

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Kosakowie  
pomiędzy:

I. **Gminą Kosakowo** reprezentowaną przez  
**Wójta Gminy Kosakowo – Marcina Majek**  
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy – Agnieszki Szurek**  
zwaną „Zamawiającym”, NIP: 5871569970.;

II. a .....  
mającym siedzibę w .....,  
prowadzącym działalność na podstawie wpisu do ..... pod  
numerem.....  
NIP: .....; REGON: .....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
- .....

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn.: **Dostawa drobnego wyposażenia serwerowni** w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” (dofinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 ) dla Urzędu Gminy Kosakowo”, w ramach realizacji przez Gminę Kosakowo umowy o powierzenie grantu o numerze 4047/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę niżej wymienionych:

lp	Nazwa/opis	ilość	Cena brutto
1	switch sieciowy: 48portów 10/100/1000Mbit/s, 4porty SFP+ (10Gigabit), szybkość przełączania powyżej 170Ggps, wsparcie dla 802.1q vlan, wsparcie asymmetric vlan, wsparcie dla ACL, zarządzanie przez CLI i wbudowany interfejs www, możliwość stackowania z posiadanym przez zamawiającego swichem DLINK DGS-1510-28X. Gwarancja 24miesiące lub więcej.	3 sztuki	
2	Zasilacz awaryjny UPS do pracy buforowej z zewnętrznym podłączeniem akumulatora typu AGM o napięciu nominalnym 12V, nominalne napięcie wyjściowe 230V/50Hz, moc stała nie mniej niż 700W, moc chwilowa	1 szt	

	1000W lub więcej, automatyczny stabilizator napięcia sieciowego, wbudowana ładowarka sieciowa do ładowania podłączonego akumulatora o prądzie 20A i napięciu ładowania 13,8V±0,5V , przetwornica typu czysty SINUS, sprawność: ponad 92%, możliwość montażu w pozycji wiszącej, waga max 12kg (bez akumulatora), wyświetlacz LCD z najważniejszymi parametrami, dostosowany do zasilania serwerów sieciowych, wyprowadzone kable do podłączenia akumulatora 12V. Gwarancja 12miesiący lub więcej		
3	wkładka sieciowa SFP (Gigabit) – RJ45 (copper Gigabit). Gwarancja 12miesiący lub więcej	4 sztuki	
4	zasilacze awaryjnych UPS: wbudowane 2 akumulatorami o pojemności min 7Ah każdy, wyjściowe napięcie nominalne 230V/50Hz, moc stała 700W lub więcej, sprawność 90% lub więcej, technologia Line-Interactive, przebieg napięcia typu sinusoida aproksymowana, czas przełączania sieć/akumulator max 3ms, zabezpieczenia przeciążeniowe, przed przeładowaniem i rozładowaniem, wysokim bądź niskim napięciem, temperaturowe, waga max 10kg, możliwość uruchomienia zasilacza bez podłączenia do sieci AC, dwa gniazda zasilania o napięciu 230V pozwalające na podtrzymywanie pracy dwóch urządzeń jednocześnie, współpraca z darmowym oprogramowaniem do monitorowania pracy UPS przez łącze USB. Gwarancja 12miesiący lub więcej	2 sztuki	
5	pasywny kabel miedziany typu Direct Attached Cable 10G/SFP+, długość 1metr, do współpracy z urządzeniami Dlink. Gwarancja 12miesiący lub więcej	3 sztuki	
6	kabel miedziany typu Direct Attached Cable 10G/SFP+, długość 3metry, do współpracy z urządzeniami Dlink , Broadcom, Mellanox. Gwarancja 12miesiący lub więcej	3 sztuki	
7	Pamięć zamienna RAM 16GB do rozbudowy serwera Dell PowerEdge R530 stag: FB0P1M2, 2Rx4 DDR4 2133P-R (PC4 17000) Rejestrowana. Obecna konfiguracja R530: DDR-4,16.00 GB,Dual Rank 2133 MHz w slotach DIMM A1,DIMM A2,DIMM B1,DIMM B2, łącznie 64GB. Gwarancja 12miesiący lub więcej.	2 sztuki	
8	jednomodowy prefabrykowany patchcord o średnicy 5mm do użytku zewnętrznego lub w miejscach gdzie może być narażony na uszkodzenia. Zbudowany w oparciu o włókno G657A2, od wewnątrz wzmacniany włóknem aramidowym, od zewnątrz zbrojony opłotem stalowym w grubej powłoce LSZH - niepalnej, nierozprzestrzeniającej	3 sztuki	

	płomienia. Wersja Duplex, 40metrów długości, zakończona z obu stron wtykami LC/UPC		
--	--	--	--

3. Przedmioty, o których mowa w ust. 2 mają spełniać o parametry określone w tabeli
4. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 4047/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy.

## § 2

### Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy dostarczyć na adres: Urząd Gminy Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo
3. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2 - dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w godzinach 8.00–14.30. / w godzinach pracy Urzędu/
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia **drobnego wyposażenia serwerowni** wskazanego w przedmiocie zamówienia, fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych oraz wydania dokumentacji dotyczącej dostarczonego przedmiotu zamówienia np. certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi itp. (jeżeli zostały wydane).
6. Odbiór dostarczonych komputerów przenośnych nastąpi w formie protokołu odbioru, po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
7. Przez okres gwarancji serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

## § 3

### Termin realizacji umowy

Termin wykonania przedmiotu zamówienia dla zadania to ..... **dni od dnia zawarcia umowy.**

## § 4

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Faktura zostanie wystawiona na: Gminę Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-98 Kosakowo NIP 587-15-69-970
6. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.
9. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w przedmiotowej umowie, będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.
10. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

## § 5

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
8. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 6

Uprawnionymi do kontaktów i osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

- 1) z ramienia Zamawiającego: .....
- 2) z ramienia Wykonawcy: .....

## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia został wskazany tabeli § 1 ust. 2 niniejszej umowy i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia usterki.

4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
5. Jeżeli w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
6. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
7. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów określonych w § 7 ust. 2 umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o której mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy,
  - 2) w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy,
  - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

## **§ 9**

### **Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kosakowo z siedzibą w Kosakowie, przy Żeromskiego 69, 81-198 z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: [boi@kosakowo.pl](mailto:boi@kosakowo.pl) lub telefonicznie pod nr 58 660 43 43
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, tel. 58 660 43 43.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.



Ze względu na to, że **to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

#### **1. I. Cel przetwarzania danych osobowych**

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach:**

2. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
3. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
4. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
5. raportowania o nieprawidłowościach,
6. ewaluacji,
7. monitoringu,
8. kontroli,
9. audytu,
10. sprawozdawczości oraz
11. działań informacyjno-promocyjnych.

#### **12. II. Podstawy prawne przetwarzania**

**Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 w **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania jest **wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

### 13. III. Rodzaje przetwarzanych danych

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr PESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek w chwili

przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

#### 14. IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

#### 15. V. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**, a także **eksperti, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
- **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
- podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni**.

#### 16. VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**. Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację;
2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;
3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**;

4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

#### **17. VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

**Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.**

#### **18. VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfi.pr.gov.pl](mailto:IOD@mfi.pr.gov.pl)

**Zał. do umowy nr 2**  
**Wzór protokołu odbioru**

Załącznik nr .....do Umowy z dnia .....r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
**z dnia ..... r.**

Zamówienie pn.: Dostawa **drobnego wyposażenia serwerowni** w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” (dofinansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 ) dla Urzędu Gminy Kosakowo”, w ramach realizacji przez Gminę Kosakowo umowy o powierzenie grantu o numerze 4047/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Zamawiający: Gmina Kosakowo 81-198 Kosakowo, ul. Żeromskiego 69

Wykonawca: .....

Umowa z dnia .....

Ze strony Wykonawcy: .....

Ze strony Zamawiającego: Marcin Majek – Wójt Gminy Kosakowo

Potwierdzam odebranie przedmiotu umowy:

lp	Nazwa/opis	ilość	Cena brutto
1	switch sieciowy: 48portów 10/100/1000Mbit/s, 4porty SFP+ (10Gigabit), szybkie przełączania powyżej 170Gbps, wsparcie dla 802.1q vlan, wsparcie asymetrycznego vlan, wsparcie dla ACL, zarządzanie przez CLI i wbudowany interfejs www, możliwość stackowania z posiadanym przez zamawiającego switchem DLINK DGS-1510. Gwarancja 24miesiące lub więcej.	3 sztuki	
2	Zasilacz awaryjny UPS do pracy buforowej z zewnętrznym podłączeniem akumulatora typu AGM o napięciu nominalnym 12V, nominalne napięcie wyjściowe 230V/50Hz, moc stała nie mniej niż 700W, moc chwilowa 1000W lub więcej, automatyczny stabilizator napięcia sieciowego, wbudowana ładowarka sieciowa do ładowania podłączonego akumulatora o prądzie 20A i napięciu ładowania 13,8V±0,5V, przetwornica typu SINUS, sprawność: ponad 92%, możliwość montażu w pozycji wiszącej, waga 12kg (bez akumulatora), wyświetlacz LCD z najważniejszymi parametrami, dostosowany do zasilania serwerów sieciowych, wyprowadzone kable do podłączenia akumulatora 12V. Gwarancja 12miesiące lub więcej	1 szt	
3	wkładka sieciowa SFP (Gigabit) – RJ45 (copper Gigabit). Gwarancja 12miesiące lub więcej	4 sztuki	
4	zasilacze awaryjnych UPS: wbudowane 2 akumulatorami o pojemności min 7Ah, wyjściowe napięcie nominalne 230V/50Hz, moc stała 700W lub więcej, sprawność ponad 92%, technologia Line-Interactive, przebieg napięcia typu sinusoidalny, czas przełączania sieć/akumulator max 3ms, zabezpieczenie przed przeciążeniami, przed przeładowaniem i rozładowaniem, wysokim bądź niskim napięciem, temperaturowe, waga max 10kg, możliwość uruchomienia zasilacza z podłączenia do sieci AC, dwa gniazda zasilania o napięciu 230V pozwalające na podtrzymywanie pracy dwóch urządzeń jednocześnie, współpraca z darmowym oprogramowaniem do monitorowania pracy UPS przez łącze USB. Gwarancja 12miesiące lub więcej	2 sztuki	
5	pasywny kabel miedziany typu Direct Attached Cable 10G/SFP+, długość 1m, kompatybilny z urządzeniami Dlink. Gwarancja 12miesiące lub więcej	3 sztuki	

6	kabel miedziany typu Direct Attached Cable 10G/SFP+, długość 3metry, do współz urządzeniami Dlink , Broadcom, Mellanox. Gwarancja 12miesiący lub więcej	3 sztuki	
7	Pamięć zamienna RAM 16GB do rozbudowy serwera Dell PowerEdge R530 FB0P1M2, 2Rx4 DDR4 2133P-R (PC4 17000) Rejestrowana. Obecna konfiguracja R530: DDR-4,16.00 GB,Dual Rank 2133 MHz w slotach DIMM A1,DIMM A2, B1,DIMM B2, łącznie 64GB. Gwarancja 12miesiący lub więcej.	2 sztuki	
8	jednomodowy prefabrykowany patchcord o średnicy 5mm do użytku zewnętrznego w miejscach gdzie może być narażony na uszkodzenia. Zbudowany w oplocie włókno G657A2, od wewnątrz wzmocniony włóknem aramidowym, od zewnątrz zbrojony oplocem stalowym w grubej powłoce LSZH - niepalnej, nierozprzestrzeniającej płomienia. Wersja Duplex, 40metrów długości, zakończona z obu stron wtykami LC/UPC	3 sztuki	

UWAGI/:brak uwag (\* niepotrzebne skreślić)

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach - 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego.

Na tym protokół zakończono i po przeczytaniu podpisano:

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
. WYKONAWCA