

Umowa zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez SądW, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, której nadano numery: NIP, REGON

zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/94/2020) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług medycznych zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Umowy**, przez jednostkę medycyny pracy dla sędziów i pracowników (zwanym dalej wspólnie „pracownikami”) Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie realizowane przez uprawnionych lekarzy, dla celów przewidzianych w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320) w zakresie:
 - 1) wykonywania profilaktycznych badań lekarskich – wstępnych, okresowych i kontrolnych,
 - 2) wydawania orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych,
 - 3) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej osób objętych zakresem jej działania,
 - 4) przeglądu stanowisk pracy - lekarz medycyny pracy, pielęgniarka medycyny pracy,
 - 5) zapewnienia udziału lekarza medycyny pracy w zakładowych komisjach BHP,
 - 6) przygotowania opinii dla potrzeb komisji wypadkowej,
 - 7) pomocy w ustaleniu składu apteczki pierwszej pomocy,
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1175 ze zm.).
3. Świadczenie usług medycyny pracy realizowane będzie:
 - 1) w placówce Zleceniobiorcy pod adresem która spełnia wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach,

- 2) w dni robocze od poniedziałku do piątku, **w godzinach 9-14**.
4. Zleceniobiorca zapewnia w ramach medycyny pracy:
 - 1) lekarzy, pielęgniarki, psychologów i inne osoby o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 2) wykonanie niezbędnych analiz laboratoryjnych w ramach świadczenia usług medycyny pracy.
5. Zleceniobiorca potwierdza, że znana jest mu treść właściwych przepisów prawa dotyczących przedmiotu Umowy, w tym wynikające z nich inne obowiązki Zleceniobiorcy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo skorzystania, w ramach zawartej Umowy z:
 - 1) mniejszej ilości badań wymienionych w Formularzu ofertowym, w przypadku mniejszej ilości osób skierowanych przez Zleceniodawcę na badania, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia w stosunku do Zleceniodawcy,
 - 2) większej ilości badań wymienionych w Formularzu ofertowym w przypadku uzasadnionych potrzeb i posiadania środków finansowych, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
8. Badania zlecane będą sukcesywnie przez cały okres obowiązywania Umowy, wg bieżących potrzeb Zleceniodawcy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podstawową jednostką służby medycyny pracy w rozumieniu przepisów ustawy o służbie medycyny pracy oraz zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyki laboratoryjnej, przy zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowania praw pacjentów do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi im w ramach niniejszej Umowy świadczeniami zdrowotnymi,
 - 2) posiadania przez cały okres trwania Umowy odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanego z wykonywanymi przez Zleceniobiorcę usługami na rzecz Zleceniodawcy, w tym szczególnie w zakresie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz do przedstawienia kopii przedmiotowego dokumentu który stanowi **Załącznik Nr 6 do Umowy**,
 - 3) odpowiedzialności za szkody i krzywdy Zleceniodawcy lub pacjentów wyrządzone z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,
 - 4) sprawnego przeprowadzania profilaktycznych badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie Pracy zgodnie ze wskazówkami metodycznymi przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników,

zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067) w następujących terminach (po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty):

- a) badanie kontrolne – po długotrwałej chorobie trwającej dłużej niż 30 dni – **najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu zwolnienia lekarskiego**,
 - b) badanie wstępne – **3 dni robocze od zgłoszenia** kandydata do pracy,
 - c) badanie okresowe – **7 dni roboczych od zgłoszenia** pracownika, jednak nie później niż przed upływem ważności obowiązujących jeszcze badań okresowych (data upływu ważności poprzednich badań okresowych będzie określona przez Zleceniodawcę w skierowaniu),
 - d) badanie okulistyczne – poza terminem badania okresowego z powodu pogorszenia się wzroku łącznie z badaniem lekarza medycyny pracy – **7 dni roboczych od zgłoszenia**,
 - e) badanie psychotechniczne lub badanie dodatkowe lub specjalistyczne badania konsultacyjne w przypadku skierowania przez lekarza Zleceniobiorcy w sytuacjach wątpliwych uniemożliwiających wydanie orzeczenia o zdolności lub niezdolności do pracy – **3 dni robocze od zgłoszenia**.
- 5) wydawanie stosownych zaświadczeń na zakup okularów korygujących wzrok w przypadku stwierdzenia potrzeby ich stosowania przez pracowników pracujących przy obsłudze monitora ekranowego po przeprowadzeniu badań wzroku, będącego podstawą do ubiegania się przez pracownika o zwrot kosztów przy zakupie okularów korygujących wzrok – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
- 1) gabinety, w których będą wykonywane usługi medyczne, obiekt oraz urządzenia i sprzęt medyczny wykorzystywane do przeprowadzania badań spełniają standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.),
 - 2) posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach oraz że powierzy czynności konieczne do wykonania przedmiotu Umowy swoim pracownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe. Zleceniobiorca oświadcza także, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za jakość usług stanowiących przedmiot Umowy,
 - 3) pracownicy Zleceniobiorcy zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej Umowy otrzymają co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz.U. 2020 poz. 1596).

3. Zleceniobiorca w czasie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do zapewnienia każdorazowo zastępstwa lekarza medycyny pracy podczas jego nieobecności.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

§ 4

BADANIA LEKARSKIE

1. Badania wykonywane będą na podstawie skierowania wystawionego przez Zleceniodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do Umowy**. Skierowanie oprócz określenia rodzaju badania profilaktycznego i stanowiska pracy powinno zawierać informację o czynnikach szkodliwych i warunkach uciążliwych występujących na danym stanowisku pracy.
2. Lekarz medycyny pracy decyduje o zakresie i częstotliwości badań profilaktycznych. Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania innych nie wymienionych w Formularzu Ofertowym badań dodatkowych, Zleceniodawca dokona zapłaty należności za ich wykonanie na podstawie aktualnego cennika badań Zleceniobiorcy który obowiązywać będzie w całym okresie trwania Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 7 do Umowy**.
3. Zaświadczenie lekarskie może być wydane z pominięciem niektórych badań wymienionych w Formularzu Ofertowym, gdy ich wykonanie nie jest uzasadnione rodzajem pracy osoby kierowanej i stanem jej zdrowia, a także w sytuacji, gdy osoba ta przedstawi aktualne badanie lekarskie.
4. Warunki i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - 1) do korzystania z usług, o których mowa w § 1, uprawnieni są wszyscy pracownicy Zleceniodawcy,
 - 2) na badania pracownicy umawiani będą telefonicznie, bądź osobiście.
5. Zleceniobiorca zapewnia skierowanym pracownikom dostęp do ww. usług poza kolejnością lub po ustaleniu terminu oraz godziny przyjęcia.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przyjęcia osób kierowanych z możliwością zakończenia badań skierowanej osoby w ciągu jednego dnia (zwłaszcza jeżeli chodzi o badania wstępne i kontrolne).

7. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych koniecznością dodatkowych badań (badania okresowe), dopuszcza się możliwość zakończenia powyższych badań w innym terminie ustalonym indywidualnie przez Strony.

§ 5

ORZECZENIA LEKARSKIE POTWIERDZAJĄCE ZDOLNOŚCI PRACOWNIKA DO PRACY

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie wydawać orzeczenie lekarskie na podstawie wyników z przeprowadzonych badań, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).
2. Tryb przekazywania orzeczeń lekarskich:
 - 1) orzeczenia lekarskie wydawane będą w oryginale,
 - 2) orzeczenia przekazywane będą w dwóch egzemplarzach, jednym egzemplarz wydaje się pracownikowi, a drugi egzemplarz dostarcza bezpośrednio do Zleceniodawcy (Oddział Spraw Ogólnych i Osobowych),
3. Zleceniobiorca obowiązany jest do prowadzenie rejestru zgłoszeń na badania i udostępnianie go upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy, celem umożliwienia kontroli realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 6

KOMISJA BHP

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udziału lekarza medycyny pracy w:
 - 1) posiedzeniach komisji BHP Zleceniodawcy,
 - 2) pracach zespołu ds. oceny ryzyka zawodowego,
– powołanych w trybie art. 237¹² Kodeksu Pracy.
2. O terminach spotkań komisji oraz zespołu Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania Zleceniobiorcy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
 - 2) zapewnienia Zleceniobiorcy udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy.
4. Zleceniobiorca wyznacza lekarza i pielęgniarkę medycyny pracy do udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy u Zleceniodawcy.

§ 7

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Zleceniobiorca obowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację medyczną indywidualną i zbiorową z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r. Nr 149 poz. 1002).
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy oraz ich właściwego zabezpieczenia, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. W przypadku:
 - 1) zakończenia świadczenia niniejszej Umowy lub,
 - 2) zaprzestania przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej prowadzonej przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej Umowy lub,
 - 3) likwidacji podmiotu leczniczego Zleceniobiorcy,– Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji medycznej w terminie 14 dni po wygaśnięciu niniejszej Umowy, którą przekaże na własny koszt następnemu Zleceniobiorcy analogicznych usług, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, przy udziale przedstawiciela Zleceniodawcy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Zleceniodawca dopuszcza za zgodą wyrażoną na piśmie zlecenie osobom trzecim przez Zleceniobiorcę niektórych świadczeń, będących przedmiotem Umowy.
2. Koszty zleceń, o których mowa w ust. 1 obciążają Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przez podwykonawcę (osobę trzecią) jak za działanie własne.

§ 9

KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. Zleceniodawca uprawniony jest do kontroli Zleceniobiorcy w zakresie realizacji Umowy poprzez:
 - 1) prawo do występowania do Zleceniobiorcy z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień w związku z realizacją Umowy w niezbędnym zakresie,
 - 2) prawo żądania okazania rejestru wykonanych świadczeń zdrowotnych.
2. W ramach uprawnień kontrolnych Zleceniodawca ma prawo wystosować do Zleceniobiorcy:

- 1) wniosek, w którym Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę o powodzie przeprowadzenia kontroli, wskaże zakres dokumentów podlegających kontroli oraz termin przeprowadzenia kontroli,
 - 2) wniosek o udzielenie wyjaśnień w związku z realizacją Umowy w niezbędnym zakresie.
3. Zleceniobiorca w ustalonym (nie krótszym niż 3 dni robocze) terminie umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie kontroli w ustalonym zakresie lub przedstawi wyjaśnienia w związku z realizacją Umowy.

§ 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Zleceniobiorca oraz Zleceniodawca, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zleceniodawcą jest: **p. Monika Zdieszyska, tel. 22, e-mail:**
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za realizację Umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zleceniodawcą jest: p., tel., e-mail:
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób realizujących niniejszą Umowę w jego imieniu oraz innych osób, które Zleceniobiorca dopuścił do realizacji przedmiotu Umowy – jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 11

ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 10 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy/rozwiązania Umowy/zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zleceniodawca** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Zleceniobiorca** -
4. Korespondencja w formie pisemnej będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez pośtańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 12

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy wyniesie zł brutto (słownie:) zgodnie z formularzem Ofertowym, z zastrzeżeniem określonym w § 1 ust. 7.
2. W przypadku określonym w § 1 ust. 7 pkt 2 Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 1 maksymalnie o 20%, wówczas na mocy niniejszego postanowienia Strony zobowiązane są do podpisania aneksu do Umowy w tym zakresie.

§ 13

PŁATNOŚĆ

1. Rozliczenie między stronami z tytułu realizacji usług następuje miesięcznie, na podstawie wystawianych przez Zleceniobiorcę faktur VAT, stanowiących iloczyn przeprowadzonych badań i ceny jednostkowej dla określonych pozycji badań określonych w Formularzu Ofertowym.
2. Cena jednostkowa poszczególnych pozycji badań wskazanych w Formularzu Ofertowym, jest stałą ceną jednostkową obowiązującą przez cały okres trwania Umowy. Cena jednostkowa jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym podatek VAT.

3. Zleceniobiorca wystawi fakturę za świadczone usługi po każdym następującym po sobie miesiącu, najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono badania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyszczególnienia w fakturze rodzaju i ilości przeprowadzonych badań w danym miesiącu kalendarzowym oraz załączenia do faktury imiennego wykazu pracowników z wyszczególnieniem wykonanych badań w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy tylko za rzeczywistą ilość wykonanych badań z zastrzeżeniem określonym w § 4 ust. 2 zdanie trzecie.
6. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zleceniodawcy na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zleceniodawca potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Zleceniobiorca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Zleceniobiorca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
7. Wskazany numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 6 pkt 2 wymaga akceptacji Zleceniodawcy, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Zleceniobiorcę stosownego oświadczenia do Zleceniodawcy (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
9. Faktury zostaną wystawione na Nabywcę: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zleceniodawcę faktury korygującej lub podpisania przez Zleceniobiorcę noty korygującej.
12. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zleceniobiorca może żądać od Zleceniodawcy odsetek ustawowych.
13. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) naruszenia zasad w wykonywaniu badań określonych w § 4 ust. 5 i ust. 6,
 - b) braku zastępstwa innego lekarza medycyny pracy podczas nieobecności lekarza medycyny pracy Zleceniobiorcy w czasie obowiązywania Umowy, określonego w § 2 ust. 3,
 - 2) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku zwłoki Zleceniobiorcy:
 - a) w wykonywaniu realizacji badań po terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 4,
 - b) w umożliwieniu Zleceniodawcy realizacji uprawnień kontrolnych po terminie określonym w § 9 ust. 3,
 - 3) **20%** wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 15 ust. 2, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych stają się wymagalne w dniu zaistnienia przyczyny do jej naliczenia.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zleceniodawca ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości **30%** wartości wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zleceniodawcę szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
7. W okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zleceniodawca nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, z wynagrodzeniem Zleceniobiorcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 15

WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
2. Umowa może być rozwiązana:

- 1) przez jedną ze Stron ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego w przypadku, gdy druga ze Stron narusza warunki Umowy, pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszania warunków Umowy,
 - 2) przez Zleceniodawcę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego w przypadku, stwierdzenia u Zleceniobiorcy istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych lub sprawowania opieki zdrowotnej w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w art. 18 ust. 3 ustawy o służbie medycyny pracy.
 - 3) przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zleceniobiorca zaprzestał świadczenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania Umowy wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
 4. Rozwiązanie Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej rozwiązanie poprzez skierowanie pisemnej informacji o rozwiązaniu do drugiej Strony.
 5. Rozwiązanie/wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających za usługi świadczone do dnia rozwiązania/wypowiedzenia Umowy.

§ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych zawartych w skierowaniach wystawianych przez Zleceniodawcę, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych określonych w ust. 1 w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 17

SIŁA WYŻSZA

3. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub

przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności w szczególności działania mające na celu przeciwdziałanie COVID-19.

5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Zleceniobiorca i Zleceniodawca podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot Umowy.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Zleceniobiorca niezwłocznie wstrzyma realizację Umowy a Zleceniodawca będzie zobowiązany do zapłaty Zleceniobiorcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania prac, potwierdzonego przez Zleceniodawcę.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
8. Zleceniodawca dopuszcza możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w sytuacji, gdy w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na wykonanie Umowy.

§ 18

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Zleceniobiorcy są w chwili podpisywania Umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić o nich Zleceniodawcę, pod rygorem skutków prawnych dla Zleceniobiorcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
2. Strony oświadczają, że ich intencją jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania Umowy w drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego oraz wszelkie obowiązujące przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych i medycyny pracy, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
 - 2) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy,
 - 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Zleceniobiorca, jak i Zleceniodawca.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Zleceniobiorcy, jednym dla Zleceniodawcy.
7. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron Umowy.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do Umowy – Formularz Ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Załącznik Nr 3 do Umowy - Wpis Zleceniobiorcy do KRS/CEDIG.
4. Załącznik Nr 4 do Umowy – Druk skierowania.
5. Załącznik Nr 5 do Umowy - Wpis Zleceniobiorcy do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL).
6. Załącznik Nr 6 do Umowy – Polisa ubezpieczeniowa Zleceniobiorcy.
7. Załącznik Nr 7 do Umowy – Aktualny cennik badań Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA