ZZP.262.44.2025.NU

Załącznik Nr 2 do SWZ

# Opis przedmiotu zamówienia

## I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wynajmu sali szkoleniowej oraz zapewnienia usługi cateringowej na 6 spotkań jednodniowych organizowanych w ramach projektu „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1” oraz „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1” z programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

II. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno zostać wykonane w ciągu 8 miesięcy od dania podpisania umowy w terminach ustalonych przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą – z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy, sobót i niedziel. Wstępnie planowany termin w/w spotkań w okresie II, III i IV kwartale 2025 r.

III. Warunki zamówienia

1. Realizacja przedmiotowego zamówienia zostanie sfinansowana z projektów własnych „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1” oraz „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1” realizowanych w ramach Działania 6.3 FEM 2021-2027.
2. Wykonawca po każdorazowo wykonanej usłudze tj. po poszczególnych spotkaniach wystawi Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek za wykonaną usługę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oraz dostarczenia do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie poprawnie wystawionych faktur VAT/rachunków po każdym ze spotkań w ciągu 7 dni od dnia wykonania usługi.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek Zamawiający uznaje:
	1. Fakturę/rachunek, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego,
	2. Fakturę/rachunek, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.
5. Lokalizacja spotkań:
* Ciechanów – 1 spotkanie z 20 uczestnikami,
* Płock – 1 spotkanie z 30 uczestnikami,
* Siedlce – 1 spotkanie z 25 uczestnikami,
* Wołomin – 1 spotkanie z 20 uczestnikami,
* Wołomin – 1 spotkanie z 25 uczestnikami,
* Ostrołęka – 1 spotkanie z 20 uczestnikami.
1. Do miejsca szkolenia musi być zapewniony dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej (przystanki usytuowane w pobliżu obiektu), miejsca postojowe dla co najmniej połowy uczestników oraz jeżeli zostanie zgłoszona taka potrzeba dla osób z niepełnosprawnościami. Sale powinny znajdować się w centrum miasta w odległości nie większej niż w promieniu 5 km (wg wskazań Google Maps dla drogi pokonywanej samochodem) od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w danym mieście powiatowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia na spotkaniu liczby uczestników do 20%. Informacja ta zostanie przekazana w terminie do 2 dni roboczych przed zaplanowanym spotkaniem.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą liczbę uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z warunkiem wskazanym w pkt. 6 oraz sumy pozostałych kosztów składowych usługi.
4. Czas trwania spotkań: maksymalnie do 4 godzin zegarowych.
5. Zamawiający po podpisaniu umowy na realizację usługi, uzgodni z Wykonawcą konkretne terminy i godziny, w jakich odbędą się spotkania. Informacja ta zostanie przekazana w terminie do 5 dni roboczych przed zaplanowanym spotkaniem. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Wykonawcą, termin może ulec skróceniu.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących zgodności zaproponowanego lokalu z warunkami zamówienia Zamawiający może przeprowadzić wizję lokalną w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca spotkania w obrębie województwa mazowieckiego. Informacja ta zostanie przekazana w terminie do 5 dni roboczych przed zaplanowanym spotkaniem. W wyjątkowych sytuacjach, po uzgodnieniu z Wykonawcą, termin może ulec skróceniu. Sala zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać warunki wskazane w pkt 5a.

IV. Zobowiązania Wykonawcy

1. Zapewnienie wyposażonej sali szkoleniowej z miejscami siedzącymi (krzesła z miękkim siedziskiem) dla wszystkich uczestników spotkania, w liczbie wskazanej w pkt. 5 warunków zamówienia, stołu wraz z 6 miejscami siedzącymi dla prowadzących spotkanie, rzutnika, systemu zaciemnienia i sterowania oświetleniem gwarantującym dobrą widoczność obrazu z rzutnika, ekranu, komputera z wejściem USB, dwóch mikrofonów bezprzewodowych, dostępu do gniazda internetowego, wieszaków na kurtki. Sala szkoleniowa powinna posiadać sprawną klimatyzację/ogrzewanie jako stały element infrastruktury pomieszczenia.
2. Zapewnienie obiektów, w których zostanie zrealizowany przedmiot zamówienia dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Zapewnienie dostarczenia cateringu na miejsca w których będą odbywały się spotkania w terminie określonym przez Zamawiającego minimum 30 minut przed spotkaniem.
4. Zapewnienie zaplecza sanitarnego i obsługi technicznej, osoby koordynującej.
5. Świadczenie usługi cateringowej odbywać powinno się zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia; wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Musi być zgodne
z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
6. Wykonawca zapewni naczynia ceramiczne, zastawę szklaną do napojów zimnych, sztućce, serwetki oraz proste, czyste, wyprasowane, białe obrusy.
7. Wykonawca zapewni stoły bankietowe/koktajlowe w ilości dostosowanej do liczby gości oraz do miejsca, w którym serwowany będzie catering oraz niezbędnego sprzętu bufetowego.
8. Wykonawca zapewni osobę, która utrzyma porządek i czystość przez cały okres trwania spotkania.
9. Wykonawca po zakończeniu spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością, wykorzystane w trakcie świadczenia usługi).
10. Wykonawca jest zobowiązany do estetycznego podawania posiłków. Wypieki i zimne przekąski muszą być ułożone w odległości uniemożliwiającej dotykanie sąsiadującej porcji innego, ułożone w taki sposób, aby były łatwo dostępne i estetycznie wyeksponowane. Nie dopuszcza się układania piętrowo tj. jedno na drugi.
11. Wykonawca zapewni catering w zakresie:
12. zimne przekąski niesłodkie, dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco w postaci: kanapeczek/ przekąsek koktajlowych takich jak: min. 3/4 składnikowe tartinki, tartaletki, miniwrapy min. 4 rodzaje do wyboru: 2 mięsne - w tym: szynka, mięso ryby np. łosoś,) i 2 wegetariańskie - w każdej kanapce, w ilości min. 6 porcji na osobę
13. ciasta - dostępne w sposób ciągły oraz uzupełniane na bieżąco: min. 2 rodzaje ciast do wyboru np.: sernik, szarlotka, tarta z owocami (min. 2 porcje na osobę – gramatura porcji na osobę co najmniej 90- 100g). Zamawiający nie dopuszcza gotowych ciastek cukierniczych typu: kokosanki, markizy, delicje, itp.;
14. świeże owoce (pokrojone na małe porcje i gotowe do spożycia, co najmniej 100g na osobę) – min. 2 rodzaje, np. winogrono, banany,
15. kawa świeżo parzona serwowana z ekspresu ciśnieniowego – bez ograniczeń,
16. herbata (mix smaków) – bez ograniczeń,
17. woda niegazowana/gazowana w butelkach 0,5 l/os,
18. soki 100%: pomarańczowy, jabłkowy, z czarnej porzeczki 0,5l/os,
19. dodatki: cukier, cytryna, mleko – bez ograniczeń.
20. Stosowanie się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
21. Zapewnienie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.
22. Wykonawca zapewni miejsce na ustawienie ścianki reklamowej Zamawiającego oraz miejsce na oznakowanie spotkania przed salą szkoleniową.

## V. Klauzula społeczna

1. Zamawiający:
2. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, koordynatora umowy, wykonującego usługę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 kodeks pracy, a Wykonawca zobowiązuje się ten warunek spełnić. Jeżeli Wykonawcą umowy zostanie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i zadeklaruje się jako koordynator umowy to będzie traktowany na równi z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz jeżeli osoba mająca pełnić funkcję koordynatora umowy jest już zatrudniona u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę to klauzula społeczna zostanie uznana za spełnioną.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie (a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego,
* Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów
o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy.