

**Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty
Praga-Północ m.st. Warszawy
ul. Targowa 42 lok. 2a, 03-733 Warszawa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na:

**„Całodobowa usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia
w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Północ
m.st. Warszawy realizowana od dnia 31 grudnia 2022 r.
do dnia 31 grudnia 2023 r.”**

nr postępowania DBFO/WPAiZP/ZP/8/2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn/proceedings>.

Zatwierdzone przez:

DYREKTOR
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty
Praga-Północ m. st. Warszawy

Edyta Federowicz

Warszawa, 2 listopada 2022 r.

SPIS TREŚCI:

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	5
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	9
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
VI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	11
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
IX.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	16
X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	17
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.....	17
XII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
XIII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	21
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMA WIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	21
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
XVI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIĘLNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23
XVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	24
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	24
XIX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	26
XX.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	26

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

NIP 525-22-48-481, REGON 015259640

- DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY PRAGA-PÓŁNOC M.ST. WARSZAWY

ul. Targowa 42/2a, 03-733 Warszawa

tel. 22 27 70 650

Adres e-mail: dbfo.pragapn@um.warszawa.pl;

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.dbfopraga-pn.waw.pl>;

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn/proceedings>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ na: **„Całodobowa usługa ochrony fizycznej obiektu i mienia w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy realizowana od dnia 31 grudnia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.”**
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych.
5. Zamawiający realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuje, że:
 - 1) Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO danych osobowych przekazanych przez oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Targowej 42 lok. 2a, 03-733 Warszawa. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: dbfo.pragapn@um.warszawa.pl.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób których dane dotyczą jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@dbfopraga-pn.waw.pl.

- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
- prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **DBFO/WPAiZP/ZP/8/2022**,
 - archiwalnych.
- 4) Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
- w przypadku celu określonego w pkt 3a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych,
 - w przypadku celu określonego w pkt 3b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
- Firma Open Nexus Sp. z .o.o. z siedzibą w Poznaniu dostarczająca rozwiązania informatyczne do prowadzenia postępowań o zamówienie publiczne w formie elektronicznej, której powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - usługobiorcy i ich upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze,
 - osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa i będą przechowywane przez okres:
- 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - w przypadku realizacji roszczeń przysługujących oferentom w związku z prowadzonym postępowaniem dane będą przetwarzane do wyczerpania przysługujących stronom środków ochrony prawnej,
 - w celach archiwalnych wliczyć zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie

obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,

- prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 - prawa, o których mowa w art. 17 i 22 RODO ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek w prowadzonym postępowaniu na wybór najlepszej oferty nie będą realizowane.
- 8) Podanie danych na potrzeby realizacji celów wskazanych powyżej jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy prawo zamówień publicznych i jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty.

III. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie za pośrednictwem Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn/proceedings), zwanej dalej Platformą, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopraga-pn/proceedings>.

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 14, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje>

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - zip
 - 7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.

- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Łukasz Jaśkiewicz, tel. 22 27 70 656;
 - 2) Anna Winiarska, tel. 22 27 70 665;
 - 3) Sebastian Kulesza, tel. 22 27 70 657.
 9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 10. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
 12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej obiektu i mienia w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy w okresie od 31 grudnia 2022 r. od godz. 12:00 do 31 grudnia 2023 r. do godz. 12:00, realizowanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) oraz zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SWZ.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wskazany został w **Załączniku nr 7** i w **Załączniku nr 8** do SWZ;
3. Kod CPV: 79710000-4 (Usługi ochroniarskie).
4. Dla wykonania całodobowej usługi ochrony fizycznej obiektu i mienia w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy, z wyłączeniem osób wykonujących zadania w zakresie działania Grupy Interwencyjnej, Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników w formie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), na czas nie krótszy niż na okres wykonania zamówienia. Zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia powinno trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania zamówienia tj. od 31.12.2022 r. od godz. 12:00 do 31.12.2023 r. do godz. 12:00 z zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.
5. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 4 powyżej czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 8** do SWZ.

6. W zakresie świadczenia usługi ochrony przez grupę interwencyjną, dopuszcza się wykonanie usługi przez podwykonawcę. Zamawiający nie określa szczególnych wymogów w zakresie formy zatrudnienia pracowników grupy interwencyjnej i pozostawia to do decyzji Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na ograniczone możliwości w zakresie koordynacji realizacji zamówienia. Współpraca z większą liczbą Wykonawców wiązałaby się z koniecznością przydzielenia większej ilości zasobów do realizacji zadań, co w przypadku Zamawiającego wiąże się nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami. Taki podział nie jest wskazany ze względu na racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przewiduje i zaleca dokonanie przez Wykonawców, przed złożeniem ofert, wizji lokalnej celem dokładnego zapoznania się z terenem dotyczącym Przedmiotu zamówienia.
Miejsce wizji lokalnej:
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy ul. Targowa 42/2a, 03-733 Warszawa
W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się w godz.: 8.00-16:00 z:
Panem Tomaszem Kuchnio – Starszym Specjalistą ds. Kadr i spraw Administracyjno-Gospodarczych – tel. 22 27 70 655, tel.: 602 229 172.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 31 grudnia 2022 r. od godz. 12:00. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi dnia 31 grudnia 2023 r. do godziny 12.00. Zakończenie realizacji jak i przejście obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia określają zapisy zawarte w projektowanych postanowieniach umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający informuje, że przekazanie obiektu Wykonawcy odbędzie się poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie, o którym mowa w powyżej, do godz. 12:00, przez kierownika danego obiektu, bądź osobę przez niego upoważnioną oraz upoważnionego pracownika dotychczasowej firmy ochroniarskiej.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 15 grudnia 2022 r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą,

zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażanie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (podstawy wykluczenia określone zostały w rozdz. X ust. 1 SWZ) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.**
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykáže, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z nich posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykáže, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż **10.000.000,00 zł** (dziesięć milionów złotych), w tym co najmniej **8.000.000,00 zł** (osiem milionów złotych) na jedno zdarzenie, ważne przez cały okres obowiązywania umowy.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykáže, że:
 - a) Należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: należycie wykonał co najmniej trzy usługi ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej o wartości każdej usługi co najmniej 300 000 zł brutto** (za każdą umowę).

W przypadku usług wykonywanych, wartość o której mowa w zdaniu poprzednim, należy odnieść do wykonanej części usługi.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy powinni spełnić łącznie.
 - b) Dysponują **co najmniej 6 (sześcioma) pracownikami z Grupy Interwencyjnej** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i

mienia (Dz. U. 2021 r., poz. 1995) dalej zwaną „ustawą ooim”, posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, oraz przedstawi wykaz osób posiadających doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony mienia, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia w zakresie całodobowej, stacjonarnej ochrony obiektu.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy powinni spełnić łącznie.

- c) Dysponuje zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej Grupą Interwencyjną, niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r., poz. 992). Członkowie Grupy Interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie ooim;

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy powinni spełnić łącznie.

- d) Dysponuje co najmniej jedną, całodobową stacją monitorowania alarmów na terenie m.st. Warszawy.

2. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:

- 1) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia tj. świadczenie całodobowej usługi ochrony fizycznej obiektu i mienia w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy w okresie od 31 grudnia 2022 r. od godz. 12:00 do 31 grudnia 2023 r. do godz. 12:00, z wyłączeniem usługi grupy interwencyjnej.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich wykazem. Informację o zamiarze powierzenia podwykonawcom części zamówienia Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
 - 3) Brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście przez Wykonawcę.
 - 4) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami bądź informacjami potwierdzającymi, przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ),
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem ust. 8,
- 4) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995);
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 7) dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż **10.000.000,00 zł** (dziesięć milionów złotych), w tym co najmniej **8.000.000,00 zł** (osiem milionów złotych) na jedno zdarzenie, ważne przez cały okres obowiązywania umowy.
- 8) wykaz co najmniej trzech wykonanych lub wykonywanych usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit. a) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z **załącznikiem nr 6**), przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
 - oświadczenie Wykonawcy jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- 9) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 lit. b) w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi Załącznik nr 9** do SWZ);
- 10) Oświadczenie o dysponowaniu zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej Grupą Interwencyjną, niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r., poz. 992). Członkowie Grupy Interwencyjnej muszą być

wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie ooim;

- 11) Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej jedną, całodobową stacją monitorowania alarmów na terenie m.st. Warszawy.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 z późn. zm.), ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym **niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu,
 - 2) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 2 zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których te uprawnienia są wymagane,
 - 3) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 4 zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej trzy usługi ochrony fizycznej obiektów użyteczności publicznej o wartości każdej usługi co najmniej 300 000 zł brutto (za każdą umowę),

- b) co najmniej 6 (sześcioma) pracownikami z Grupy Interwencyjnej wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2021 r., poz. 1995) dalej zwaną „ustawą o oim”, posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, oraz przedstawi wykaz osób posiadających doświadczenie zawodowe w zakresie ochrony mienia, które uczestniczyć będą w realizacji zamówienia w zakresie całodobowej, stacjonarnej ochrony obiektu.
 - c) dysponuje zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej Grupą Interwencyjną, niezbędną do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r., poz. 992). Członkowie Grupy Interwencyjnej muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie o oim;
 - d) dysponuje co najmniej jedną, całodobową stacją monitorowania alarmów na terenie m.st. Warszawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, składają wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w ofercie, który z nich będzie uprawniony do wystawienia faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia będącego przedmiotem tegoż postępowania, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,

pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. W odniesieniu do warunków postawionych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 118 ust. 4, art. 122 – 123 ustawy Pzp.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oferta musi sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Oferta winna zawierać:
Wypełniony i podpisany Formularz oferty (**załącznik nr 1** do SWZ).
5. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej i złożona za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającemu tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopruga-pn/proceedings>. Dopuszczalny format danych, w jakim należy sporządzać ofertę to w szczególności pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji składania oferty dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415)* oraz w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452)*.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie).
- Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

17. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z którego wynika, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawniona do jego reprezentacji, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że Wykonawca działa osobiście.
- 4) W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dbfopruga-pn/proceedings> w terminie **do dnia 16 listopada 2022 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 listopada 2022 r. o godzinie 10:30** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z Instrukcją składania oferty dostępnej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, oferty są zaszyfrowane i niedostępne dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SWZ) służy do porównania ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie wynikała z sumy: iloczynu faktycznej ilości roboczogodzin ochrony fizycznej obiektu, w trakcie realizacji umowy oraz stawki za jedną roboczogodzinę. Cenę oferty należy podać jako: cenę brutto za całość zamówienia. Obowiązująca stawka podatku VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składania ofert.
2. Cena podana za jedną roboczogodzinę ochrony fizycznej obiektu to cena ryczałtowa. Cena ta jest ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość zamówienia.
4. Cena musi zawierać w sobie całkowitą jej kalkulację tj. wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
6. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz podana w zapisie liczbowym i słownym, oraz wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – 60 % (C),
 - 2) Doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie całodobowej, stacjonarnej ochrony obiektu – 20 % (D),
 - 3) Czas dojazdu grup interwencyjnych – 20 % (T).
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
 - 1) cena brutto oferty – 60 pkt. wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_{ob} – cena zaoferowana w badanym Formularzu oferty

- 2) Doświadczenie pracowników skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie całodobowej, stacjonarnej ochrony obiektu – 20 pkt.

Punkty w kryterium „**Doświadczenie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie całodobowej, stacjonarnej ochrony obiektu**” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowych zgodnie z poniższą tabelą:

liczba pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie całodobowej, stacjonarnej ochrony obiektu, z których każdy posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie jako pracownik ochrony mienia	Liczba punktów w kryterium D
0	0 punktów
1	5 punktów
2	10 punktów
3	15 punktów
4 i więcej	20 punktów

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym informacji o liczbie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia posiadających minimum

12-miesięczne doświadczenie jako pracownik ochrony mienia, Zamawiający przyzna Wykonawcy zero punktów.

W przypadku wskazania konkretnej liczby pracowników, Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania tej liczby pracowników spełniających określone w tym kryterium wymagania przez cały okres realizacji zamówienia. Podlegać to będzie weryfikacji przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

3) Czas dojazdu grup interwencyjnych – 20 %

W kryterium „**Czas dojazdu grupy interwencyjnej**” brany jest pod uwagę czas dojazdu grupy interwencyjnej w sytuacjach wymagających interwencji do budynku przy ul. Targowej 42 lok. 2a w Warszawie.

Ocena będzie dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym.

Wykonawca otrzyma:

- e) za zaoferowanie gwarantowanego czasu przyjazdu zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego w czasie do 10 minut do budynku przy ul. Targowej 42 lok. 2a w Warszawie – **20 punktów**,
- f) za zaoferowanie gwarantowanego czasu przyjazdu zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego w czasie do 12 minut do budynku przy ul. Targowej 42 lok. 2a w Warszawie – **10 punktów**,
- g) za zaoferowanie gwarantowanego czasu przyjazdu zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego w czasie powyżej 12 minut do budynku przy ul. Targowej 42 lok. 2a w Warszawie – **0 punktów**

W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający obliczy łączną punktację, uzyskaną przez każdą z ofert. Łączna liczba punktów, jaką uzyska dana oferta będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie za kryterium cena oferty brutto, doświadczenie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia oraz czas dojazdu grupy interwencyjnej zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = C + D + T$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty w kryterium C – cena oferty brutto

D – punkty w kryterium D – doświadczenie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia

T – punkty w kryterium T - czas przyjazdu grupy interwencyjnej

3. Oferta złożona przez Wykonawcę może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPIEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu aktualną listę osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym podmiotom przewidzianym w ustawie Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp na zasadach określonych do postępowań o wartości poniżej progu unijnego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości: **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)**.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Wadium w pieniądzu musi być wniesione przelewem na rachunek bankowy depozytów DBFO Warszawa Praga-Północ w Bank City Handlowy w Warszawie numer **55 1030 1508 0000 0005 5024 8069**, z dopiskiem na przelewie „*Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: usługę ochrony fizycznej obiektu i mienia DBFO Praga-Północ m.st. Warszawy od dnia 31.12.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.*”;
 - 2) Gwarancjach bankowych;
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7 powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 powyżej, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 8** do SWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w **załączniku nr 8** do SWZ.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i basku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu zrealizowanych usług

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 9 – Wykaz osób – pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Praga-Północ m. st. Warszawy


Elżbieta Wąta

DYREKTOR
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Praga-Północ m. st. Warszawy

Edyta Federowicz