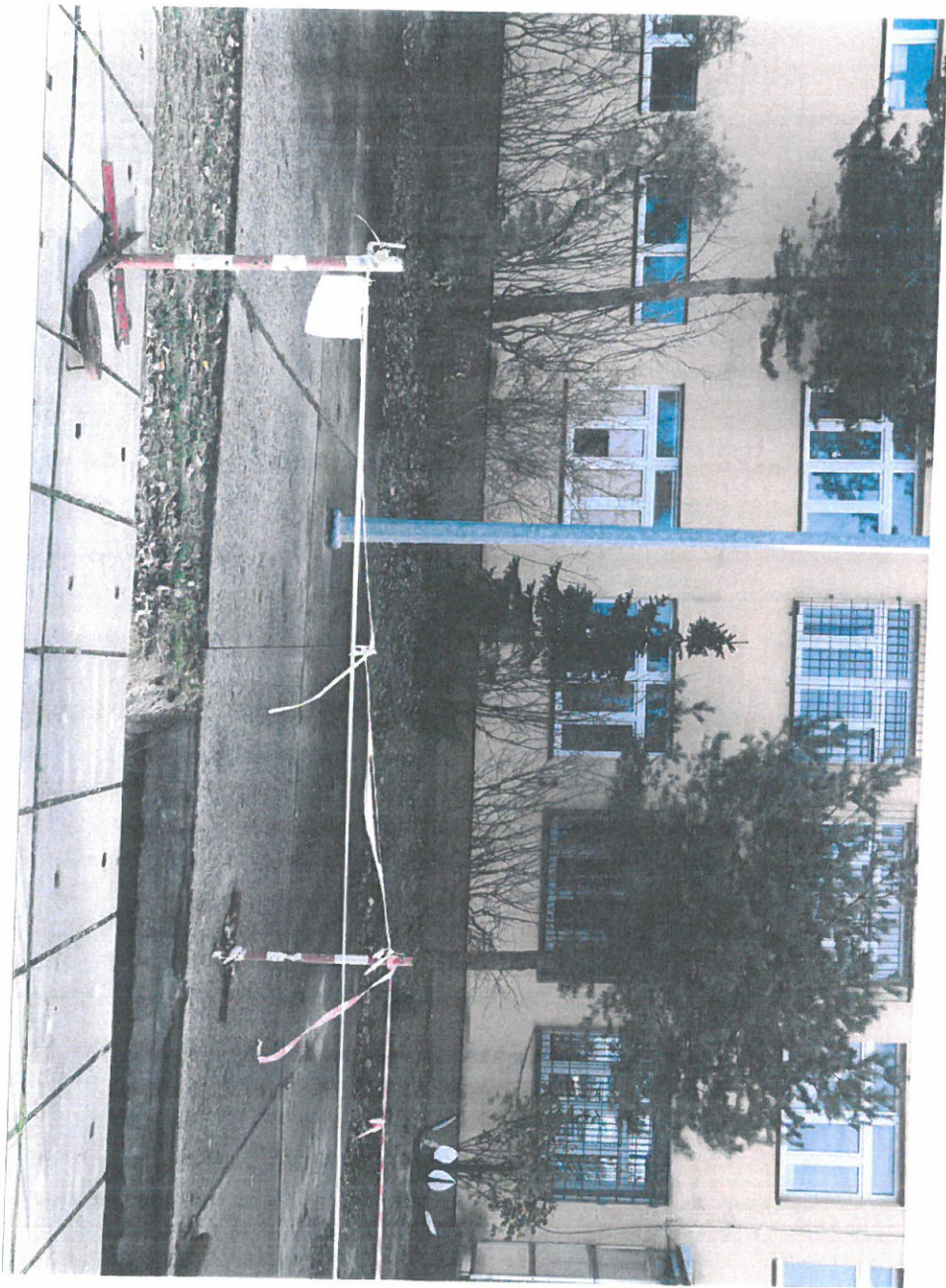














PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

spisany w dniu
przy przejmowaniu terenu budowy

Strona przekazująca:
reprezentowana przez:

—
—

Strona przyjmująca:
reprezentowana przez:

—
—

Inni uczestnicy:

1. Określenie rozmiarów terenu budowy:
2. Plan urządzeń podziemnych:
3. Doprowadzenie do terenu budowy:
 - a) miejsce poboru wody:
 - b) miejsce poboru energii elektrycznej:
 - c) drogi dojazdowe:
4. Określenie przeszkód stałych uniemożliwiających prowadzenie robót oraz termin ich usunięcia:
5. Miejsce składowania materiałów i ruchomego zaplecza:
6. Miejsce wywozu (poboru) ziemi:
7. Pomieszczenia magazynowo-socjalne i bytowe na potrzeby podwykonawcy:
8. Zamawiający wyznaczy w terminie:
 - a) do dnia stałe punkty niwelacyjne i reper
 - b) do dnia powiadamiając o tym kierownika budowy wpisem do dziennika budowy z załączeniem szkiców.
9. Udostępnienie frontu robót:
10. Inne ustalenia komisji
11. W przypadku nie wywiązania się przekazującego z zobowiązań przyjętych w protokole, treść jego staje się nieaktualna.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

INSTRUKCJA BHP
dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace
na terenie Komendy Portu Wojennego Świnoujście

Wykonawca spoza struktury Komendy Portu Wojennego Świnoujście:

.....
/nazwa Wykonawcy realizującego zadanie, adres/

świadczący usługi na rzecz i na terenie KPW Świnoujście w ramach umowy nr z dnia zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
2. Przestrzegania obowiązujących w KPW regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
3. Zapoznania z niniejszą instrukcją oraz zobowiązania do jej przestrzegania wszystkich pracowników Wykonawcy oraz podwykonawców wykonujących roboty, prace zlecone, dostawę towarów oraz świadczących usługi na terenie i w obiektach KPW Świnoujście podczas realizacji umowy.
4. Przedstawienia wszystkim pracownikom zagrożeń, ryzyka zawodowego, aspektów środowiskowych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), występujących lub które mogą wystąpić na obszarze realizacji umowy i w pobliżu budynków lub terenu, których następstwa mogą negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo pracowników lub zakłócić normalny proces pracy [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.1)].
5. Przekazania służbie bhp KPW Świnoujście pisemnego dowodu (załącznik nr 1) potwierdzającego, że zapoznał swoich pracowników i podwykonawców z treścią niniejszej instrukcji [Dz. U. z 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. (§ 2.2)].
6. Okazania na żądanie służbie bhp KPW Świnoujście atestu na maszyny i urządzenia techniczne, które będzie używał na terenie Zamawiającego, jeśli posiadanie takich dokumentów jest wymagane.

Ponadto:

7. Koordynator wyznaczony porozumieniem między Komendantem PW i Wykonawcą, będzie nadzorował pod względem merytorycznym i zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy realizację umowy i w razie potrzeby kontaktuje Wykonawcę z odpowiednimi służbami KPW Świnoujście.
8. Wykonawca zapoznaje Koordynatora z zakresem i harmonogramem prac oraz współpracuje z nim.
9. Wykonawca informuje swoich pracowników i podwykonawców o zadaniach Koordynatora w zakresie wydawania poleceń wszystkim zatrudnionym w danym miejscu pracownikom i odpowiedzialności za wykroczenia z art. 283 § 1 Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.).
10. Gdy roboty budowlane mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie zatrudnionych będzie co najmniej 20 pracowników lub pracochłonność wykonywanych robót będzie przekraczać 500 osobodni Wykonawca zobowiąże Kierownika budowy (lub inną uprawnioną osobę lub podmiot gospodarczy) do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia tzw. Planu BIOZ [(Dz. U. z 2013 poz. 1409 (Art. 18)].
11. W przypadku nieprzestrzegania zasad ujętych w niniejszej instrukcji, zarówno pracownikom jak i firmie może zostać udzielone pisemne upomnienie. Rażące naruszenia przepisów lub powtarzających się przypadków łamania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrażających zdrowiu lub życiu innych osób, skutkować mogą usunięciem pracownika lub podwykonawcy z terenu KPW Świnoujście. Przerwanie prac z tego tytułu nie może wpływać na terminowe zakończenie robót i wywiązania się z umowy.

12. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie pracownika sekcji bhp, koordynatora lub innych upoważnionych służb, każda osoba powinna poddać się badaniu alkomatem. W przypadku odmowy osoba zostanie zobowiązana do opuszczenia terenu KPW Świnoujście. O tym fakcie zawiadomiony zostanie Zamawiający i Wykonawca oraz stosowne służby porządkowe.
13. Pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy:
- muszą posiadać ukończone szkolenie w dziedzinie bhp,
 - muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych co do rodzaju wykonywanej pracy,
 - powinni uzyskać stosowne przepustki oraz poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleczone prace,
 - nie mogą przebywać poza terenem prac objętych umową,
 - wykonują pracę w godzinach i dniach tygodnia zgodnie z umową i wcześniejszymi uzgodnieniami z Koordynatorem,
 - w celu identyfikacji, zobowiązani są wykonywać pracę w jednolitej odzieży roboczej Wykonawcy,
 - mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia i środki ochrony indywidualnej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
14. Każdy zaistniały wypadek na terenie KPW Świnoujście Wykonawca zgłasza niezwłocznie Koordynatorowi, który zawiadamia Zamawiającego i służbę bhp KPW (tel. 261-242-814). Na terenie wypadku Wykonawca wstrzymuje prace i zabezpiecza rejon.
15. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom i podwykonawcom środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach [Art. 209¹ Kp (Dz. U. z 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.)].
16. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich pojazdów Wykonawcy wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu KPW Świnoujście.
18. Wszystkie pojazdy silnikowe wprowadzane na teren KPW Świnoujście muszą być sprawne technicznie i posiadać ważne świadectwo przeglądu technicznego.
19. Parkowanie pojazdów, na które Wykonawca uzyskał zgodę na wjazd na teren KPW Świnoujście, może odbywać się tylko w miejscach wyznaczonych lub uzgodnionych wcześniej z Koordynatorem.
20. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych Wykonawca lub upoważniony przez niego pracownik musi pisemnie powiadomić służbę bhp KPW i Koordynatora.
21. Prace pożarowo niebezpieczne Wykonawca prowadzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przed rozpoczęciem prac informuje o terminie rozpoczęcia Inspektora ds. p.poż. KPW Świnoujście - (tel. 261-242-165) i Komendanta WSP - (tel. 261-242-261). Ponadto konsultuje przebieg robót z Koordynatorem.
22. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
23. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
24. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca.

25. Wszystkie rozlane substancje lub rozsypane materiały należy bezzwłocznie usunąć w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska.
26. Podczas prowadzenia robót budowlanych, rozbiórkowych, remontowych i montażowych, bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania ludzi zatrudnionych przy innych pracach, miejsca robót muszą być wydzielone i wyraźnie oznakowane. W miejscach niebezpiecznych musi być informacja o rodzaju zagrożenia, a prace muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnych środków ostrożności (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.).
27. Podczas prac na wysokości należy stosować atestowane drabiny, rusztowania i podesty. Pracownicy i podwykonawcy przy tych pracach muszą być wyposażeni w hełmy ochronne i sprawne systemy ochronne stosowne do wysokości na jakich prace będą prowadzone.
28. Miejsca pracy muszą być pozostawione w należyтым porządku na koniec każdego dnia pracy.
29. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego KPW Świnoujście (tel. 261-242-377).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 - Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca (przedstawiciel firmy zewnętrznej)

Egz. nr 3 - Sekcja bhp KPW Świnoujście

sporządził : Kierownik Sekcji BHP p. W. Jabłonowski 261-242-814

WYKAZ PRACOWNIKÓW I PODWYKONAWCÓW
zapoznanych z instrukcją bhp dla wykonawców zewnętrznych
wykonujących prace na terenie KPW Świnoujście

Lp.	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis pracownika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

.....
(pełna nazwa zakładu pracy)

.....
(adres zakładu pracy)

.....
REGON

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że pracownicy wymienieni w załączniku nr 1 do Instrukcji bhp są zatrudnieni w

.....
(nazwa wykonawcy realizujący zadanie)

Wykonujący prace na terenie Komendy Portu Wojennego Świnoujście, odbyli obowiązujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadają aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

Posiadają także inne niezbędne uprawnienia do wykonywania zadań na stanowisku pracy.

Zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy w

(nazwa wykonawcy realizujący zadanie)

Wykonuje Pan(i).....
numer telefonu

(osoba realizująca zadania służby bhp)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ
(ZDAWCZO-ODBIORCZY)
ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH
sporządzony w dniu

do umowy nr
podpisanej w dniu
na wykonanie:

Komisja zdawczo-odbiorcza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

(imię i nazwisko, stanowisko)

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

(imię i nazwisko, stanowisko)

przystąpiła do dokonania odbioru wykonania
zgodnie z umową z dnia

Roboty rozpoczęto dnia

Zakończono dnia

Ilość dni po terminie:

Roboty wykonane: bez usterek* / z usterkami* *(niepotrzebne skreślić)*

Wymienić usterki, jeżeli występują:

Termin usunięcia usterek

Media: zużycie wody i ścieków, energii elektrycznej przez Wykonawcę: TAK / NIE*

Jeżeli TAK, to poniżej opis szczegółowy wraz z informacją na temat ilości zużycia:

.....
.....
.....

Wykonawca udzieli gwarancji za wykonanie prace na okres:

Komisja po dokładnym zbadaniu wykonania robót

dokonała / nie dokonała odbioru* (niepotrzebne skreślić)

na wykonanie:
zgodnie z umową z dnia

Uwagi i wnioski komisji:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Czytelne podpisy osób biorących udział w odbiorze:

ZAMAWIAJACY

1.
2.
3.
4.
5.

(imię i nazwisko, podpis)

WYKONAWCA

1.
2.

(imię i nazwisko, podpis)

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT CZĘŚCIOWYCH / ROBÓT ZANIKAJĄCYCH

Spisany dnia

w sprawie wykonania:

(nazwa i miejsce, budynek, kompleks, inne)

zgodnie z umową / zamówieniem nr z dnia

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

(imię i nazwisko, stanowisko)

w obecności przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.

(imię i nazwisko, stanowisko)

Dokonała odbioru prac:

.....
.....

Prace zakończono w dniu

WNIOSKI KOMISJI:

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury, pod spisaniu ostatecznego protokołu odbioru wykonanej usługi.

Podpisy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do postanowień umowy nr z dnia
której przedmiotem jest realizacja zadania budowlanego pod nazwą:

.....
Gwarant:
data odbioru ostatecznego: dzień miesiąc rok udziela
gwarancji wykonania przedmiotu zamówienia na okres
na następujących warunkach:

Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonywanych robót.
3. Okres gwarancji wynosi, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, końcowego (ostatecznego).
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu w terminie 2 (dwóch) dni roboczych;
 - b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole podpisanym przy udziale obu stron, ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach;
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad;
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej, strajk generalny, strajk lokalny;
 - 2) normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
10. W celu umożliwienia klasyfikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich postania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania

otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego / przekazania obiektu od użytkowania.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac na usuwaniem wad. Powyższy wymóg dotyczy również szkód wyrządzonych podmiotom trzecim i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od dnia sporządzenia stosownego protokołu szkodowego.
12. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych
13. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców (w przypadku korzystania z Podwykonawców) muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
14. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne robót objęte umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Gwarant

Uprawniony z gwarancji

(podpis)

(podpis)

Miejscowość, data.....

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR

Nazwa:.....

Powołując się na umowę nr

z dnia

oraz na Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia

Wnoszę o usunięcie w ramach udzielonej gwarancji niżej wyszczególnionych usterek:

1. Dotyczy :

.....
/ typ, nr fabryczny, miejsce usterki/

2. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady:

.....

.....

/dokładny opis usterki/

3. Okoliczności w jakich stwierdzono uszkodzenie lub wadę:

.....

.....

4. Przyczyna lub przypuszczalna przyczyna powstania uszkodzenia.

.....

.....

5. Uzasadnienie z ewentualnym załączeniem dokumentów, ekspertyz, wyników prób, pomiarów itp.:

.....

.....

6. Proponowany sposób usunięcia usterki oraz materiały, części zapasowe itp. niezbędne do usunięcia usterki:

.....

.....

7. Sprezycowanie roszczeń Użytkownika w stosunku do Dostawcy usługi z tytułu odpowiedzialności gwarancyjnej (pokrycie kosztów, dostarczenie odpowiednich części lub materiałów itp.)

.....

8. Dostępność.

Urządzenie/obiekt budowlany dostępny jest w

w dniach

w godzinach od do

Załączniki:

1.

2.

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej „wykonawcami”.

§ 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- godności i honoru;
- zdrowego rozsądku i umiaru;
- ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2 Rozliczanie kosztów

§ 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę „każdy płaci za siebie”, w szczególności:
 - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

- 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
 - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
 - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§ 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
 - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
 - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
 - 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
 - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym - powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za

- pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
 3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
 4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
 - 1) integralność zapisu;
 - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
 - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
 - 4) odtwarzanie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających dźwięk lub obraz;
 - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
 - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
 5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4

Sponsorowanie przedsięwzięć

§ 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5

Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne

§ 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6

Kontakty towarzyskie

§ 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7

Najem i użyczenie lokali oraz terenów

§ 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Prezentacje, pokazy i referencje

§ 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należytem wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji;
 - 2) nieuzasadnionym ograniczaniu innym wykonawcom dostępu do informacji;
- które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
 - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
 - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
 - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
 - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki

organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10 **Sprawozdawczość**

§ 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
 - a) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
 - b) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
 - c) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
 - d) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - e) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
 - f) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
 - g) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
 - h) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich

- przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
- i) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

POROZUMIENIE „RODO”
dotyczące ochrony danych osobowych
w związku z realizacją umowy nr

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - imion i nazwisk;
 - numeru dowodu osobistego;
 - numeru PESEL;
 - numeru rejestracyjnego pojazdu;
 - numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych, w art. 32- 36 RODO.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.

14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - opis charakteru oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy:
 - a) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - b) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów.
17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA