

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup wyposażenia w ramach środków z Funduszu pomocy na wsparcie uczniów z Ukrainy

1. Dane Zamawiającego

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Mogilnie
Ul. Sądowa 13
88-300 Mogilno

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia w ramach środków z Funduszu pomocy na wsparcie uczniów z Ukrainy.

2.1. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć karty katalogowe przedstawiające rysunki i zdjęcia oferowanych urządzeń, w których powinien znajdować się opis techniczny.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamówienia na własny koszt z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezusterkową dostawę do siedziby Zamawiającego.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

2.4. Oferent jest zobowiązany w ofercie przedstawić parametry wymienionych powyżej przedmiotów zamówienia w formie umożliwiającej porównanie poniższych parametrów lub wskazać materiały źródłowe, które wskazują, że parametry są równe lub wyższe (skan kart katalogowych). W przypadku niezachowania powyższych zapisów oferta zostanie odrzucona.

2.5. Wymiary fizyczne (wysokość, szerokość), dopuszcza się +/- 5% lub inne zmiany zawarte w opisie. Waga nie może być większa niż zawarte wartości w opisie technicznym.

2.6. Nie dotyczy przekątnej ekranu, która musi być zachowana.

2.7. Całość zamówienia powinna być objęta jedną gwarancją wykonawcy, co oznacza, iż w przypadku uszkodzenia któregoś z elementów będących przedmiotem zamówienia, podlega on naprawie lub wymianie przez wykonawcę. Szczegółowe warunki określone powinny zostać w gwarancji.

3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w terminie do dnia 16 grudnia 2022r.

3.2. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie transportem własnym Wykonawcy do dnia 16 grudnia 2022r., po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dostawy.

3.3. Na okoliczność całościowej oraz częściowej dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

3.4. W przypadku niedostarczenia wszystkich przedmiotów zamówienia w terminie do dnia 16 grudnia 2022r. wykonawca zamówienia dokona zwrotu całej kwoty zamówienia określonej w § 3 pkt.1 wraz z należnymi odsetkami, od dnia dokonania płatności za zamówienie, w terminie 7 dni, a zamawiający dokona zwrotu dostarczonych przedmiotów.

3.5. W przypadku określonym w pkt. 8.4 Wykonawca zamówienia odbierze przedmiot zamówienia od zamawiającego na własny koszt.

4. Składając ofertę, Oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych udostępnionych w procesie postępowania wyłaniającego wykonawcę zamówienia.

5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia. Pytania wykonawców muszą być formułowane na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego.
 Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest Pani Aleksandra Zielińska-Duda, e-mail: sp2mogilno@spmogilno.pl, tel. 523152426

7. Opis przygotowania oferty

- 7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie.
- 7.2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - załącznik nr 2, Formularz ofertowy - należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych, karty katalogowe
 - załącznik nr 3 – parafowany wzór umowy;
- 7.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 7.4. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału.
- 7.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 7.6. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług VAT.
- 7.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **22.11.2022 r. do godziny 10.00**
- 8.2. Termin otwarcia ofert: **22.11.2022 r. o godz. 10.05** w na platformie zakupowej.
9. Wybór wykonawcy nastąpi niezwłocznie i sporządzone zostanie zestawienie złożonych ofert.
10. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty drogą telefoniczną lub mailową.
11. Zamawiający zastrzega, że pomimo spełnienia przez ofertę wszystkich wymaganych warunków, w przypadku przekroczenia oferowanej ceny, kwoty przyjętej na zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych we wniosku o dofinansowanie projektu, oferta nie będzie rozpatrywana.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę przyjętą na wykonanie usługi we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zamawiający niezwłocznie poinformuje telefonicznie lub mailowo Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wszelkie zmiany dokonywane w umowie wymagają formy pisemnej.

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz ofertowy
3	Wzór umowy