

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa nowych materiałów biurowych dla potrzeb jednostki budżetowej Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni.”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa nowych materiałów biurowych dla potrzeb jednostki budżetowej Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, zgodnie z wykazem asortymentowo – ilościowym, stanowiącym załącznik do umowy. o którym mowa w ust.3, objętym Umową zawiera Formularz ofertowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane materiały biurowe w ramach ustalonego wynagrodzenia i na własną odpowiedzialność na adres siedziby Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, przy ul. H. Kołłątaja 1, piętro VII, Dział Administracyjny.
3. Ilość zamawianych materiałów ma charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania ilości zamawianych materiałów biurowych do aktualnych potrzeb (tj. zwiększania oraz zmniejszania podanych w poszczególnych pozycjach wykazu asortymentowo-ilościowego wielkości) w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zamówienia. Z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości materiałów niż wskazano w Formularzu ofertowym, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany asortymentu wyszczególnionego w formularzu ofertowym na inne materiały biurowe. Wartość towarów wynikająca z powyższej zmiany nie może przekroczyć kwoty 20% wynagrodzenia określonego w umowie.
5. Dostarczane towary (materiały biurowe) muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, zgodne z opisem artykułu zawartym w Formularzu ofertowym oraz Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami, a także wolne od wad.
6. Wykonawca udziela rocznej gwarancji i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot umowy. Termin liczony jest osobno dla poszczególnych dostaw od daty dostarczenia danej partii towarów.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towary (materiały biurowe) na własny koszt w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, gdyby termin dostawy upływał w sobotę, niedzielę lub święto (dzień ustawowo wolny od pracy), termin dostawy przypada na najbliższy dzień roboczy.
8. Wykonawca musi zapewnić, iż różnorodność oferowanego asortymentu nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na asortyment o gorszej jakości, niż objęty niniejszym postępowaniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar określony w zamówieniu na adres siedziby Zamawiającego w dniach roboczych tj. pon. – pt. godz. 8:00 – 15:00.