

Polska – Usługi w zakresie oprogramowania – Modernizacja szpitalnego systemu informatycznego w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem**OJ S 192/2024 02/10/2024****Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy - Ogłoszenie o zmianie Usługi**

1. Nabywca**1.1. Nabywca**

Oficjalna nazwa: Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem

E-mail: zaopatrzenie@szpitalwysmaz.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Zdrowie

2. Procedura**2.1. Procedura**

Tytuł: Modernizacja szpitalnego systemu informatycznego w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem

Opis: Przedmiotem zamówienia jest modernizacja szpitalnego systemu informatycznego w Szpitalu Ogólnym w Wysokiem Mazowieckiem dla Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem. Wykonawca przystępujący do przetargu winien przystąpić do całości zamówienia lub do danej części zachowując numer ustalony przez Zamawiającego. Oferty cząstkowe do wybranych pozycji będą odrzucone. 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (osobno dla każdej części zamówienia). 2. Opis przedmiotu zamówienia, wielkość i zakres: Przedmiot zamówienia składa się z następujących części: CZĘŚĆ NR 1: MODERNIZACJA I ROZBUDOWA SZPITALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO HIS Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2a do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – wymagania funkcjonalne Szpitalnego Systemu Informatycznego HIS, który jest integralną częścią SWZ. CZĘŚĆ NR 2: MODERNIZACJA I ROZBUDOWA SZPITALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LIS Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2b do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – wymagania funkcjonalne Szpitalnego Systemu Informatycznego LIS, który jest integralną częścią SWZ.

Identyfikator procedury: babc4184-8648-4d03-9734-97418f0c898c

Wewnętrzny identyfikator: 23/2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: nie dotyczy

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 72260000 Usługi w zakresie oprogramowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 72262000 Usługi rozbudowy oprogramowania, 72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48814000 Systemy informacji medycznej, 80533100 Usługi szkolenia komputerowego

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: I. Zawartość oferty: 1. Formularz ofertowy sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej w Załączniku nr 1 do SWZ. 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa się na formularzu JEDZ stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r.) b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. d) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe - sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w dokumencie JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, część D: Inne podstawy wykluczenia. które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty. 3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z: 1) Krajowego Rejestru Sądowego lub 2) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub 3) Innego właściwego rejestru lub 4) dokumentu pełnomocnictwa. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1-3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku, gdy oferta, jak również wszystkie oświadczenia dołączone do oferty nie zostały podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o którym mowa w ppkt 4, powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14

lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 6 do SWZ. 5. Oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust.1 Pzp.– Załącznik nr 5 do SWZ. 6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia – Załącznik nr 11 do SWZ. 7. Dowód wniesienia wadium II. Oświadczenia i dokumenty przedkładane na wezwanie zamawiającego wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona: Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: 1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, 1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 7 do SWZ. 3. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem. 4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: - art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ. 5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o którym mowa w art.125 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: - art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.) - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ. 6. Wykaz wykonanych usług, dotyczący części nr 1 lub 2, osobno dla każdej części postępowania – według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 10a lub 10b do SWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. 7. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, dotyczący części nr 1 lub 2, osobno dla każdej części postępowania – według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 12a lub

12b do SWZ. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 4a i 4b do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (dotyczy odpowiednio części nr 1 i 2). 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4a i 4b do SWZ. 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. INFORMACJE O UPZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY 1.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 2. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 3. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 2

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 2

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: CZĘŚĆ NR 1: MODERNIZACJA I ROZBUDOWA SZPITALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO HIS

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa Szpitalnego Systemu Informatycznego Optimed Standard firmy Comarch posiadanego przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem, a także ujednoczenie oprogramowania informatycznego w Poradniach Rehabilitacyjnych, Ośrodku Diennej Rehabilitacji, Pracowni Rehabilitacji Leczniczej oraz Pracowniach Fizjoterapii (obecnie używany system KS-Somed). 2. W zakres zamówienia wchodzi modernizacja i rozbudowa szpitalnego SI w rozumieniu: a) udzielenie licencji bezterminowej, ograniczonej do 400 jednocześnie pracujących użytkowników na korzystanie z dostarczonego Systemu, b) instalacja, konfiguracja, wdrożenie i uruchomienie Systemu, c) przeniesienie wszystkich danych z baz danych Oracle, d) integracja z systemami zewnętrznymi użytkowymi przez Zamawiającego, e) przeprowadzenie szkoleń stanowiskowych dla personelu medycznego Zamawiającego, f) przeprowadzenie szkoleń z administrowania zmodernizowanym Systemem dla personelu informatycznego

Zamawiającego, g) zapewnienie nieograniczonego dostępu do materiałów szkoleniowych w trakcie wdrożenia oraz po jego zakończeniu, h) świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego oraz nadzoru autorskiego, i) świadczenie usługi asysty technicznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2a do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – wymagania funkcjonalne Szpitalnego Systemu Informatycznego HIS, który jest integralną częścią SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: Część nr 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 72260000 Usługi w zakresie oprogramowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 72262000

Usługi rozbudowy oprogramowania, 72250000

Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 48000000

Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48814000 Systemy informacji medycznej,

80533100 Usługi szkolenia komputerowego

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Szpitalna 5

Miejscowość: Wysokie Mazowieckie

Kod pocztowy: 18-200

Podpodział krajowy (NUTS): Łomżyński (PL842)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 48 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: 1. Termin realizacji zamówienia w zakresie: a) udzielenie licencji bezterminowej, ograniczonej do 400 jednocześnie pracujących użytkowników na korzystanie z dostarczonego Systemu, b) instalacja, konfiguracja, wdrożenie i uruchomienie Systemu, c) przeniesienie wszystkich danych z baz danych Oracle, d) integracja z systemami zewnętrznymi użytkowymi przez Zamawiającego, e) przeprowadzenie szkoleń stanowiskowych dla personelu medycznego Zamawiającego, f) przeprowadzenie szkoleń z administrowania zmodernizowanym Systemem dla personelu informatycznego Zamawiającego, g) zapewnienie nieograniczonego dostępu do materiałów szkoleniowych w trakcie wdrożenia oraz po jego zakończeniu, - wynosi 180 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Okresy świadczenia usług serwisu gwarancyjnego i nadzoru autorskiego dla Systemu Informatycznego HIS wynoszą 48 miesięcy i liczone będą od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru Systemu bez zastrzeżeń. 3. Okres świadczenia usługi asysty technicznej wynosi 48 miesięcy lub do wyczerpania limitu 1440 roboczogodzin, w zależności od tego co nastąpi wcześniej, przy czym rozpoczyna ona bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru Systemu bez zastrzeżeń. Warunki udziału w postępowaniu, stosownie do treści art. 112 ust. 2, dotyczą: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub

finansowej; Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy usługi polegające na dostarczeniu lub modernizacji lub rozbudowie Szpitalnego Systemu Informatycznego (HIS), jego integracji z innymi systemami zewnętrznymi oraz świadczeniu asysty technicznej, których wartość, każdej z osobna, jest nie mniejsza niż 900 000,00 zł brutto (dziewięćset tysięcy). b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i które spełniają następujące wymagania: Kierownik zespołu wdrożeniowego Wykonawcy – 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki: • posiada wykształcenie wyższe, • posiada minimum 10-letnie doświadczenie w branży IT, • pełnił funkcję kierownika lub koordynatora zespołu wdrożeniowego Wykonawcy w co najmniej 1 (jednym) projekcie informatycznym polegającym na dostarczeniu lub modernizacji lub rozbudowie Szpitalnego Systemu Informatycznego (HIS), jego integracji z innymi systemami zewnętrznymi, z czego wartość projektu wynosiła co najmniej 1 000 000 zł brutto; Osoba lub osoby świadczące usługi asysty technicznej – min. 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki: • posiada wykształcenie wyższe techniczne lub informatyczne, • posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT, • posiada doświadczenie w pracy przy systemach klasy HIS, tj. brał udział w co najmniej 1 (jednym) projekcie informatycznym polegającym na dostarczeniu lub modernizacji lub rozbudowie Szpitalnego Systemu Informatycznego (HIS), jego integracji z innymi systemami zewnętrznymi lub świadczył usługi asysty technicznej systemu klasy HIS.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena brutto

Opis: Nazwa kryterium: cena brutto $K1 = C_{min}/C_{bad} \times 60$ pkt, gdzie: K1 – liczba punktów, jaką oferta zdobędzie w kryterium cena brutto. C_{min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. C_{bad} – cena brutto badanej oferty. 60 – waga kryterium

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych

Opis: Nazwa kryterium: gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych Liczba punktów za kryterium „gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych” zostanie przyznana na podstawie czasu usunięcia błędu krytycznego, zadeklarowanego przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, wg następujących zasad: K2 = 25 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący do 4 godzin roboczych włącznie, K2 = 15 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący powyżej 4 godzin roboczych i do 5 godzin roboczych włącznie, K2 = 10 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący powyżej 5 godzin roboczych i do 6 godzin roboczych włącznie, K2 = 5 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący powyżej 6 godzin roboczych i do 7 godzin roboczych włącznie, K2 = 0 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący powyżej 7 godzin roboczych i do 8 godzin roboczych włącznie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, gwarantowanego czasu naprawy błędów krytycznych lub blokujących, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny gwarantowany czas naprawy

błędów krytycznych lub blokujących, odpowiednio powyżej 7 godzin roboczych i do 8 godzin roboczych łącznie oraz powyżej 10 godzin roboczych i do 12 godzin roboczych łącznie i przyzna punkty zgodnie ze sposobem oceny opisanym w Rozdziale XVIII SWZ.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: gwarantowany czas naprawy błędów blokujących

Opis: Nazwa kryterium: gwarantowany czas naprawy błędów blokujących Liczba punktów za kryterium „gwarantowany czas naprawy błędów blokujących” zostanie przyznana na podstawie czasu usunięcia błędu blokującego, zadeklarowanego przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, wg następujących zasad: K3 = 15 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów blokujących wynoszący do 8 godzin roboczych łącznie, K3 = 7 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów blokujących wynoszący powyżej 8 godzin roboczych i do 10 godzin roboczych łącznie, K3 = 0 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów blokujących wynoszący powyżej 10 godzin roboczych i do 12 godzin roboczych łącznie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, gwarantowanego czasu naprawy błędów krytycznych lub blokujących, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych lub blokujących, odpowiednio powyżej 7 godzin roboczych i do 8 godzin roboczych łącznie oraz powyżej 10 godzin roboczych i do 12 godzin roboczych łącznie i przyzna punkty zgodnie ze sposobem oceny opisanym w Rozdziale XVIII SWZ.

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: .

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967728>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967728>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawców wadium dla każdej części osobno w wysokości: 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) - odnośnie części nr 1. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego nr 15 8774 0000 0017 9894 2000 0050. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium dotyczy postępowania 23/2024, część nr ...” (należy wpisać numer części). 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. 12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 13. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w ust. 11. 14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp.

Termin składania ofert: 11/10/2024 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/10/2024 09:30:00 (UTC+2)

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi przez platformazakupowa.pl, sesja otwarcia ofert jest niejawna.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Pzp - Środki ochrony prawnej (art.

505 i nast. Pzp). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Terminy wnoszenia odwołania: 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja rozpatrująca oferty: Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: CZĘŚĆ NR 2: MODERNIZACJA I ROZBUDOWA SZPITALNEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO LIS

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa Szpitalnego Systemu Informatycznego Cobas® Infinity firmy Roche Diagnostics posiadane przez Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem. 2. W zakres zamówienia wchodzi modernizacja i rozbudowa szpitalnego SI w rozumieniu: a) udzielenie licencji bezterminowej na minimum 30 użytkowników, z możliwością użycia na minimum 14 stacjach roboczych oraz podłączenie minimum 14 analizatorów. Liczbę licencji na oprogramowanie komunikacyjne należy rozumieć jako niezależną od konkretnych typów aparatów. Wymiana analizatora lub zmiana miejsca podłączenia, o ile nie zwiększa łącznej ilości podłączonych aparatów – nie wymaga zmian w dotychczasowych, ani uzyskania nowych licencji. b) instalacja, konfiguracja, wdrożenie i uruchomienie Systemu, c) integracja z systemami użytkowymi przez Zamawiającego, d) przeprowadzenie szkoleń stanowiskowych dla personelu Zamawiającego, e) przeprowadzenie szkoleń z administrowania zmodernizowanym Systemem dla personelu informatycznego Zamawiającego, f) świadczenie usługi serwisu gwarancyjnego oraz nadzoru autorskiego, g) świadczenie usługi asysty technicznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2b do SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – wymagania funkcjonalne Szpitalnego Systemu Informatycznego LIS, który jest integralną częścią SWZ. Wewnętrzny identyfikator: Część nr 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 72260000 Usługi w zakresie oprogramowania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania, 72262000

Usługi rozbudowy oprogramowania, 72250000

Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów, 48000000

Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48814000 Systemy informacji medycznej, 80533100 Usługi szkolenia komputerowego

5.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Szpitalna 5

Miejscowość: Wysokie Mazowieckie

Kod pocztowy: 18-200

Podpodział krajowy (NUTS): Łomżyński (PL842)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 48 Miesiące

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

Informacje dodatkowe: 1. Termin realizacji zamówienia w zakresie: a) udzielenie licencji bezterminowej na minimum 30 użytkowników, z możliwością użycia na minimum 14 stacjach roboczych oraz podłączenie minimum 14 analizatorów. Liczbę licencji na oprogramowanie komunikacyjne należy rozumieć jako niezależną od konkretnych typów aparatów. Wymiana analizatora lub zmiana miejsca podłączenia, o ile nie zwiększa łącznej ilości podłączonych aparatów – nie wymaga zmian w dotychczasowych, ani uzyskania nowych licencji. b)

instalacja, konfiguracja, wdrożenie i uruchomienie Systemu, c) integracja z systemami użytkowymi przez Zamawiającego, d) przeprowadzenie szkoleń stanowiskowych dla personelu Zamawiającego, e) przeprowadzenie szkoleń z administrowania zmodernizowanym Systemem dla personelu informatycznego Zamawiającego, - wynosi 90 dni, licząc od dnia zawarcia umowy. 2. Okresy świadczenia usług serwisu gwarancyjnego i nadzoru autorskiego dla Systemu Informatycznego LIS wynoszą 48 miesięcy i liczone będą od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru Systemu bez zastrzeżeń. 3. Okres świadczenia usługi asysty technicznej wynosi 48 miesięcy lub do wyczerpania limitu 720 roboczogodzin, w zależności od tego co nastąpi wcześniej, przy czym rozpoczyna ona bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru Systemu bez zastrzeżeń. Warunki udziału w postępowaniu, stosownie do treści art. 112 ust. 2, dotyczą: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie. 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek udziału za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy usługi polegające na dostarczeniu lub modernizacji lub rozbudowie Laboratoryjnego Systemu Informatycznego (LIS), jego integracji z innymi systemami zewnętrznymi, w tym z systemem HIS oraz świadczeniu asysty technicznej, których wartość, każdej z osobna, jest nie mniejsza niż 400 000,00 zł brutto (czterysta tysięcy). b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i które spełniają następujące wymagania: Kierownik zespołu wdrożeniowego Wykonawcy – 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki: • posiada wykształcenie wyższe, • posiada minimum 10-letnie doświadczenie w branży IT, • pełnił funkcję kierownika lub koordynatora zespołu wdrożeniowego Wykonawcy w co najmniej 1 (jednym) projekcie informatycznym polegającym na dostarczeniu lub modernizacji lub rozbudowie Laboratoryjnego Systemu Informatycznego (LIS), jego integracji z innymi systemami zewnętrznymi, w tym z systemem HIS, z czego wartość projektu wynosiła co najmniej 400 000 zł brutto; Osoba lub osoby świadczące usługi asysty technicznej – min. 1 (jedna) osoba, spełniająca następujące warunki: • posiada wykształcenie wyższe techniczne lub informatyczne, • posiada minimum 5-letnie doświadczenie w branży IT, • posiada doświadczenie w pracy przy systemach klasy HIS, tj. brał udział w co najmniej 1 (jednym) projekcie informatycznym polegającym na dostarczeniu lub modernizacji lub rozbudowie Laboratoryjnego Systemu Informatycznego (LIS), jego integracji z innymi systemami zewnętrznymi, w tym z systemem HIS lub świadczył usługi asysty technicznej systemu klasy LIS.

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: cena brutto

Opis: Nazwa kryterium: cena brutto $K1 = C_{min}/C_{bad} \times 60$ pkt, gdzie: K1 – liczba punktów, jaką oferta zdobędzie w kryterium cena brutto. C_{min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. C_{bad} – cena brutto badanej oferty. 60 – waga kryterium

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych

Opis: Nazwa kryterium: gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych Liczba punktów za kryterium „gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych” zostanie przyznana na podstawie czasu usunięcia błędu krytycznego, zadeklarowanego przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, wg następujących zasad: K2 = 25 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący do 4 godzin roboczych łącznie, K2 = 15 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący powyżej 4 godzin roboczych i do 5 godzin roboczych łącznie, K2 = 10 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący powyżej 5 godzin roboczych i do 6 godzin roboczych łącznie, K2 = 5 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący powyżej 6 godzin roboczych i do 7 godzin roboczych łącznie, K2 = 0 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych wynoszący powyżej 7 godzin roboczych i do 8 godzin roboczych łącznie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, gwarantowanego czasu naprawy błędów krytycznych lub blokujących, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych lub blokujących, odpowiednio powyżej 7 godzin roboczych i do 8 godzin roboczych łącznie oraz powyżej 10 godzin roboczych i do 12 godzin roboczych łącznie i przyzna punkty zgodnie ze sposobem oceny opisanym w Rozdziale XVIII SWZ.

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: gwarantowany czas naprawy błędów blokujących

Opis: Nazwa kryterium: gwarantowany czas naprawy błędów blokujących Liczba punktów za kryterium „gwarantowany czas naprawy błędów blokujących” zostanie przyznana na podstawie czasu usunięcia błędu blokującego, zadeklarowanego przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”, wg następujących zasad: K3 = 15 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów blokujących wynoszący do 8 godzin roboczych łącznie, K3 = 7 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów blokujących wynoszący powyżej 8 godzin roboczych i do 10 godzin roboczych łącznie, K3 = 0 punktów – za zadeklarowany gwarantowany czas naprawy błędów blokujących wynoszący powyżej 10 godzin roboczych i do 12 godzin roboczych łącznie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, gwarantowanego czasu naprawy błędów krytycznych lub blokujących, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny gwarantowany czas naprawy błędów krytycznych lub blokujących, odpowiednio powyżej 7 godzin roboczych i do 8 godzin roboczych łącznie oraz powyżej 10 godzin roboczych i do 12 godzin roboczych łącznie i przyzna punkty zgodnie ze sposobem oceny opisanym w Rozdziale XVIII SWZ.

Opis stosowanej metody, jeżeli nie można przypisać wagi kryteriom: .

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967728>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967728>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawców wadium dla każdej części osobno w wysokości: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego nr 15 8774 0000 0017 9894 2000 0050. W tytule przelewu należy wpisać: „Wadium dotyczy postępowania 23/2024, część nr ...” (należy wpisać numer części). 5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego. 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. 7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli: 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej; 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana. 12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 13. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w ust. 11. 14. Zamawiający

odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp.

Termin składania ofert: 11/10/2024 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 11/10/2024 09:30:00 (UTC+2)

Informacje dodatkowe: Otwarcie ofert nastąpi przez platformazakupowa.pl, sesja otwarcia ofert jest niejawna.

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Pzp - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. Pzp). 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Terminy wnoszenia odwołania: 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej; 4.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. 9. Pisma w formie pisemnej wnosi

się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja rozpatrująca oferty: Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Szpital Ogólny w Wysokiem Mazowieckiem

Numer rejestracyjny: 7221334542

Adres pocztowy: ul. Szpitalna 5

Miejscowość: Wysokie Mazowieckie

Kod pocztowy: 18-200

Podpodział krajowy (NUTS): Łomżyński (PL842)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

E-mail: zaopatrzenie@szpitalwysmaz.pl

Telefon: +48 864775486

Adres strony internetowej: <https://szpitalwysmaz.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/967728>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalwysmaz>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 22 458 78 01

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/inne-sprawy-urzedowe/zamowienia-publiczne/odwolanie-do-krajowej-izby-odwolawczej/UZP>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Poddział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

10. Zmiana

Poprzednia wersja ogłoszenia, która jest zmieniana: 567064-2024

Główny powód zmiany: Aktualizacja informacji

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 2d222e34-64e9-4114-9557-e40db040df3b - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 01/10/2024 08:23:38 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 593141-2024

Numer wydania Dz.U. S: 192/2024

Data publikacji: 02/10/2024