

Umowa nr

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Dolnośląską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy, z siedzibą 50-413 Wrocław, Wybrzeże J. Słowackiego 9 (NIP: 896-10-01-269, REGON: 007003480)
zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Krystyna Zerbok – Wojewódzki Komendant

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” i reprezentowanego przez:

.....

Procedura wyłonienia wykonawców nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 zł. netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1605).

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł. netto, w trybie zapytania ofertowego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1) Zamawiający zleca wykonanie **sprzedaży i dostawy urządzeń wielofunkcyjnych BROTHER MFC-L 8690CDW wraz z kompletem dodatkowych tonerów i wraz z instalacją sieciową urządzeń we wszystkich wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lokalizacjach**, według cen jednostkowych, podanych w formularzu cenowym na platformie zakupowej, na podstawie wymagań zawartych w zaproszeniu do składania propozycji cenowych (zapytania ofertowego).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz Raport oferty stanowi załącznik nr 2 do umowy.

- 2) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy do lokali wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia – Rozdzielniku dostaw, na własny koszt i ryzyko.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczanych urządzeń wielofunkcyjnych i materiałów eksploatacyjnych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzaniem dostarczanego towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 4) Wykonawca oświadcza, że zbywany towar jest wolny od wszelkich długów i obciążeń, oraz nie posiada wad prawnych.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanych urządzeń wielofunkcyjnych i tonerów.
- 6) Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresów dostaw, w każdym momencie trwania umowy. Dlatego więc przed dokonaniem wysyłki przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić u Zamawiającego adres dostawy. Ewentualne zmienione lokalizacje dostaw znajdować się będą w województwie dolnośląskim.
- 8) Zamawiający zaleca dokonanie jednej całościowej dostawy do poszczególnych miejsc docelowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania pełnego asortymentu dostarczanych artykułów w częściach, faktura jednak będzie wystawiona po zrealizowaniu całego zamówienia.
- 10) Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli Stron. Wzór protokołów odbioru stanowią załączniki do umowy.
- 11) Jeżeli Wykonawca wykonał przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej firmie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 2.

Czas obowiązywania umowy, oraz prawo opcji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2024 r.** z zastrzeżeniem, że termin dostawy do wszystkich lokalizacji nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. W przypadku wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 3, umowa ulegnie rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli.

§ 3.

Wartość umowy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się wartość zamówienia **dla 3 kompletów urządzeń wielofunkcyjnych** według cen jednostkowych zawartych w Raporcie oferty zawierającym asortyment i ceny jednostkowe przedmiotu umowy w wysokości: **złoty brutto. Stawka podatku VAT – 23%.**
2. Szczegółowy wykaz cen jednostkowych za komplet (urządzenie wielofunkcyjne, plus instalacja sieciowa, plus komplet dodatkowych tonerów tzw. „oryginałów” zawarty jest w **Raporcie oferty**, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. W cenie oferty Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty, niezbędne do realizacji zamówienia tj. koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, ewentualne upusty i rabaty, a także koszty uwzględniające warunki gwarancji i rękojmi.

§ 4.

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona płatności w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania towaru oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego do 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Wykonawca po zrealizowaniu całości zamówienia objętego przedmiotem umowy, wystawi Zamawiającemu jedną fakturę VAT/rachunek uwzględniającą dostawy do wszystkich lokalizacji uwzględnionych w rozdzielniku dostaw.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będą podpisane wszystkie protokoły odbioru o których mowa w § 1 pkt. 10.
5. Za dostawę przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT obliczoną jako iloczyn faktycznie dostarczonych i odebranych kompletów urządzeń wielofunkcyjnych oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Wystawiając fakturę Wykonawca umieści na niej następujące dane Zamawiającego:

Dolnośląska Wojewódzka Komenda OHP we Wrocławiu

ul. Wybrzeże J. Słowackiego 9,

50-413 Wrocław,

NIP 896-10-01-269

7. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego opłacenia podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest również do wystawienia faktury VAT zgodnie z zasadami split payment, z adnotacją na fakturze VAT – „mechanizm podzielonej płatności”.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca na dostarczone urządzenia wielofunkcyjne udziela trzyletniej gwarancji. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca gwarantuje, że towar jest fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczanego towaru.
3. Wykonawca nie wymaga od zamawiającego przechowywania opakowań (kartonów) od dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych w celu skutecznego dochodzenia gwarancji.
4. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub e-maila w dni robocze. Zgłoszenia otrzymane po godz.15:00 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o godz. 08:00 rano dnia następnego.
5. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wskazać firmę kurierską która odbierze wadliwy towar z jednostek organizacyjnych wykazanych w Opisie przedmiotu zamówienia – Rozdzielniku dostaw na koszt Wykonawcy, lub zobowiązany będzie odebrać wadliwy towar osobiście.
6. W przypadku wykrycia wad w dostarczonych materiałach, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę w momencie ich wykrycia, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad lub uzupełnienie braków w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. Za wady fizyczne Strony uznają w szczególności:
 - a) jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia,

- b) wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy w stosunku do wartości podanej w formularzu cenowym,
 - c) brak właściwych parametrów papieru kserograficznego,
 - d) dostawę w stanie niezpełnym w stosunku do rodzaju i ilości dostaw określonych w pisemnym zamówieniu.
8. Każda dostawa przedmiotu zamówienia objęta jest 12 miesięczną rękojmią za wady fizyczne, licząc od dnia ich dostawy – od daty podpisania protokołu odbioru artykułów biurowych.
9. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
10. Usunięcie awarii, wad i usterek sprzętu powinno nastąpić w miejscu ich użytkowania. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy z przyczyn technicznych w lokalizacji zamawiającego, Zamawiający wyrazi zgodę na naprawę w punkcie serwisowym Wykonawcy, lub w punkcie serwisowym gwaranta. Koszt i organizację przesyłki przedmiotu umowy do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
- a) za zwłokę w dostarczeniu towaru albo zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad, ponad terminy określone w umowie, w wysokości 1 % ceny wartości netto, zamawianej dostawy licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 3 pkt. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych podczas trwania umowy dostaw.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po upływie 14 dni kalendarzowych od upływu terminu dostawy określonej w § 2 pkt. 1, do momentu zgłoszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy o której mowa w § 3 pkt. 1, za wyjątkiem przypadku określonego w § 8 pkt 2 niniejszej umowy, pomniejszonej o wartość zrealizowanych podczas trwania umowy dostaw.
4. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 40% wartości netto o której mowa w § 3 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrąceń przez Zamawiającego kar umownych z należności wynikających z faktury VAT wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wydaniu towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w *Kodeksie cywilnym*.

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami, bez udziału osób trzecich, a Podwykonawcom powierzy wykonanie niżej wymienionych zadań, zgodnie z informacją zawartą w Formularzu informacyjnym.

Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez niżej wymienionych podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę, na warunkach umowy przedłożonej przez Wykonawcę z podwykonawcami:

.....
w zakresie.....

Pozostałą część umowy Wykonawca zrealizuje osobiście bez udziału podwykonawców.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany lub zatrudnienia innego podwykonawcy, niż wymienionego w pkt. 1
 - b) zawarcia umowy z podwykonawcą, niezgodnej z przepisami kodeksu cywilnego
4. Wykonawca zapewni aby wszystkie umowy z Podwykonawcami, których przedmiotem jest realizacja przedmiotu zamówienia zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem z podwykonawcą .
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć faktury/fakturę VAT wraz z pisemnym potwierdzeniem (dowodem) dokonania zapłaty dla podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższego potwierdzenia, Zamawiający zatrzyma z faktury częściowej i ostatecznej Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki za opóźnienie w płatnościach nie przysługują.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8.

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca nie dokonał wymiany wadliwych sprzętów na wolne od wad, ani nie poinformował o podjęciu innych działań związanych z procedurą reklamacyjną w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku, gdy zostanie powzięta wiadomość o:
 - a) likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) zgłoszeniu wniosku o jego upadłość,

c) wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 9

Możliwość dokonania zmian w umowie

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Strony wyznaczają następujące osoby w celu prawidłowej realizacji zamówienia, które są również upoważnione do podpisywania protokołów odbioru przedmiotu zamówienia:
Ze strony Zamawiającego:
Filip Słobodzian – tel. 71 798-59-59 lub Andrzej Łabowski – tel. 71 798 59 40

Ze strony Wykonawcy:
..... – tel.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.
4. Zmiany innych postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
6. Spory wynikłe ze stosowania postanowień zawartych w niniejszej umowie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa zamówienia: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych BROTHER MFC-L 8690CDW z kompletem dodatkowych tonerów i wraz z instalacją sieciową w 3 lokalizacjach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego urządzenia wielofunkcyjnego:

Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L8690CDW wraz z instalacją sieciową i dodatkowym kompletem tonerów – patrz pkt. 3.

Nazwa asortymentu	Ilość
Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L8690 CDW z kompletem dodatkowych tonerów wraz z instalacją sieciową	3 kpl.

Zamawiający wymaga aby w swojej ofercie Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty związane z niżej wymienionymi wymaganiami:

1. Zamawiający zamawia ilość 3 kpl. w/w urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Wykonawca nieodpłatnie dostarczy oraz nieodpłatnie zainstaluje urządzenia w lokalizacjach wskazanych poniżej:

Zamówienie gwarantowane

L.p	Nazwa jednostki organizacyjnej oraz adres dostawy i instalacji	Ilość
1	Młodzieżowe Centrum Kariery Ul. Armii Polskiej 8 56-200 Góra Tel. 65 543 13 01, 506 380 563	1 kpl.
2	Młodzieżowe Centrum Kariery Ul. Zamkowa 4 56-400 Oleśnica Tel. 71 314 20 12, 507-719-555	1 kpl.
3	Młodzieżowe Centrum Kariery Pl. Marii Skłodowskiej Curie 1 57-200 Ząbkowice Śl., tel. 74 816 12 04, 815 12 20	1 kpl.
RAZEM		3 kpl.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdego urządzenia wielofunkcyjnego dodatkowy komplet tonerów (oprócz tonerów startowych standardowo dostarczanych do urządzenia), które będą wyprodukowane przez firmę BROTHER. Zamawiający nie wyraża zgody na dostarczenie dodatkowych tonerów wyprodukowanych przez innych producentów niż firma BROTHER – tzw. „zamienniki”.
4. Instalacja sieciowa urządzenia (kabel sieciowy zapewnia wykonawca).
5. Wszystkie dostarczone urządzenia wielofunkcyjne muszą być fabrycznie nowe, z zastrzeżeniem, że Zamawiający wyraża zgodę na rozpakowanie i zainstalowanie wszystkich urządzeń w lokalizacjach wskazanych w punkcie 2, a co za tym idzie, wyraża zgodę na otwarcie opakowań z fabrycznie nowymi sprzętami.
6. Zamawiający zastrzega zmianę miejsca dostawy i instalacji urządzeń, z zastrzeżeniem, że zmieniona lokalizacja będzie w miejscowości w województwie dolnośląskim.
7. Termin gwarancji min. 36 m-cy. licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
8. Na fakturze należy wyszczególnić tylko i wyłącznie następujące pozycje:
 - a. urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L8690 CDW
9. Specyfikacja urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L8690CDW wraz z instalacją sieciową

L.p.	Wymagania minimalne
1.	Prędkość druku do 31 stron na minutę
2.	Prędkość skanowania do 28(56) obrazów na minutę w kolorze i trybie monochromatycznym
3.	Ekran dotykowy o przekątnej 9,3 cm
4.	Interfejsy: USB, sieć bezprzewodowa oraz gigabitowa sieć przewodowa
5.	kabel UTP cat. 5e..
6.	Dodatkowy komplet wszystkich tonerów wyprodukowanych przez firmę BROTHER. W zestawie toner do 3 000 stron w czerni oraz do 1 800 stron w kolorach (TN 421 k,c,m,y)
7.	3-lata gwarancji
8.	Dostawa, podłączenie i instalacja sieciowa urządzenia na 2-6 stanowiskach komputerowych w lokalizacjach wskazanych w punkcie 2
9.	Dot. pkt 1-6 – sprzęt fabrycznie nowy.

**Protokół odbioru wykonania zleconej dostawy i usługi urządzeń wielofunkcyjnych
BROTHER MFC-L8690CDW
dot. Umowy nr z dnia**

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia:

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Termin od: do
4. Miejsce dostawy:
5. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
6. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 6 strony ustaliły co następuje:
.....
8. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
9. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

Wykonawca

Zamawiający

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić