**Znak sprawy: IRP.272.4.8.2021**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Formularz ofertowy

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane dotyczące Zamawiającego.**
 |

**Powiat Łęczyński**

al. Jana Pawła 95 A, 21-010 Łęczna,

NIP: 505-00-17-732, REGON:431019425,

Nr telefonu: 81 5315204

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@powiatleczynski.pl

Adres strony internetowej: <http://www.powiatleczynski.pl>

|  |
| --- |
| * + - 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców.**
 |

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………………………......

1. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[[1]](#footnote-1):

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………..………………....

 …………………………………………..…………………………………………………………………………………………………......

1. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

…………………………………………..…………………………………………………………..………………………………….….....

…………………………………………..……………………………………………………………………..……………….….………....

**NIP:** …………………………………..………....………, **REGON:**......................................................................

1. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:**

adres poczty elektronicznej: …….………………………….…..………………….……………………………….….

1. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

…………………………………………..………………………………………………………………………………………………........

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oferowany przedmiot zamówienia.**
 |

W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawę i montaż sprzętu pralniczego i pomocniczego do Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Jaszczowie wraz z wdrożeniem procesu technologicznego, w celu wyposażenia pomieszczeń, w których prowadzona będzie działalność usługowa”.**

**oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia:

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto ........................................................... zł**

*(słownie: ............................................................................................................zł brutto).*

netto................................................................. zł

podatek VAT ……… %, .......................................................... zł,

**UWAGA:**

Cena obejmuje dostawę, montaż i wdrożenie procesu technologicznego prania, a także serwis w okresie gwarancji, przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu, przeszkolenie w zakresie serwisowania sprzętu, przeglądy techniczne przedmiotu oferty, zgodnie z wymaganiami producenta, (przy czym ostatni ww. przegląd winien nastąpić w okresie 30 dni przed upływem okresu gwarancji), oraz miesięczny zapas środków chemicznych do prana .

Zaproponowany sprzęt winny być dostarczony w ilości odpowiedniej do uzyskania założeń Zamawiającego, tj. 1000kg prania dziennie.

1. **długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane w miesiącach (min. 36 miesięcy, max 60 miesięcy):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UWAGA:**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane dostawy oraz zamontowane urządzenia i sprzęt pomocniczy na okres wskazany w formularzu oferty. Warunki gwarancji i rękojmi opisuje § 12 wzoru umowy. Długość okresu gwarancji i zrównanej z nią okresem rękojmi - stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa je na okres w przedziale od 36 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny) licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego w ramach umowy bez zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia wad, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zawierającego potwierdzenie usunięcia wad. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminie określonym w formularzu oferty – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji lub nie wpisaniu
w formularzu ofertowym okresu udzielanej gwarancji oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 266 ustawy PZP.

Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

|  |
| --- |
| * + - 1. **Oświadczenie dotyczące postanowień treści SWZ.**
 |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem Umowy.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ).
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[[2]](#footnote-2):
* **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
* **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………….…………………………..…………………[[3]](#footnote-3).

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
w niniejszym postępowaniu.\***

**\***W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| * + - 1. **Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**
 |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest: …………………….….…………………....…

nr telefonu ………………………, e-mail: …………………………………..…….………………………..…… |

|  |
| --- |
| * + - 1. **Czy Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą[[5]](#footnote-5)?**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | MIKRO PRZEDSIEBIORCĄ |
|  | MAŁYM PRZEDSIĘBIORCĄ |
|  | ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ |
|  | INNE |

*(zaznacz właściwe X)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **Spis treści.**
 |

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. ............................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................
4. ............................................................................................................................................
5. ............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy właściwe zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT. [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-5)