

**DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW  
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA – WESOŁA  
z siedzibą 05-075 Warszawa ul. Jana Kilińskiego 48**

**zaprasza**

**do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze ustawy**

**na:**

**„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH  
DO URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH”**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń peryferyjnych – drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do formularza oferty stanowiący jednocześnie formularz asortymentowo – cenowy do złożenia wraz z ofertą cenową. Uwaga! Formularz asortymentowo – cenowy nie podlega uzupełnieniu a oferta podlega odrzuceniu.

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Maksymalny termin dostawy wynosi **3 dni robocze** od daty złożenia zamówienia za pomocą poczty elektronicznej.

**III. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium wyboru jest cena 100%. Zamawiający na podstawie ceny tonera i podanej ilości wydruków obliczy koszt wydruku jednej strony. Oferta z najniższym kosztem wydruku jednej stronie zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z obliczeń arytmetycznych.
2. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 punktów.
4. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod warunkiem spełniania pozostałych wymogów Zamawiającego określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach.
5. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

**IV. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Informacje o umowie:
  - 1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, zgodnie z załączonym wzorem.

## **V. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych za każdą dostawę wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres platformazakupowa.pl.
2. Oferty składane na adresy e-mail Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.
3. Adres platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlowesola> w zakładce **POSTĘPOWANIA** w części dotyczącej niniejszego postępowania.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.
5. Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę – jeżeli nie jest zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty – wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

## **VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 stycznia 2024** roku do **godz. 10:00**.
2. Termin otwarcia ofert – **30 stycznia 2024** roku **godz. 10:15**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której może zaoferować tylko jedną cenę.

## **IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Formularz oferty
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Wzór umowy

## **X. FORMALNOŚCI DOTYCZĄCE OCENY OFERT I PROWADZONYCH NEGOCJACJI**

1. Oferty złożone po terminie wskazanym w punkcie VII niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający odrzuci.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
5. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę poniżej 130 000 zł netto.
6. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez SZPZLO Warszawa – Wesoła (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.

7. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz oferty
2. Formularz asortymentowo – cenowy
3. Wzór umowy

#### **XII. KONTAKT**

W przypadku pytań:

- 1) merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza "**Wyślij wiadomość**" lub pod nr tel. 22 773 74 50 od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:00,
- 2) związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **221010202**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00**.