



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI**  
z siedzibą w Radomiu  
Sekcja Zamówień Publicznych  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom

---

Ogłoszenie nr 2021/BZP 00147548/01 z dnia 2021-08-12

Nr wewnętrzny postępowania 27/21

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu  
ul. 11 Listopada 37/59  
26-600 Radom

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:** Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej Policji w Płońsku – docieplenie ścian, stropodachu oraz montaż zestawów solarnych wraz z instalacją ciepłej wody użytkowej w trybie zaprojektuj i wybuduj W CZYNNYM OBIEKCIE

**Tryb udzielenia zamówienia:** tryb podstawowy z możliwością prowadzenia negocjacji

**ZATWIERDZIŁ:**

Zastępca  
Komendanta Wojewódzkiego Policji  
z siedzibą w Radomiu  
insp. Dariusz Krzesicki  
12.08.2021 r.

Radom, dnia 12.08.2021 r.

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/kwp_radom)

## SPIS TREŚCI

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
- V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XV. TERMIN OTWARCIA OFERT
- XVI. PODSTAWY WYKLUCZANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108
- XVII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XXVIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
- XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- XXIV. INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA
- XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
**Numer telefonu:** 47 701 31 03  
**Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl)  
**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom)
2. **Sprawę prowadzi:** Sekcja Zamówień Publicznych KWP z siedzibą w Radomiu  
**adres strony www:** <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>  
**adres profilu nabywcy:** [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom)

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne są w zakładce „Załączniki do postępowania” na platformie zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom) (zwana dalej Platformą) **pod numerem ogłoszenia o zamówieniu BZP oraz nazwą postępowania / numerem wewnętrznym postępowania** dostępnym w tytule SWZ. **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne informacje** bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom) w zakładce „KOMUNIKATY”

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej także „Pzp”.

## IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej Policji w Płońsku – docieplenie ścian, stropodachu oraz montaż zestawów solarnych wraz z instalacją ciepłej wody użytkowej” w trybie zaprojektuj i wybuduj W CZYNNYM OBIEKCIE.
2. Roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie. Adres, którego dotyczy zamówienie: **Komenda Powiatowa Policji w Płońsku, ul. 1 Maja 3, 09-100 Płońsk.**
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 SWZ oraz w załącznikach od nr 9 do nr 20 SWZ.**
4. **Nazwy i kody zamówienia według wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
45000000-7 Roboty budowlane  
**45216111-5** Roboty budowlane w zakresie posterunków policji  
**45220000-5** Roboty inżynierskie i budowlane

- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45321000-3 Izolacja cieplna ścian
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 09331100-9 Kolektory słoneczne do produkcji ciepła

5. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.**

## **OPIS TECHNICZNY**

### **Podstawa opracowania:**

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, nr poz. 1129),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12.04.2002 r (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1065),
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1609), — inne przepisy szczególne i zasady wiedzy technicznej związane z procesem budowlanym oraz procesem projektowania węzłów cieplnych i instalacji solarnych w tym obowiązujące normy i przepisy polskie i europejskie, zasady wiedzy technicznej związane z procesem budowlanym oraz procesem projektowania instalacji cieplnych.

### **Zakres robót:**

#### **1. Wykonanie dokumentacji projektowej:**

- 1) Dokumentacja projektowa winna zawierać optymalne rozwiązania technologiczne materiałowe i kosztowe, oraz wszelkie niezbędne zestawienia, wraz z dokładnym opisem i podaniem wszelkich niezbędnych parametrów na identyfikację materiałów, oraz realizację zadania w szczególności:
  - a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej – projekt budowlany oraz projekty wykonawcze, dokumentacja projektowa powinna być przedstawiona Zamawiającemu i z nim uzgodniona,
  - b) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń,
  - c) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - d) opracowanie przedmiaru robót i na jego podstawie kosztorysu metodą kalkulacji szczegółowej, dotyczącej wykonania robót budowlanych we wszystkich branżach w pełnym zakresie robót, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
  - e) zaopatrzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie jednostki projektowej, że jest kompletna z punktu widzenia celu jakim ma służyć i pozwala na realizację zadania,
  - f) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - g) Wykonawca przedstawi w sposób szczegółowy (graficzny z opisem) technikę mocowanie płyt styropianowych do istniejącej elewacji.

#### **2. Wykonanie robót budowlanych:**

Docieplenie stropodachu wentylowanego (poprzez docieplenie granulatem izolacyjnym przestrzeni stropodachu), do grubości docieplenia wynikającej z wymagań obowiązującego Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w zakresie izolacyjności termicznej przegród i wyników audytu. Należy wykonać otwory technologiczne

w połąci dachowej, a po zakończeniu i odebraniu robót doprowadzić powierzchnie dachu do stanu pierwotnego.

Demontaż istniejących obróbek blacharski tj. parapetów zewnętrznych, pasa podrynnowego z blachy powlekanej.

Demontaż i ponowny montaż rur spustowych oraz rynien.

Montaż nowych obróbek blacharskich z blachy powlekanej grubości 0,5 mm. tj. parapetów zewnętrznych i pasa nadrynnowego i pokrycia ogniomurów dostosowanych do wymiarów ościeży okiennych od strony zewnętrznej, oraz do nowych grubości izolacji termicznej ścian.

Przed wykonaniem właściwej termomodernizacji ścian należy zmyć i wyczyścić z kurzu i brudu istniejącą elewację w celu uzyskania właściwej przyczepności warstwy klejącej.

Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku metodą lekką-mokrą - założono zwiększenie grubości istniejącego docieplenia ścian zewnętrznych do grubości docieplenia wynikającej z audytu oraz wymagań obowiązującego Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie w zakresie izolacyjności termicznej przegród, (do wysokości 2m wykonać podwójne siatkowanie). Do mocowania styropianu stosować kołki plastikowe z trzpieniem stalowym dostosowane do grubości ocieplenia.

Wykonanie niezbędnych demontaży i ponownych montażu oraz regulacji zamontowanych urządzeń i innych elementów znajdujących się na elewacji budynku, w tym w szczególności: krat okiennych, klimatyzatorów, szyldów, tabliczek itp.

### **3. Roboty instalacji elektrycznych:**

#### **Wymagania szczegółowe odnośnie zaprojektowania i wykonania instalacji elektrycznych.**

Zakres robót branży elektrycznej obejmuje w szczególności wymianę i modernizację instalacji odgromowej z uwagi na nie spełnianie obecnie obowiązujących wymagań (drut odgromowy fi 6 mm) oraz korozję elementów mocujących i połączeniowych oraz roboty towarzyszące.

#### **Instalacja odgromowa.**

Instalacja odgromowa powinna być zaprojektowana zgodnie z PN-EN 62305 (Ochrona odgromowa). Modernizacja obejmuje wymianę (demontaż starych i montaż nowych) zwodów pionowych, wymianę i uzupełnienie zwodów poziomych oraz wszystkich elementów łączeniowych i mocujących na dachu budynku biurowo-administracyjnego. Nowe zwody będą wykonane z drutu stalowego ocynkowanego ogniowo o średnicy fi 8 mm. Przewód odgromowy powinien być zgodny z normą PN-EN 62561 (Elementy urządzenia piorunochronnego) dla wyrobów stosowanych do budowy instalacji odgromowych i uziemiających. Powłoka cynkowa – 350 g/m<sup>2</sup> dla drutów odgromowych (grubość powłoki 50 mikronów). Pozostaje istniejąca instalacja uziemienia. Należy skrócić przewody odprowadzające wykonane z bednarki stalowej ocynkowanej, tak, aby złącza kontrolne, które zostaną zlokalizowane w skrzynkach probierczych zakręcanych, umieścić w warstwie elewacji na wysokości ok. 0,8 m od poziomu terenu. Przewody odgromowe na dachu należy układać na uchwytach systemowych dobranych do rodzaju podłoża (pokrycia z papy zgrzewalnej, obróbkach z blachy ocynkowanej, murowanych ścianach). Dopuszcza się wykorzystanie istniejących stalowych konstrukcji wsporczych na dachu. Obluzowane konstrukcje należy prawidłowo zakotwić (naprawić zamocowania) oraz uszczelnić miejsca zakotwień przed przenikaniem wód opadowych. Istniejące konstrukcje należy oczyścić i zabezpieczyć przed korozją za pomocą farb ochronnych. Do napinania zwodów poziomych stosować napinacze śrubowe oraz dodatkowe wsporniki dystansowe. Stosować mostki kompensacyjne. Wymianie na nowe podlegają wszystkie złącza, uchwyty, śruby rzymskie, śruby hakowe, napinacze, zaciski, itp. Istniejące zwody pionowe ułożone na wierzchu elewacji zostaną zastąpione zwodami pionowymi prowadzonymi w rurach odgromowych ułożonych pod warstwą ocieplającą.

Nowe zwody pionowe należy ułożyć w rurach odgromowych fi 20x28 spełniających wymogi PN-EN 62305-3 ułożonych pod warstwą ocieplającą. Rury powinny charakteryzować się wysoką wytrzymałością mechaniczną, a także dużą sztywnością, które zapewnią skuteczną ochronę przed skutkami przepływu prądu udarowego w momencie uderzenia pioruna. Powinny być wykonane

z materiału samo-gasnącego, nie rozprzestrzeniającego płomienia, o wysokim współczynniku wytrzymałości mechanicznej. Rury odgromowe należy mocować na systemowych uchwytych.

Do prostowania drutu należy bezwzględnie używać prościarki.

Do instalacji odgromowej należy podłączyć wszelkie elementy metalowe konstrukcji na dachu, w tym w szczególności maszty antenowe. Na dachu zlokalizowany jest maszt antenowy główny, podłączony wraz z odciągami do instalacji odgromowej. Instalację odgromową należy przyłączyć do konstrukcji masztu głównego za pomocą zacisku przykręconego min. 2 śrubami M8, zapewniając prawidłowe połączenie galwaniczne pomiędzy konstrukcją masztu, a instalacją odgromową. Na konstrukcji rurowej zastosować opaskę uziemiającą nierdzewną. Należy wymienić na nowe, zaciski łączące wszystkie linki odciągów masztu z przewodami odprowadzającymi instalacji odgromowej. Drut odgromowy z linkami odciągów łączyć w każdym przypadku za pomocą min. 2 zacisków pętlicowych. Zarówno maszty jak i odciągi powinny mieć połączenie galwaniczne z co najmniej dwoma zwodami pionowymi. Na wystającym ponad dach kominie oraz nad maszynownią dźwigu należy wyprowadzić zwody w formie iglic, na wys. ok. 0,5 m. Wszystkie łączenia zwodów należy wykonać z zastosowaniem fabrycznie nowych złącz krzyżowych, rynnowych, kontrolnych. Wykonawca powinien posiadać deklarację producenta zgodności z Polską Normą dla oferowanego osprzętu odgromowego. Ze względu na korozję podstawowym wymaganie dla drutu, zacisków i wsporników (uchwytych) jest wymóg stosowania elementów ze stali ocynkowanej ogniowo.

#### Roboty towarzyszące.

Należy wykonać, regulację położenia, a w razie konieczności demontaże i ponowne montaż urządzeń i aparatury znajdującej się na elewacjach budynku, w tym w szczególności: klimatyzatorów, opraw oświetleniowych, kamer monitoringu, sygnalizatorów alarmowych, czujek temperatury, podświetlanego napisu Policja, urządzeń domofonowych, sterownika szlabanu, itp. Wszystkie demontowane i ponownie montowane na ścianach zewnętrznych instalacje, urządzenia i aparaty, należy instalować z uwzględnieniem odpowiedniej długości przewodów technologicznych za pomocą nowych elementów mocujących dystansowych (wsporczych) ze stali nierdzewnej przewidzianych do montażu na warstwie ocieplenia. W przypadku, gdyby przewody elektryczne okazały się zbyt krótkie, należy bezwzględnie zastosować rozgałęźniki hermetyczne zlicowane z warstwą zewnętrzną elewacji i dostępne dla rewizji - zabrania się skręcania żył przewodów i izolowania połączeń taśmą oraz skrywania puszek połączeniowych pod warstwą elewacji. Przewód ochronny PE w obwodach odbiorczych powinien być podłączony do zacisków ochronnych. Po wykonaniu montażu należy sprawdzić ciągłość przewodów, skuteczność ochrony przeciwporażeniowej oraz oporność uziemień. W każdym przypadku uzasadnionego i uzgodnionego z inspektorem nadzoru, pozostawienia w warstwie elewacji w dotychczasowym położeniu osprzętu lub aparatów na ścianie, należy zastosować drzwiczki rewizyjne o powierzchni większej od tych aparatów lub osprzętu dla zapewnienia swobodnego dostępu dla wykonania prac konserwacyjno-remontowych. Terminy odłączeń urządzeń i aparatów takich jak: kamery monitoringu, sygnalizatory alarmowe, urządzenia domofonowe, sterownik szlabanu, należy bezwzględnie uzgadniać z Użytkownikiem, a czas odłączeń należy ograniczyć do niezbędnego minimum.

#### Uwaga:

Pod warstwą tynku mogą znajdować się przewody elektryczne pod napięciem, dlatego należy zachować szczególną ostrożność podczas prac, a w szczególności w trakcie wiercenia otworów pod kołki mocujące styropian oraz wszelkie aparaty i urządzenia instalacji elektrycznych.

#### **4. Roboty instalacji sanitarnych:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie instalacji solarnej wraz z instalacją ciepłej wody użytkowej oraz modernizacją węzła cieplnego dla obiektu KPP w Płońsku. Wykonawca powinien dostarczyć, zamontować i uruchomić węzeł cieplny, zaprojektowany zgodnie z „Warunkami technicznymi projektowania obiektów cieplnych” wydanych przez PEC w Płońsku w dniu 02.02.2021r oraz zestaw solarny, w oparciu o kolektory słoneczne płaskie o parametrach eksploatacyjnych udokumentowanych certyfikatem wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Zastosowane kolektory słoneczne mają spełniać normy: PN EN 12975-1,2;2007 lub

normy innych państw członkowskich EOG, wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz wykonać instalację c.w.u. wraz z cyrkulacją.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej: projekty budowlano-wykonawcze węzła cieplnego, instalacji c.w.u. oraz instalacji kolektorów słonecznych i konstrukcji pod kolektory słoneczne, elektryczne i AKPiA – 5 egz.,
- wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych węzła cieplnego, kolektorów słonecznych oraz połączenie z nowo wykonaną instalacją ciepłej wody użytkowej i istniejącym źródłem ciepła w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację,
- wykonanie robót uzupełniających,
- szkolenie w siedzibie Zamawiającego dla personelu technicznego (min. 2 osoby) w zakresie eksploatacji, obsługi węzła cieplnego i instalacji solarnej,
- przekazanie pełnej dokumentacji powykonawczej (2 egz.) Zamawiającemu,
- serwisowanie węzła cieplnego i instalacji solarnej w okresie gwarancji i wykonywanie corocznych przeglądów zamontowanego węzła i zestawu solarnego, w tym na 14 dni przed jej zakończeniem z udziałem Zamawiającego - **w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.**

#### **Podstawa opracowania opisu przedmiotu zamówienia:**

- 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, nr poz. 1129),
- 2) inne przepisy szczególne i zasady wiedzy technicznej związane z procesem budowlanym oraz procesem projektowania węzłów cieplnych i instalacji solarnych.

#### **Charakterystyczne parametry określające wielkość i rodzaj instalacji solarnej, węzła cieplnego i instalacji c.w.u.**

**W składzie każdej instalacji do podgrzewu ciepłej wody użytkowej, powinny się znaleźć co najmniej następujące elementy:**

- kolektory słoneczne montowane na konstrukcji, na płaskiej połaci dachu budynku;
- zestaw przyłączeniowy kolektorów słonecznych z odpowietrzaniem;
- zbiornik solarny c.w.u.;
- grupa pompowa;
- naczynia przeponowe;
- sterownik solarny z czujnikami;
- płyn solarny;
- zestaw montażowy;
- pokrowce na płyty solarowe chroniące przed przegrzaniem.

Do wspomagania podgrzewu c.w.u. należy dobrać i zastosować kolektory solarne o łącznej powierzchni apertury i absorpcji instalacji solarnej zapewniającej średniorocznie 45% pokrycie dobowego zapotrzebowania ciepłej wody.

Schemat technologiczny instalacji będą stanowiły obwody grzewcze przekazujące ciepło promieniowania słonecznego do wody użytkowej:

- obieg zamknięty czynnika grzejącego (czynnik solarny) w układzie kolektory – wymiennik (zasobnik z węzownicą), -obieg wody użytkowej w układzie instalacja – zasobnik CWU.

#### **Modernizacja węzła cieplnego będzie polegała na wykonaniu n/w robót:**

- demontaż wszystkich urządzeń istniejącego węzła cieplnego – wymiennik typu JAD o mocy 170 kW,
- montaż nowych wymienników płytowych, dla c.o. o mocy około 170 kW a dla c.w.u. o mocy około 50 kW, na podstawie wykonanego projektu zatwierdzonego przez PEC w Płońsku,
- węzeł zaprojektować jako pośredni i wyposażony w:

- regulator różnicy ciśnień i przepływu,
- regulator pogodowy temperatury zasilania instalacji c.o.
- regulator temperatury c.w.u.
- automatykę dostosowującą węzeł do ogrzewania instalacji c.o. wyposażony w zawory termostatyczne. Automatyka powinna zapewniać priorytet ciepłej wody.
- sterowniki węzłowe wyposażone w wyjście szeregowo RS -232 lub interfejs Modbus,
- naczynia wzbiorcze przeponowe zamknięte na ciśnienie do 6 barów,
- pompy bezdławicowe z regulowaną wydajnością,
- ciepłomierz ultradźwiękowy zapewniający prawidłowy pomiar zużytej energii cieplnej oraz rejestrujący pobieraną moc programową z radiowym nadajnikiem do odczytu danych.

#### **Wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji:**

- demontaż istniejących term elektrycznych oraz przepływowych podgrzewaczy wody,
- wykonanie instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z cyrkulacją i połączenie jej z wymiennikiem c.w.u. i instalacją solarową w pomieszczeniu węzła cieplnego,
- podłączenie baterii umywalkowych oraz natryskowych do instalacji c.w.u.,
- wykonać próbę szczelności instalacji,
- wykonać izolację termiczną instalacji c.w.u. i cyrkulacji,
- w razie potrzeby wykonać zabudowy instalacji c.w.u. płytami g-k.

#### **Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający sugeruje przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie i uwzględnienie wszystkich uwarunkowań przedmiotu zamówienia.

Aktualnie c.w.u. jest dostarczana z elektrycznych podgrzewaczy.

W projekcie zostanie ujęta niezbędna inwentaryzacja architektoniczna uwzględniająca lokalizację instalacji na części dachu obiektu wskazanym przez Zamawiającego.

Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania w branży budowlanej, elektrycznej, AKPiA i instalacji sanitarnej.

Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, przepisy powiązane i normy.

Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie - organizacja robót musi zapewnić minimalną uciążliwość dla Zamawiającego.

#### **Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe elementów instalacji:**

##### **1. Podstawowe parametry techniczno-funkcjonalne dotyczące kolektorów słonecznych:**

- Kolektory słoneczne płaskie mają zabezpieczyć c.w.u. dla 123 policji i 28 pracowników cywilnych, którzy będą korzystać z 38 umywalk i 5 pryszniców,
- Powierzchnia apertury i absorpcji mini. 2,0 m<sup>2</sup> / el
- Obudowa kolektora powinna być wykonana z materiałów niekorodujących, np. z aluminium lakierowanego proszkowo, aluminium anodowanego lub ze stali nierdzewnej
- System zamocowań kolektorów (rama montażowa) powinien być wykonany z materiałów niekorodujących, np. aluminium, stal nierdzewna
- Przykrycie absorbera: hartowane, gradoodporne szkło solarne o grubości min. 3,2mm
- Połączenia kolektorów słonecznych w bateriach muszą zapewniać kompensacje naprężeń termicznych
- Izolacja zespołu zbiorczego i boczna musi być wykonana z wełny mineralnej odgazowanej



- Sprawność optyczna kolektora słonecznego odnosząca się do powierzchni apertury i absorpcji nie mniejsza niż 80,00 %, potwierdzona certyfikatem jakościowym wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą
- Temperatura stagnacji kolektora słonecznego min. 200°C potwierdzona certyfikatem jakościowym wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

W dokumentacji projektowej należy załączyć certyfikat jakościowy kolektora słonecznego oraz samego absorbera wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą potwierdzający powyższe wymagania. Dodatkowo dla kolektorów słonecznych należy dołączyć deklaracje zgodności producenta. Należy potwierdzić uzyski energetyczne kolektorów wykonane odpowiednim programem komputerowym.

## **2. Podstawowe dane dotyczące uzbrojenia instalacji solarnej:**

Napełnianie instalacji czynnikiem grzejnym, płynem solarnym na bazie glikolu propylenowego o stężeniu odpowiadającym mrozoodporności do temperatury -35°C oraz rozruch urządzeń należy wykonać wg szczegółowej instrukcji wytwórcy kolektorów.

**Po wykonaniu montażu kolektorów, w przypadku braku odbioru ciepła, kolektory słoneczne należy zasłonić pokrowcami odbijającymi promieniowanie słoneczne.**

W celu zabezpieczenia instalacji przed występowaniem bakterii Legionella w zasobniku c.w.u. należy przewidzieć cykl wygrzewania zasobnika raz na tydzień.

Wszystkie elementy składające się na projektowaną technologię należy zlokalizować w istniejącym pomieszczeniu węzła cieplnego o powierzchni użytkowej 15,40 m<sup>2</sup>.

Układ sterowania w zaprojektowanej technologii powinien sterować pompą i odczytywać temperatury na obiegach instalacji solarnej.

**Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

### **Ogólne warunki wykonania i odbioru robót:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z materiałów Wykonawcy.

W ramach przekazania placu budowy zamawiający przekaze wykonawcy część budynku niezbędną do wykonania zadania – roboty montażowe będą wykonywane w czynnym obiekcie i nie mogą utrudniać normalnej pracy. Zamawiający wskaże wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej.

Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robot,
- zabezpieczenia osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków BHP,
- warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego związanego z wykonaniem zadania,
- zabezpieczeniem terenu robót,
- zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych przyległych do terenu robót od następstw prowadzonych robót.

Wyroby budowlane i instalacyjne, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, mają spełniać wymagania polskich przepisów prawa, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry.

Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót. W celu zapewnienia współpracy z wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót zamawiający przewiduje ustanowienie osoby upoważnionej do kontaktów oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

Kontroli będą podlegały w szczególności:

- rozwiązania projektowe w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
- stosowane gotowe wyroby instalacyjne w odniesieniu do ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz dokumentacją projektową,
- stosowane gotowe wyroby budowlane w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w projekcie,
- wyroby budowlane lub elementy wytworzone na budowie,
- jakość i dokładność wykonania prac,
- prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia, - prawidłowość połączeń funkcjonalnych,
- sposób wykonania przedmiotu umowy w aspekcie zgodności wykonania z dokumentacją projektową, programem funkcjonalno użytkowym i umową.

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- odbiór dokumentacji projektowej,
- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu (w trakcie wykonywania robót),
- odbiór końcowy (przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy).

Wywóz gruzu i ewentualnych odpadów powstałych w trakcie robót wykonawca dokona we własnym zakresie. Wymagane jest bieżące usuwanie zanieczyszczeń z ciągów komunikacyjnych oraz otoczenia budynku.

Zamawiający ustanowił **ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy**.

Dla potrzeb odbioru i rozliczania robót, zamawiający ustala następujące elementy rozliczeniowe:

- projekt budowlany, dokumentacja wykonawcza, przedmiary, kosztorysy sporządzone według kalkulacji szczegółowej, specyfikacje techniczne dla tych robót, wraz wymaganymi przepisami uzgodnieniami, pozwoleniami, zgłoszeniami, itp.,
- roboty montażowe, instalacyjne i wykończeniowe.

## **Wymagania szczegółowe.**

### **1. Przedmiot wykonania robót budowlanych**

#### Roboty budowlano-montażowe w zakresie instalacji solarnej:

- montaż na dachu konstrukcji wsporczej pod kolektory słoneczne,
- montaż kolektorów solarnych na konstrukcji wsporczej (ramie montażowej),
- montaż zasobnika podgrzewu wody,
- montaż pomp obiegowych,
- montaż instalacji rurowych między kolektorami, wymiennikami a zasobnikami,
- płukanie i przeprowadzenie prób szczelności całej instalacji solarnej,
- izolacja termiczna instalacji,
- napełnianie instalacji czynnikiem solarnym i uruchomienie,
- montaż zasilania elektrycznego, automatyki i sterowania układu solarnego,
- montaż czujników temperatury,
- montaż instalacji do pomp solarnych,
- montaż instalacji do pomp, zaworów i czujników w węźle cieplnym,
- wykonanie włączenia do źródła ciepła,
- kotłownia gazowa,

- wykonanie pomiarów elektrycznych,
- wykonanie regulacji hydraulicznej,
- zaprogramowanie i uruchomienie układu automatyki,
- przeszkolenie 2 osób personelu Użytkownika w zakresie eksploatacji oraz obsługi węzła ciepłego i instalacji solarnej.

Do robót budowlanych w zakresie instalacji solarnej, zalicza się również takie czynności jak:

- naprawę potencjalnych uszkodzeń powstałych w trakcie realizacji robót,
- wykonanie drobnych prac budowlanych np. naprawa ścian, tynków,
- uprzątnięcie terenu budowy.

## **2. Przedmiot technologii wykonania instalacji solarnej**

Instalacja solarna do wspomaganie podgrzewu c.w.u. powinna być wykonana z elementów gotowych tj.: kolektorów słonecznych, ramy montażowej pod kolektory, zbiorników, pomp, armatury itp., z elementów prefabrykowanych takich jak rurarz miedziany, stalowy, rurarz preizolowany, izolacje itp. oraz elementów wytwarzanych na budowie. Łączenie poszczególnych elementów powinno odbywać się poprzez lutowanie miękkie, twarde oraz połączenia spawane, skręcane gwintowe, alternatywnie kołnierzowe.

## **3. Założenia do projektowania:**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania w imieniu zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca opracuje i przedłoży do oceny koncepcję projektową węzła instalacji solarnej wraz z opisem wyposażenia i działania oraz instalacji c.w.u.

Zamawiający zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględnienia w dokumentacji projektowej. W zakres zobowiązań wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wchodzi również:

- opracowanie projektów wykonawczych stanowiących podstawę do wykonania robót,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Zamawiający wymaga również przedłożenia do akceptacji rysunków wykonawczych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych przed ich skierowaniem do realizacji, w aspekcie ich zgodności z ustaleniami programu funkcjonalno-użytkowego (**załącznik nr 10 do SWZ**) i umowy.

Ponadto Wykonawca powinien zapewnić wykonanie:

- plan organizacji budowy i technologii robót,
- informacji projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej (łącznie z protokołami, świadectwami dopuszczenia, atestami, informacją o udzielonej gwarancji).

Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca sporządzi harmonogram wykonania poszczególnych etapów robót i przekaże go Zamawiającemu do zatwierdzenia.

**Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.**

**Prace będą wykonywane na działającym obiekcie.**

Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać krajowe deklaracje właściwości użytkowych, aprobaty lub krajowe oceny techniczne oraz posiadać znak budowlany.

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI, STOSOWNIE DO ZAPISU ART. 95 USTAWY PZP**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320) *lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG*, przy realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych określonych w SWZ, czyli pracowników wykonujących w tym zakresie prace fizyczne w szczególności z branż: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, w całym okresie realizacji zamówienia na czas zapotrzebowania wykonywania prac przez fachowców w poszczególnych branżach.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
  - 1) Pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika w tym zakresie zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wykonuje objęte wezwaniem czynności w ramach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby pracownika składającego oświadczenie.
  - 2) Pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
  - 3) Poświadczonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/wym. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 4) Dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w ust. 1.
4. Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w ust.1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
5. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia osób na zasadach, o których mowa w ust.1 dotyczy również faktycznie zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia podwykonawców. W tym przypadku zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób analogicznie jak niniejsza umowa, by bezwzględnie umożliwić Wykonawcy realizację obowiązku przedłożenia dowodów, o których mowa w ust. 2 złożonych w tym przypadku przez podwykonawcę. Niespełnienie w tych okolicznościach wymienionych wymagań umów o podwykonawstwo pociągnie za sobą zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu stosownie do zapisu § 10 ust. 3 i ust 5.
6. Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym paragrafie osób do wykonywania czynności wskazanych w ust.1, jest równoznaczne ze

- spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób, określonego w ust.1 jedynie w odniesieniu do zakresu objętego umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę prawa pracy Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  8. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy w obowiązku określonego w ust. 1 przez okres co najmniej 30 dni Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia do czasu, w którym Wykonawca lub Podwykonawca skieruje do wykonywania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
  9. Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy i podwykonawcy realizującego samodzielnie czynności objęte przedmiotem umowy bez potrzeby pozyskiwania pracowników oraz realizacji w ramach tego przedmiotu umowy dostaw.
  10. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wywiązaniu się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **100, 00 zł** za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego odpowiednio w ust.2.
  11. W przypadku wykonywania robót, o których mowa w ust. 1 przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **500, 00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek.
  12. Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca przez okres co najmniej **1 miesiąca** nie będzie wypełniał obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2.
  13. Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie zgłoszonego Zamawiającemu, lub realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zgłoszonego Zamawiającemu, ale w innym zakresie robót niż zgłoszony Zamawiającemu.
  14. Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku trzykrotnego naliczenia kary tytułem wykonywania robót, o których mowa w ust. 1 przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
  15. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
  16. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni kalendarzowych** od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp** dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.U.E.L Nr 94,z 28.3.2014r. s. 65 z późn.zm.), Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników ze względu na zakres robót ( remont pomieszczeń przeznaczonych tylko na potrzeby służbowe ściśle określonej grupy funkcjonariuszy policji), których dotyczy postępowanie (nie dotyczy).

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o realizację przedmiotowego zamówienia zapewnił, aby w przypadku umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo pełne zabezpieczenia należytego wykonania umowy podwykonawca lub dalszy podwykonawca wniósł przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.**

#### **WARUNKI GWARANCJI I REKOJMI**

Zgodnie z zapisami zawartymi w propozycji umowy. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela zamawiającemu na przedmiot zamówienia min. **5 lat gwarancji** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.

## **VI. Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

**Etap I – opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii: nie później niż 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy,**

**Etap II – wykonanie oraz oddanie do użytku: nie później niż do dnia 10.12.2021 r.**

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

**Wykaz proponowanych zmian postanowień umowy, które mogą być wprowadzone na etapie jej realizacji:**

### **§ 3 umowy (...)**

4. Strony dopuszczają zmianę terminu realizacji etapu drugiego, z zastrzeżeniem że termin realizacji umowy nie później niż do dnia 13.12.2021r, w sytuacji:

1) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu niezbędnych do realizacji umowy decyzji, zezwoleń, uzgodnień, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli wydanie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

2) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

5. Zmiana terminu realizacji, o której mowa w ust. 4 będzie odpowiadała:

1) w przypadku określonym w ust. 4 pkt 1)

- czasowi opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień w odniesieniu do okresu przewidzianego w przepisach prawa, w którym wym. decyzje, zezwolenia, uzgodnienia powinny zostać wydane.

2) w przypadku określonym w ust. 4 pkt 2)

- czasowi nie dopuszczenia do wykonywania robót lub ich wstrzymania przez uprawniony organ.

Zmiana terminu realizacji w każdym przypadku musi nastąpić z uwzględnieniem § 30 niniejszej umowy.

6. W przypadkach o których mowa w ust. 4 strona wnioskująca pisemnie o zmianę terminu realizacji obowiązana jest uzasadnić drugiej stronie konieczność tej zmiany, tj. wykazać wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 4 na termin realizacji tejże umowy.

### **§ 11 umowy (...)**

4. W przypadku gdy zostanie zawarta umowa o sfinansowanie zamówienia ze źródła innego niż budżet Zamawiającego, strony dopuszczają zmianę sposobu dokonania płatności z jednorazowej na płatność fakturami częściowymi za wykonane i odebrane elementy robót.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom) (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do*

**zamawiającego”** po którym pojawi się komunikat, **że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem **ogłoszenia z BZP** a dodatkowo numerem wewnętrznym postępowania.
4. Wykonawca ma dostęp do formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają „**REGULAMIN platformazakupowa.pl**”, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz „**Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl**” dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pomocą dedykowanego formularza przy komunikacji to maksymalnie 500 MB.**
9. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [dariusz.duda@ra.policja.gov.pl](mailto:dariusz.duda@ra.policja.gov.pl).**
10. **Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.**
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MSWindows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
  - f) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do „**Instrukcji dla Wykonawców**” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> składania ofert/wniosek.

13. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania/złożenia na platformie zakupowej.
14. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją dla Wykonawców” korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty *w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”*). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się *w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”* na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Dariusz Duda, Sekcja Zamówień Publicznych KWP zs. w Radomiu.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert **do dnia 29.09.2021 r.**
2. **W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ,** Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą,** o którym mowa w ust. 2, **wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia** (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **Jeżeli termin związania upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty,** Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **pisemnej zgody na wybór jego oferty.**
5. **W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4,** Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, **chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.**
6. **W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium,** przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **żąda** wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł.**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze:  
**49 1010 1010 0022 1913 9120 0000 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania 27/21”**  
Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium na jednym dokumencie dla wszystkich zadań, przy czym na dokumencie należy wymienić zadania i odpowiadające im kwoty wadium.  
**UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 4) musi być złożone jako **oryginał gwarancji** lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: .....
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp **zostanie odrzucona**.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **będzie wymagał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny ofertowej brutto**.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: 49 1010 1010 0022 1913 9120 0000.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:

- 1) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót - w terminie do 30 dni po protokolarnym odbiorze końcowym lub protokolarnym ustaleniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
- 2) pozostała część (30%) - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia ewentualnie stwierdzonych w tym okresie wad.

Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu beneficjenta albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu beneficjenta z żądaniem zapłaty).

**UWAGA: Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.**

Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia powinna zawierać zapis o treści: „**zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**”.

**Treść dokumentu gwarancyjnego przed podpisaniem umowy podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego.**

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .xps, .xls, .jpg, .jpeg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
2. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
3. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający zaleca wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) **.zip**,
  - b) **.7Z**.
5. **Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. O tym fakcie Wykonawca zostanie poinformowany w informacji z otwarcia ofert.**

Powyższe formaty plików są niezgodne z postanowieniami SWZ w Rozdziale XIII pkt 1 oraz treścią załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

- w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, który określa formaty danych oraz standardy Zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**,
    - b) pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
    - c) Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  7. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
  13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia **wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym**, który wynosi **max 10MB**, oraz na **ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp** służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB**.
  14. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez Platformę.
  15. Oznaczenie czasu odbioru danych:  
**Za datę przekazania oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.  
**Za datę przekazania korespondencji przesłanej za pomocą Platformy** przyjmuje się datę prawidłowego przekazania poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” na Platformie i wyświetleniu komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  16. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  17. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**.
  18. **Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego

przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w **Formularzu ofertowym**.

19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone przy pomocy sekcji pod nazwą „**FORMULARZ**” w osobnym pliku „**dokument niejawny**” wraz z **jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
20. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) **Formularz ofertowy (oferta) – załącznik nr 1 do SWZ,**
  - 2) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 3) **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 4) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wkluczeniu z postępowania** – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca, załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (podpisane przez podmiot udostępniający zasoby), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
  - 5) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca, załącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (podpisane przez podmiot udostępniający zasoby), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
  - 6) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w związku z powołaniem się na te zasoby celem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Zobowiązanie podmiotu trzeciego składa Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 7) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi, roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, wniesione zgodnie z rozdziałem XVII SWZ – wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
  - 8) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
21. **Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wkluczeniu z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
22. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty** musi być sporządzone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem osobistym lub podpisem

zaufanym. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej poświadcza wykonawca lub notariusz.**

23. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
24. **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.**

#### XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom).
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.  
Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Opatrzenie właściwym podpisem oferty lub paczki następuje przed czynnością zaszyfrowania.**

**Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy pzp.**

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych „FORMULARZA” do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.**
6. **Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.** Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.”

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 31.08.2021 r. do godziny 10:00.**
9. **Ofertę podpisuje Wykonawca lub jego pełnomocnik.**
10. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
12. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. **Czas wyświetlany na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.**

## **XV. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2021 r. o godzinie 10:05 za pośrednictwem Platformy.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
3. **Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:**
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom) w sekcji „Komunikaty”**

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_radom](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom) w sekcji „Komunikaty”.

## **XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
    - c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o których mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o których mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale XVI SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

**Zamawiający uzna wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

- **posiada doświadczenie w przedmiocie zamówienia.**

Zamawiający uzna wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (zakończył, rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną w obiekcie użyteczności publicznej o wartości wykonanych robót co najmniej **450 000, 00 zł brutto**.

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

**Wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy technicznej i zawodowej, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez przedmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ**).

- **dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.**

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**

**Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ**).

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ**):

- a) trzema osobami z uprawnieniami projektowymi w specjalnościach:
  - konstrukcyjno-budowlanej,



- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- b) trzema osobami, które będą pełnić funkcję kierownika robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- konstrukcyjno-budowlanej,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, gazowych wentylacyjnych wodociągowych i kanalizacyjnych,

lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć: – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego a szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy działający wspólnie, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy posiadają wymagane zdolności i faktycznie wykonują roboty budowlane. W takim przypadku Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców stanowi podmiotowy środek dowodowy i przekazuje się go w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w formie papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się elektroniczne odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

**Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (tj. mogą dokonać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale także jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który**

**umocowany został do prezentowania członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej w postępowaniu.**

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Udostępnienie zasobów:**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo **odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
  - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy

nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
  - a) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub,
  - b) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

#### **XVIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał (na wezwanie) od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
  - **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez przedmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ**),

- **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ**).
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, Wykonawca składa w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
  3. **Jeżeli podmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie został sporządzony jako dokument elektroniczny oraz wystawiony przez upoważnione podmioty:**
    - przekazuje się ten dokument.

Przez dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty należy rozumieć zaświadczenia wydawane przez organy publiczne i osoby trzecie. Pojęcie „dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty” nie obowiązuje zatem oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.
  4. **Jeżeli podmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
  5. **Jeżeli podmiotowy środek dowodowy oraz inny dokument lub oświadczenie zostały sporządzone jako dokumenty elektroniczne** oraz wystawione/sporządzone przez Wykonawcę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub podwykonawcę niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:
    - **dokumenty te przekazuje się** w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

## **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ** jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę netto (bez podatku od towaru i usług VAT).
2. Podstawę do określenia całkowitej ceny stanowi zakres robót projektowych i budowlanych (pomocniczo Zamawiający udostępnia przedmiary), realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa, Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1935), ustawą Prawo budowlane i innymi przepisami.

3. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
4. Zamawiający udostępni obiekty w zakresie niezbędnym dla oględzin i pomiarów.
5. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją jak również pominięte a niezbędne do wykonania zadania, wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi jak ubezpieczenie budowy i inwentaryzacja powykonawcza.
6. Zamawiający ustanowił ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy, za wykonane i bezusterkowo odebrane roboty.
7. **Zamawiający przed złożeniem oferty zaleca dokonania wizji lokalnej obiektu.**
8. Oferta składana przez Wykonawcę powinna zawierać informacje **o cenie każdego z etapów realizacji przedmiotowego zamówienia odrębnie** tj.:
  - **Etapu pierwszego**, w którego zakres wchodzi opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej, przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii,
  - **Etapu drugiego**, w którego zakres wchodzi realizacja robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej budowlanej wraz z nadzorem autorskim.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do podania w ofercie łącznej ceny za realizację obu w/w etapów realizacji przedmiotu umowy.  
**Uwaga:** Cena ofertowa za wykonanie **Etapu I** tj. za opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej, przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, **nie może przekroczyć 6%** ceny ofertowej za wykonanie **Etapu II** tj. za realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej budowlanej wraz z nadzorem autorskim.
10. Oferty nie spełniające wyżej wymienionego warunku podlegają będą odrzuceniu jako niezgodne z warunkami zamówienia.
11. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.**
12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
13. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 pzp w związku z at. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

## **XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**
  - 1) pierwsze kryterium oceny ofert: **cena „C” – waga – 60%**,
  - 2) drugie kryterium oceny ofert: **okres gwarancji „G” – waga – 40%**,
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:
  - 1) w kryterium **ceny** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny, gdzie „C” oznacza **cenę ofertową brutto** otrzymaną przez Wykonawcę w postaci liczby punktów (maksymalna ilość punktów – 60):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

- 2) w kryterium **okres gwarancji „G”** Zamawiający przyzna punktację wyliczoną w następujący sposób:

**5 lat – 0 pkt (wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji)**

**6 lat – 20 pkt**

**7 lat lub więcej – 40 pkt**

Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 5 lat zostaną odrzucone, jako niezgodne z warunkami zamówienia, natomiast w przypadku ofert zawierających okres gwarancji dłuższy niż 7 lat, do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji za zaoferowany okres gwarancji przyjęte zostanie 7 lat.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na okres 5 lat i do wyliczenia i przyznania ofercie punktacji przyjęte zostanie 5 lat.

- 3) **Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „L”** wyliczoną w następujący sposób:

$$L = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena,

G – okres udzielanej gwarancji.

3. Do porównania Zamawiający przyjmie podane przez Wykonawców w formularzu ofertowym: **cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, okres gwarancji podany w pełnych latach w ten sposób, że do wyboru: 5 lub 6 lub 7 lub większą od 7 ilość lat gwarancji.**
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów.
5. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje:  
**Cenę brutto - Etap I realizacji zamówienia, cenę oferty brutto Cenę brutto - Etap II realizacji zamówienia oraz cenę oferty brutto za Etap I i Etap II łącznie.**
6. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. 2019, poz. 178).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiana.
10. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy na podstawie art. 225 Pzp do przedstawionej w ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług.

11. Zamawiający na etapie oceny ofert będzie żądał wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny na podstawie art. 224 ust.1 lub ust. 2 ustawy Pzp.
12. **Jeśli Zamawiający zdecyduje się na prowadzenie negocjacji po ocenie ofert, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:**
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający, jeśli zdecyduje się na prowadzenie negocjacji zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
14. Zamawiający, jeśli zdecyduje się na prowadzenie negocjacji nie będzie ograniczał liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach, których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
15. **Negocjacje treści ofert:**
  - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
  - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a mianowicie: **wyłącznie – łącznej ceny oferty brutto**,
  - 3) podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców,
  - 4) Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami,
  - 5) prowadzone negocjacje mają charakter poufny, żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami (zgoda udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem).
16. Zamawiający, jeśli zdecyduje się na prowadzenie negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
  - 1) **Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:**
    - a) nazwę adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
    - b) nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny a mianowicie:
      - sposób i termin składania ofert dodatkowych. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
      - język w jakim muszą być one sporządzone,
      - termin otwarcia ofert.
  - 2) **Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  - 3) **Oferta dodatkowa** nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 4) **Oferta przestaje wiązać Wykonawcę** w zakresie, w jakim złoży on **oferę dodatkową zawierającą korzystniejsze** propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  - 5) **Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna** w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlega odrzuceniu**.
  - 6) **Ocena ofert zastosowanie znajdują przepisy Rozdziału 5 w Dziale II Pzp.**
  - 7) **Wybór oferty najkorzystniejszej** – do wyboru oferty najkorzystniejszej zastosowanie znajdują przepisy Działu III Rozdziału 5 oraz Działu II Rozdziału 5 Pzp.
  - 8) **Zakończenie postępowania** – zastosowanie znajdują przepisy Działu II Rozdziału 8 z wyjątkiem art. 257, 264, 265 Pzp.
17. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
  18. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  19. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 18, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  20. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 Pzp.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. **Informacje dotyczące polisy OC:**
  - 1) Wykonawca przed zawarciem przedmiotowej umowy zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000, 00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) i najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej.
  - 2) Ubezpieczenie powinno obejmować również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców.



- 3) Wykonawca zobowiązany jest kontynuować ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru przedmiotu umowy.
  - 4) W przypadku gdy okres ubezpieczenia upłynie wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia pod rygorem wstrzymania realizacji przedmiotu umowy do czasu przedłożenia kopii polisy lub dowodu jej przedłużenia i naliczenia kary umownej.
  - 5) W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy.
8. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys szczegółowy w celach informacyjnych wraz z tabelą wartości elementów scalonych.**

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. **Odwołanie przysługuje na:**
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **XXIII. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **Dane osobowe przetwarzane w trybie RODO w KWP z siedzibą w Radomiu (postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego):**

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: [iod.kwp@ra.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@ra.policja.gov.pl).
3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.

W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z:

- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.

Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów.

#### 4. Odbiorcy danych osobowych.

W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie.

#### 5. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp,
- prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednak nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### 6. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.

### **XXIV. Inne istotne informacje dotyczące postępowania**

- 1) Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych: **NIE**
- 2) **Liczba części zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia wynosi: 2**

**Ofertę można złożyć na jedną, na wszystkie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć oferty częściowe: nie dotyczy**

**Zamawiający przewiduje podział zamówienia na części, z których każde stanowi przedmiot odrębnego postępowania:**

1. Termomodernizacja budynku Komendy Powiatowej Policji w Płońsku – docieplenie ścian, stropodachu oraz montaż zestawów solarnych wraz z instalacją ciepłej wody użytkowej” w trybie zaprojektuj i wybuduj W CZYNNYM OBIEKCIE
2. KPP Płońsk – malowanie pomieszczeń

**Powód niedokonania podziału zamówienia na części: nie dotyczy**

- 3) Zamawiający zaleca **przeprowadzenie wizji lokalnej**
- 4) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia **umowy ramowej**
- 6) **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.**

**Zakres usług i robót budowlanych, które zostaną udzielone na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp:**

- usługi projektowania architektonicznego,
  - roboty budowlane roboty budowlane w zakresie posterunków policji roboty inżynieryjne i budowlane,
  - roboty izolacyjne,
  - izolacja cieplna ścian,
  - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
  - usługi projektowania systemów grzewczych,
  - roboty instalacyjne w budynkach,
  - roboty instalacyjne elektryczne,
  - roboty instalacyjne wodnokanalizacyjne i sanitarne,
  - instalowanie urządzeń grzewczych wentylacyjnych i klimatyzacyjnych kolektory słoneczne do produkcji ciepła.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w rozumieniu art.22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy ( tj. Dz.U. 2020 poz. 1320 ) *lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG*, przy realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych określonych w SWZ, czyli pracowników wykonujących w tym zakresie prace fizyczne w szczególności z branż: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej, w całym okresie realizacji zamówienia na czas zapotrzebowania wykonywania prac przez fachowców w poszczególnych branżach.
  2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
    - 1) Pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika w tym zakresie zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wykonuje objęte wezwaniem czynności w ramach zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby pracownika składającego oświadczenie.
    - 2) Pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
    - 3) Poświadczonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/wym. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów o pracę powinna zastać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 (tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
    - 4) Dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub

- zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w ust. 1.
  4. Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w ust.1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
  5. Zobowiązanie Wykonawcy do zatrudnienia osób na zasadach, o których mowa w ust.1 dotyczy również faktycznie zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia podwykonawców. W tym przypadku zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób analogicznie jak niniejsza umowa, by bezwzględnie umożliwić Wykonawcy realizację obowiązku przedłożenia dowodów, o których mowa w ust. 2 złożonych w tym przypadku przez podwykonawcę. Niespełnienie w tych okolicznościach wymienionych wymagań umów o podwykonawstwo pociągnie za sobą zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu stosownie do zapisu § 10 ust. 3 i ust 5.
  6. Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym paragrafie osób do wykonywania czynności wskazanych w ust.1, jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób, określonego w ust.1 jedynie w odniesieniu do zakresu objętego umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę prawa pracy Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  8. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy w obowiązku określonego w ust. 1 przez okres co najmniej 30 dni Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia do czasu, w którym Wykonawca lub Podwykonawca skieruje do wykonywania zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
  9. Obowiązek zatrudnienia osób, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy i podwykonawcy realizującego samodzielnie czynności objęte przedmiotem umowy bez potrzeby pozyskiwania pracowników oraz realizacji w ramach tego przedmiotu umowy dostaw.
  10. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wywiązaniu się z obowiązku dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **100, 00 zł** za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego odpowiednio w ust. 2.
  11. W przypadku wykonywania robót, o których mowa w ust. 1 przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości **500, 00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek.
  12. Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca przez okres co najmniej **1 miesiąca** nie będzie wypełniał obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2.
  13. Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie zgłoszonego Zamawiającemu, lub realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zgłoszonego Zamawiającemu, ale w innym zakresie robót niż zgłoszony Zamawiającemu.
  14. Zamawiający może odstąpić od umowy o realizację przedmiotu zamówienia w przypadku trzykrotnego naliczenia kary tytułem wykonywania robót, o których mowa w ust. 1 przez osoby nie zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
  15. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
  16. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie **30 dni kalendarzowych** od powzięcia przez stronę dokonującą odstąpienia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o realizację przedmiotowego zamówienia zapewnił, aby w przypadku umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo pełne zabezpieczenia należytego wykonania umowy podwykonawca lub dalszy podwykonawca wniósł przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.**

- 11) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
- 12) **Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator o numerze PEPPOL GLN 5907714353635).**
- 13) Zamawiający **dopuszcza udzielenie Wykonawcy zaliczki** w wysokości **nie mniejszej niż 5%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 projektu umowy.
  1. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy zaliczki w wysokości **nie mniejszej niż 5%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. **nie mniej niż:** ..... zł (słownie: .....), jednak maksymalnie do wysokości 20 % tegoż wynagrodzenia, na poczet wykonania zamówienia w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi (wysokość i ilość zaliczek określi Zamawiający).
  2. Warunkiem udzielenia zaliczki jest wskazanie przez Wykonawcę we wniosku o udzielenie zaliczki, na podstawie zaakceptowanego harmonogramu rzeczowo finansowego zakresu robót, na których realizację wykorzysta zaliczkę a także wniesienie 100% jej zabezpieczenia. Po podpisaniu umowy, a przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki według swego wyboru w jednej z następujących form:
    - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    - b) gwarancjach bankowych,
    - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
    - e) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
    - f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
    - g) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U. z 2018r. poz. 2017).
  3. Wniesienie zabezpieczenia zaliczki, o której mowa w ust. 2 nastąpi przez złożenie Zamawiającemu w tym celu dokumentu, który musi bezwarunkowo gwarantować wypłatę na rzecz Zamawiającego kwoty zaliczki w przypadku nie terminowego rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki. Ważność tego dokumentu powinna mijać nie wcześniej niż 30 dnia od dnia, w którym przypadnie termin rozliczenia zaliczki. Treść dokumentu zabezpieczenia zaliczki podlega akceptacji Zamawiającego.
  4. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru robót o wartości udzielonej zaliczki poprzez zwrot dokumentu, o którym mowa w ust. 3.
  5. Udzielenie przez Zamawiającego kolejnej zaliczki jest uzależnione od wykazania przez Wykonawcę, że wykonał zamówienie o wartości poprzednio udzielonych zaliczek oraz od przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona.
  6. Nie wniesienie zabezpieczenia zaliczek skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielania zaliczek.
  7. Warunkiem przystąpienia przez strony do odbioru końcowego przedmiotu umowy i wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie umowy jest uprzednie przedstawienie przez Wykonawcę rozliczenia wszystkich pobranych zaliczek.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli:
    - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót objętych zakresem przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i nie podejmuje ich pomimo wezwania

- Zamawiającego, złożonego na piśmie, wyznaczającego ostateczny termin rozpoczęcia robót,
- b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Wykonawcy do wznowienia robót i wyznaczenia mu w tym celu ostatecznego terminu,
  - c) Wykonawca nie przedstawił rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki,
  - d) Wykonawca nie wykonał zakresu robót odpowiadającego wartością wysokości pobranej zaliczki (zapis dotyczy sytuacji udzielenia kilku zaliczek).
9. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwróci zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust. 8.
10. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia zaliczki z zachowaniem wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

## **XXV. Załączniki do SWZ**

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,**

**Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia,**

**Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,**

**Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

**Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych,**

**Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,**

**Załącznik nr 7 – Wykaz osób,**

**Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna),**

**Załącznik nr 9 – Program Funkcjonalno-Użytkowy,**

**Załącznik nr 10 – Wytyczne Komendanta Głównego Policji w sprawie standardów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych obowiązujących w obiektach służbowych Policji,**

**Załącznik nr 11– Przedmiar branża budowlana: stan wykończeniowy elewacja,**

**Załącznik nr 12 – Przedmiar branża budowlana: projekt, audyt, świadectwo energetyczne,**

**Załącznik nr 13 – Przedmiar branża budowlana: rynny i rury spustowe,**

**Załącznik nr 14 – Przedmiar branża budowlana: izolacja cieplna stropodachu,**

**Załącznik nr 15 – Przedmiar branża sanitarna: węzeł cieplny,**

**Załącznik nr 16 – Przedmiar branża budowlana: obróbki blacharskie,**

**Załącznik nr 17 – Przedmiar branża elektryczna: instalacja odgromowa,**

**Załącznik nr 18 – Przedmiar branża sanitarna: c.w.u.,**

**Załącznik nr 19 – Przedmiar branża sanitarna: instalacja solarna,**

**Załącznik nr 20 – Przedmiar branża elektryczna: roboty elektryczne.**

Dokument opracował: Dariusz Duda