

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Miasto Mińsk Mazowiecki, z siedzibą Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn. „**UBEZPIECZENIE GRUPOWE NA ŻYCIE DLA PRACOWNIKÓW ORAZ CZŁONKÓW RODZIN PRACOWNIKÓW**”.

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 8/21 Burmistrza Miasta – Kierownika Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000,00 zł. poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na Platformie Zakupowej znajdującej się na stronie internetowej [pod adresem](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793128) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/793128>.

Postępowanie przeprowadzane jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego Supra Brokers S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy Alei Śląskiej 1.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie grupowe na życie dla pracowników oraz członków rodzin pracowników.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Kod CPV 66510000-8 - usługa ubezpieczenia.
4. Nie zastrzega się kluczowej części zamówienia.
5. Pojęcia Wykonawca i Ubezpieczyciel stosuje się zamiennie.
6. Zamawiający wymaga bezwzględnego przyjęcia klauzul obligatoryjnych. Wykonawca jest zobowiązany zaakceptować na formularzu ofertowym przyjęcie klauzul obligatoryjnych. Przez akceptację klauzuli rozumie się wpisanie zwrotu „TAK” w kolumnie pn. akceptacja klauzuli. W przypadku nie przyjęcia klauzul obligatoryjnych, oferta zostanie odrzucona.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

#### 3.1 Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 655), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 z późn. zm.) zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży **oświadczenie w punkcie 3 formularza ofertowego**, że spełnia warunek udziału w postępowaniu i posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych

przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 655).

### 3.2 Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023 poz. 129), zwaną dalej” ustawą” tj.

- a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży **oświadczenie w pkt 4 formularza ofertowego**.

## IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- I. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się w PLN.
- II. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z zakresem i opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) należy w pkt 1 formularza ofertowego podać wysokość składki miesięcznej na jednego Ubezpieczonego;
  - 2) następnie wyliczyć cenę ofertową jako iloczyn wysokości miesięcznej składki na jednego Ubezpieczeniowego i przewidywanej ilości osób, które objęte zostaną ubezpieczeniem tj. 126 osób razy 12 miesięcy.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT:

**Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny oraz oferowanych warunków ubezpieczenia (fakultatywne klauzule rozszerzające zakres ochrony ubezpieczeniowej wskazane w szczegółowych warunkach zamówienia).**

**Sposób punktowania ofert według następujących wag:**

A. cena 60 %.

B. warunki ubezpieczenia 40 %.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$N = C + P$$

gdzie:

N- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty,

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium warunki ubezpieczenia.

**Punkty zostaną wyliczone według następujących zasad:**

**C = cena 60 %**

Oferty w kryterium Cena będą oceniane według wzoru:

Liczba punktów (C) = (najniższa zaoferowana cena x 100 x 0,60)/cena badanej oferty.

**P = warunki ubezpieczenia 40 %**

Oceniane będą warunki ubezpieczenia – przyjęcie fakultatywnych klauzul rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej, według zasady - za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych zostanie przyznana liczba punktów przypisana danej klauzuli. Liczba punktów możliwa do uzyskania za przyjęcie danej klauzuli została wskazana w formularzu ofertowym.

W celu uzyskania punktów w kryterium „warunki ubezpieczenia” Wykonawca jest zobowiązany zaakceptować na formularzu ofertowym przyjęcie klauzul fakultatywnych. Przez akceptację klauzuli rozumie się wpisanie zwrotu „TAK” w kolumnie pn. akceptacja klauzuli. Niewypełnienie kolumny akceptacja klauzuli w przypadku klauzul fakultatywnych będzie traktowane jako nieprzyjęcie klauzuli fakultatywnej. Zamawiający poprawi formularz jako omyłkę pisarską wpisze zwrot „NIE” i nie przyzna dodatkowych punktów.

Oferty w kryterium warunki ubezpieczenia będą oceniane według wzoru:

Liczba punktów (P) = (WP x 100 x 0,40)/WM

gdzie:

WP- wartość liczbową kryterium warunki ubezpieczenia uzyskana w danej ofercie.

WM- maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbową kryterium warunki ubezpieczenia.

## **VI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Urszula Klepacka, tel. 25 759 53 22.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu [strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/793128](https://platformazakupowa.pl/transakcja/793128).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy

poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu, składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/minsk\_maz lub w przypadku wiadomości prywatnych, na koncie wykonawcy, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
  - c) oświadcza że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu,
  - b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip;
  - b) .7Z.
14. Dokumenty złożone w formatach: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
24. Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.
25. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki.

## **VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERT ORAZ CO OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami** określonymi w zapytaniu ofertowym **należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/793128>, na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 21.07.2023 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.
3. Do wyznaczonego terminu składania ofert Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy, przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania;
  - 2) Ogólne Warunki Ubezpieczenia na Życie,
  - 3) Ogólne Warunki Grupowych Ubezpieczeń Dodatkowych,
  - 4) Tabela oceny trwałego uszczerbku na zdrowiu,
  - 5) Katalog operacji chirurgicznych,
  - 6) Katalog ciężkich zachorowań w wersji edytowalnej,

- 7) Warunki indywidualnej kontynuacji,
- 8) Informacje dodatkowe o zastosowanych odstępstwach od OWU i dopuszczonych w specyfikacji ograniczeniach (np. ankiety med., karencje, wymagany okres pobytu w szpitalu);
- 9) Pełnomocnictwo w przypadku: oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub upoważnienia osoby do złożenia oferty – jeśli dotyczy.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Oferta wraz z załącznikami** musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej cyfrowego odwzorowania dokumentu (skan dokumentu z podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy lub cyfrowe odwzorowanie podpisanego dokumentu. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
9. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim;
  - 2) złożona w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/minsk\\_maz](https://platformazakupowa.pl/pn/minsk_maz)
10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
13. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Okres ubezpieczenia: 12 miesięcy od rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej tj. od 01.08.2023 r. do 31.07.2024 r.

## IX. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

- 1) Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów.
- 4) Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Miasta Mińsk Mazowiecki do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyn.

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim**.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„USŁUGA GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW ORAZ CZŁONKÓW RODZIN PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI”**
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miasta Mińsk Mazowiecki. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania;
  - przeniesienia danych osobowych do innego administratora danych;
  - wniesienia sprzeciwu;
  - usunięcia danych;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 1.1 - struktura zatrudnienia;
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- załącznik nr 3 – wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą.