

**Opis przedmiotu zamówienia** na usługę konserwatora instalacji wod.-kan. i c.o. dla obu nieruchomości MWOMP przy ul. Kolegialnej 17 i ul. Kolegialnej 19.

**Nieruchomość przy ul. Kolegialnej 17**

**Budynek przychodni wraz z łącznikiem:**

1. Powierzchnia użytkowa budynku	- 2 926,06 m <sup>2</sup>
2. Ilość kondygnacji budynku (w tym piwnica)	- 4
3. Powierzchnia użytkowa piwnic	- 638,86 m <sup>2</sup>
4. Powierzchnia użytkowa parteru	- 1 021,12 m <sup>2</sup>
5. Powierzchnia użytkowa I piętra	- 646,41 m <sup>2</sup>
6. Powierzchnia użytkowa II piętra	- 619,70 m <sup>2</sup>

**Budynek Dyrekcji- obiekt zabytkowy**

Wykaz powierzchni - jeden budynek 2-kondygnacyjny

Powierzchnia zabudowy: 236,40 m<sup>2</sup> (budynek) i 33,90 m<sup>2</sup> (łącznik)  
Powierzchnia użytkowa: 278,95 m<sup>2</sup>; (powierzchnia podłogi – 304,4 m<sup>2</sup>)

budynek gospodarczy (garaż) – nowo wybudowany, oddany do użytkowania w roku 2012  
Powierzchnia użytkowa budynku gospodarczego: 41,20 m<sup>2</sup>

**Nieruchomość MWOMP przy ul. Kolegialnej 19**

1. Powierzchnia użytkowa budynku	- 2 256,60 m <sup>2</sup>
2. Ilość kondygnacji budynku (w tym piwnica)	- 5
3. Powierzchnia użytkowa piwnic	- 443,90 m <sup>2</sup>
4. Powierzchnia użytkowa 4 kondygnacji	- 1 812,70 m <sup>2</sup>

Dokumentacja techniczna dla ww. obiektów jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

**Szczegółowy zakres usług konserwatorskich - instalacje wodociągowo-kanalizacyjne i c.o.**

Do zakresu powyższych prac należy m.in.:

1. Usługi konserwatorskie w zakresie instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej i c.o. obejmujące:
  - dokonywanie systematycznych przeglądów instalacji,
  - usuwanie wszelkich awarii instalacji m.in.: w razie potrzeby wymiany umywalek, sedesów, syfonów,
  - wymiana uszkodzonych baterii umywalkowych, prysznicowych,
  - udrażnianie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
  - wymiana i uszczelnianie zaworów,
    - przegląd i czyszczenie z osadów deszczowych studzienek rewizyjnych oraz wpustów drogowych i krat zbierających wodę opadową, z zanieczyszczeń na terenie nieruchomości,
  - współpraca z pogotowiem wodociągowym i ciepłowniczym (w razie potrzeby),
  - co najmniej raz na kwartał czyszczenie lub wymiana perlatorów na wlewkach baterii umywalkowych,
  - systematyczne sprawdzanie studzienek chłonnych wewnątrz budynku raz na kwartał (a w miarę potrzeby częściej) i wprowadzenie właściwych bakterii w postaci proszku lub tabletek,
  - systematyczny przegląd wszystkich zaworów kulowych – otwieranie i zamykanie – co najmniej raz na kwartał,
  - w okresie trwania umowy pracownik zobowiązany będzie sukcesywnie wymieniać odpowietrzniki, zawory kulowe, armaturę rozdzielacza, przedłużki we wszystkich pionach c.o. (parter, I piętro, II piętro). Wymiany należy dokonywać przed okresem grzewczym. Zakup niezbędnych elementów do wymiany dokona Zamawiający
  - prowadzenie na bieżąco dziennika prac konserwatora.

2. Wymianę armatury i białego osprzętu należy konsultować z Zamawiającym. Koszty zakupu urządzeń wymagających wymiany pokrywa Zamawiający z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie tych urządzeń będzie następstwem działań Wykonawcy. Wówczas zakup urządzeń, których wymiana będzie konieczna zrealizuje na swój koszt Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznej dokumentacji potwierdzającej wykonanie określonych czynności wynikających z wykonywanych prac.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych prac niż wymienione powyżej a wynikających z potrzeb Zamawiającego w zakresie usług konserwatorskich dla instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych i c. o.

**Dodatkowe obowiązki i wymagania:**

1. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy przeprowadzenia (dwukrotnie - po podpisaniu umowy i w ostatnim miesiącu realizacji umowy) przeglądu instalacji wod.-kan. i c.o., z udziałem przedstawiciela Zamawiającego. Z przeglądów zostanie sporządzony przez Wykonawcę stosowny raport, w terminie nie później niż 7 dni od przeprowadzonego przeglądu.
2. W przypadku wystąpienia awarii w instalacji wod.-kan. i c.o., Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do jej usunięcia w terminie zadeklarowanym w formularzu oferty, ale nie dłuższym niż 2 godzin od momentu złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego, telefonicznie lub faksem chyba, że rodzaj awarii wymaga niezwłocznego przystąpienia do naprawy.

**Przed przystąpieniem do ww. czynności:**

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego swoich pracowników wykonujących usługi na terenie MWOMP z zakresu BHP i jest zobowiązany do zapewnienia im bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania i ścisłego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w MWOMP oraz znajomości „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującej w MWOMP. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- W przypadku konieczności dokonania zmian w obsadzie kadrowej wykonującej przedmiotowe usługi na nieruchomości Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia uaktualnionego wykazu tych osób z uwzględnieniem zasad określonych w SIWZ. Osoba nowa podlega przeszkoleniom, o których mowa powyżej.
- Wykonawca zapewnia odpowiedni ubiór pracownikom wykonującym przedmiotowe usługi. W widocznym miejscu musi być przyczepiona wizytówka z logo Wykonawcy pozwalająca na identyfikację pracownika.