**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest: usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia **Spotkań online upowszechniająco-informacyjnych na temat rozwoju usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej i deinstytualizacji (DI) w podziale na 4 zadania tj.:**

**Zadanie nr 1. Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób w kryzysie bezdomności** i/lub

**Zadanie nr 2.** **Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób w z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym** i/lub

**Zadanie nr 3. Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób w starszych i osób z niepełnosprawnościami** i/lub

**Zadanie nr 4. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w obszarze systemu pieczy zastępczej**

**wraz z przygotowaniem** **materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn.** „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.

Zadanie nr 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia dot. zadania nr 1  | Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 1 spotkania online: **Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób w kryzysie bezdomności** wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Działania 4.13 Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)Spotkania organizowane są dla uczestników projektu tj. 1. samorządy terytorialne (w tym instytucja pośrednicząca i zarządzająca) i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym; 2. podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję;3. otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych);4. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;5. inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: podmioty; ekonomii społecznej i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznych na rzecz społecznych lokalnych;6. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznych realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznych min. służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itp.;7. organizacje pozarządowe; Cel spotkania: Zaprezentowanie tematyki na temat rozwoju usług społecznych oraz deinstytucjonalizacji (DI) usług w kontekście problematyki obszaru kryzysu bezdomności. Zgodnie z poniższymi założeniami spotkania:1. Skala problemu i potrzeby osób w kryzysie bezdomności.2. Nowe a „stare” podejście rozwiązania problemu:• zestawienie metod pracy z osobami w kryzysie bezdomności,• bilans +/- efektywności (skuteczność, koszty, stopień trudności wdrożenia).3. rekomendowanych usług społecznych z obszaru wsparcia osób w kryzysie bezdomności w nurcie deinstytualizacji (omówienie wybranych usług społecznych dla osób w kryzysie bezdomności, ustalonych z Zamawiających), dobre praktyki.4. Czy jest możliwość pełnej deinstytualizacji (DI) istniejących, „starych” usług?5. Pytania-odpowiedzi, dyskusje, inne elementy angażujące uczestników.Realizacja usługi eksperckiej ma polegać w szczególności na:* opracowaniu szczegółowego programu spotkania zgodnie z powyższymi założeniami oraz bieżącym kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie programu spotkania i ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego;
* realizacji spotkania poprzez zapewnienie eksperta prowadzącego spotkanie. Zamawiający wymaga aby spotkanie było prowadzone przez jedną osobę/eksperta;
* przygotowaniu materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania.
 |
| Liczba spotkań oraz osób biorących udział w spotkaniu | 1 spotkanie online (na platformie zoom udostępnionej przez Zamawiającego), liczba osób biorąca udział w każdym spotkaniu min. 18 i max. 30 osób. |
| Ogólny czas trwania spotkania | Zamawiający zakłada, że spotkanie odbędzie się w godzinach 9:00 - 14:30 (+/-30 min.), z czego czas prowadzenia spotkania przez Eksperta wyniesie **4 godziny zegarowe**. |
| Liczba dni świadczonej usługi  | 1 dzień roboczy |
| Termin realizacji usługi  | Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. w uzgodnionym z Zamawiającym terminem. |
| Miejsce realizacji usługi | Przestrzeń online - na platformie zoom |
| Ramowy program wraz z proponowanym podziałem godzinowym spotkania | **Część I**10:00-10:15 – wprowadzenie: pracownik DOPS10:15-12:15 – część merytoryczna I, prowadzenie: Ekspert*12:15-12:30 -* przerwa**Część II**12:30-14:30 – część merytoryczna II, prowadzenie: Ekspert |
| Metody pracy | Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, formuła pytań i odpowiedzi uczestników. |
| Warunki dotyczące eksperta | Ekspert wskazany do prowadzenia spotkania objęty jest niezbędnymi niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego:1. Ukończone studia wyższe**ORAZ**
2. Doświadczenie eksperta wyznaczonego do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń / zajęć / spotkań / konferencji z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych wskazanych w dokumencie strategicznym pn. „STRATEGIA ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, **z uwzględnieniem specyfiki grupy osób w kryzysie bezdomności**, w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 20h dydaktycznych.
 |
| Wymagania wobec Wykonawcy | **Wykonawca zobowiązany jest do:** 1. Zapewnienia eksperta, spełniającego kryteria , o których mowa powyżej
2. Przygotowania szczegółowego programu spotkania, który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi eksperta, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 15 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi;
3. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej przez Wykonawcę** bezpośrednio w tematyce spotkania.

Wszelkie materiały (w tym prezentacja multimedialna) muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) oraz zawierać:* informacje o źródłach finansowania.
* nazwę i adres Zamawiającego
* dane eksperta,
* informować o tym, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

Materiały edukacyjne muszą zostać przekazane w formie dokumentu PDF oraz, w przypadku prezentacji multimedialnej, w formie pliku PTX lub PPT lub ODP, celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi. Prezentacja zostanie przedstawiona podczas spotkania oraz udostępniona uczestnikom spotkania przez Zamawiającego po zrealizowanym spotkaniu.Przygotowane materiały edukacyjne, muszą spełniać wymagania zawarte w dokumencie Załącznik nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” (w szczególności punkt III, rozdział 2, 3 i 4, str. 33-44) do dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, który został udostępniony pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>* Informacja o prawach autorskich:
1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy , Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w pkt. 2
2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:

a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,b. na okres 10 lat,c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie. |
| Obowiązki stron | **Do obowiązków Zamawiającego należy:**1. Rekrutacja uczestników spotkania i przekazanie linku na platformie zoom do spotkania.
2. Udostępnienie linku Wykonawcy prowadzącemu spotkanie.
3. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego.
4. Wygenerowanie raportu obecności uczestników.
5. Monitoring formy wsparcia.
6. Udostepnienie pliku z prezentacją multimedialną uczestnikom spotkań.
7. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -zapewnienia narzędzi umożliwiających Wykonawcy dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**1. Opracowanie szczegółowego programu spotkania w porozumieniu z Zamawiającym
2. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej przygotowanych przez Wykonawcę** zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym programem spotkania w wersji do prezentacji podczas spotkania oraz w wersji pdf w wersji do przekazania uczestnikom przez Zamawiającego.
3. Zapewnienie eksperta do przeprowadzenia spotkania online
4. Zapewnienie warunków i sprzętu dla szkolenia online (dotyczy osoby prowadzącej spotkanie): komputer, oprogramowanie, głośność, Internet – zgodnie z aktualnymi wymaganiami technicznymi obowiązującymi dla platformy ZOOM

https://zoom-video.pl/zoom-wymagania-techniczne/1. Przeprowadzenie 1 spotkania w wymiarze 4h zegarowe każde w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie w formule on-line.
2. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 |

Zadanie nr 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia dot. zadania nr 2 | Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 1 spotkania online: **Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym** wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Działania 4.13 Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)Spotkania organizowane są dla uczestników projektu tj. 1. samorządy terytorialne (w tym instytucja pośrednicząca i zarządzająca) i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym; 2. podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję;3. otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych);4. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;5. inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: podmioty; ekonomii społecznej i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznych na rzecz społecznych lokalnych;6. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznych realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznych min. służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itp.;7. organizacje pozarządowe; Cel spotkania: Zaprezentowanie tematyki na temat rozwoju usług społecznych oraz deinstytucjonalizacji (DI) usług w kontekście problematyki obszaru osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym. Zgodnie z poniższymi założeniami spotkania:1. Skala problemu i potrzeby osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym.2. Nowe a „stare” podejście rozwiązania problemu:• zestawienie metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym,• bilans +/- efektywności (skuteczność, koszty, stopień trudności wdrożenia).3. Przegląd rekomendowanych usług społecznych z obszaru wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym (omówienie wybranych usług społecznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym ustalonych z Zamawiających), dobre praktyki 4. Czy jest możliwość pełnej deinstytualizacji (DI) istniejących, „starych” usług?5. Pytania-odpowiedzi, dyskusje, inne elementy angażujące uczestnikówRealizacja usługi eksperckiej ma polegać w szczególności na:* opracowaniu szczegółowego programu spotkania zgodnie z powyższymi założeniami oraz bieżącym kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie programu spotkania i ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego;
* realizacji spotkania poprzez zapewnienie eksperta prowadzącego spotkanie. Zamawiający wymaga aby spotkanie było prowadzone przez jedną osobę/eksperta.

przygotowaniu materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania. |
| Liczba spotkań oraz osób biorących udział w spotkaniu | 1 spotkanie online (na platformie zoom udostępnionej przez Zamawiającego), liczba osób biorąca udział w każdym spotkaniu min. 18 i max. 30 osób. |
| Ogólny czas trwania spotkania | Zamawiający zakłada, że spotkanie odbędzie się w godzinach 9:00 - 14:30 (+/-30 min.), z czego czas prowadzenia spotkania przez Eksperta wyniesie **4 godziny zegarowe**. |
| Liczba dni świadczonej usługi  | 1 dzień roboczy |
| Termin realizacji usługi  | Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. w uzgodnionym z Zamawiającym terminem. |
| Miejsce realizacji usługi | Przestrzeń online - na platformie zoom |
| Ramowy program wraz z proponowanym podziałem godzinowym spotkania | **Część I**10:00-10:15 – wprowadzenie: pracownik DOPS10:15-12:15 – część merytoryczna I, prowadzenie: Ekspert12:15-12:30 - przerwa na poczęstunek**Część II**12:30-14:30 – część merytoryczna II, prowadzenie: Ekspert |
| Metody pracy | Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, formuła pytań i odpowiedzi uczestników. |
| Warunki dotyczące eksperta | Ekspert wskazany do prowadzenia spotkania objęty jest niezbędnymi niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego:1. Ukończone studia wyższe**ORAZ**
2. Doświadczenie eksperta wyznaczonego do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń / zajęć / spotkań / konferencji z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych wskazanych w dokumencie strategicznym pn. „STRATEGIA ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, **z uwzględnieniem specyfiki grupy osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym**, w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 20h dydaktycznych.
 |
| Wymagania wobec Wykonawcy | **Wykonawca zobowiązany jest do:** 1. Zapewnienia eksperta, spełniającego kryteria , o których mowa powyżej
2. Przygotowania szczegółowego programu spotkania, który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi eksperta, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi;
3. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej przez Wykonawcę** bezpośrednio w tematyce spotkania.

Wszelkie materiały (w tym prezentacja multimedialna) muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) oraz zawierać:* informacje o źródłach finansowania.
* nazwę i adres Zamawiającego
* dane eksperta,
* informować o tym, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

Materiały edukacyjne muszą zostać przekazane w formie dokumentu PDF oraz, w przypadku prezentacji multimedialnej, w formie pliku PTX lub PPT lub ODP, celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi. Prezentacja zostanie przedstawiona podczas spotkania oraz udostępniona uczestnikom spotkania przez Zamawiającego po zrealizowanym spotkaniu.Przygotowane materiały edukacyjne, muszą spełniać wymagania zawarte w dokumencie Załącznik nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” (w szczególności punkt III, rozdział 2, 3 i 4, str. 33-44) do dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, który został udostępniony pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>* Informacja o prawach autorskich:

1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy , Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w ust. 22. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,b. na okres 10 lat,c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie. |
| Obowiązki stron | **Do obowiązków Zamawiającego należy:**1. Rekrutacja uczestników spotkania i przekazanie linku na platformie zoom do spotkania.
2. Udostępnienie linku Wykonawcy prowadzącemu spotkanie.
3. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego.
4. Wygenerowanie raportu obecności uczestników.
5. Monitoring formy wsparcia.
6. Udostepnienie pliku z prezentacją multimedialną uczestnikom spotkań.
7. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -zapewnienia narzędzi umożliwiających Wykonawcy dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**1. Opracowanie szczegółowego programu spotkania w porozumieniu z Zamawiającym
2. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej przygotowanych przez Wykonawcę** zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym programem spotkania w wersji do prezentacji podczas spotkania oraz w wersji pdf w wersji do przekazania uczestnikom przez Zamawiającego.
3. Zapewnienie eksperta do przeprowadzenia spotkania online
4. Zapewnienie warunków i sprzętu dla szkolenia online (dotyczy osoby prowadzącej spotkanie): komputer, oprogramowanie, głośność, Internet – zgodnie z aktualnymi wymaganiami technicznymi obowiązującymi dla platformy ZOOM

https://zoom-video.pl/zoom-wymagania-techniczne/1. Przeprowadzenie 1 spotkania w wymiarze 4 godzin zegarowych, każde w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie w formule on-line.
2. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 |

Zadanie nr 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia dot. zadania **nr 3** | Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 2 spotkań online: **Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób w starszych i osób z niepełnosprawnościami** wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Działania 4.13 Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)Spotkania organizowane są dla uczestników projektu tj. 1. samorządy terytorialne (w tym instytucja pośrednicząca i zarządzająca) i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym; 2. podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję;3. otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych);4. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;5. inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: podmioty; ekonomii społecznej i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznych na rzecz społecznych lokalnych;6. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznych realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznych min. służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itp.;7. organizacje pozarządowe; Cel spotkania: Zaprezentowanie tematyki na temat rozwoju usług społecznych oraz deinstytucjonalizacji (DI) usług w kontekście problematyki **osób starszych i osób z niepełnosprawnościami**. Zgodnie z poniższymi założeniami spotkania:**Część I:** 1. Skala problemu i potrzeby **osób starszych i osób z niepełnosprawnościami**. 2. Nowe a „stare” podejście rozwiązania problemu:• zestawienie metod pracy z **osób starszymi i osobami z niepełnosprawnościami**• bilans +/- efektywności (skuteczność, koszty, stopień trudności wdrożenia).**Część II:** * + - 1. Przegląd rekomendowanych usług społecznych z obszaru wsparcia z **osób starszymi i osobami z niepełnosprawnościami** w nurcie deinstytualizacji (DI), dobre praktyki, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności:
	1. asystentury osobistej,
	2. opieki wytchnieniowej,
	3. mieszkalnictwa treningowe i wspomaganego oraz mieszkania z usługami.
1. Czy jest możliwość pełnej deinstytualizacji (DI) istniejących, „starych” usług?
2. Pytania-odpowiedzi, dyskusje, inne

Realizacja usługi eksperckiej ma polegać w szczególności na:* opracowaniu szczegółowego programu spotkania zgodnie z powyższymi założeniami oraz bieżącym kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie programu spotkania i ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego;
* realizacji spotkania poprzez zapewnienie eksperta prowadzącego spotkanie. Zamawiający wymaga aby spotkanie było prowadzone przez jedną osobę/eksperta;
* przygotowaniu materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania.
 |
| Liczba spotkań oraz osób biorących udział w spotkaniu | 2 spotkania online (na platformie zoom udostępnionej przez Zamawiającego), liczba osób biorąca udział w każdym spotkaniu min. 18 i max. 30 osób. |
| Ogólny czas trwania spotkania | Zamawiający zakłada, że spotkanie odbędzie się w godzinach 9:00 - 14:30 (+/-30 min.), z czego czas prowadzenia spotkania przez Eksperta wyniesie **4 godziny zegarowe**. |
| Liczba dni świadczonej usługi  | 2 dni robocze |
| Termin realizacji usługi  | Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. w uzgodnionym z Zamawiającym terminem. |
| Miejsce realizacji usługi | Przestrzeń online - na platformie zoom |
| Ramowy program wraz z proponowanym podziałem godzinowym spotkania | **Część I**10:00-10:15 – wprowadzenie: pracownik DOPS10:15-12:15 – część merytoryczna I, prowadzenie: Ekspert12:15-12:30 - przerwa**Część II**12:30-14:30 – część merytoryczna II, prowadzenie: EkspertKażde z dwóch spotkań będzie realizowane w oparciu o ten sam program, po uzgodnieniu z Zamawiającym. |
| Metody pracy | Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, formuła pytań i odpowiedzi uczestników. |
| Warunki dotyczące eksperta | Ekspert wskazany do prowadzenia spotkania objęty jest niezbędnymi niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego:1. Ukończone studia wyższe**ORAZ**

Doświadczenie eksperta wyznaczonego do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń / zajęć / spotkań / konferencji z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych wskazanych w dokumencie strategicznym pn. „STRATEGIA ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, **z uwzględnieniem specyfiki grupy osób starszych i osób z niepełnosprawnościami**, w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 20h dydaktycznych. |
| Wymagania wobec Wykonawcy | **Wykonawca zobowiązany jest do:** 1. Zapewnienia eksperta, spełniającego kryteria , o których mowa powyżej
2. Przygotowania szczegółowego programu spotkania, który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi eksperta, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi.
3. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej przez Wykonawcę** bezpośrednio w tematyce spotkania.

Wszelkie materiały (w tym prezentacja multimedialna) muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) oraz zawierać:* informacje o źródłach finansowania.
* nazwę i adres Zamawiającego
* dane eksperta,
* informować o tym, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

Materiały edukacyjne muszą zostać przekazane w formie dokumentu PDF oraz, w przypadku prezentacji multimedialnej, w formie pliku PTX lub PPT lub ODP, celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi. Prezentacja zostanie przedstawiona podczas spotkania oraz udostępniona uczestnikom spotkania przez Zamawiającego po zrealizowanym spotkaniu.Przygotowane materiały edukacyjne, muszą spełniać wymagania zawarte w dokumencie Załącznik nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” (w szczególności punkt III, rozdział 2, 3 i 4, str. 33-44) do dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, który został udostępniony pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>* Informacja o prawach autorskich:
1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy , Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w pkt. 2
2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:

a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,b. na okres 10 lat,c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie. |
| Obowiązki stron | **Do obowiązków Zamawiającego należy:**1. Rekrutacja uczestników spotkania i przekazanie linku na platformie zoom do spotkania.
2. Udostępnienie linku Wykonawcy prowadzącemu spotkanie.
3. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego.
4. Wygenerowanie raportu obecności uczestników.
5. Monitoring formy wsparcia.
6. Udostepnienie pliku z prezentacją multimedialną uczestnikom spotkań.
7. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -zapewnienia narzędzi umożliwiających Wykonawcy dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**1. Opracowanie szczegółowego programu spotkania w porozumieniu z Zamawiającym
2. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej przygotowanych przez Wykonawcę** zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym programem spotkania w wersji do prezentacji podczas spotkania oraz w wersji pdf w wersji do przekazania uczestnikom przez Zamawiającego.
3. Zapewnienie eksperta do przeprowadzenia spotkania online
4. Zapewnienie warunków i sprzętu dla szkolenia online (dotyczy osoby prowadzącej spotkanie): komputer, oprogramowanie, głośność, Internet – zgodnie z aktualnymi wymaganiami technicznymi obowiązującymi dla platformy ZOOM

https://zoom-video.pl/zoom-wymagania-techniczne/1. Przeprowadzenie 2 spotkań w wymiarze 4h zegarowe każde w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie w formule on-line.
2. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 |

Zadanie nr 4.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia dot. zadania nr 4 | Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 2 spotkań online: **Deinstytucjonalizacja usług społecznych w obszarze systemu pieczy zastępczej** wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Działania 4.13 Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)Spotkania organizowane są dla uczestników projektu tj. 1. samorządy terytorialne (w tym instytucja pośrednicząca i zarządzająca) i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym; 2. podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję;3. otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych);4. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej;5. inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: podmioty; ekonomii społecznej i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznych na rzecz społecznych lokalnych;6. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznych realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznych min. służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itp.;7. organizacje pozarządowe; Cel spotkania: Zaprezentowanie tematyki na temat rozwoju usług społecznych oraz deinstytucjonalizacji (DI) w obszarze systemu pieczy zastępczej. Zgodnie z poniższymi założeniami spotkania:1. **Skala problemu i tendencje zachodzących zmian**

- dane liczbowe i statystyczne, wprowadzające do tematu; - system pieczy zastępczej, jego obecne funkcjonowanie i uwarunkowania prawne;- kierunki rozwoju systemu pieczy zastępczej;- wady i zalety obecnego systemu wsparcia. 1. **Omówienie wybranej formy pieczy zastępczej**

- przedstawienie głównych założeń wybranej formy pieczy zastępczej; - znaczenie wybranej formy pieczy zastępczej w kontekście całego systemu.1. **Deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej**

- warunki rozwoju pieczy zastępczej w kontekście deinstytucjonalizacji; - granice deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej.1. **Potrzeba działań, dobre praktyki**

- przykłady działań deinstytucjonalizacyjnych na obszarze Dolnego Śląska; - przedstawienie pewnych propozycji i potrzeb w kontekście systemu pieczy zastępczej na Dolnym Śląsku.1. **Podsumowanie spotkania**- zebranie najważniejszych informacji przedstawionych w czasie spotkania; - pytania i odpowiedzi ze strony uczestników spotkania.

Realizacja usługi eksperckiej ma polegać w szczególności na:* opracowaniu szczegółowego programu spotkania zgodnie z powyższymi założeniami oraz bieżącym kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie programu spotkania i ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego;
* realizacji spotkania poprzez zapewnienie eksperta prowadzącego spotkanie. Zamawiający wymaga aby spotkanie było prowadzone przez jedną osobę/eksperta;
* przygotowaniu materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania.
 |
| Liczba spotkań oraz osób biorących udział w spotkaniu | 2 spotkania online (na platformie zoom udostępnionej przez Zamawiającego), liczba osób biorąca udział w każdym spotkaniu min. 18 i max. 30 osób. |
| Ogólny czas trwania spotkania | Zamawiający zakłada, że spotkanie odbędzie się w godzinach 9:00 - 14:30 (+/-30 min.), z czego czas prowadzenia spotkania przez Eksperta wyniesie **4 godziny zegarowe**. |
| Liczba dni świadczonej usługi  | 2 dni robocze |
| Termin realizacji usługi  | Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. w uzgodnionym z Zamawiającym terminem. |
| Miejsce realizacji usługi | Przestrzeń online - na platformie zoom |
| Ramowy program wraz z proponowanym podziałem godzinowym spotkania | **Część I**10:00-10:15 – wprowadzenie: pracownik DOPS10:15-12:15 – część merytoryczna I, prowadzenie: Ekspert*12:15-12:30 -* przerwa**Część II**12:30-14:30 – część merytoryczna II, prowadzenie: EkspertKażde z dwóch spotkań będzie realizowane w oparciu o ten sam program. |
| Metody pracy | Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, formuła pytań i odpowiedzi uczestników. |
| Warunki dotyczące eksperta | Ekspert wskazany do prowadzenia spotkania objęty jest niezbędnymi niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego:1. Ukończone studia wyższe**ORAZ**
2. Doświadczenie eksperta wyznaczonego do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń / zajęć / spotkań / konferencji z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych wskazanych w dokumencie strategicznym pn. „STRATEGIA ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, **z uwzględnieniem specyfiki systemu pieczy zastępczej**, w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 20h dydaktycznych.
 |
| Wymagania wobec Wykonawcy | **Wykonawca zobowiązany jest do:** 1. Zapewnienia eksperta, spełniającego kryteria , o których mowa powyżej
2. Przygotowania szczegółowego programu spotkania, który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi eksperta, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi;
3. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej przez Wykonawcę** bezpośrednio w tematyce spotkania.

Wszelkie materiały (w tym prezentacja multimedialna) muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) oraz zawierać:* informacje o źródłach finansowania.
* nazwę i adres Zamawiającego
* dane eksperta,
* informować o tym, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

Materiały edukacyjne muszą zostać przekazane w formie dokumentu PDF oraz, w przypadku prezentacji multimedialnej, w formie pliku PTX lub PPT lub ODP, celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi. Prezentacja zostanie przedstawiona podczas spotkania oraz udostępniona uczestnikom spotkania przez Zamawiającego po zrealizowanym spotkaniu.Przygotowane materiały edukacyjne, muszą spełniać wymagania zawarte w dokumencie Załącznik nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” (w szczególności punkt III, rozdział 2, 3 i 4, str. 33-44) do dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, który został udostępniony pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>* Informacja o prawach autorskich:

1) W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy , Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa pkt. 22) Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,b. na okres 10 lat,c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie. |
| Obowiązki stron | **Do obowiązków Zamawiającego należy:**1. Rekrutacja uczestników spotkania i przekazanie linku na platformie zoom do spotkania.
2. Udostępnienie linku Wykonawcy prowadzącemu spotkanie.
3. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego.
4. Wygenerowanie raportu obecności uczestników.
5. Monitoring formy wsparcia.
6. Udostepnienie pliku z prezentacją multimedialną uczestnikom spotkań.
7. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -zapewnienia narzędzi umożliwiających Wykonawcy dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**1. Opracowanie szczegółowego programu spotkania w porozumieniu z Zamawiającym
2. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej przygotowanych przez Wykonawcę** zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym programem spotkania w wersji do prezentacji podczas spotkania oraz w wersji pdf w wersji do przekazania uczestnikom przez Zamawiającego.
3. Zapewnienie eksperta do przeprowadzenia spotkania online
4. Zapewnienie warunków i sprzętu dla szkolenia online (dotyczy osoby prowadzącej spotkanie): komputer, oprogramowanie, głośność, Internet – zgodnie z aktualnymi wymaganiami technicznymi obowiązującymi dla platformy ZOOM

https://zoom-video.pl/zoom-wymagania-techniczne/1. Przeprowadzenie 2 spotkań w wymiarze 4h zegarowe każde w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie w formule on-line.
2. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego.
3. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 |