



Załącznik nr 1 do Umowy .../ZP/2020

DOKUMENT REJESTROWY WYKONAWCY

(odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli upoważnienie do podpisania Umowy dla osób działających w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru dodatkowo dołączyć dokument pełnomocnictwa)



## Opis Przedmiotu Umowy

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu dostosowania szpitalnego oddziału ratunkowego SPZOZ w Wieluniu wraz systemem wewnętrznych dróg dojazdowych do obowiązujących do wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1213).

Dokumentacja zostanie wykonana stosownie do wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym opisie oraz w ujętych w załączonym PFU.

Przed rozpoczęciem opracowywania Dokumentacji, projektanci Wykonawcy powinni, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego, dokonać wizji lokalnej obiektu, w celu szczegółowego zapoznania się z obiektem, jego specyfiką i potrzebami użytkowymi.

1. Dokumentacja powinna zostać opracowana w dwóch etapach, dla każdej części zamówienia oddzielnie:

1) I etap:

Projekt koncepcyjny – opracowanie koncepcji wraz z wizualizacjami zawierającymi aranżacje - w dwóch wariantach z propozycjami zagospodarowania powierzchni pomieszczeń objętych przedmiotem umowy, z których wybrana zostanie jedna wersja do dalszego opracowania z podziałem na Projekt SOR oraz Projekt wewnętrznych dróg dojazdowych.

2) II etap:

Dokumentacja wykonawcza – wykonanie we wszystkich branżach wraz z uzgodnieniami międzybranżowymi następujących opracowań:

a) Projektów wykonawczych, które powinny obejmować co najmniej następujące branże:

- architektoniczną
- aranżację wnętrz
- instalacji sanitarnych
- instalacji elektrycznych
- instalacji okablowania strukturalnego
- instalacji zabezpieczeniowych SAP i DSO – o ile konieczne będzie dostosowanie ich do nowej aranżacji wykończenia
- inne, niezbędne do wykonania planowanego zakresu robót, które projektant uzna za konieczne przy opracowywaniu projektu wykonawczego.

b) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

c) przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie,

d) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży,

e) zbiorczego zestawienia Kosztów (ZZK),

f) projektu aranżacji wnętrz obejmującego elementy ruchomego i wbudowanego wyposażenia meblowego oraz wszystkie pozostałe elementy wyposażenia, które nie

wchodzą w zakres robót budowlanych.

2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2018.1202 jt.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r , Nr 130, poz. 1389).
3. Dokumentację należy wykonać w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć i winna być przygotowana w następujący sposób:
  - 2) w wersji papierowej, kompletna Dokumentacja powinna być przekazana w ilości:
    - d) Projekt koncepcyjny - po 4 egzemplarze dla każdej z dwóch wersji,
    - e) Projekty wykonawcze - po 4 egzemplarze dla każdej z branż, w tym jeden egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach.
    - f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorysy inwestorskie, Przedmiary robót - po 2 egzemplarze do każdej z branż projektowych.
  - 3) w formie elektronicznej, na nośnikach DVD (w trwałych opakowaniach), w ilości po 4 komplety, w tym 1 egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach. W każdym komplecie należy zamieścić pliki w dwóch wersjach, tj. przetargowej (pliki .pdf) oraz źródłowej (w programie word, excel, projekty wykonawcze w plikach .dwg kompatybilnych do przeglądu i edycji z programem AutoCAD w wersji 2010, kosztorysy w programie NormaPro);
  - 4) wszystkie opracowania składające się na Dokumentację zapisane na nośnikach elektronicznych (płytkach DVD), wraz z opisem zawartości, muszą być przekazane w takich samych, jednolitych, standardowych, trwałych opakowaniach (np. nie dopuszcza się przekazywania płyt w papierowych kopertach lub opakowaniach różnych typów utrudniających składowanie);
  - 5) całość Dokumentacji w wersji elektronicznej ma być zgodna z jej wersją papierową (w szczególności, z zachowaniem kolejności stron i numerów rysunków każdego opracowania).
  - 6) Wszystkie projekty wykonawcze powinny posiadać uzgodnienia międzybranżowe, być zgodne z obowiązującymi przepisami, spójne merytorycznie z branżami, kompletne i nadające się do realizacji. Projekty wykonawcze w każdej branży powinny mieć formę luźnej oprawy, uniemożliwiającej ich dekompletację.



Fundusze  
Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do Umowy .../ZP/2020

**Kopie uprawnień projektowych oraz zaświadczeń  
o przynależności do izby samorządu zawodowego**



### Warunki sprawowania nadzoru autorskiego

1. Nadzór autorski będzie wykonywany w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz z uwzględnieniem poniższych postanowień. Czynności nadzoru autorskiego obejmują, w szczególności:
  - 1) stwierdzanie w toku realizacji robót budowlanych zgodności realizacji prac z projektem (Dokumentacją projektową), w szczególności w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych i materiałowych,
  - 2) wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy (wykonawców) robót budowlanych, jakie mogą powstać w toku realizacji tych robót budowlanych, poprzez dodatkowe informacje oraz – w razie takiej potrzeby – uszczegółowienie lub doprecyzowanie Dokumentacji projektowej,
  - 3) dokonywanie oceny proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego materiałów i urządzeń oraz ich zatwierdzania do zastosowania zamiennego, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku gdy w czasie realizacji robót budowlanych, wykonywanych na podstawie Dokumentacji projektowej, wykonawcy robót budowlanych nie będą mogli wykorzystać materiałów opisanych w tej Dokumentacji, ze względu na zaprzestanie przez producenta produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach eksploatacyjnych i użytkowych równoważnych, lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszego,
  - 4) zaprojektowanie elementów zamiennych, nie wynikających ze zmiany przez Zamawiającego koncepcji wykonania robót budowlanych lub założeń funkcjonalno-użytkowych określonych w załączniku nr 2,
  - 5) dokonywanie poprawek i zmian w Dokumentacji, koniecznych dla usunięcia wad lub wynikających z błędów popełnionych przez Wykonawcę przy sporządzaniu tej Dokumentacji,
  - 6) dokonywanie niezbędnych aktualizacji Dokumentacji,
  - 7) udział w naradach koordynacyjnych i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem robót budowlanych na podstawie Dokumentacji,
  - 8) udział w odbiorach robót zanikających, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp., w odbiorach etapów robót i w odbiorze końcowym robót budowlanych.







Załącznik nr 5 do Umowy .../ZP/2020

**Formularz oferty Wykonawcy**



Wzór

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Projektu koncepcyjnego / Dokumentacji wykonawczej \*)**

do umowy nr .../ZP/2020 z dnia ..... 2020 roku, sporządzony w dniu .....  
..... roku przy udziale przedstawicieli:

<b>Wykonawcy:</b> ..... .....	<b>Zamawiającego:</b> SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU miejsce odbioru: Sekretariat
.....	98-300 Wieluń
.....	ul. Szpitalna 16
<b>Imię i Nazwisko przedstawiciela</b> 1. .... 2. .... 3. ....	<b>Imię i Nazwisko przedstawiciela</b> 1. .... 2. .... 3. ....

Strony oświadczają, że:

1. *Projekt koncepcyjny/Dokumentacja wykonawcza\**, tj.: .....,  
o której mowa w Umowie § ..... ust .....*została/nie została\** wykonana należycie przez  
Wykonawcę.  
Projekt koncepcyjny został złożony w *dwóch wariantach/ nie został złożony w dwóch  
wariantach\**.  
Zamawiający z dniem podpisania protokołu bez uwag dokonuje wyboru wariantu 1/2\*  
aranżacji pomieszczeń w celu wykonania przez Wykonawcę Dokumentacji wykonawczej\*.
  2. Z chwilą podpisania przez Strony niniejszego protokołu, Wykonawca przenosi na  
Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w § 6.
  3. Uwagi do *Projektu koncepcyjnego / Dokumentacji wykonawczej\**  
\* .....,
  4. Termin wykonania *Projektu koncepcyjnego / Dokumentacji wykonawczej\** został/ nie  
został\* dotrzymany.  
Opóźnienie wynosi.....dni i wynika z przyczyn leżących po stronie .....
- Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych za ... dni opóźnienia.
5. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie wykonania całej Dokumentacji i jest podstawą  
do zwrotu .....% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwoty  
..... \*.

\*) *niepotrzebne skreślić*

**po stronie  
WYKONAWCY**

**po stronie  
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób  
wyznaczonych do nadzoru umowy*

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis  
osoby/osób wyznaczonych do nadzoru umowy*





Załącznik nr 7 do Umowy .../ZP/2020

Wzór

### PROTOKÓŁ POGWARANCYJNY

do umowy Nr: .../ZP/2020 z dnia ..... roku,  
sporządzony dnia ..... przy udziale przedstawicieli :

<b>Wykonawcy:</b> ..... .....	<b>Zamawiającego:</b> SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU miejsce odbioru: Sekretariat
.....	98-300 Wieluń
.....	ul. Szpitalna 16
<b>Imię i Nazwisko przedstawiciela</b> 1..... 2.....	<b>Imię i Nazwisko przedstawiciela</b> 1..... 2.....

Strony oświadczają, że:

1. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości i rękojmi zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy wynosi 36 miesięcy licząc od daty tj. .... podpisania Protokołu odbioru Dokumentacji wykonawczej, i wygasa z dniem .....
2. Zamawiający w okresie trwania gwarancji i rękojmi powiadomił Wykonawcę o nw. wadach Dokumentacji zgodnie z procedurą opisaną w § 9 Umowy:  
.....  
.....  
.....
3. Naliczono kary umowne TAK / NIE \* (za nieusunięcie wad Dokumentacji w okresie gwarancji)  
w przypadku naliczenia kar podać kwotę kar: ..... zł
4. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie upływu okresu rękojmi za wady Dokumentacji wykonawczej i jest podstawą do zwrotu .....% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwoty .....

\*) niepotrzebne skreślić

**po stronie  
WYKONAWCY**

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób  
wyznaczonych do nadzoru umowy

**po stronie  
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis  
osoby/osób wyznaczonych do nadzoru umowy





Wzór

Załącznik nr 8 do Umowy .../ZP/2020

### PROTOKÓŁ ZREALIZOWANIA NADZORU AUTORSKIEGO

realizowanego w ramach umowy nr .../ZP/2020 z dnia ....., w związku z opracowaniem na jej podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego w osobie:

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy w osobie:

.....  
stwierdzają, co następuje

1. Dnia ..... dokonano odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, który potwierdzony został protokołem odbioru końcowego robót, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.
2. Zamawiający i Wykonawca potwierdzają, że w okresie od dnia odbioru, do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca pełnił nadzór autorski, w ramach którego uczestniczył w czynnościach określonych w dzienniku budowy.
3. W związku z powyższym, Wykonawca otrzyma za pełnienie nadzoru autorskiego wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto wyliczonej jako iloczyn liczby pobytów ..... (potwierdzonych w dzienniku budowy) i ceny jednostkowej w kwocie .....zł brutto ( § 10 ust. 1 pkt 2 i 4 Umowy).

**po stronie  
WYKONAWCY**

**po stronie  
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób  
wyznaczonych do nadzoru umowy*

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis  
osoby/osób wyznaczonych do nadzoru umowy*





Wzór

Załącznik nr 9 do Umowy .../ZP/2020

....., dnia.....2020 r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
nr dokumentu tożsamości

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

- 1) Na podstawie § 15 ust. 7 Umowy nr .../ZP/2020 zawartej w dniu ..... pomiędzy SPZOZ w Wieluniu a ....., oświadczam, że zobowiązuję się do:
- zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym chronionych przepisami powszechnie obowiązującego prawa (tajemnice prawnie chronione)<sup>1</sup>, z którymi zapoznałem/am\* się w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją postanowień Umowy;
  - nieujawniania tych informacji na rzecz osób trzecich nieuprawnionych do ich pozyskania bez uprzedniej pisemnej zgody SPZOZ, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - powstrzymania się od jakichkolwiek działań i czynności skutkujących utrwaleniem tych informacji - bez wiedzy i zgody SPZOZ - w celu ich dalszego wykorzystania;
- 2) Zachowanie w poufności informacji oraz zgoda SPZOZ nie jest wymagana jeśli przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej lub informacja została już ujawniona albo upubliczniona przez SPZOZ.

Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, że naruszenie w jakikolwiek sposób pkt 1 niniejszego zobowiązania, skutkować będzie moją odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Powyższe zobowiązanie obejmuje także okres po ustaniu Umowy, bez względu na tryb i formę jej zakończenia.

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*\*) niepotrzebne skreślić*

<sup>1</sup> W szczególności dotyczy to: a) informacji niejawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, b) informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, c) danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), d) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



Wzór

Załącznik nr 10 do Umowy .../ZP/2020

### WYKAZ PODWYKONAWCÓW

*Niniejszy Załącznik zostanie wypełniony w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.*

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Lp	Nazwa i adres podwykonawcy -innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu - spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu umowy podzlecony

