

Załącznik nr 2

do Regulaminu określającego zasady wydatkowania środków finansowych o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Dział Eksploatacji i Wynajmu Obiektów

al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Wrocław, dnia 13.04.2021 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z siedzibą przy al. I. J. Paderewskiego 35 zaprasza do złożenia oferty na dostawę pn.: „**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz niektórych materiałów eksploatacyjnych dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**” .

1. INFORMACJE NIEZBEDNE DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz niektórych materiałów eksploatacyjnych, obejmująca fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji towar. Szczegółowy opis materiałów biurowych i eksploatacyjnych wraz z podanymi szacunkowymi ilościami zawarty jest w formularzu Zestawienia asortymentowo-cenowego stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

2. POZOSTAŁE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA:

- a) realizacja dostaw - sukcesywnie, na podstawie otrzymanych zleceń od Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu;
- b) dostawy do obiektów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu wskazanych przez Zamawiającego przy zleceniach na kwotę minimum 100 zł brutto (słownie: sto złotych brutto);
- c) termin dostawy – nie dłuższy niż **3 dni** robocze od dnia otrzymania zamówienia od Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu . Zamówienia składane będą drogą elektroniczną;
- d) dostarczanie przedmiotu umowy na swój koszt i własnym transportem;

Uwaga :

- a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w formie pliku Excela Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Zestawieniem asortymentowo cenowym.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

- a) W przypadku zrealizowania dostaw na kwotę wyczerpującą wysokość łącznej wartości przedmiotu umowy, okres realizacji zamówienia wygasa, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.
- b) W przypadku nie wykorzystania całkowitej ceny ofertowej brutto, w terminie obowiązywania umowy, istnieje możliwość przedłużenia tego terminu maksymalnie do 1 miesiąca, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI: 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.

5. OKRES GWARANCJI:

- a) Udzielenie całkowitej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru towaru, przy czym udzielona gwarancja nie może być krótsza i mniej korzystna dla Zamawiającego niż gwarancja producenta.
- b) Rękojmia za wady fizyczne i prawne w przedmiocie zamówienia na okres 12 miesięcy.

6. WARUNKI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia wykazał się, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał **co najmniej 1 dostawę sukcesywną materiałów biurowych przez okres co najmniej 12 miesięcy i wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto, każda (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto).**

Ocena spełniania wyżej postawionego przez Zamawiającego warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7. ppkt. A lit. a).

Uwaga : Dostawa o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto każda, dotyczy tylko materiałów biurowych

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) **Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów, potwierdzających należyte wykonanie (według Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego, **złożonego wraz z ofertą**).

8. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta powinna być **złożona poprzez Platformę Zakupową**, podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 2) Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 3) Jeżeli uprawnienia osoby podpisującej ofertę do reprezentacji Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów należy dodatkowo dołączyć dokument lub dokumenty na potwierdzenie tych uprawnień.
- 4) Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9. KRYTERIUM OCENY OFERT: 100 % cena

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Szacunkowa cena całkowita brutto jest obliczana w celach porównawczych, a jej wartość wynikać będzie z Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 3) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający będzie płacić za faktycznie wykonane dostawy zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi dla danych pozycji w Załączniku nr 2 do Zapytania, z uwzględnieniem stawki podatku VAT 23% .
- 5) Ocenie podlega szacunkowa cena ofertowa brutto podana w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami przedmiotowego Zapytania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;|
- b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych z który można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym z przedmiotowym zapytaniem (**Oznaczenie sprawy: KE 9 -2021**)
- d) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofert Oświadczenia, że wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do Zapytania ofertowego stanowią:

- 1) **Załącznik nr 1 Formularz oferty,**
- 2) **Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Zestawieniem asortymentowo-cenowym,**
- 3) **Załącznik nr 3 Wykaz dostaw.**

Zatwierdził:

**Dyrektor Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów
mgr inż. Marek Janusz**