

**Projektowane postanowienia umowy
UMOWA nr**

zawarta w dniu w Tarnowie pomiędzy:

Akademią Tarnowską, ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, NIP: 8732679395,
REGON: 851634303, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

- dr hab. Małgorzata Kołpa – Rektor Akademii Tarnowskiej
- przy udziale mgr Katarzyny Padło – Kwestora Akademii Tarnowskiej

a

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi Kontroli okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych Akademii Tarnowskiej w części zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres czynności prac i przeglądów oraz warunki wykonania wskazane zostały w §3, §4 oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewni realizację usług przez uprawniony i wykwalifikowany personel w zakresie świadczonych usług.
4. Prace będą wykonywane w budynkach należących do Zamawiającego, mieszczących się w Tarnowie przy ul. Mickiewicza 8 (budynki A, B, CD, EFG), przy ul. Słowackiego 7 (Dom Studenta – DS), oraz na terenach zewnętrznych Kampusu Akademii Tarnowskiej

TERMINY I CZAS TRWANIA

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 20.11.2024 r.
2. Wykonawca przeprowadzi prace zawarte w §3 w dwóch etapach:
 - 1) Etap I (pierwszy) należy wykonać w terminie do 10.06.2024 r.
 - 2) Etap II (drugi) należy wykonać w terminie do 20.11.2024 r.
3. Wykonawca opracuje i przekaze protokoły z wykonanych przeglądów i konserwacji w danym etapie nie później, niż do końca terminu przewidzianego dla poszczególnych etapów.
 - 1) dla Etapu I (pierwszego) należy wykonać protokoły w terminie do 10.06.2024 r. i przekazać w dniu 10.06.2024 r.
 - 2) dla Etapu II (drugiego) należy wykonać protokoły w terminie do 20.11.2024 r. i przekazać w dniu 20.11.2024 r.
4. Terminy i godziny wykonywania przeglądów i konserwacji należy uzgodnić z 3 dniowym wyprzedzeniem z Zamawiającym biorąc po uwagę charakter tych prac oraz charakter funkcjonowania uczelni, a także godziny pracy pracowników odpowiednich jednostek organizacyjnych.

ZAKRES I WARUNKI WYKONANIA

§ 3

1. Zakres prac Wykonawcy winien obejmować:

Część 1: Półroczne i roczne kontrole okresowe obiektów Akademii Tarnowskiej (branża elektryczna):

- Instalacje elektryczne w pomieszczeniach mokrych ^{(5)*}, w pomieszczeniach przeznaczonych pod wynajem ^{(6)*}.

Część 2: Półroczne i roczne kontrole okresowe obiektów Akademii Tarnowskiej (branża sanitarna):

- Instalacje i urządzenia wentylacji mechanicznej i klimatyzacji
- Ocena stanu technicznego pomieszczeń przeznaczonych pod wynajem oraz pomieszczeń mokrych ^{(6)*}
- Ocena stanu technicznego laboratoriów ^{(7)*(10)*}
- Ocena stanu technicznego pomieszczeń serwerowni w budynkach kampusu ^{(8)*(12)*}
- Instalacje gazowe ^{(9)* (11)*} - Prawo Budowlane art.62, ust.1, pkt.1c

Część 3: Półroczne i roczne kontrole okresowe obiektów Akademii Tarnowskiej (branża kominarska):

- Przewodów kominowych (dymowych, spalinowych, wentylacyjnych) ^{(13)*} - Prawo Budowlane art.62 ust.1 pkt.1c

2. Prace obejmujące przedmiot zamówienia wykonywane będą w dwóch etapach - przeglądy półroczne (maj/czerwiec 2024 r) i roczne (listopad 2024 r).

*dotyczy formularza cenowego

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane ustawami uprawnienia pozwalające mu wykonywać przedmiot umowy i zobowiązuje się przedstawić je do wglądu każdorazowo na żądanie Zamawiającego w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca zapewni materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za należyte i terminowe wykonanie umowy.
6. Wykonawca jest świadom sankcji grożących za naruszenie ustawowych obowiązków związanych z kontrolami:
„Osoba, która dokonuje kontroli okresowych bez odpowiednich uprawnień lub prawa wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, poświadczonego aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby samorządu zawodowego, naraża się na poniesienie odpowiedzialności karnej za swoje działania, tzn. podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku. Karze grzywny podlega także ten, kto wykonując czynności kontrolne, nie spełnia obowiązku przestania protokołu, o którym mowa w art. 70 ust. 2 (art. 93 pkt 9a ustawy - Prawo budowlane)”.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
8. Prace wymienione w ofercie Wykonawca wykona w całości według cen podanych w ofercie.

9. Usługi „Kontroli okresowych stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Akademii Tarnowskiej” w ramach zamówienia Wykonawca wykona zgodnie z art. 62 ust. 1 Ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. 2023.682 z póź.zm), oraz innymi obowiązującymi regulacjami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. 1999 Nr 74 poz. 836), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2022.1225 z póź.zm). W przypadkach nieuregulowanych prawnie, należy prace wykonać zgodnie ze sztuką i ogólnie przyjętymi standardami w danej branży oraz Wymaganiami Zamawiającego.

PROTOKOŁY

§ 5

1. Wykonawca po wykonaniu każdego z etapów prac określonych zakresowo w §3 prześle protokoły z wykonanych ocen technicznych, nie później niż do końca terminu przewidzianego dla każdego z etapów zgodnie z §2 ust 1 pkt 2 ppkt 1) i 2) - po 2 kpl. dla każdego z etapów w formie dokumentacji papierowej i zapisów cyfrowych na płycie CD lub DVD.
2. Protokoły należy podzielić na budynki, których dotyczą: segregator 1: A, B, CD, EFG, tereny zewnętrzne; segregator 2: Dom Studenta.
3. Na pierwszych stronach protokołów, w widoczny sposób należy umieścić m.in. informacje dotyczące przedmiotu protokołu, budynku (lokalizacji), terminu przeglądu oraz terminu następnego przeglądu - według jednolitego czytelnego wzoru.
4. Dokumentacja wykonania zamówienia:
Minimalne wymagania do protokołu kontrolnego – protokół powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę przeprowadzenia kontroli;
 - 2) imię i nazwisko, a także numer uprawnień budowlanych wraz ze specjalnością, w której zostały wydane, (lub innych uprawnień uprawniających do kontroli) osoby przeprowadzającej kontrolę oraz jej podpis;
 - 3) imię i nazwisko albo nazwę właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego;
 - 4) określenie kontrolowanego obiektu budowlanego umożliwiające jego identyfikację;
 - 5) podstawę opracowania;
 - 6) zakres kontroli;
 - 7) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone;
 - 8) kryteria oceny stanu technicznego poszczególnych elementów (np. wg. klasyfikacji W. Winniczek: Wytyczne w sprawie opracowania ekspertyz techniczno-ekonomicznych i sprawności budynków mieszkalnych wyd. CUTOB-PZITB Warszawa-Wrocław 1986;
Stan dobry – stopień zużycia elementu 0-15%
Stan zadawalający (dostateczny) – stopień zużycia elementu 16-30%
Stan średni – stopień zużycia elementu 31-50%
Stan lichy (nieodpowiedni) – stopień zużycia elementu 51-71%
Stan zły – stopień zużycia elementu 71-100%)
 - 9) aktualny stan techniczny elementów budynku
 - 10) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości;
 - 11) zalecenia zakresu remontów i napraw z terminami pilności wykonania robót

budowlanych

(np. I stopień pilności – wykonanie robót może zostać odłożone na lata następne (np. plany pięcioletnie

II stopień pilności – roboty budowlane należy wykonać przed kolejnym rocznym przeglądem

III stopień pilności – roboty budowlane należy wykonać pilnie (nie później niż w ciągu 3 miesięcy od kontroli

IV stopień kontroli - roboty budowlane należy wykonać niezwłocznie (natychmiast)

Kontrolujący może podać również nieprzekraczalny termin wykonania remontów lub/i napraw)

12) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów;

13) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli.

W zaleceniach należy wskazać

- a. czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - b. termin wykonania czynności, o których mowa w pkt 11.
5. Do protokołu należy dołączyć kopie zaświadczeń - Podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a, oraz – zgodnie z odrębnymi przepisami – wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, oraz kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 5 (lub kopię innych uprawnień uprawniających do przeprowadzania przeglądów np. osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych lub/i inne).
 6. Do protokołów należy dołączyć również dokumentację graficzną i fotograficzną wykonaną podczas kontroli, charakterystykę przyrządów pomiarowych itp. Dokumentacja fotograficzna powinna być czytelna i opisana (nie więcej niż 4 zdjęcia w kolorze na jednej stronie A4).
 7. Protokoły winny być opisane i umieszczone w skoroszytach i w segregatorach, a ich ilość rozmieszczenie powinno odzwierciedlać układ z formularza ofertowego. Załączona część graficzna powinna być złożona do formatu A4 i wpięta do segregatorów (skoroszytów). Protokoły oprócz formy papierowej powinny być dostarczone w formie cyfrowej (na nośniku cyfrowym) i umieszczone w segregatorach.
 8. Wykonawca kontrolujący stan techniczny po wykonaniu kontroli wskazanych budynków zobowiązany jest, powiadomić na piśmie PINB w Tarnowie o przeprowadzonej kontroli budynków A, CD, EFG, Dom Studenta a kopię powiadomienia przekazać Zamawiającemu.

WYNAGRODZENIE I WARTOŚĆ UMOWY

§ 6

1. Wykonawca za wykonanie czynności przewidzianych w §3 Część otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w 2 etapach:
 - a) I etap – zł brutto (za przeglądy w miesiącu maj/czerwiec 2024 r.)
 - b) II etap – zł brutto (za przeglądy w miesiącu listopad 2024 r.)
3. Prace wykonane przez Wykonawcę rozliczane będą etapami po ich wykonaniu i przekazaniu protokołów z kontroli z potwierdzeniem przyjęcia przez Zamawiającego bez

uwag, oraz przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

ZAPŁATA

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni, od przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, wraz z protokołem potwierdzającym odebranie dokumentacji (protokołów) z przeglądów.
2. Przez zakończenie prac podzielonych na etapy o którym mowa w §3 rozumie się zakończenie całej części prac dla danego etapu.
3. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
4. Zamawiający akceptuje przesyłanie faktur VAT drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: dziennik@atar.edu.pl.
5. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 09.04.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający jest obowiązany również do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy. Zamawiający nie jest zobowiązany do odbierania za pośrednictwem platformy innego rodzaju dokumentów.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w Fakturze VAT jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (wskazać *Urząd Skarbowy*) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 6 ust. 2 pkt a) lub b) umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 6 ust. 1 umowy,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad (błędnie przygotowane protokoły) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 6 ust. 2 pkt a) lub b) umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wskazanego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
 - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% wartości umowy określonej w §6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca będzie stosował odsetki ustawowe.
8. W przypadku nieprzekazania protokołów opisanych §5 lub przekazania protokołów błędnych Zamawiający może zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie usługi innemu podmiotowi, zachowując uprawnienie do naliczenia kar umownych.

SIŁA WYŻSZA

§ 9

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. W tym przypadku jedynie zgodne oświadczenia stron, co do dalszej realizacji niniejszej umowy są wiążące.
3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 14 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia zmienić zapisy Umowy lub rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części umowy gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) wobec Wykonawcy otwarto postępowanie upadłościowe, układowe,
 - c) wykonawca nie przestępuje do realizacji umowy pomimo wezwania i upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku kiedy:
 - a) wykonawca nie realizuje lub realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy w sposób wadliwy w szczególności niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) nastąpi przekroczenie terminów o których mowa w § 2 Umowy o 5 dni.
3. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie powoduje skutków wstecz od dnia odstąpienia. W szczególności pozostają w mocy zobowiązania stron z tytułu kar umownych i prawa żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 90 dni od dnia pozyskania przez stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy - w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 1) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu § 9 umowy,
 - 2) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne, w szczególności uniemożliwiające prowadzenie czynności
 - 3) wystąpią przeszkody natury prawnej lub technicznej
 - 4) wystąpienia okoliczności których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności
2. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 1 może zostać dokonana, jeżeli przyczyny wystąpienia wpływają na niemożność dochowania terminu wykonania przedmiotu umowy,
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń stanowiących podstawę do zmiany terminu umowy, termin ten przedłuża się o czas niezbędny do dokonania czynności warunkujących zmianę terminu lub do dokonania czynności wynikających z tych zdarzeń.
4. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą warunki określone w ustępach poprzedzających wraz z tą propozycją przedłoży:
 - 1) opis proponowanych zmian,
 - 2) propozycję dotyczącą wszelkich koniecznych modyfikacji oraz oszacowanie w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy.
5. Po otrzymaniu propozycji, o której mowa w ust. 4, druga strona obowiązana jest ustosunkować się w terminie do 7 dni.
6. W przypadku braku odpowiedzi w terminie podanym w ust. 5, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian nie została przyjęta.

KLAUZULA POUFNOŚCI

§ 12

1. Treść umowy pomiędzy Stronami na charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, w szczególności ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Strony zobowiązują się pod rygorem skutków prawnych do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, a dotyczących przedmiotu działalności stron z wyjątkiem instytucji finansowych i instytucji uprawnionych do żądania ich okazania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Akademii Tarnowskiej. Dane kontaktowe: ul. Mickiewicza 8, 33-100 Tarnów, tel. 14 6316500, e-mail: rektorat@atar.edu.pl

2. **Inspektorem ochrony danych w Akademii Tarnowskiej** jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6316585, e-mail: inspektor_odo@atar.edu.pl, lub adres wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł,
 - b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł tj.: w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - a) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w dalszej kolejności art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Zamawiający wskazuje do współpracy, tel. adres email:
2. Wykonawca wskazuje do współpracy, tel., adres email:

3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, w których wykonywane będą prace, określi zasady wstępu i wyznaczy godziny wykonywania prac.
4. Zamawiający udostępni przedmiot przeglądów, dokumentację i informacje niezbędne do wykonania zleconego zakresu prac będące w posiadaniu Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory wynikłe z wykonania umowy strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Strony uzgadniają, iż w przypadku składania podpisu w formie elektronicznej datą zawarcia umowy jest dzień złożenia ostatniego podpisu (*usunąć ten pkt jeżeli nie dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA